

# ***Lampiran-*** ***lampiran***

# Gambaran Umum BNI Syariah

## 1. Sejarah Singkat PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin

Bank Negara Indonesia (BNI) Kantor Cabang Syariah (KCS) Banjarmasin yang pada awal berdirinya berstatus sebagai Unit Usaha Syariah (UUS) yang terletak di jalan S. Parman, kemudian pada tahun 2010 menjadi Bank Umum Syariah (BUS) yang berlokasi di jalan Ahmad Yani KM 4,5 Nomor 385 Kalimantan Selatan sampai sekarang.<sup>1</sup>

Sejarah berdirinya pada tahun 1946, Bank Negara Indonesia (BNI) merupakan bank pertama yang didirikan dan dimiliki oleh pemerintah Indonesia. Bank Negara Indonesia mulai mengedarkan alat pembayaran resmi pertama yang dikeluarkan pemerintah Indonesia, yakni ORI atau *Oeang* Republik Indonesia pada malam menjelang tanggal 30 Oktober 1946, hanya beberapa bulan sejak pembentukannya. Hingga kini, tanggal tersebut diperingati sebagai Hari Keuangan Nasional, sementara hari pendiriannya yang jatuh pada tanggal 15 Juli ditetapkan sebagai hari Bank Nasional.

Tempaan krisis moneter tahun 1997 membuktikan ketangguhan sistem perbankan syariah. Prinsip Syariah dengan tiga pilarnya yaitu adil, transparan dan maslahat mampu menjawab kebutuhan masyarakat terhadap sistem perbankan yang lebih adil. Dengan berlandaskan pada Undang-undang No.10 Tahun 1998, pada tanggal tanggal 29 April 2000

---

<sup>1</sup>Norlatifah, "*Produk Tabungan IB Tunas Hasanah BNI Syariah Cabang Banjarmasin*", (Skripsi tidak di terbitkan, Fakultas Syariah & Ekonomi Islam, Banjarmasin, 2016), hlm. 5.

didirikan Unit Usaha Syariah (UUS) BNI dengan 5 kantor cabang di Yogyakarta, Malang, Pekalongan, Jepara dan Banjarmasin. Selanjutnya UUS BNI terus berkembang menjadi 28 Kantor Cabang dan 31 Kantor Cabang Pembantu.<sup>2</sup>

Disamping itu nasabah juga dapat menikmati layanan syariah di Kantor Cabang BNI Konvensional (*office channelling*) dengan lebih kurang 1500 *outlet* yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Di dalam pelaksanaan operasional perbankan, BNI Syariah tetap memperhatikan kepatuhan terhadap aspek syariah. Dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang saat ini diketuai oleh KH.Ma'ruf Amin, semua produk BNI Syariah telah melalui pengujian dari DPS sehingga telah memenuhi aturan syariah.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Bank Indonesia Nomor 12/41/KEP.GBI/2010 tanggal 21 Mei 2010 mengenai pemberian izin usaha kepada PT. Bank BNI Syariah. Dan di dalam *Corporate Plan* UUS BNI tahun 2003 ditetapkan bahwa status UUS bersifat temporer dan akan dilakukan *spin off* tahun 2009. Rencana tersebut terlaksana pada tanggal 19 Juni 2010 dengan beroperasinya BNI Syariah sebagai Bank Umum Syariah (BUS). Realisasi waktu *spin off* bulan Juni 2010 tidak terlepas dari faktor eksternal berupa aspek regulasi yang kondusif yaitu dengan diterbitkannya UU No.19 tahun 2008 tentang Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan UU No.21 tahun 2008 tentang Perbankan Syariah.

---

<sup>2</sup><http://www.bnsyariah.co.id>, diakses pada tanggal 26 Januari 2018 pukul 15.00 WITA.

Disamping itu, komitmen Pemerintah terhadap pengembangan perbankan syariah semakin kuat dan kesadaran terhadap keunggulan produk perbankan syariah juga semakin meningkat.<sup>3</sup>

Bank BNI Syariah Banjarmasin adalah lembaga keuangan perbankan syariah yang tidak hanya melayani produk tabungan dan pembiayaan melainkan juga produk yang lain seperti : tabungan haji, tabungan kurban serta produk kredit kepemimpinan rumah. Bank BNI Syariah saat ini telah didukung oleh berbagai layanan modern dan canggih, hal ini memiliki maksud supaya masyarakat akan mudah menggunakan berbagai fasilitas dan produk dari perusahaan bank BNI Syariah juga bergerak dibidang jasa perbankan syariah. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin terletak dijalan Ahmad Yani KM. 4,5 No.385 Banjarmasin. Bangunan BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin yang terdiri dari tiga lantai, yaitu lantai dasar yang terdiri dari ruangan *Consume Sales*, ruangan Prima Nasabah, Mushola dan Toilet. Lantai dua yang terdiri dari ruang *Branch manager*, ruangan *SME Financing*, *Operasional Manager*, ruangan *Costumer Service* dan Toilet. Lantai tiga terdiri dari ruangan Operasional, ruang *General Affair*, ruangan *Consummer Processing*, Mushola, Dapur, dan dua Toilet. Selain itu terdapat pula satu buah Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan satu buah pos penjaga keamanan

---

<sup>3</sup>*Ibid.*

yang terletak di halaman kantor. Sekarang pula BNI Syariah Banjarmasin memiliki dua cabang pembantu yaitu di Sungai Danau dan Batu Licin.<sup>4</sup>

## 2. Visi dan Misi PT. BNI Syariah

### a. Visi PT. BNI Syariah

Menjadi bank syariah pilihan masyarakat yang unggul dalam layanan dan kinerja dengan menjalankan bisnis sesuai dengan kaidah sehingga insyaAllah membawa berkah.

### b. Misi PT. BNI Syariah

Misi PT. BNI Syariah yakni: memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan peduli pada kelestarian lingkungan, memberikan solusi bagi masyarakat untuk kebutuhan jasa perbankan syariah, memberikan nilai investasi yang optimal bagi investor, menciptakan wahana terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi bagi pegawai sebagai perwujudan ibadah, menjadi acuan tata kelola perusahaan yang amanah.

Secara istiqamah melaksanakan amanah untuk memaksimalkan kinerja dan layanan perbankan serta jasa keuangan syariah sehingga dapat menjadi bank syariah kebanggaan anak Negara.

Di dalam mencapai misinya, BNI Syariah Banjarmasin selalu berupaya memberikan layanan yang baik bagi nasabah mulai dari

---

<sup>4</sup>Panji Arrohmah, *SME Financing Head* BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin, Wawancara Pribadi, Banjarmasin 19 Januari 2018 pukul 16.00 WITA.

memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat, sampai memelihara (*maintaince*) hubungan baik dengan nasabah/*mudharib*.<sup>5</sup>

### 3. Budaya Kerja PT. BNI Syariah

Budaya kerja adalah nilai-nilai (*value*) dan keyakinan (*beliefs*) yang menjadi pedoman dalam perilaku, yang dinilai penting bagi kelangsungan suatu organisasi. Organisasi yang unggul dan bertahan dalam jangka waktu yang lama terbukti merupakan organisasi yang memiliki budaya kerja yang kokoh serta menunjang visi organisasi. Budaya kerja bank BNI Syariah adalah sebagai berikut:

#### 1) Amanah

Menjalankan tugas dan kewajiban dengan penuh tanggung jawab untuk memperoleh hasil yang optimal, profesional dalam menjalankan tugas, memegang teguh komitmen dan bertanggung jawab, jujur, adil, dan dapat dipercaya, serta menjadi teladan yang baik bagi lingkungan.

#### 2) Jama'ah

Bersinergi dalam menjalankan tugas dan kewajiban, bekerjasama secara rasional dan sistematis, saling mengingatkan, bekerjasama dalam kepemimpinan yang efektif.<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup><http://bnisyariah.co.id/visi-dan-misi>, diakses pada tanggal 20 Januari 2018 pukul 11.00 WITA.

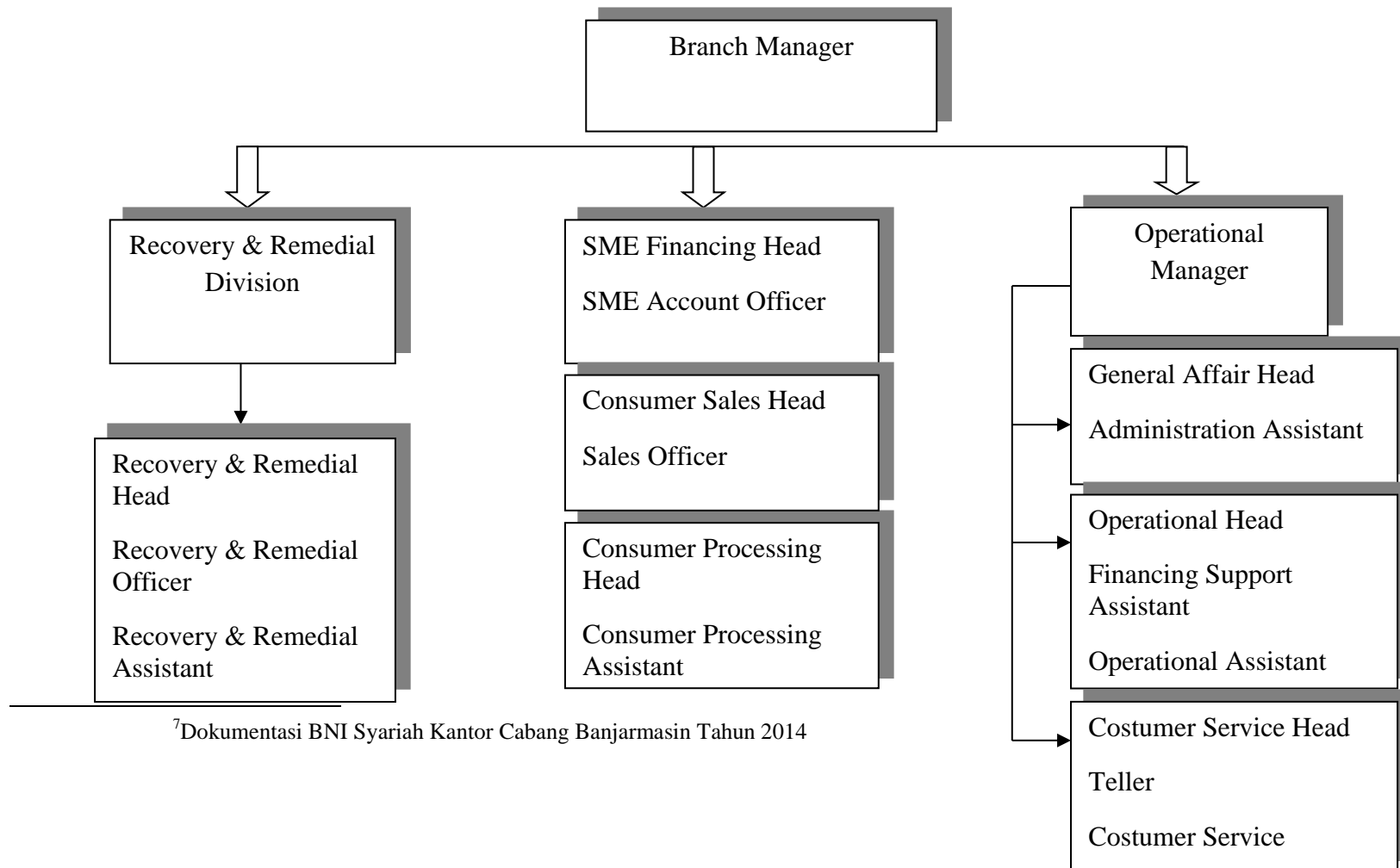
<sup>6</sup><http://bloggerwin.com/2011/08/bn8syariah.html> diakses pada tanggal 20 Januari 2018 pukul 11.30.

#### **4. Struktur Organisasi dan *Job Description***

Untuk memberikan gambaran yang jelas dan tegas mengenai pola hubungan kerja, wewenang serta tanggung jawab dalam organisasi, maka biasanya akan disusun dan diatur dalam suatu struktur organisasi pada Bank BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:

Gambar 1.3

Struktur Organisasi BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin<sup>7</sup>



<sup>7</sup>Dokumentasi BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin Tahun 2014



Berdasarkan struktur organisasi tersebut, maka dapat dapat diketahui *job description* sebagai berikut:

a. *Branch Manajer (BM)*

- 1) Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktivitas kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah terutama dalam hal meningkatkan kualitas *assets* dan *liabilities*, mutu layanan yang unggul terhadap nasabah, pengembangan dan pengendalian usaha sert pengelolaan administrasi cabang sehingga dapat memberikan kontribusi laba yang nyata terhadap BNI.
- 2) Bertanggung jawab sepenuhnya untuk membina dan mengembangkan kepegawaian kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah dalam usaha meningkatkan prestasi dan mutu kerja para pegawai.
- 3) Memimpin sepenuhnya atas pelaksanaan fungsi manajemen secara optimal melalui pembentukan komite komite yang melibatkan kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah secara berkesinambungan sehingga berjalan dan berfungsi secara efektif.<sup>8</sup>
- 4) Memimpin dan berperan aktif terhadap perkembangan implementasi *Office Channeling* produk BNI Syariah pada Kantor Cabang Konvensional di bawah kelolaannya.

---

<sup>8</sup>Dokumentasi BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin Tahun 2014.

- 5) Memimpin dan bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan prinsip mengenal nasabah (PMN) atau *Know Your Customer* (KYC) sesuai ketentuan yang berlaku di Kantor Cabnag Syariah dan Kantor Cabang Pembantu Syariah.
- b. *Operational Manajer* (OM)
- 1) Memimpin, membina, mengembangkan dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktivitas pelayanan nasabah di kantor cabang syariah dengan mengupayakan pelayanan yang optimal sesuai prosedur yang berlaku.
  - 2) Memimpin dan berpartisipasi aktif terhadap unit yang dikelolanya dalam memantau dan memastikan perbaikan/penyempurnaan atas temuan hasil pemeriksaan audit (internal/eksternal) telah dilakukan sesuai dengan rencana/saran perbaikan/penyempurnaan yang diberikan oleh auditor.<sup>9</sup>
  - 3) Memastikan brosur dan alat promosi terpasang secara rapi dan lengkap, sesuai standar BNI Syariah.
  - 4) Memimpin dan mengelola kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan produk dana BNI Syariah yang dilakukan oleh para penyelia dan asisten di unit pelayanan nasabah.

---

<sup>9</sup>*Ibid.*

c. *Customer Services* (CS)

- 1) Pemberian informasi mengenai produk BNI Syariah, syarat-syarat pembukaan rekening dan melayani pertanyaan nasabah mengenai penyelesaian transaksi atau saldo.
- 2) Administrasi dan pembagian rekening koran nasabah secara langsung atau lewat kurir/pos.
- 3) Administrasi pemberian buku *cek/bilyet giro*, mengelola formulir dan produk/jasa BNI Syariah.
- 4) Perbaikan/penyempurnaan hasil temuan audit.
- 5) Pembuatan laporan ke BI tentang *giro wadiah*, tabungan *mudharabah*, dan deposito berjangka.

c. *Operasional Head* (OH)

- 1) Mengelola Administrasi pembiayaan dan portopel pembiayaan.
- 2) Memantau proses pemberian pembiayaan.
- 3) Melakukan percetakan surat keputusan, pembiayaan (SKP).
- 4) Mempersiapkan proses penandatanganan SKP.
- 5) Berperan aktif dalam melaksanakan program APU (Anti Pencucian Uang) dan PPT (Pencegahan Pendanaan Terorisme) di kantor cabang.<sup>10</sup>

d. *General Affair Head* (GFH)

- 1) Mengelola sistem otomatis di kantor cabang dan kantor pelyanan.

---

<sup>10</sup>*Ibid.*

- 2) Mengelola kebenaran dan sistem transaksi keuangan kantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
  - 3) Mengelola laporan harian sistem kantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
  - 4) Mengendalikan transaksi pembukuan kantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
  - 5) Mengelola laporan kantor cabang syariah.
  - 6) Membantu penyelesaian temuan SPI maupun BQA.
  - 7) Berpartisipasi aktif dalam gugus tugas khusus dalam komite yang dibentuk oleh pimpinan cabang dan layanan.
  - 8) Mengelola dokumentasi dan database kepegawaian cabang.
  - 9) Mengadministrasikan dan mengkomplikasikan dan catatan absensi dan cuti pegawai.
  - 10) Mengadakan koordinasi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran kantor cabang.<sup>11</sup>
- f. *SME Financing Head (SFH)*
- 1) Memasarkan seluruh produk pembiayaan produktif ritel dan pembiayaan konsumtif (kecuali *Rahn*).
  - 2) Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan pembiayaan produktif ritel dan pembiayaan konsumtif.
  - 3) Melakukan *Cross Selling* untuk produk-produk BNI Syariah.

---

<sup>11</sup>*Ibid.*

- 4) Berperan aktif dalam menyelesaikan temuan pemeriksaan audit internal dan eksternal BNI Syariah.
- g. *Consumer Sales Head (CSH)*
- 1) Mengumpulkan dan melakukan verifikasi data.
  - 2) Melakukan transaksi dan plotting jaminan.
  - 3) Melakukan analisa pembiayaan (*BFM/Analysy Scoring*) pengusulan dan surat kepengurusan pembiayaan.
- h. *Consumer Processing Head (CPH)*
- 1) Menyusun rencana kerja.
  - 2) Mengadakan/menghadiri pertemuan dengan nasabah/calon nasabah.
  - 3) Memantau realisasi program dan rencana kerja pemasaran dana.
  - 4) Penyelenggaraan administrasi/file kegiatan pemasaran dana.<sup>12</sup>
- i. *Teller*
- 1) Melayani semua jenis transaksi kas/tunai, pemindahan, setoran kliring dalam rangka memberikan pelayanan transaksi keuangan terbaik kepada nasabah.
  - 2) Melayani kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan produk jasa/transaksi yang dikelola oleh kantor besar atau pihak ketiga lainnya, laporan transaksi sesuai dengan standar layanan BNI Syariah.
  - 3) Memastikan akurasi setiap transaksi.

---

<sup>12</sup>*Ibid.*

j. *Administrasi Assistant (ADA)*

- 1) Mengelola sistem otomatis dikantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
- 2) Mengelola kebenaran dan sistem transaksi keuangan cabang syariah dan cabang pembantu.
- 3) Mengelola laporan harian sistem kantor cabang syariah dan cabang pembantu.
- 4) Transportasi dan penyelenggaraan administrasi umum dan kearsipan.<sup>13</sup>

**5. Produk dan Jasa PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin**

a. Produk Penghimpunan Dana

- 1) Tabungan iB Hasanah
- 2) Tabungan iB Prima Hasanah
- 3) Tabungan iB Bisnis Hasanah
- 4) TabunganKu iB
- 5) Tabungan iBTHI Hasanah
- 6) Tabungan iB Tapenas Hasanah
- 7) Tabungan iB Tunas Hasanah
- 8) Tabungan iB Griya Hasanah
- 9) Giro iB Hasanah
- 10) Deposito iB Hasanah.

---

<sup>13</sup>*Ibid.*

- b. Produk Penyaluran Dana
  - 1) Griya iB Hasanah
  - 2) Flexi iB Hasanah
  - 3) Multiguna iB Hasanah
  - 4) Pembiayaan Haji iB Hasanah
  - 5) Pembiayaan Emas iB Hasanah
  - 6) Tunas Usaha iB Hasanah
  - 7) Wirausaha iB Hasanah
  - 8) Usaha iB Hasanah
  - 9) Multi Jasa iB Hasanah
  - 10) *iB Hasanah Card*
  - 11) *Oto iB Hasanah*
  - 12) Gadai Emas iB Hasanah
  - 13) *CCF iB Hasanah*
  - 14) Pembiayaan Umrah.
- c. Produk Jasa dan Layanan
  - 1) *E-Banking iB Hasanah*
  - 2) *Payroll Gaji*
  - 3) *Virtual account.*<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup>*Ibid.*

## LAMPIRAN

### PEDOMAN WAWANCARA

#### IDENTITAS INFORMAN

Nama :

Alamat :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jabatan :

1. Bagaimana kondisi pembiayaan modal kerja di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin?
2. Skim/akad apa saja yang digunakan untuk pembiayaan modal kerja ini?
3. Apakah pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah* banyak peminatnya?
4. Siapa sasaran dari pemberian pembiayaan modal kerja terutama dengan skim *mudharabah*?
5. Apakah pihak bank menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menyalurkan pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah*?
6. Bagaimana penerapan pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah* dan apa yang dilakukan bank sebelum memberikan pembiayaan?
7. Faktor apa saja yang dipertimbangkan bank dalam menentukan besarnya pembiayaan modal kerja yang bisa diberikan kepada nasabah?
8. Berapa jangka waktu yang biasa diberikan kepada nasabah?



9. Berapa nisbah bagi hasil yang ditawarkan kepada nasabah?
10. Bagaimana cara pengawasan yang dilakukan bank terhadap nasabah pembiayaan modal kerja dan dilakukan setiap jangka waktu berapa?
11. Seberapa besar porsi pembiayaan modal kerja dari seluruh pembiayaan *mudharabah* yang ada?
12. Seberapa besar pengaruh pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah* terhadap keuntungan bank?
13. Menurut anda, apa yang menarik dari pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah* ini dibandingkan dengan pembiayaan yang lain?
14. Apakah ada hambatan atau kendala dalam penerapan pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah* ini? Kalau ada mohon dijelaskan?
15. Apakah ada nasabah yang berlaku curang dalam melakukan pembiayaan modal kerja dengan akad *mudharabah* ini?
16. Bagaimana portofolio pembiayaan bank BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin terutama terkait dengan pembiayaan modal kerja dan bagaimana realisasinya sejauh ini?

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Rimawati
2. Tempat, Tanggal Lahir : Negara, 28 April 1996
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Warga Negara : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Jalan Keminting Batu, Desa Tambangan 2  
RT 004 RW 002 Nomor 15, Kec: Daha Selatan, Kab: Hulu Sungai Selatan, Negara.
  
8. Pendidikan :
  - a. SDN Tambangan 2 Negara, Hulu Sungai Selatan
  - b. MTsN Tambak Bitin Negara, Hulu Sungai Selatan.
  - c. MAN Negara Tambak Bitin Negara, Hulu Sungai Selatan (MAN 3 HSS).
  - d. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin Program S1 Jurusan Perbankan Syariah
  
9. Orang Tua  
Ayah
  - a. Nama : Roby alimin
  - b. Pekerjaan : Swasta
  - c. Alamat : Jalan Keminting Batu, Desa Tambangan 2 RT 004 RW 002 Nomor 15, Kec: Daha Selatan, Kab: Hulu Sungai Selatan, Negara.Ibu
  - a. Nama : Halida
  - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
  - c. Alamat : Jalan Keminting Batu, Desa Tambangan 2 RT 004 RW 002 Nomor 15, Kec: Daha Selatan, Kab: Hulu Sungai Selatan, Negara.
  
10. Saudara/Anak ke : Ke 2 (dua) dari 6 (enam) bersaudara

Banjarmasin, Mei 2018

Penulis,

**Rimawati**

NIM. 1401160350