

## DAFTAR TERJEMAH

No urut	Bab	Hal	Terjemah
1	I	5	Sesungguhnya aku di utus untuk menyempurnakan akhlak (HR Bukhori)
2	I	5	<p>Dan janganlah kamu memalingkan mukamu dari manusia (karena sombong) dan janganlah kamu berjalan di muka bumi dengan angkuh. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang sombong lagi membanggakan diri.</p> <p>Dan sederhanalah kamu dalam berjalan dan lunakkanlah suaramu. Sesungguhnya seburuk-buruk suara ialah suara keledai. (Al-Luqman/ 31:18-19)</p>
3	II	31	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk. (An-Nahl/11: 125)
5	II	32	Katakanlah: "Jika kamu (benar-benar) mencintai Allah, ikutilah Aku, niscaya Allah mengasihi dan mengampuni dosa-dosamu." Allah Maha Pengampun lagi Maha Penyayang. (Ali Imran/3:31)
6	II	46	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan. (At-Tahrim/66:6)

## Lampiran Data Tentang Mts Diniyah Babussalam Kota

### Banjarmasin

Data Keadaan Guru/Karyawan Sekolah MTs Diniyah Babussalam

No.	Nama/ NIP/ NUPTK	Pangkat	TugasUtama	TugasTambahan
1.	Lini Khalisa, S.Ag	Penata Muda Tk.I/ IIIb	Kepala Madrasah, Guru B. Indonesia kls	1. Anggota K3M Kota 2. Pembina Guru, UKS, OSIS, BP, Perpustakaan, Maulid Habsyi, Pramuka.
2.	H.Husin Anshari, S.Ag	Pembina/ IV a	Guru Qur'an Hadist, Fiqih kls VII-IX	1. Wakil Kepala Madrasah 2. Koordinator Kesiswaan 3. Koordinator Up.Bendera
3.	Junaidi, S.Ag	GTT	Guru SKI, AQD, QH kls VII-IX	1. Koordinator Kehumasan 2. Koordinator PHBI
4.	Murniyati, S.Ag	GTT	Guru IPA, SBK kls VII-IX	1. Koordinator Kurikulum 2. Bendahara Komite 3. Wali kelas IX

5.	Hasbullah, S.Pd.I	GTT	Guru Bahasa Arab, Muatan Lokal kls VII-IX	1. Bendahara BOS & Gaji 2. Pembimbing BTA 3. Wali Kelas VII A
6	Sirril Birri, S.Pd.I	GTT	Guru Matematika, TIK, PJK, IPS	1. Pelaksanaan Tata Usaha 2. Koordinator Olahraga
7	Norhidayah, SPd.I	GTT	Guru B. Inggris kls VII-IX	1. Pengelola UKS 2. Wali Kelas VII A 3. Pengelola Perpustakaan

Data Keadaan Siswa MTs Diniyah Babussalam

<b>NO</b>	<b>TINGKATAN</b>	<b>LAKI-LAKI</b>	<b>PEREMPUAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>JUMLAH RUANG</b>
1	Kelas VII	18	23	41	2 Kelas
2	Kelas VIII	11	8	19	2 Kelas
3	Kelas IX	11	9	20	1 Kelas
<b>JUMLAH</b>				80	5 kelas

Data Keadaan Ruangan Menurut Jenis, Jumlah dan Luas

<b>NO</b>	<b>JENIS RUANG</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>LUAS</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Ruang Kepala Sekolah/ Kantor	1	2,5m x 2,5m	Sempit
2	Ruang Guru/ Kantor	1	5m x 5m	Sempit
3	Ruang Belajar/ Kelas	5	7m x 6m	42m <sup>2</sup>
4	Ruang Perpustakaan	1	2,5m x 2,5m	6, 25m <sup>2</sup>
5	Mushalla	1	8m x 8m	64m <sup>2</sup>
6	Ruang UKS	1	2m x 2m	4m <sup>2</sup>
7	Koperasi	1	2m x 2m	4m <sup>2</sup>
8	WC Guru	1	1,5m x 2m	3m <sup>2</sup>
9	WC Siswa	2	1,5m x 2m	3m <sup>2</sup>
10	Tempat Parkir Guru	1	7m x 3,5m	24,5m <sup>2</sup>
11	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1	6m x 6m	36m <sup>2</sup>
12	Sanggar Pramuka	-	-	-
13	Gudang	1	3,5m x 2m	7m <sup>2</sup>
14	Rumah Dinas Guru	-	-	-
15	Laboratorium IPA	-	-	-
16	Laboratorium Bahasa	-	-	-

17	Laboratorium Komputer	-	-	-
18	Ruang TIK	-	-	-
19	Ruang Pertemuan			
20	Ruang Komite Sekolah			

Data Perlengkapan Sekolah

No	Jenis Alat Peraga	Jumlah	Keadaan				Ket
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan	
1	Papan Data Upacara	1	V		V		
2	Papan Denah	1	V		V		
3	Papan Dana BOS	1	V		V		
4	Papan Pengumuman	1	V		V		
5	Papan Himbauan	3	V		V		
6	Papan Budaya Malu	1	V		V		

7	Papan Majalah Dinding	1	V		V		
8	Papan Struktur	1	V		V		
9	Papan Struktur KKG Mini	-	-		-		
10	Jam Dinding	3	V		V		

Data Sarana Ruang Belajar/ Kelas

No	Jenis Sarana	Keadaan		Jumlah	Ket
		Baik	Rusak		
1	Meja Guru	5		5	
2	Kursi Guru	5		5	
3	Lemari Buku	-		-	
4	Meja Murid Kelas VII A	15		15	
5	Kursi Murid Kelas VII A	15		15	
6	Meja Murid Kelas VII B	16		16	
7	Kursi Murid Kelas VII B	16		16	
8	Meja Murid Kelas VIII A	19		19	

9	Kursi Murid Kelas VIII A	19		19	
10	Meja Murid Kelas VIII B	19		19	
11	Kursi Murid Kelas VIII B	19		19	
12	Meja Murid Kelas IX	28		28	
13	Kursi Murid Kelas IX	28		28	
14	Papan Tulis White Board	5		5	
15	Meja Buku/ Al-Qur'an	5		5	
16	Gambar Pahlawan	5		5	
17	Papan Absen	5		5	
18	Jam Dinding	5		5	
19	Bel Listrik	4		4	
20	Lambang Negara	5		5	
21	Gambar Presiden	5		5	
22	Gambar Wapres	5		5	
23	Kipas Angin	3		3	

Data Sarana Alat Pendidikan Agama Islam

NO	JENIS ALAT PERAGA	JUMLAH	KEADAAN				K E T
			BAIK	RUSA K	DIGUN AKAN	TIDAK DIGUN AKAN	
1	Al-Qur'an	10	V		V		
2	Juz Amma	2	V		V		
3	Buku Iqra	10	V		V		
4	Kartu Huruf Hijaiyah	1 set	V		V		
5	Sajadah	17	V		V		
6	Carpet 5,7 m	3 roll	V		V		
7	Audio Pengeras Suara	1 set	V		V		
		1	V		V		
	a) Pengeras Suara	1	V		V		
	b) Amplifier	1	V		V		
	c) Microphone	1	V		V		
8	Lancar Membaca Al-Qur'an	1 set	V		V		



Data Sarana Alat Pendidikan Bahasa Indonesia

NO	JENIS ALAT PERAGA	JUMLAH	KEADAAN				KET
			BAIK	RUSAK	DIGUNAKAN	TIDAK DIGUNAKAN	
1	Kamus Besar Bahasa Indonesia	2	V		V		
2	Bahasa Indonesia Bermain Kata	1	V		V		
3	Kata Huruf/kata	1		V		V	

Data Sarana Alat Pendidikan IPA

NO	JENIS ALAT PERAGA	JUMLAH	KEADAAN				KET
			BAIK	RUSAK	DIGUNAKAN	TIDAK DIGUNAKAN	
1	Kit IPA	-	-		-		
2	Torso Manusia	1	V		V		
3	Rantai Makanan	2	V		V		
4	Metamorfosis	1	V		V		
5	Teropong	1	V		V		

## **TATA TERTIB SEKOLAH**

1. Setiap siswa wajib hadir ke sekolah tepat waktu 07.30 wita
2. Setiap siswa pulang sekolah sesuai waktu yang telah ditetapkan
3. Setiap siswa wajib masuk kelas kembali setelah waktu istirahat berakhir
4. Apabila tidak masuk sekolah wajib melapor atau membuat surat keterangan tidak hadir
5. Setiap siswa wajib mengikuti kegiatan apapun yang diprogramkan sekolah
6. Dilarang keluar masuk kelas tanpa alasan yang jelas saat pelajaran berlangsung
7. Pakaian seragam harus rapi, lengkap dan menutup aurat
8. Pakaian harus sesuai dan tidak mencolok
9. Para siswa dilarang pakai anting, kalung, berambut panjang dan berwarna warni serta model yang aneh
10. Para siswa dilarang memakai perhiasan yang berlebihan
11. Siswa dilarang berkuku panjang, kutek dan behel.
12. Dilarang membawa HP, senjata tajam dan alat-alat yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan pembelajaran.
13. Dilarang merokok saat memakai seragam sekolah dan saat berada di lingkungan sekolah
14. Dilarang meminum, memakai, menggunakan dan menjual obat-obat terlarang atau minuman yang memabukan dalam bentuk apapun
15. Dilarang mencoret-coret meja, kursi dan apapun yang ada di lingkungan sekolah
16. Dilarang membuat keributan, berkelahi ataupun mengolok-olok siswa/i ataupun orang lain.
17. Siswa wajib bersikap sopan santun kepada siswa, guru, orang tua dan orang lain.
18. Siswa wajib menjaga nama baik sekolah di rumah maupun di lingkungan masyarakat.
19. Dilarang berpacaran.

**SEMUA PELANGGARAN AKAN DIKENAKAN SANKSI SESUAI DENGAN KETETAPAN YANG BERLAKU DAN TELAH DISEPAKATI BERSAMA ANTARA SEKOLAH, SISWA DAN ORANG TUA**

Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak sekaligus observasi di sekolah pada tanggal 10 April 2018





Wawancara dengan orangtua siswa sekaligus observasi lingkungan tempat tinggal siswa pada tanggal 13 April 2018



Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam terlihat dari luar



Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam terlihat dari luar



Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam terlihat dari samping kanan



Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam terlihat dari samping kiri



Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam lantai atas ruang kelas siswa dari samping kanan



Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam lantai atas kelas siswa dari samping kiri





Foto keadaan musholla di dekat Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam



Foto kegiatan rutin yang dilakukan oleh siswa Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam setiap pagi hari



Foto kegiatan rutin yang dilakukan oleh siswa Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam setiap pagi hari



Banjarmasin, 3 Agustus 2017

NO : -  
LAMPIRAN : Dua (2) Berkas Proposal,  
HAL : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi.*  
Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam  
Di-  
Tempat  
*Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh.*  
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:  
Nama : FATIMAH  
NIM : 1401210471  
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
Semester : VI ( Enam)

Memohon kepada bapak/ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul **"Peran Guru Akidah Akhlak dalam Membina Akhlak siswa di MTs Diniyah Babussalam Kota Banjarmasin"**.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar bapak berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

*Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.*

Mengetahui,  
Dosen Penasihat



Dra. Hj. Masvithah, M.Pd.I  
NIP.196012121987032005

Pemohon



Fatimah  
NIM : 1401210471



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0611) 3253939 Faksimile (0611) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 2231/Uj.20/III.2.q/08/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fatimah  
N I M : 1401210471  
Jurusan/Prodi : PAI  
Alamat : Jl. Sungai Gampa RT.022 RW.22 Kel. Sungai  
Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Kota  
Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA  
DI MTs DINIYAH BABUSSALAM KOTA BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 30 Agustus 2017

Tempat : Munaqasyah I

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Agustus 2017

NIP. 197109171998032002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

26 April 2018

Nomor : 581/Un.14/III.1.004/2018  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) FATIMAH  
NIM. 1401210471  
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MTS  
DINIYAH BABUSSALAM KOTA BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**PERANAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI  
MADRASAH TSANAWIYAH DINIYAH BABUSSALAM KOTA BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Bapak Drs. H. Alfian Khairani, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Ibu Dra. Hj. Masyitah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**  
Nomor: B-1985 /Un.14/Il.1.102/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fatimah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1401210471  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl Sungai Gampa RT 022/ RW 002, Kel. Sungai  
Jingah Kec. Banjarmasin Utara  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PERANAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MADRASAH  
TSANAWIYAH DINIYAH BABUSSALAM KOTA BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 7 Maret 2018  
Sampai dengan tanggal : 7 Mei 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Fatimah  
NIM. 1401210471



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkatsel@kemenag.go.id](mailto:bjmkatsel@kemenag.go.id)

Nomor : B-1082/K.17.01-1/TL.00/03/2018  
Sifat :  
Perihal : Izin Penelitian

09 Maret 2018

Kepada Yth.  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Di-  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B.1985/U.n.14/III.1.1/02/2018 Tanggal 28 Februari 2018, perihal izin penelitian atas nama:

**Fatimah NIM. 1401210471** selama 2 (Dua) Bulan mulai tanggal 07 Maret sd 07 Mei 2018 dengan **Judul** :

**PERANAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI  
MADRASAH TSANAWIYAH DINIYAH BABUSSALAM KOTA BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Zainal Muttaqin

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Kepala Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam Banjarmasin
3. Mahasiswi Yang Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH TSANAWIYAH DINIYAH BABUSSALAM  
KOTA BANJARMASIN**

Alamat : Jl. Setia RT. 37 Kelurahan Pemurus Dalam Kec. Banjarmasin Selatan  
Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan (70248)

**SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 17 / MTs Din -Bs/ V/ 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam Pemurus Dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

Nama : **Fatimah**  
NIM : **1401210471**  
Jurusan : **PAI**  
Fakultas : **Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**

Telah melakukan penelitian di Sekolah kami, berdasarkan Surat Izin penelitian dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-1985/Un.14/III.1.t/02/2018 tanggal 09 Maret 2018 selama 2 (Dua) bulan dari tanggal 07 Maret s/d 07 Mei 2018 dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan Skripsi yang berjudul

**"PERANAN GURU AKIDAH AKHLAK DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH DINIYAH BABUSSALAM KOTA BANJARMASIN".**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 12 Mei 2018  
Kepala Madrasah,  
*[Signature]*  
**Uni Khalisa, S.Ag**  
NIP.197808072007012026





DEPARTEMEN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA

**SERTIFIKAT PENDIDIK**

Nomor 110971400473

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 022/P/2009 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin selaku Rayon 11 menyatakan bahwa:

**JUNDAI**

Nomor peserta 09156671420052 lahir di Banjarmasin pada tanggal 23 Januari 1970

LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan, dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL bidang **SEJARAH & BUDAYA ISLAM**



Pektif:

H. Kamrani Buseri, M.Ay  
NIP. 150186895



Prof. Dr. H. Syarifuddin Sabda, M.Ant  
NIP. 150224369

Banjarmasin, 29 Juli 2009  
Dekan/Ketua Rayon 11

Nomor : 0473





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk\\_antasari@gmail.com](mailto:ftk_antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fatimah
2. NIM : 1401210471
3. Program Studi : PAI
4. Judul Proposal Skripsi : Peran Guru Aqidah Akhlak dalam Membina Akhlak Siswa di MTS Binayah Babussalam kota Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Drs. Alfian Khairani, M.Pd. I / Dra. Hj. Masriyah, M.Pd. I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Konsistensi penulisan (Hal II, 39, 41) Penulisan ayat & Halaman & Apan	1.	Cover : nama & Mm ditulis diatas logo Tulisan Fakultas & Jurusan dituliskan
2.	Kenapa Anda tertarik meneliti guru Aqidah Akhlak ?	2.	Footnote : mengutip > 3 baris harus ditulis rapat
3.	Hal. 17 & 48, spasinya berbeda dgn paragraf terakhir	3.	Tulisan ayat & Hadis dicek kembali ke sumber aslinya. Terjemahan ayat & Hadis ditulis di lampiran.
4.	Apakah ada kendala selama penelitian	4.	Daftar pustaka : Nama foto harus di- lampirkan dgn tanda kurung
5.	Apa yg membuat anda tertarik meneliti di sekolah tsb ?	5.	Kenapa peran butanya peranan (pd judul) lebih cenderung kepada peranan
6.	Pembinaan akhlak yg seperti apa yg diterapkan dlm penelitian yg dilakukan oleh guru	6.	Pd judul, hindari singkatan seperti MTS
		7.	Latar belakang masalah : Sebalinya di awal tentang tantangan ? guru samaan sekarang.
		8.	Tulisan tentang "manusia & dunia baru utk agd khalifah" harus diteliti lg.
		9.	Ayatnya harus dikomentari
		10.	Hal-2 : Pend informal ditambahkan
		11.	Kutipan tdk perlu diberi nomor kutipan krn sdh tertera gelas tulisan nya papad
		12.	Penulisan SAW & SWT → ditulis yg benar
		13.	"Fala" nita" jga muncul dlm tulisan skripsi

Banjarmasin, 30 Agustus 2017  
Moderator,

Ida Fauziah Rini J. M.Pd.

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : FATIMAH  
2. N I M : 1401210471  
3. Program Studi : PAI  
4. Judul Skripsi : *Penerapan Guru Akidah Akhlak dalam Membina Akhlak Siswa di Madrasah ~~Altaar~~ Tanawiyah Dinyah Babussalam Kota Banjarmasin*  
5. Dosen Pembimbing : *Dr. H. Afian Kharimi, M. Pd. I*  
: *Dr. Hj. Masriyah, M. Pd. I*  
6. Catatan Konsultasi : 1

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>1. Pemb. metode penelitian</p> <p>a. Tanya Observasi</p> <p>b. Tanya wawancara</p> <p>2. Lanjutan pembuatan IPO:</p> <p>a. Rumus Observasi</p> <p>b. Rumus Wawancara</p> <p>c. Rumus Ekskursioner</p> <p>22/ 2018 / - Ulli</p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing  
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar baru yang masih kosong

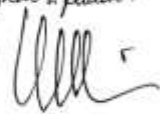


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : FATIMAH
2. NIM : 101210471
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Peranan Guru Akidah Akhlak dalam Membina Akhlak Siswa di Madrasah Tanawiyah Dinyuh Babussalam Kota Banjar
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Alfian Khairani, M.Pd.I  
Dra. Hj. Masriyah, M.Pd.I
6. Catatan Konsultasi : 10

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	pada penulisan "kota" k nya harus kapital.		
2.	Subjek penelitian, bagaimana dgn siswanya? Kalau di busd, tentukan berapa jumlah siswanya?		
3.	Data pokok, faktor yg mempengaruhi: profesional guru/profesionalitas/profesionalisme/dll... tentukan!!		
4.	Teknik pengumpulan data: Dalulukan teknik audalan/utama.		
5.	Perhatikan kembali penegasan judul di halaman II.		
6.	Nama responden boleh dgn inisial saja.		
7.	Dilihat keguruan, apakah sbg PNS? h. 65.		
8.	Simpulan supaya singkat & padat.		
	2 Mei 2018 		

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Fakulmie (0511) 3274492  
Email: fb.antasari@gmail.com Web: www.fb.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fatimah
2. NIM : 1401210471
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Peranan Guru Anelak Akhlak dalam Membina Akhlak siswa di Madrasah Tsanawiyah Diniyah Babussalam
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Alfian Khairani, M.Pd.  
Dra. Hj. Masyikhah, M.Pd.
6. Catatan Konsultasi : 8

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	Pada Fokus penelitian ja ngan berupa kuantitatif ka nya.		
2	Siapa saja tokoh yang berperan guna tambah kan Gambaran		
3	Pada saat tokoh yang Fakten tambahkan the profesionalitas me Guru.		
4	Melihat data yang diperbaiki		
5	Siapa saja intelektual yang mulai. Kepala Me, Guru Ajial Akhlak, Guru Mapel lainya, orangtua siswa dan siswa itu sendiri		

*[Signature]*  
22/04

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fatimah  
2. NIM : 40121021  
3. Program Studi : PA  
4. Judul Skripsi : *Penerapan Guru Akidah Akhlak dalam Membina Akhlak Siswa di Madrasah Tsanawiyah Dinyah Babersalam Kota Banjarmasin.*  
5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Afian Khairani, M.Pd.  
: Dra Hj. Maryithah, M.Pd.  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	<i>Siswa sbg subjek penelitian perlu dipertimbangkan.</i>		
2	<i>Pada data apakah, Faktor yang mempengaruhi profesionalisme guru perlu dimuat??</i>		
3	<i>Teknik pengumpulan data &amp; bahulakan yang menjadi teknik utama</i>		
4	<i>Nama: responden boleh insial.</i>		
5	<i>Data sbg Dilat Keguruan yg diikuti guru peneri</i>		
6	<i>Simpulan, sigkat, Pabat</i>		
7	<i>Bisa digambarkan</i>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fatimah
2. NIM : 1401210971
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Peranan Guru Akidah Akhlak dalam Membina Akhlak Siswa di Madrasah Transmadiyah Dinsyah Babussalam Kota Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Afian Khairani, M.Pd.  
: Dra. Hj. Masryyah, M.Pd.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
-	Daffnyr ini juga di betulle tulisa nya, selprnya dijinis dan a. yg di atas, lihat buku pemb. juld 2017	-	Sehatusnya bgn defa di baris hal pengantar kemudian ke 11 di hilangkan buku dalam
-	di kontrol bgn bnd. ayat dan hadits ke buluk adhi nya	-	yg di bawah nika. UIN di atas di bina depresi formulir ke buku, depart. depresi contoh diatas: Pisan dny
	 25/5/2018	-	hal, pengantar, di bawah NIM ada ke part / tgl lahir dan pada di hilangkan jikalau di ace ibn bnd. d. bnd. mufarri bnd
		-	jikalau ke bnd pernyataan, bnd ada hal. perbandingan ada lagi pengalihan, bnd dnd
		-	kata pengantar lihat buku pemb. juld 2017

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fatimah
2. Tempat, Tanggal lahir : Banjarmasin 03 Maret 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Nikah
6. Alamat : Jl. Sungai Gampa RT 022 RW 002 Kelurahan Sungai  
Jingah Kecamatan Banjarmasin Utara Kalimantan  
Selatan.
7. Pendidikan : a. SDN Benua Anyar, tahun 2008  
b. MTS Al-Muddakir, tahun 2011  
c. MA Raudhatussuyubban, tahun 2014
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PAI, LDK Nurul Fata dan Mardha Yudha
9. Orang Tua
  - Ayah
    - a. Nama : Jaini
    - b. Pekerjaan : Petani
    - c. Alamat : Jl. Sungai Gampa RT 022 RW 002 Kelurahan Sungai  
Jingah Kecamatan Banjarmasin Utara Kota  
Banjarmasin Kalimantan Selatan.
  - Ibu
    - a. Nama : Siti Aisyah (almarhumah)
    - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
    - d. Alamat : Jl. Sungai Gampa RT 022 RW 002 Kelurahan Sungai  
Jingah Kecamatan Banjarmasin Utara Kota  
Banjarmasin Kalimantan Selatan.
10. Saudara/anak ke- : Anak ke-2 dari 3 bersaudara

Banjarmasin..... 2018

Penulis,



Fatimah