

Lampiran 1 : TERJEMAHAN AL-QUR'AN dan AL-HADITS

No	BAB	Hal	Terjemah
1	I	4	Materi itu penting, metodologi lebih penting dari materi. Guru lebih penting dari metodologi, dan semangat ustadz itu lebih penting dari materi dan metodologi
2	I	6	Dari Abu Shafwan Abdullah bin Busri al-Aslamiy berkata: Bersabda Rasulullah saw: Sebaik-baik manusia adalah orang yang panjang umurnya dan baik amalnya (HR. at-Tirmizhi)
3	I	7	Kami berbicara dengan Abu Muammar telah berbicara Abdul Waris dari Abdul Aziz bin Suhaib dari Anas bin Malik berkata: Rasulullah saw bersabda: Ya Allah aku berlindung dari sifat malas, takut, kalah, dan pelit (HR. Bukhari)
4	I	8	Dan guruh itu bertasbih dengan memuji Allah, (demikian pula) para malaikat karena takut kepada-Nya, dan Allah melepaskan halilintar, lalu menimpakannya kepada siapa yang Dia kehendaki, dan mereka berbantah-bantahan tentang Allah, dan Dialah Tuhan Yang Maha keras siksa-Nya (Q.S. Ar-Ra'd/11:13)
5	II	28	Bersungguh-sungguh dalam kesungguhan dan rintangi kemalasan, maka tegakkanlah dengan ketegakkan mendekati tujuan cita-cita. Bersungguh-sungguhlah, jangan malas dan jangan lupa maka penyesalan tidak datang kemudian bagi orang yang malas
6	II	29	Sesungguhnya Al Quran ini memberikan petunjuk kepada (jalan) yang lebih lurus dan memberi khabar gembira kepada orang-orang Mu'min yang mengerjakan amal saleh bahwa bagi mereka ada pahala yang besar. (Q.S. Al-Isrâ`/17:9)
5	II	29	Dari Ibn Abdullah dari ayahnya dari kakeknya berkata: Bersabda Rasulullah saw: Aku tinggalkan kalian dua perkara tidak akan sesat kalian selama berpegang kepada keduanya, yaitu Al-qur'an dan hadis.
6	II	29	Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap. (Q.S.Al-Insyirah/94:7-8)

Lampiran 2 : PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara dengan guru PAI tentang Etos Kerja

1. Bagaimana latar pendidikan Bapak/Ibu?
2. Selain pendidikan formal, apa Bapak/Ibu juga mengikuti pendidikan non formal?
3. Berapa lama Bapak/Ibu menjadi guru?
4. Apakah Bapak/Ibu memandang pekerjaan sebagai pengabdian?
5. Apakah Bapak/Ibu memandang bahwa dengan bekerja akan dihargai di kantor dan di masyarakat?
6. Apakah latar belakang Bapak/Ibu selalu menekankan pentingnya tanggung jawab, kejujuran dan kerajinan dalam bekerja?
7. Apakah Bapak/Ibu senang bekerja keras dan mencintai pekerjaan sekarang?
8. Apakah Bapak/Ibu yakin bahwa pekerjaan guru dapat mengabdikan dan memajukan masyarakat?
9. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti pelatihan, workshop atau seminar ?
10. Apakah Bapak/Ibu merumuskan langkah-langkah yang harus dilakukan sebelum memecahkan permasalahan?
11. Apakah Bapak/Ibu tidak puas bila pekerjaan tidak selesai dengan baik dan benar?
12. Apakah Bapak/Ibu menggunakan waktu secara optimal untuk menangani pekerjaan, baik selama maupun sesudah jam kerja (dinas)?
13. Apakah Bapak/Ibu berusaha menunjukkan cara kerja yang terbaik dalam setiap pekerjaan?
14. Apakah Bapak/Ibu mengerjakan apa saja yang diperintahkan atasan walaupun bukan tugas Bapak/Ibu?
15. Apakah Bapak/Ibu selalu menanamkan dalam diri untuk bekerja dengan disiplin yang tinggi?
16. Apakah mobilitas bekerja di sekolah Bapak/Ibu bekerja sangat tinggi?
17. Apakah Bapak/Ibu selalu bersungguh-sungguh dalam mengerjakan tugas dan tidak berhenti memikirkan tugas tersebut sebelum tugas itu tercapai?
18. Apakah Bapak/Ibu bekerja atas dasar rasa tanggung jawab?
19. Apakah Bapak/Ibu tidak mau melempar tanggung jawab kepada orang lain?
20. Apakah Bapak/Ibu merasa tidak enak kalau pekerjaan tidak selesai sebagaimana mestinya?
21. Ketika pekerjaan sudah selesai, apakah hati Bapak/Ibu terasa lapang?
22. Apakah Bapak/Ibu bekerja untuk memenuhi tuntutan pekerjaan?
23. Apakah Bapak/Ibu bertanggung jawab atas segala pekerjaan?

Catatan:

- Pertanyaan nomor 4-8 berkaitan komitmen terhadap pekerjaan
 - Pertanyaan nomor 9-13 berkaitan profesionalitas yang dapat diandalkan
 - Pertanyaan nomor 14-17 berkaitan budaya kerja yang tinggi
- Pertanyaan nomor 18-23 berkaitan tanggung jawab

B. Pedoman Wawancara dengan guru PAI tentang Kinerja Guru

1. Apakah Bapak/Ibu membuat perangkat pembelajaran?
2. Kapan waktunya Bapak/Ibu membuat perangkat pembelajaran tersebut?
3. Apakah perangkat pembelajaran yang Bapak/Ibu buat itu dimusyawarahkan pada rapat kerja?
4. Apakah Bapak/Ibu menggunakan media pembelajaran dalam KBM?
5. Media pembelajaran apa yang sering Bapak/Ibu gunakan dalam pelaksanaan proses pembelajaran?
6. Metode apa saja yang digunakan Bapak/Ibu dalam pembelajaran?
7. Apa tujuan Bapak/Ibu melaksanakan evaluasi/penilaian?
8. Selama ini siapa yang menyusun soal tes?
9. Bagaimana dengan bentuknya?
10. Sebelum menyusun tes, apa Bapak/Ibu membuat kisi-kisi soal?
11. Dalam mengadakan penilaian hasil belajar, jenis dan teknik apa yang Bapak/Ibu gunakan?

C. Pedoman Wawancara dengan Kepala Madrasah

1. Ceritakan secara singkat sejarah berdirinya madrasah yang Bapak pimpin?
2. Apa visi dan misi madrasah yang Bapak pimpin?

3. Apa tujuan madrasah yang Bapak pimpin?
4. Bagaimana latar pendidikan Bapak?
5. Berapa lama sudah Bapak menjabat sebagai kepala madrasah?
6. Berapa lama Bapak menjadi guru?
7. Selain kepala madrasah, Bapak mengajar mata pelajaran apa?
8. Bagaimana keadaan fasilitas dan sarana prasarana madrasah yang Bapak pimpin?
9. Bagaimana keadaan pendidik, tenaga pendidik dan siswa madrasah yang Bapak pimpin?
10. Menurut bapak bagaimana komitmen guru PAI di sekolah ini?
11. Bagaimana contoh komitmen yang dilakukan guru PAI?
12. Bagaimana profesionalitas guru PAI di sekolah ini?
13. Apakah guru PAI bersemangat dalam mengembangkan profesionalitas?
14. Bagaimana budaya atau kebiasaan-kebiasaan guru PAI dalam bekerja?
15. Apakah guru PAI memiliki disiplin yang tinggi?
16. Apakah bapak bisa menjelaskan bagaimana contoh kebiasaan guru dalam bekerja?
17. Apakah guru PAI bertanggung jawab penuh terhadap pekerjaan?
18. Apakah pernah bapak melihat guru PAI melempar tanggung jawabnya kepada guru lain?
19. Apakah guru PAI memenuhi semua tuntutan pekerjaannya?
20. Apakah bapak merasa memiliki keluhan terhadap guru PAI berkaitan dengan tanggung jawab mereka?

21. Apakah guru PAI membuat perangkat pembelajaran secara lengkap?
22. Kapan guru PAI biasanya membuat perangkat pembelajaran?
23. Apakah bapak pernah melakukan pengamatan terhadap guru dalam pelaksanaan pembelajaran?
24. Bagaimana guru dalam melaksanakan pembelajaran berdasarkan hasil pengamatan bapak?
25. Bagaimana guru PAI dalam melaksanakan penilaian?
26. Bagaimana bentuk penilaian yang mereka lakukan?
27. Apakah guru PAI membuat kisi-kisi soal sebelum diajukan kepada siswa?
28. Apakah guru PAI membuat analisis soal?
29. Apa saja prestasi yang diraih oleh siswa-siswi beberapa tahun terakhir?
30. Apakah menurut Bapak guru PAI ikut andil dalam prestasi yang telah dicapai oleh siswa-siswi?

Lampiran 3: PEDOMAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

A. Pedoman untuk Observasi

- 1) Letak Geografis MTsN Kecamatan Anjir Muara.
- 2) Keadaan sarana prasarana
- 3) Administrasi Kepala Madrasah dan administrasi Guru.
- 4) Kondisi Lingkungan
- 5) Kondisi Bangunan
- 6) Kondisi ruang belajar, kantor, mushalla, tempat wudlu, dan Toilet/ WC
- 7) Kondisi pelaksanaan pembelajaran
- 8) Kondisi Sumber Daya Manusia yang ada
- 9) Kemajuan dan perkembangan selama Kepala Madrasah sekarang
- 10) Perilaku keseharian Kepala Madrasah, Guru, Staf dan Siswa

B. Pedoman untuk Dokumentasi

- 1) Profil Madrasah (Transkrip Sejarah berdirinya, periodisasi & pergantian kepala madrasah, lokasi, Keadaan madrasah)
- 2) Visi, Misi dan Tujuan Madrasah
- 3) Kondisi sarana prasarana, data pendidik, tenaga kependidikan dan siswa
- 4) Prestrasi Akademik dan non akademik siswa/madrasah
- 5) Jadwal mengajar dan Pembagian tugas mengajar

DAFTAR NAMA INFORMAN DAN INISIAL
MTsN 1 BARITO KUALA

No	Nama	Jabatan/ Guru Mapel	Inisial
1	Drs. Abdul Hadi	Kepala Madrasah	AB
2	Drs. Rusdi	Akidah Akhlak	Rc
3	Drs. H. Rajudin	Qur'an Hadits	Rj
4	NORMILAWATI, S.Ag	Akidah Akhlak	Nw
5	SULAIMAN, S.Ag	Fikih	Sm
6	NORDIN, S.Ag	Fikih	Nd
7	SUDARTI, S.Ag	SKI	Sd

DAFTAR NAMA INFORMAN DAN INISIAL
MTsN 3 BARITO KUALA

No	Nama	Jabatan/ Guru Mapel	Inisial
1	H. Misran, S.Ag	Kepala Madrasah/Fikih	HM
2	Hartinah, S.Ag	Qur'an Hadits, Fikih	Ht
3	Dra. Rusnawati, MM	SKI	Rw
4	Siti Habibah, S.Ag	Akidah Akhlak	SH

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Munirah, S.Pd.I
2. Tempat dan tanggal lahir : Handil Badandan, 18 Juli 1991
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat : Desa Sungai Punggu Baru RT.06 No.44
Kec. Anjir Muara Kab. Batola
7. Pendidikan :
 - a. MI Hidayatussibyan Anjir Muara : Tahun 2002
 - b. MTs Ponpes Al-Mursyidul Amin : Tahun 2005
 - c. MA Ponpes Al-Mursyidul Amin : Tahun 2008
 - d. S1 IAIN Antasari Banjarmasin : Tahun 2012
 - e. Pasca Sarjana UIN Antasari Banjarmasin : Tahun 2018
8. Orang Tua :
 - Ayah :
Nama : H. Ruhuddin
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Desa Sungai Punggu Baru RT.06 No.44 Anjir
Muara Kab. Barito Kuala
 - Ibu :
Nama : Hj. Maswah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Sungai Punggu Baru RT.06 No.44 Anjir
Muara Kab. Barito Kuala
9. Saudara (Jumlah saudara) : 2 Orang (1 laki -laki & 1 perempuan)
10. Suami :
 - Nama : Syahirul 'Alim, S.Pd.I
 - Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Desa Sungai Punggu Baru RT.06 No.44 Anjir
Muara Kab. Barito Kuala

11. Anak : Majdah Zhafirah

12. Pengalaman Kerja :

- a. Guru honorer di MI Hidayatushibyan tahun 2008
- b. Pengajar di MDA Darul Hidayah tahun 2009
- c. Pengajar di TPA Al-Hikmah tahun 2009
- d. Kepala RA Al-Hidayah tahun 2014
- e. KASI Kesejahteraan dan Pelayanan di Pemdes Sungai Punggu Baru Kec. Anjir Muara tahun 2016 - sekarang

Banjarmasin, Agustus 2018

Penulis,