

CURRICULUM VITAE

1. Name : Muhammad Taufiq Hidayatullah
2. Place and Date of Birth : Tamban, March 27th, 1995
3. Gender : Male
4. Religion : Islam
5. Nationality : Indonesia
6. Marital Status : Single
7. Address : Jl. HKSAN Komplek Herlina Blok B
RT. 12 RW. 02 No. 63 Kel. Alalak Selatan Kec.
Banjarmasin Utara
8. HP : 082358597934
9. Education : a. TK Puji Rahayu 2001
b. SDN Sidorejo 1 2007
c. MTsN Tamban 2010
d. SMAN 1 Tamban 2013
e. S1 English Education Department of Tarbiyah
and Teachers Training Faculty of UIN Antasari
Banjarmasin 2017/2018
10. Parents : a. Father's Name : Supiannur
b. Mother's Name : Mahrita (alm)
c. Mother's Name : Siti Aisyah
11. Siblings : a. Aulia Rahman
b. Septi Zaskia Rahmadhani
c. Azizatul Mukaramah

Banjarmasin, July 18th 2018

APPENDIX I

TRANSLATERY LIST

No	Verse	Indonesian
1.	يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ (١٨)	18. “Wahai orang-orang yang beriman! Bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah. Sungguh, Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.”. (Q.S. Al-Hasyr Ayat 18)

APPENDIX II

BRIEF DESCRIPTION OF THE RESEARCH LOCATION

I. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Tamban
- b. Nomor Induk Sekolah : 30311472
- c. Nomor Statistik Sekolah : 201150302055
- d. Alamat Sekolah
 - 1) Jalan/Desa : Sekata Baru
 - 2) Kecamatan : Tamban
 - 3) Kabupaten : Barito Kuala
- e. Status Sekolah : Negeri
- f. Didirikan Tahun : 2006
- g. Visi & Misi Sekolah

“BERPRESTASI,MANDIRI, BERAKHLAK MULIA YANG DIDASARI IPTEK DAN IMTAQ “

Visi Sekolah :

- 1) Mendorong aktivitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama siswa.
- 2) Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan ketrampilan siswa supaya memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
- 3) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.

- 4) Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 5) Menumbuhkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehingga tercipta kematangan dalam berpikir dan bertindak

Misi Sekolah :

Menyelenggarakan pendidikan secara profesional, inovatif dan selalu berupaya meningkatkan pelayanan dan kepuasan stake holder. Untuk mewujudkan misi yang telah dirumuskan maka langkah-langkah nyata yang harus dilakukan oleh sekolah adalah:

- 1) Mendorong aktivitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama siswa.
- 2) Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan ketrampilan siswa supaya siswa memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
- 3) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.
- 4) Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 5) Menumbuhkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehingga tercipta kematangan dalam berpikir dan bertindak.

II. BANYAK MURID DAN FORMASI KELAS

1. Jumlah murid berdasarkan Jenis kelamin dan tingkatan kelas

NO	BANYAK MURID											
	KELAS I			KELAS II			KELAS III			JUMLAH		
	L	P	JLH	L	P	JLH	L	P	JLH	L	P	JLH
1	14	05	19	07	09	16	18	05	23	39	19	58

2. Jumlah murid berdasarkan Jenis kelamin dan tingkat kelas paralel

NO	KELAS	BANYAK MURID														
		A			B			C			D			JUMLAH		
		L	P	JLH	L	P	JLH	L	P	JLH	L	P	JLH	L	P	JLH
1	I	14	05	19												
2	II	07	09	16												
3	III	18	05	23												
4	Jumlah	39	19	58												

3. Jumlah murid berdasarkan formasi kelas dan tingkatan

NO	FORMASI KELAS			
	KELAS I	KELAS II	KELAS III	JUMLAH

	19	16	23	58
--	----	----	----	----

4. Jumlah murid berdasarkan Agama

JUMLAH MURID BERDASARKAN AGAMA					
NO	AGAMA	KELAS I	KELAS II	KELAS III	JUMLAH
1	Islam	19	16	23	58
2	Kristen Protestan				
3	Kristen Katolik				
4	Hindu				
5	Budha				

5. Rekapitulasi Absen Murid

REKAP ABSEN MURID								
No	Kelas	Jumlah Murid	Jumlah Hari Belajar	Absensi				% *)
				S	I	A	Jlh	
1	I	19		-	-	-	-	
2	II	16		-	-	-	-	
3	III	23		-	-	-	-	
4	Jumlah	58		-	-	-	-	

Catatan : *) = Jumlah Absen x 100 %

Jumlah Murid x Hari belajar

III. TENAGA EDUKATIF DAN ADMINISTRASI

(Kepala Sekolah, Guru, & Tenaga Administrasi)

1. Kepala Sekolah dan Guru Tetap / GT (PNS)

No	Nama/NIP	Tempat Tanggal Lahir	Pangkat Gol/Ru ang TMT	Ijazah Akhir/Ju rusan Tahun	Bid.Studi yang diajarkan		Jum.Jam Mengajar /Minggu	Ket
					Mapel	Kelas		
1	Rahmad Jayadi,M.Pd NIP 19760102 20050102 1 012	01-02- 1976	III/d	S2				KepSek
2	Masruni, S.Pd NIP 19830503 200904 1 002	03-05- 1983	III/c	S1 Ekonomi	Ips Penjas	2 1,2,3	4 6	Wakasek
3	Rahmilawati, S.E NIP 19760921 200604 2 017	21-09- 1974	III/c	S1 Ekonomi	Ips Seni Budaya BTA	1,3 ,3 1,2,3	8 2 6	
4	Yulianti, S.Pd NIP 19840722 200904 003	22-07- 1984	III /b	S1 B.Inggri s	B. Inggris	1,2,3 1,2	12 4	

					SBY			
5	Hamlina, S.Pd NIP 19850316 200904 2 003	16-03- 1985	III/b	S2 Matemat ika	Mate matik a	1,2,3	12	

2. Guru Tidak Tetap / GTT

A. Guru Tidak Tetap PNS (Guru Pamong)

No	Nama/NIP	Tempat Tanggal Lahir	Pangkat Gol/Ru ang TMT	Ijazah Akhir/ Jurusa n Tahun	Bid.Studi yang diajarkan		Jum.Jam Mengaja r /Minggu
					Mapel	Kelas	
1	Drs. Saniah NIP 19630325 199512 2 001	25-03- 1963	IV/A	S1	Keteram pilam BP	1,2,3	6 58 Org
2	Sukasdi, S.Pd NIP.19660705 200012 1003	05-07- 1966	IV/A	S1	IPA	3	6
3							
4							
5							

Ket

D. Guru Tidak Tetap / GTT (Honor Sekolah / Komete)

No	Nama	Tempat Tangga l Lahir	Nomor SK dan TMT	Ijazah Akhir/J urusan Tahun	Bid.Studi yang diajarkan		Jum.Jam Mengajar /Minggu	Ket
					Mapel	Kelas		
1	Rahyadi. S.Pd		424/006 9, Janua201 7	S1	B. Indones ia	1,2,3	12	
2	Asranudin,S .Pd		424/007 02 Okt 2017	S1	PKN	1,2,3	6	
3	Junaidi,S.P d		424/007 02 Okt 2017	S1	PAI	1,2,3	6	

3. Tenaga Administrasi

a. Pegawai Tetap / PT. (PNS)

No	Nama/NI P	Tempat Tangga l Lahir	Jabatan	Pangkat Gol./Rua ng TMT	Ijazah Terakhi r	Absen				Ket
						S	I	TK	JL H	
1										

b. Pegawai Tidak Tetap / PTT. (HONOR DAERAH)

No	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Jabatan	TM T	Ijazah Terakhir	Absen				Ket
						S	I	TK	JL H	
1	Rahmani	Tamban, 01-09- 1984	TU	2006	DIII	-	-	-	-	
2	Misran		Paman	2008	SMP	-	-	-	-	

Catatan : *) Jabatan Status

PTT = Pegawai Tidak Tetap (Honor Sekolah /

Komete)

Absensi

S = Sakit

V. REKAPITULASI ABSEN GURU

No	Status Guru	Jlh	Hari Kerja	Absensi					Keterangan
				S	I	TK	C	Jlh	
1	PT	5	23						
2	PTT (PNS)	2	23	-	-	-	-	-	-
3	GBP		-						
4	GHD	1	23	-	-	-	-	-	-
5	GHS	3	23	-	-	-	-	-	-
6	Tugas Belajar		-						
7	Di titipkan		-						

VI. REKAPITULASI ABSEN PEGAWAI / ADMINISTRASI / TATA USAHA

No	Status Guru	Jlh	Hari Kerja	Absensi					Keterangan
				S	I	TK	C	Jlh	
1	PT								
2	PTT								
3	PTTD	2	23	-	-	-	-	-	-

Catatan : PT = Pegawai Tetap

PTT (BPNS) =

PTT = Pegawai Tidak Tetap (Honor Sekolah/ Komite)

PTTD = Pegawai Tidak Tetap (Honor Daerah)

IX. DATA KELEBIHAHAN DAN KEKURANGAN GURU

No	Mata Pelajaran	Jlh. Jam Pel Per minggu	Jlh. Rombel	Jlh. Jam Pel.	Keadaan Guru				Ket
					Yan g Ada	Keb u tuhan	Lebi h	Kr g	
1	Pend.	2	3	6	1	1	-	-	Honor
2	Agama	2	3	6	1	1	-	-	Honor
3	PKN	4	3	12	1	1	-	-	Honor
4	B.	4	3	12	1	1	-	-	PNS
5	Indonesia Matematika	4	3	12	2	1	1	-	Hond a&
6	IPA	4	3	12	3	1	2	-	PNS
7		2	3	6	-	1	-	1	PNS
8	IPS	4	3	12	1	1	-	-	-
9	Penjas	2	3	6	1	1	-	-	PNS
10	B. Inggris	2	3	6	-	1	-	-	PNS
11	Mulok	2	3	6	-	1	-	1	-

12	BTA Seni Budaya BP/BK	0	58 Org	0	1	1	-	1	-
									PNS
Jumlah									

X. SARANA DAN PRASARANA

a. FASILITAS

1. Luas tanah seluruhnya 6.000 m², yang sudah dipagar - m²
2. Luas tanah/ persil yang dikuasai sekolah menurut status pemilikan dan penggunaan

Status Kepemilikan	Luas Tanah Seluruhnya	Penggunaan				
		Bangunan	Halaman	Lap. Olahraga	Kebun	Lain- lain
Milik Sertifikat						
Belum Sertifikat	6.000 m ³	650 m ³	-	-	-	-
Bukan Milik						

b. PERLENGKAPAN SEKOLAH

Komputer	Mesin							Brangkas	Filing Kabinet	Lemari	Rak Buku	Kompor	Meja Guru / TU	Kursi Guru	Meja Murid	Kursi Murid
	Ketik	Hitung	Stensil	Jahit	Bubut	Las	Fotokopi									
1	1			1						5	4	1	10	1	5	5
				0										0	8	8

c. RUANG MENURUT JENIS, STATUS PEMILIKAN KONDISI,
LUAS DAN KELENGKAPAN

No	Jenis Ruang	Milik Sekolah						Lengkap/ Tidak Lengkap	Ket
		Baik		RSK.RGN		RSK.BRT			
		Jml	Luas	Jml	Luas	Jml	Luas		
1	Ruang Teori/ Kelas	3	8x7 m						
2	Lab. IPA	1	8x7 m						
3	Lab. Bahasa	-							
4	Lab. Biologi	-							
5	Lab. Kimia	-							
6	Lab. Fisika	-							
7	Lab. Komputer	-							

8	Ruang Perpustakaan	1	7x7 m			1	8x7		
9	Ruang Serba Guna	-							
10	Ruang U K S	-							
12	Ruang Praktek Kerja	-							
13	Ruang Koperasi/Tool	-							
14	Ruang BP/ BK	-							
15	Ruang Kepala Sekolah	1	4x5 m						
16	Ruang Guru	1	7x7 m						
17	Ruang TU	1	4x5 m						
18	Kamar Mandi/ WC Guru	2	1x1 m						
19	Kamar Mandi/ WC Murid	2	4x2 m						
20	Gudang	-							
21	Ruang Ibadah	-							
22	Rumah Dinas Kepsek	-							
23	Rumah Dinas Guru	-							

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP – KD 5.1)

SMP/MTs	: SMP NEGERI 5 TAMBAN
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: IX / Ganjil
Standar Kompetensi pendek	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari – hari
Kompetensi Dasar pendek	: 5.1 Merespon makna dan langkah retorika dalam esai sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari – hari dalam teks berbentuk procedure dan report
Indikator report	: • Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks • Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks report
Jenis Teks	: Report
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat merespon makna dan langkah retorika dalam teks berbentuk

Report.

B. Materi Pembelajaran

- Teks monolog report.
- Teks report "Gorillas"
- Kosakata yang terkait

- Verbs

C. Metode / Teknik : Three – phase technique

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

D. Langkah-langkah Kegiatan

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan Pendahuluan:

Ñ Apersepsi:

Tanya jawab mengenai teks tulis fungsional dan esai pendek sangat sederhana berbentuk report yang berkaitan dengan lingkungan terdekat, misalnya guru menanyakan kepada peserta didik berbagai macam ciri umum binatang.

Ñ Motivasi:

Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- Memberikan penjelasan tentang kosakata, frasa-frasa, kalimat-kalimat yang diperlukan untuk menulis report;
- Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;

- Memberikan contoh cara pengucapan tentang kosakata, frasa-frasa, kalimat-kalimat yang diperlukan untuk menulis report;
- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar,
- Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
- Membantu menyelesaikan masalah;
- Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;

- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

E. Sumber Belajar

- ✓ English in Focus (BSE)

F. Penilaian

- Teknik : Tes tertulis
- Prosedur : Selama proses
- Bentuk : pilihan ganda
- Instrumen :

Text Report

GORILLAS

Gorillas are the largest of all the primates. A male gorilla can be 180 centimeters tall and can weigh 200 kilograms. Gorillas are very strong but they do not often fight. In fact they are peaceful animals.

Gorillas live in small family groups of about 15. In a group there is one strong, older male, some young males, and a few females with their babies. They move slowly around a large area of jungle eating leaves and bushes.

In some ways gorillas are very like humans. When they are happy, they laugh and wave their arms. When they are angry, they beat their chests. When they are sad, they cry. But they cry quietly, without any tears.

Unfortunately, people hunt and kill gorillas. They also cut down and burn their trees. There are now only about 10,000 gorillas left in the world.

(Source : Abbs, Brian, et.all. Take Off, Student Book 2, p 68)

- Choose the correct answer based on the text.
 - Do gorillas like fighting?
 - Yes , it do.
 - Yes , they do.
 - No, it does not.
 - No, they do not.

2. Where do they live?
 - A. In small family groups.
 - B. In the land and water.
 - C. In a large area of jungle.
 - D. In the dessert and water.
3. What do they eat?
 - A. Leaves and grass.
 - B. Bushes and bananas.
 - C. Bananas and grass.
 - D. Leaves and Bushes
4. What do gorillas do when they are happy?
 - A. they laugh and wave their arms.
 - B. they cry and wave their arms.
 - C. they cry quietly and smile.
 - D. they laugh and cry.
5. Why are not there many left?Because . . .
 - A. people hunt and kill gorillas,they also cut down their trees.
 - B. people hunt and kill gorillas,they also burn their trees.
 - C. people hunt and kill gorillas,they also cut down and burn their trees.
 - D. people hunt and kill gorillas,they also plant and burn their trees.

d. Pedoman penilaian dan rubrik penilaian

1. Untuk setiap nomor jika jawaban benar skor 2
2. Jumlah skor maksimal $2 \times 5 = 10$

Mengetahui;
Kepala Sekolah SMPN 5 Tamban

(Julianto , S.Pd)
NIP : 196212111994121001

Tamban, Juli 2017

Guru Mapel Bahasa Inggris,

(Yulianti , S. Pd)
NIP : 198407222009042003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP – KD 5.2)

- SMP/MTs** : SMP NEGERI 5 TAMBAN
- Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris
- Kelas/Semester** : IX / Ganjil
- Standar Kompetensi** : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari .
- Kompetensi Dasar** : 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- Indikator** : - Mengidentifikasi informasi tersurat dan tersirat dari teks berbentuk iklan.
- Jenis Teks** : iklan (lowongan pekerjaan)
- Aspek/Skill** : Membaca
- Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat merespon makna dalam teks fungsional pendek sederhana berbentuk pengumuman.

B. Materi Pembelajaran

- Teks fungsional berbentuk iklan.
- Kosa kata
- Verbs/imperative

C. Metode / Teknik : Three Phase Technique

- Pre reading

- Whilst reading
- Post reading

D. Langkah-langkah Kegiatan

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan Pendahuluan:

- Apersepsi: Tanya jawab mengenai berbagai macam jenis iklan.
- Motivasi: Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- Memberikan penjelasan tentang kosakata, tata bahasa dan tindak tutur yang berkaitan dengan kalimat imperative untuk membuat teks pengumuman;
- Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;

- Memberikan contoh beberapa jenis iklan dan generic structurenya.
- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar,
- Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;

- Membantu menyelesaikan masalah;
- Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

E. Sumber Belajar

- Buku “Effective English”, Global.

F. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Prosedur : Selama proses
- c. Bentuk : Benar - Salah

d Instrumen :

Read the text and state whether the statements are true or false !

<p style="text-align: center;">CAREER OPPORTUNITY</p> <p>Teachers of English For Specific Purposes Teachers of Arabic , Spanish , Chinese Requirements :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Male/female max. 30 years old (A)2. Male / female max. 40 years od (B)3. Min S1 graduate from reputable university (A & B)4. Min 2 years experience in the same field (A)5. Min 1 year experience in the same field (B)6. Excellent English proficiency and cmputer literate (A&B)7. Strong class management and analytical skills (A&B)8. Strong communication and interpersonal skills (A&B)9. Wiling to work under contract (A&B) <p>Send or bring your application to : Excellent school Jalan Pramuka 20 , Matraman Akarta Timur , 13130 Due date of submission : August 15 , 2017 The successful candidates will be announcedd at Excellent School on November 18 ,2017.</p>
--

1. It only requires an English teacher.
2. All people may apply for the job.
3. The teacher wil work under contract.
4. Only women may apply for the Arabic teacher
5. The owner of the address is the teacher

e. Pedoman Penilaian dan Rubrik Penilaian

1. Setiap nomor score max 2
2. Jumlah score max : 10

Mengetahui;
Kepala Sekolah SMPN 5 Tamban

(Julianto , S.Pd)
NIP : 196212111994121001

Tamban, Juli 2017

Guru Mapel Bahasa Inggris,

(Yulianti , S. Pd)
NIP : 198407222009042003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP – KD 5.1)

SMP/MTs	: SMP NEGERI 5 TAMBAN
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: IX / Ganjil
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari – hari
Kompetensi Dasar	: 5.1 Merespon makna dan langkah retorika dalam esai pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari – hari dalam teks berbentuk procedure dan report
Indikator	: • Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks procedure. • Mengidentifikasi tujuan komunikatif teks procedure.
Jenis Teks	: Procedure
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat merespon makna dan langkah retorika dalam teks berbentuk procedure dan report

B. Materi Pembelajaran

- Teks monolog procedure.
- Teks procedure "How To make Es Teler"

- Kosakata yang terkait
- Verbs

C. Metode / Teknik : Three – phase technique

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

D. Langkah-langkah Kegiatan

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan Pendahuluan:

Ñ Apersepsi:

Tanya jawab mengenai teks tulis fungsional dan esai pendek sangat sederhana berbentuk procedure yang berkaitan dengan lingkungan terdekat, misalnya guru menanyakan apakah siswa pernah membuat „es teler“

Ñ Motivasi:

Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- Memberikan penjelasan tentang kosakata, frasa-frasa, kalimat-kalimat yang diperlukan untuk menulis procedure;
- Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- Memberikan contoh cara pengucapan tentang kosakata, frasa-frasa, kalimat-kalimat yang diperlukan untuk menulis procedure;
- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar,
- Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
- Membantu menyelesaikan masalah;
- Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

E. Sumber Belajar

- Buku teks yang relevan "The Bridge", Yudhistira
- Teks dari internet

F. Penilaian

- Teknik : Tes tulis.
- Prosedur : Selama proses (butir tes sekaligus juga student"s worksheet).
- Bentuk : uraian

d Instrumen :

Text Procedure

ES TELER
<p>Ingredient</p> <ul style="list-style-type: none"> – 150 grams sugar – leaves pandan – 3,5 tablespoons water – 400 grams ripe avocado cut into 1 cm cubus – young coconuts meat scrabbed out – crushed ice – condensed milk <p>Method</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Combine sugar, pandanleaves, and water in a small souce pan and heat for a few minutes over a low heat until sugar disoves 2. To serve this dessert, place generous spoonfull of cubbed avocado, jackfruit, and young coconut into a bowl. Add a little syrup to swetten top with crushed ice and drizzle on a litle condensed milk 3. Serve 4 – 6 4. Preparation time 30 minutes.

a. Answer these questions

1. What is the goal of the text ?
2. How many kinds of fruit are needed ?
3. Where are sugar, pandan leaves, and water combined ?
4. How must avocado be cut ?
5. How long does it need to make es teler ?

d. Pedoman penilaian dan rubrik penilaian

1. Untuk setiap nomor jika jawaban sempurna skor 2
2. Jumlah skor maksimal $2 \times 5 = 10$

**Mengetahui;
Kepala Sekolah SMPN 5 Tamban**

**(Julianto , S.Pd)
NIP : 196212111994121001**

Tamban, Juli 2017

Guru Mapel Bahasa Inggris,

**(Yulianti , S. Pd)
NIP : 198407222009042003**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP – KD 5.2)

- SMP/MTs** : SMP NEGERI 5 TAMBAN
- Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris
- Kelas/Semester** : IX / Ganjil
- Standar Kompetensi** : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari .
- Kompetensi Dasar** : 5.2 Merespon makna yang terdapat dalam eks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- Indikator** : - Mengidentifikasi gagasan utama dari teks berbentuk pengumuman.
- Jenis Teks** : pengumuman
- Aspek/Skill** : Membaca
- Alokasi Waktu** : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat merespon makna dalam teks fungsional pendek sederhana berbentuk pengumuman.

B. Materi Pembelajaran

- Teks fungsional berbentuk pengumuman
- Kosa kata
- Verbs/imperative

C. Metode / Teknik : Three Phase Technique

- Pre reading

- Whilst reading
- Post reading

D. Langkah-langkah Kegiatan

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan Pendahuluan:

- Apersepsi: Tanya jawab mengenai cara membuat dan menyampaikan pengumuman dengan menggunakan beberapa kalimat imperative / perintah
- Motivasi: Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- Memberikan penjelasan tentang kosakata, tata bahasa dan tindak tutur yang berkaitan dengan kalimat imperative untuk membuat teks pengumuman;
- Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan
- Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- Memberikan contoh cara pengucapan ungkapan-ungkapan dan kalimat-kalimat yang diperlukan untuk membuat teks pengumuman dengan beberapa kalimat imperative;
- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,

- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar,
- Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
- Membantu menyelesaikan masalah;
- Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

E. Sumber Belajar

- Buku “The Bridge”, Yudhistira
- Buku “Integrated English Learning”, Yudhistira

F. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Prosedur : Selama proses
- c. Bentuk : Uraian

d Instrumen :

Read the announcement and answer the questions given!

Ladies and gentlemen, welcome aboard Eastern airways Flight 546. Please fasten your seatbelt. Put your seat up right position and do not smoke. Read carefully the card on the passenger safety. You will find this in the pocket of the seat in front of you.

Answer these questions!

1. What does the text tell about?
2. Who announces the announcement?
3. Where does the announcement read?
4. For whom the announcement read?
5. Mention the imperative written in the text!

e. Pedoman Penilaian dan Rubrik Penilaian

1. Setiap nomor score max 2
2. Jumlah score max : 10

**Mengetahui;
Kepala Sekolah SMPN 5 Tamban**

**(Julianto , S.Pd)
NIP : 196212111994121001**

Tamban, Juli 2017

Guru Mapel Bahasa Inggris,

**(Yulianti , S. Pd)
NIP : 198407222009042003**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP – KD 5.3)

SMP/MTs : SMP NEGERI 5 TAMBAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : IX / Ganjil

Standar Kompetensi : 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana

berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks

kehidupan sehari-hari

Kompetensi Dasar : 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek secara

akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks

kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report.

Indikator : Membaca nyaring teks berbentuk procedure dan report

Jenis Teks : Procedure

Aspek/Skill : Membaca

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat

- Membaca nyaring dengan baik dan benar
- Melafalkan frasa, kata, dan kalimat dengan baik dan benar
- Membaca frasa, kata, kalimat dengan intonasi yang benar

B. Materi Pembelajaran

Teks procedure

C. Metode / Teknik : Three – phase technique

- Pre reading
- Whilst reading
- Post reading

D. Langkah-langkah Kegiatan

Setiap pertemuan dikemas dalam 3 tahapan:

1. Kegiatan Pendahuluan:

- Apersepsi: Tanya jawab mengenai teks tulis fungsional dan esai pendek sangat sederhana berbentuk procedure dan report yang berkaitan dengan lingkungan terdekat, misalnya guru menanyakan apakah siswa pernah membaca cara mengisi pulsa.
- Motivasi: Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelajari berikut kompetensi yang harus dikuasai siswa

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang topik/tema materi yang akan dipelajari dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru dan belajar dari aneka sumber;
- Memberikan penjelasan tentang kosakata, frasa-frasa, kalimat-kalimat yang digunakan dalam teks procedure dan report;
- Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran; dan

- Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan di laboratorium, studio, atau lapangan.

Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- Memberikan contoh cara pengucapan ungkapan-ungkapan dan kalimat-kalimat yang digunakan dalam teks procedure dan report;
- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- Memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah, dan bertindak tanpa rasa takut;
- Memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- Memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan pameran, turnamen, festival, serta produk yang dihasilkan;
- Memfasilitasi peserta didik melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri peserta didik.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,

- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar,
- Berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
- Membantu menyelesaikan masalah;
- Memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- Memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa
- Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

3. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

E. Sumber Belajar

Contoh teks procedure; manual HP, manual isi ulang pengisian pulsa

F. Penilaian

- a. Teknik : Tes lisan
- b. Prosedur : Selama proses
- c. Bentuk : Membaca nyaring
- d Instrumen :

`Read the following text loudly

How To Charge Your SIMPATI Card

1. Scratch the black area
2. Dial "888" and "OK"
3. Press "3" to get the charge option
4. Enter 14 digits

The amount of this voucher will be automatically added onto your SIMPATI

To check the remaining pulse credit dial *888#

e. Pedoman Penilaian

1. Dicermati pembacaan teks secara seksama dan penilaian mengacu pada rubrik

penilaian

2. Skor maksimal 8
3. Nilai maksimal 100
4. Nilai Siswa = $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

No	Uraian	Score
1	Teks dibaca dengan pronunciation, intonation, dan punctuation benar	8
	Teks dibaca dengan pronunciation,& intonation benar tapi punctuation kurang tepat	7
	Teks dibaca dengan pronunciation & punctuation benar tapi intonation kurang tepat	6
	Teks dibaca dengan intonation & punctuation benar tapi pronunciation kurang tepat	5
	Teks dibaca dengan pronunciation benar, intonation dan punctuation kurang tepat	4
	Teks dibaca dengan intonation benar tapi punctuation dan pronunciation kurang tepat	3
	Teks dibaca dengan punctuation benar tapi pronunciation dan intonation kurang tepat	2
	Teks dibaca dengan pronunciation, intonation, dan punctuation kurang tepat	1
	Teks tidak dibaca	0

Mengetahui;
Kepala Sekolah SMPN 5 Tamban

Tamban, Juli 2017

Guru Mapel Bahasa Inggris,

(Julianto , S.Pd)
NIP : 196212111994121001

(Yulianti , S. Pd)
NIP : 198407222009042003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2420/Un.14/III.2.q/10/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : M. Taufiq Hidayatullah
N I M : 1301240918
Jurusan/Prodi : PBI
Alamat : Jl. HKS N Komplek Herlina No. 63 RT 12 RW
02 Kelurahan Alalak Selatan Kota
Banjarmasin 70126

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**EVALUATION TECHNIQUE USED BY TEACHES TO MEASURE THE
STUDENTS READING ABILITY AT SMPN 5 TAMBAN ACADEMIC
YEAR 2017/2018**

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 27 Oktober 2017

Tempat : Ruang Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Oktober 2017





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Taufiq Hidayatullah
2. NIM : 1301240218
3. Program Studi :
4. Judul Proposal Skripsi : Evaluation Technique Used by Teacher To Measure The Students' Reading Ability At SMPN 5 Tambora Academic Year 2017/2018
5. Dosen Pembimbing :
6. Catatan Hasil Seminar :

Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
<p>Ibu Wardah</p> <p>You need notice the point of your research.</p> <p>The important thing are : <u>evaluation</u>, <u>evaluation technique</u>; and <u>the school</u></p> <p>you must explain about it ↑ on your back ground.</p> <p>References about evaluation on your experiences.</p> <p>Cara mengutip</p>		<p>Ibu Laila -</p> <p>- <u>Make sure</u> evaluation technique → indikator → tujuan pembelajaran</p> <p>- On chapter II → terlalu banyak fungsi RPP</p>

Banjarmasin,201....
Moderator,

Catatan :
Seminar seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0611) 3283939 Faksimile (0611) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-5504/Un.14/II.2.q/11/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Taufiq Hidayatullah
Nomor Induk Mahasiswa : 1301240918
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jalan HKSJ No 63 RT 12 RW 02 Kelurahan Alalak
Selatan Kecamatan Banjarmasin Utara
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**EVALUATION TECHNIQUE USED BY TEACHER TO MEASURE THE STUDENTS
READING ABILITY AT SMPN 5 TAMBAN ACADEMIC YEAR 2017/2018**

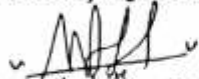
Tempat yang dituju : SMPN 5 Tamban
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 27 November 2017
Sampai dengan tanggal : 27 Januari 2018

Demikian Surat Riset ini dibenarkan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Mahasiswa yang bersangkutan,


Muhammad Taufiq Hidayatullah
NIM. 1301240918



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-556/Un.14/II.2 q/11/2017
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, November 2017

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Barito Kuala**
di - Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Taufiq Hidayatullah
N I M : 1301240918
Jurusan : PBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan HKS No 63 RT 12 RW 02 Kelurahan Alalak Selatan Kecamatan Banjarmasin Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. H. Yahya MOF, M.Pd
N/P : 196209191991031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMPN 5 Tamban

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
(KESBANGPOL)

Jalan Pahlawan No. 48 Telp. (0511) 4799868 Marabahan 70511

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 070 / 007 / Kesbangpol

- Membaca : Surat Pengantar Kepala Dinas Pendidikan Nomor: 893/011-2/Set-Disdik Kabupaten Barito Kuala, tanggal 18 Januari 2018, Perihal Mohon Ijin Penelitian.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penertiban Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2010 Nomor 17).
3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan dan Perangkat Daerah

Bupati Barito Kuala, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama Peneliti : **MUHAMMAD TAUFIQ HIDAYATULLAH**
2. NIM/NPM : **1301240918**
3. Alamat Peneliti : Jl. Purwosari I Km. 6 Kec. Tamban Kab. Batola
4. Lembaga/Instansi : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi
6. Bidang Penelitian : Ilmu Pendidikan dan Keguruan
7. Judul Penelitian : **" EVALUATION TECHNIQUE USED BY TEACHER TO MEASURE THE STUDENTS READING ABILITY AT SMPN 5 TAMBAN ACADEMIC YEAR 2017/2018"**
8. Lokasi Penelitian : SMPN 5 Tamban kabupaten Barito Kuala
9. Status Peneliti : Perorangan
10. Penanggungjawab : -
11. Waktu Penelitian : Dari bulan 27 November 2017 s.d 27 Januari 2018

Hal-hal yang harus ditaati oleh peneliti :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan harus menyampaikan salinan rencana/proposal penelitian dan setelah selesai harus melaporkan dan menyampaikan hasil penelitian kepada Bupati Barito Kuala c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Barito Kuala.
2. Kegiatan dimaksud tidak boleh menyimpang dari Rekomendasi yang diberikan dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat daerah setempat.

Keada Pimpinan Instansi Pemerintah/pihak terkait menjadi objek penelitian dimohon bantuan dan kerjasamanya untuk kelengkapan dan kelancaran Penelitian/Magang/Pendataan/Penelitian/Survey/Kegiatan dimaksud. Apabila terjadi Penyalahgunaan terhadap Rekomendasi ini agar dilaporkan dan rekomendasi ini akan ditinjau kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini Diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Marabahan
Pada tanggal : 18 Januari 2018



Sampaikan kepada :
Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala
Sekretan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Camat Tamban
Kepala SMPN 5 Tamban
Sdr. Muhammad Taufiq Hidayatullah
Ansp.



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 5 TAMBAN**

Alamat : Ds. Sekata Baru Rgy 2 Rt. 10 Kcc. Tamban Telp.0811509056 Pos 70566

SURAT KETERANGAN

Nomor: 14/ SMPN5TBN/IX/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Julianto, S.Pd
NIP : 19621211 199412 1 001
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Negeri 5 Tamban

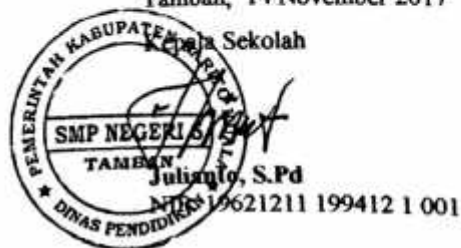
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Taufiq Hidayanullah
NIM : 1301240918
Mahasiswa : UIN Antasari Banjarmasin
Program : Strata Satu (S-1)
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
Tahun Akademik : 2017/2018
Tempat dan Tanggal Lahir : Tamban, 27 Maret 1995
Alamat : Jl. HKS Komplek Herlina Blok A No 63 RT 12
RW 02 Kelurahan Alalak Selatan Banjarmasin Utara

Telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul:
**EVALUATION TECHNIQUE USED BY TEACHER TO MEASURE THE
STUDENTS' READING ABILITY AT SMPN 5 TAMBAN SCHOOL YEAR
2017/2018**, dari tanggal 13 November s/d 14 November 2017.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tamban, 14 November 2017





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faxsimile (0511) 3274492
Email: sk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhamad Taufiq Hidayatullah
2. NIM : 1301240918
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : EVALUATION TECHNIQUE USED BY TEACHER TO MEASURE THE STUDENTS' READING ABILITY AT SMPN5 SAMPANJ ACADEMIC SCHOOL YEAR 2017/2018
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Wardah Hayati, MA.
: Dosen 1.....
6. Catatan Konsultasi :

Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
<p><i>ok, proceed to examination!</i></p> <p><i>23/7 - 18</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>		

Catatan :
Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Taufiq Hidayatullah
2. NIM : 1201240218
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi :
5. Dosen Pembimbing :
6. Catatan Konsultasi :

No	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>p. 63. kolom evaluasi technique → juga di di instrument - (180 - di yg sesuai) ✓ Kolom still → banyak - Finding & Discussion revise - Revise conclusion. Not necessary to repeat theses questions. - Where is your bibliography? u/k - is [Signature]</p>		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253838 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Taufiq Hidayatullah
2. NIM : 13012402109
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi :
5. Dosen Pembimbing :
6. Catatan Konsultasi :

Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
<p>P.2. quoting? Is not say: (my) Apa yg dimaksud dg evaluation techniques in this research? → apakah sama dgn type test? → kenapa jumlah jenis penelitian adalah multiple choice, T/F, Short Answer etc? Revise Def of key terms → esp: relevancy. Apa jumlah dari partmen penelitian mu seperti pd hal 20 def nya? Search theory carefully! 17/4/18.</p>		

Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253839 Fakalmila (0511) 3274482
Email: ftk_antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Taufiq Hidayatullah
2. NIM : 1301240918
3. Program Studi : PBI
4. Judul Skripsi : EVALUATION TECHNIQUE USED BY TEACHER TO MEASURE THE STUDENTS' READING ABILITY AT SMPN 5 TAMBAN ACADEMIC YEAR 2017/2018
5. Dosen Pembimbing : Nurhaila Kadariyah, S.Ag, M.Pd
: Dosen 2
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	On page 68-69, did the evaluation ^{evaluation} have relevancy with the indicators	1	write the subtitles alphabetically
		2	keep attention how to write direct quotation
2	Better if you explained about the relevancy by using number (Discussion)	3	

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

: M. Taufiq Hidayatullah
: 1801240918
HARI/TANGGAL :
WAKTU :

REVISI I : Dra. Hj. Wardiah Hayati, MA
The Differences Assessment and Evaluation.
Why don't you observe in the class?
Tell the verse related to your research.
Tell the component of RPP.

REVISI II : Dra. Andri Irina, M.Hum.

1. Ask add the RPP.
2. Why don't you come to the class?
3. Why don't you observe to the class?
4. Qualitative → observation
Interview
Documentary

5. metodologi Anda tidak sama dengan
metodologi kualitatif (kriteria kualitatif)
dan Anda mis. Interview dan observasi

UJI III : Hj. Nuraida Fadriyah, M.Pd.

I. Pelajari ttg metode Qualitative Method.

2. Abstract → Disitasi tidak usah

3. Disitasi cukup 1 kalimat.

4. ayat font → 14-16.

5. previous study = minimal 2.

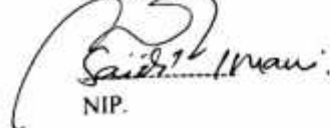
6. Indikator cukup pd. teori.

7. Ur. penomoran harus sesuai dg teknik penulisan yg sudah ditetapkan di jurusan.

Mendaftar Munaqasyah: Bobot: Predikat:

Banjarmasin,

Sekretaris


Saiful Hman
NIP.