

LAMPIRAN



Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1.	I	6	“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.”

Lampiran II. Instrumen pengumpulan data

Pedoman Wawancara dengan Pihak Sekolah

- Bagaimana sejarah berdirinya sekolah ini?
- Kapan berdirinya?
- Apa saja yang melatar belakangi berdirinya sekolah ini?
- Kesulitan-kesulitan apa saja yang pernah dialami selama menjadi kepala sekolah disini?
- Bagaimana perkembangan sekolah ini dari berdirinya hingga sekarang?
- Kapan berdirinya pendidikan inklusif di sekolah ini?
- Apa yang melatar belakangi sekolah mendirikan pendidikan inklusif?

No	Rumusan masalah	Pedoman wawancara
1.	Bagaimana proses penerimaan siswa sekolah inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin?	1. Apakah sekolah SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin melakukan rekrutmen/ penerimaan siswa baru?
		2. Kalau ada kapan biasanya dilakukan proses penerimaan siswa baru?
		3. Siapa saja yang terlibat dalam proses tersebut?
		4. Dimana proses penerimaan siswa baru berlangsung?
		5. bagaimana cara pendaftaran siswa baru yang reguler maupun yang ABK?
		6. Apakah ada biaya yang harus dibayar oleh calon siswa?
		7. Apa saja hal yang perlu dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan tersebut?
		8. Sebelum proses penerimaan siswa baru, apakah ada proses sosialisasi dari pihak sekolah?
		9. Apa saja bentuk sosialisasi tersebut?
		10. Bagaimana langkah-langkah dalam penerimaan siswa baru?
		11. Bagaimana pembentukan panitia penerimaan siswa baru?
		12. Siapa saja yang bisa menjadi panitia penerimaan siswa baru?
		13. Apa saja tugas yang harus dilakukan/ dikerjakan panitia penerimaan siswa brau?

		14. Apa saja kriteria calon peserta didik baru?
		15. Apakah ada kriteria khusus untuk siswa berkebutuhan khusus?
		16. Apa saja syarat-syarat penerimaan siswa baru?
		17. Apakah ada syarat khusus untuk siswa berkebutuhan khusus, apa saja syarat tersebut?
		18. Berapa banyak siswa yang diterima, dan berapa siswa berkebutuhan khusus yang diterima?
		19. Bagaimana cara penyaringan siswa baru?
		20. Kalau sudah diterima apakah siswa melakukan daftar ulang? Dan kapan batas waktu daftar ulang yang ditentukan?
2.	Bagaimana proses kenaikan kelas siswa sekolah inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin?	1. Kapan kenaikan kelas dilakukan?
		2. Apa saja kriteria ketuntasan siswa?
		3. Apa saja kriteria ketuntasan untuk siswa berkebutuhan khusus?
		4. Apa yang dilukan apabila peserta didik tidak naik kelas?
		5. Apakah kriteria ketuntasan siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus disamakan?
3.	Bagaimana proses kelulusan dan alumni sekolah inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin?	1. Kapan proses kelulusan dilakukan?
		2. Bagaimana standar kelulusan siswa?
		3. Apakah sama standar kelulusan untuk siswa inklusif? Ataupun ada standar khusus?
		4. Berapa persentasi kelulusan siswa setiap tahunnya?
		5. Apakah ada siswa yang tidak bisa diluluskan di sekolah ini?
		6. Bagaimana sekolah membantu siswanya apabila siswa tidak lulus?
		7. Apakah ada waktu khusus yang disediakan oleh sekolah untuk para alumni?
		8. Bagaimana hubungan alumni dengan sekolah selama ini?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan
2. Mengamati fisik objek penelitian
3. Mengamati lingkungan sekitar sekolah
4. Mengamati keadaan di ruang kelas
5. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
6. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia
7. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang gambaran umum SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
2. Data tentang profil SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
3. Data tentang siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus.
4. Data tentang keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
5. Data tentang sarana dan prasarana SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
6. Data tentang kepanitiaan penerimaan siswa baru tahun pelajaran 2018/2019.



PROFIL

SDN BENUA ANYAR 8 BANJARMASIN

(TERAKREDITASI B)

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN INKLUSIF



JL. BENUA ANYAR RT. 01 NO. 04

KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR

KOTA BANJARMASIN

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PROFIL SDN BENUA ANYAR 8 BANJARMASIN

Nama : SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin

Alamat : Jl. Benua Anyar No.4 Rt. 01 Kec. Banjarmasin Timur,
Kota Banjarmasin Kode Pos 70239

NIS/ NSS : 10 080 0/ 101156002010

No Telepon : -

Status Sekolah : Negeri

Akreditasi : B

Surat Keputusan / Sk : Dd 018270

Tahun didirikan/th beroperasi : 1977

Kepemilikan Tanah/Bangunan:Milik pemerintah daerah

Luas Tanah/Status : 1.561 m2 / Sertifikat Tanah

Luas Bangunan : 500 m2

No. Rekening : 001.03.01.38773.2 Bank BPD Kal Sel Cabang Utama

Waktu penyelenggaraan: pagi (07.30- 13.30 Wita)

Data Kepala Sekolah

Nama Lengkap : AMINAH, S.Pd. MA

Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 03 April 1964

NIP : 19600403 198202 2005

Pangkat/Gol. : Pembina Tingkat 1/VI b

Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen Administrasi

Jurusan : Administrasi Pendidikan

No	Nama	Pendidikan terakhir	Sedang Menempuh Pendidikan	Status Guru	
				PNS	Guru Honor
1	Hj. Aminah, S.Pd. MA	S2 MA	-	Kep-Sek	-
2	Suwarno, S. Pd	S1 PGSD	-	PNS	-
3	Rezekan Noor Ihsan, S. Pd	S1 PGSD	-	PNS	-
4	Badrul Munir, S. Pd	S1 PGSD	-	PNS	-
5	Lukman Tastiara, S. Pd	S1 PGSD	-	PNS	-
6	Santiawati, S. Pd	S1 PLB	-	PNS	-
7	Hj. Handayana, S. Pd	S1 PLB/ BIOLOGI	-	PNS	-
8	Isna Asmiliani, S. Pd	S1 BHS INGGRIS	-	PNS	-
9	Noorhayati, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
10	Nurliyani, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
11	Erlita Yuanida	SMA	-	-	GTT
12	Hamidah, S. Pd. I	S1 PAI	-	-	GTT
13	Mariatul Kiftiah, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
14	Aisyah Amini, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
15	Nurul Faiza Aulia, S. Pd	S1 BHS INDONESIA	-	-	GTT
16	Noorvitasari	SMA	-	-	GTT
17	Nikmatu Rochmania, S. Pd	S1 PGSD	-	-	GTT
18	Ita Yuliani S.P	S1 PERTANIAN	-	-	GTT
19	Ida Ariani, S. Pd	S1 PEND.EKONOMI	-	-	GTT
20	Endah Juniarti Ningsih, S. P	S1 PERTANIAN	-	-	GTT
21	Yulia Renita, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
22	Bagus Prasetyo, S. Pd	S1 MATEMATIKA	-	-	GTT
23	Hayatul Gina	S1 BHS INGGRIS	-	-	GTT
24	Sandi Putra Wardana, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
25	Purnama Hasanah, S. Pd	S1 BAHASA INDO	-	-	GTT
26	Winda Rahma Yunita, S. Pd	S1 PGSD	-	-	GTT
27	Lola Novarianti, S. Pd	S1 PLB	-	-	GTT
28	Muhdani Agus, S. Pd	S1 PAI	-	-	GTT
29	Yudhi Jammalludin, S. Pd	S1 JPOK	-	-	GTT
30	Della Rizky, S. Pd	S1 PAI	-	-	GTT
31	Nadia	SMA	S1 BK	-	GTT
32	Zain Noor Ifansyah, S. Pd	SLTP	-	-	GTT

TENAGA KEPENDIDIKAN (TATA USAHA, PESURUH DAN KEAMANAN)

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Della Rizky	Staf Tata Usaha	KTT
2	Paman Daeng	Penjaga Sekolah	Honorer
3	Acil Inor	Kebersihan Sekolah	Honorer

Banjarmasin, 28 Januari 2018
Kepala Sekolah,

Hj. AMINAH, S. Pd. MA
NIP. 19620403 198202 1 005



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI BENUA ANYAR 8
NIS: 10 080 0 NSS: 101156002010 NPSN: 30304513
TERAKREDITASI A

: Jl. Benua Anyar RT.01 No. 04 Banjarmasin Timur Kode Pos 70239
E-mail: banuaanyar8@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI BANUA ANYAR 8
Nomor : 421.2/ -SD 080 0/ Dikipdik/ 2018

TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PENERIMAAN SISWA BARU
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

- Menimbang : Bahwa untuk memperlancar Proses Penerimaan Siswa Baru Tahun Pelajaran 2018/2019 pada SDN Banua Anyar 8 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin, perlu dibentuk Panitia Penerimaan Siswa Baru.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 Tentang Pendidikan Dasar
3. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 Tentang Kewenangan Daerah Otonom.
- Memperhatikan : Hasil keputusan rapat Sekolah Dasar Negeri Banua Anyar 8 Banjarmasin pada Tanggal 17 April 2018 tentang pembentukan panitia penerimaan siswa baru Tahun Pelajaran 2018/2019.
- M E M U T U S K A N**
- Menetapkan :
- Pertama : Membentuk Panitia Penerimaan Siswa Baru Tahun Pelajaran 2018/2019 yang susunan panitianya terlampir pada Surat Keputusan ini.
- Kedua : Menugaskan kepada Panitia untuk melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melaporkan secara tertulis kepada Kepala Sekolah.
- Ketiga : Biaya yang timbul akibat Keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah sesuai RAPBS.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin

Pada tanggal : 17 April 2018
Kepala Sekolah,

Hj. AMINAH, S. Pd, MA
NIP. 19620403 198202 1 005

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA
SEKOLAH SEKOLAH DASAR BANUA
ANYAR 8

Nomor : 421.2/ 052 –SD 080 0/ Dipendik/ 2018

Tanggal : 17 April 2018

**SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN SISWA BARU
SEKOLAH DASAR NEGERI BANUA ANYAR 8 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

No	Nama	NIP / NUPTK	Jabatan dalam Kegiatan
1	H. Hairani Fauzi, M. Pd		Pembina
2	Hj. Aminah, S. Pd. MA	19620403 198202 2 005	Penanggung Jawab
3	Badrul Munir, S. Pd	19700629 200604 1 006	Ketua
4	Aisyah Amini, S. Pd	0552765667300033	Sekretaris
5	Hamidah, S. Pd	2433763665300162	Bendahara
6	Suwarno, S. Pd	19640711 198503 1 013	Anggota
7	Hj. Handayana, S. Pd	19770705 201406 2 007	Anggota
8	Santiawati, S. Pd	19780206 201406 2 006	Anggota
10	Lukman Tastiara, S. Pd	19880423 201001 1 003	Anggota
11	Rezekan Noor Ihsan, S. Pd	19900623 201402 1 001	Anggota
12	Isna Asmiliani, S. Pd	19830728 201406 2 001	Anggota
13	Noorhayati, S. Pd	2452748649300030	Anggota
14	Nurliyani, S. Pd	3433754656300092	Anggota
15	Erlita Yuanida, S. Pd	3136759661300083	Anggota
16	Nurul Faiza Aulia, S. Pd	3755766667300032	Anggota
17	Mariatul Kiftiah, S. Pd	0460758659300082	Anggota
18	Noovitasari	3550760661300073	Anggota
19	Nikmatu Rochmania, S. Pd	0339767668300033	Sekretaris
20	Ita Yuliani, S. Pd	4337748649210023	Anggota
21	Ida Ariani, S. Pd	9549765667210043	Anggota
22	Endah Juniartiningsih, S. Pd	2937759659210022	Anggota

23	Yulia Rennita, S. Pd	30304513187002	Anggota
24	Bagus Prasetyo, S. Pd	30304513187001	Anggota
25	Hayatul Gina, S. Pd	30304513195001	Anggota
26	Sandy Putra Wardana, S. Pd	30304513187003	Anggota
27	Purnama Hasanah, S. Pd	-	Anggota
28	Winda Rahma Yunita, S. Pd	-	Anggota
29	Lola Novarianti, S. Pd	-	Anggota
30	Muhdani Agus, S. Pd	-	Anggota
31	Yudhi Jamaluddin, S. Pd	-	Anggota
32	Della Rizky, S. Pd	-	Anggota
33	Nadia	-	Anggota
34	Zain Noor Ipansyah	-	Anggota

Banjarmasin, 17 April 2018
Kepala Sekolah,

Hj. AMINAH, S. Pd. MA
NIP. 19620403 198202 1 005

LAMPIRAN FOTO DOKUMENTASI

1. Lokasi penelitian SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin



Gambar 2. Wawancara dengan Ibu Hj. Aminah, S.Pd. MA (Kepala Sekolah SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin)



Gambar 3. Wawancara dengan Ibu Aisyah Amini, S. Pd (Sekretaris panitia penerimaan siswa baru dan guru damping)



Gambar 4. Wawancara dengan Ibu Santiawati, S. Pd (wali kelas 6)



Gambar 5. Wawancara dengan Ibu Nikmatu Rochmania, S. Pd (seksi bidang kesiswaan dan operator sekolah SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin)



Gambar 6. Suasana di kelas 6(kelas siswa berkebutuhan khusus)



Gambar 7. Kegiatan siswa saat jam istirahat



Gambar 8. Ruang kelas IV dan V





PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Kapten Piroto Tondan Nomor 01 ☎ 2253373 Fax (0511) 250914

BANJARMASIN

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN
NOMOR : 421/ 005 -DS/Dipendidik/2009
T E N T A N G

IZIN OPERASIONAL PROGRAM INKLUSI SEKOLAH DASAR NEGERI
PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA BANJARMASIN.

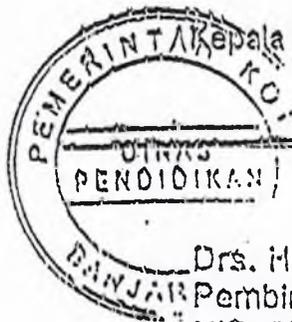
- imbang :
- a. Bahwa untuk mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan UUD 1945, adalah merupakan tanggung jawab bersama antara pemerintah, masyarakat dan orang tua;
 - b. Bahwa dalam hal pendirian dan penyelenggaraan pendidikan terutama pada sekolah swasta dan perah serta masyarakat sangat diperlukan, dan untuk penielapannya perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala Dinas.
- ngingat :
1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang penetapan Undang-undang Darurat No. 3 Tahun 1953 tentang pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 No.9) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 No.72 . Tambahan Lembaran Negara No. L820);
 2. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4302);
 3. Undang - undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar ;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 6. Keputusan Mendiknas Nomor 060/VI/2002 tentang Pedoman Pendirian Sekolah;
 7. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 12 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 15);
 8. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dari Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin.

MEMUTUSKAN

apkan

- MA :
- : Menyetujui izin Operasional ~~pendidikan~~ "Inklusi" Sekolah Dasar Negeri Benua Anyar 8 Kota Banjarmasin, yang beralamat Jalan Benua Anyar Kecamatan Banjarmasin Timur di Banjarmasin
 - : a. Dalam penyelenggaraan Pendidikan harus berpedoman kepada peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan Kurikulum yang dipakai mengacu pada kurikulum Depdikdas
 - b. Setelah berjalan selama 2 (dua) tahun akan ditinjau kembali
 - : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya .

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal, 19 Januari 2009



Drs. H. NOR IPANSYAH, M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 131 765 929

an :

kota Banjarmasin di Banjarmasin
ala Cabang Dinas Pendidikan Banjarmasin Timur
at Banjarmasin Timur



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 289/Un.14/III.1.t/03/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nor Fitriana
N I M : 1401260966
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Alamat : Jl. Tanjung Berkat Ujung RT.17 RW.01 Kel.
Teluk Tiram Kec. Banjarmasin Barat

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MANAJEMEN PESERTA DIDIK DALAM PENDIDIKAN INKLUSI
DI SMPN 14 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at/ 02 Maret 2018

Tempat : Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Maret 2018

Ketua,

Norlaila, M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

13 April 2018

Nomor : 501/Un.14/III.1.t/04/2018
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Nor Fitriana
NIM. 1401260966
Mahasiswa Jurusan KI-MPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**MANAJEMEN PESERTA DIDIK DALAM PENDIDIKAN INKLUSI DI SMPN 14
BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**MANAJEMEN KESISWAAN SEKOLAH INKLUSIF DI SDN BANUA ANYAR 8
BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Bapak Dr. Ahmad Juhaidi, M. Pd. I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Bapak Dr. Ahmad Salabi, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 59 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan KI-MPI Tanggal 22 Juni 2017

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd.I
NIP : 197602181997031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dr. Ahmad Sa'abi, M.Pd
NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

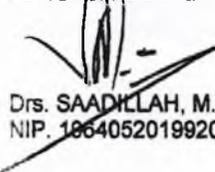
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

- Nama : Nor Fitriana
NIM : 1401260966
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Judul Skripsi : Manajemen Peserta Didik dalam Pendidikan Inklusi di SMPN 14 Banjarmasin

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Juli 2017

Pih. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN,
WAKIL DEKAN BIDANG ADMINISTRASI UMUM,
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,


Drs. SAADILLAH, M.Pd
NIP. 196405201992031006

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Mor Fitriana
2. N I M : 1401260966
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Skripsi : Manajemen Kesiswaan Sekolah Inklusif
di SDN Benua Anyir 8 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : (I) Dr. Ahmad Juhaedi, M. Pd. I
: (II) Dr. Ahmad Selabi, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1)	Langkapi halaman ≈ kelengkapan depan skripsi, serta berbagai lampiran dan dokumentasi di bagian akhir.
		2)	Buat abstrak sesuai ketentuan penulisan skripsi.
		3)	Halaman daftar isi, tabel dan lampiran foto ≈.
		4)	Buat juga halaman ≈ pengesahan pembimbing dan penguji.

Bjmg, 30/10/2018

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : *Mor Fitriana*
2. N I M : *1401260966*
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : *Manajemen Kelembagaan Sekolah Inklusif di SDN Benua Anyar & Banjarmasin*
5. Dosen Pembimbing : *(1) Dr. Ahmad Juhaidi, M. Pd. I*
(2) Dr. Ahmad Solah, M. Pd.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	<i>Membaca dan yg menariknya. Lihat hal 63, 65. 66.</i>		
2.	<i>Perbaiki penulisan</i>		
3.	<i>Silakan perbaiki Ujian!</i>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 3780/Un.14/III.1.t/06/2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juni 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Fitriana
N I M : 1401260966
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Tanjung Berkat Ujung Rt. 17 Rw. 01 kel. Teluk Tiram kec. Banjarmasin Barat

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Hudaya, M.Ag
197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- /Un.14/III.1.t/06/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Fitriana
Nomor Induk Mahasiswa : 1401260966
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jln. Tanjung Berkat Ujung Rt. 17 Rw. 01 kel. Teluk Tiram kec. Banjarmasin Barat
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN KESISWAAN SEKOLAH INKLUSIF DI SDN BANUA ANYAR 8
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SDN Banua Anyar 8 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 16 Juli 2018
Sampai dengan tanggal : 16 September 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nor Fitriana
NIM. 1401260966

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama lengkap : Nor Fitriana
2. Tempat tanggal lahir : Banjarmasin, 15 Oktober 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Tanjung Berkat Ujung Rt. 17
Rw. 01 Kel. Teluk Tiram Kec. Banjarmasin Barat
7. Pendidikan
 - a. Tk Harapan Ibu : 2002-2003
 - b. SDN Teluk Tiram 8 : 2003-2008
 - c. MtsN Mulawarman : 2008-2012
 - d. MAN 1 Banjarmasin : 2012-2014
 - e. UIN Antasari Banjarmasin : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
Prodi Manajemen Pendidikan Islam (S-1) Angkatan 2014
8. Orang tua
 - Ayah
Nama : Rani
Pekerjaan : Pedagang
Alamat : Jl. Tanjung Berkat Ujung Rt. 17
Rw. 01 Kel. Teluk Tiram Kec. Banjarmasin Barat
 - Ibu
Nama : Siti Sarah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Tanjung Berkat Ujung Rt. 17
Rw. 01 Kel. Teluk Tiram Kec. Banjarmasin Barat
9. Jumlah Saudara : Anak Ketiga dari 3 bersaudara

Banjarmasin, November 2018

Nor Fitriana

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1.	I	6	“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.”

Lampiran II. Instrumen pengumpulan data

Pedoman Wawancara dengan Pihak Sekolah

- Bagaimana sejarah berdirinya sekolah ini?
- Kapan berdirinya?
- Apa saja yang melatar belakangi berdirinya sekolah ini?
- Kesulitan-kesulitan apa saja yang pernah dialami selama menjadi kepala sekolah disini?
- Bagaimana perkembangan sekolah ini dari berdirinya hingga sekarang?
- Kapan berdirinya pendidikan inklusif di sekolah ini?
- Apa yang melatar belakangi sekolah mendirikan pendidikan inklusif?

No	Rumusan masalah	Pedoman wawancara
1.	Bagaimana proses penerimaan siswa sekolah inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin?	1. Apakah sekolah SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin melakukan rekrutmen/ penerimaan siswa baru?
		2. Kalau ada kapan biasanya dilakukan proses penerimaan siswa baru?
		3. Siapa saja yang terlibat dalam proses tersebut?
		4. Dimana proses penerimaan siswa baru berlangsung?
		5. bagaimana cara pendaftaran siswa baru yang reguler maupun yang ABK?
		6. Apakah ada biaya yang harus dibayar oleh calon siswa?
		7. Apa saja hal yang perlu dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan tersebut?
		8. Sebelum proses penerimaan siswa baru, apakah ada proses sosialisasi dari pihak sekolah?
		9. Apa saja bentuk sosialisasi tersebut?
		10. Bagaimana langkah-langkah dalam penerimaan siswa baru?
		11. Bagaimana pembentukan panitia penerimaan siswa baru?
		12. Siapa saja yang bisa menjadi panitia penerimaan siswa baru?
		13. Apa saja tugas yang harus dilakukan/ dikerjakan panitia penerimaan siswa brau?

		14. Apa saja kriteria calon peserta didik baru?
		15. Apakah ada kriteria khusus untuk siswa berkebutuhan khusus?
		16. Apa saja syarat-syarat penerimaan siswa baru?
		17. Apakah ada syarat khusus untuk siswa berkebutuhan khusus, apa saja syarat tersebut?
		18. Berapa banyak siswa yang diterima, dan berapa siswa berkebutuhan khusus yang diterima?
		19. Bagaimana cara penyaringan siswa baru?
		20. Kalau sudah diterima apakah siswa melakukan daftar ulang? Dan kapan batas waktu daftar ulang yang ditentukan?
2.	Bagaimana proses kenaikan kelas siswa sekolah inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin?	1. Kapan kenaikan kelas dilakukan?
		2. Apa saja kriteria ketuntasan siswa?
		3. Apa saja kriteria ketuntasan untuk siswa berkebutuhan khusus?
		4. Apa yang dilukan apabila peserta didik tidak naik kelas?
		5. Apakah kriteria ketuntasan siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus disamakan?
3.	Bagaimana proses kelulusan dan alumni sekolah inklusif di SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin?	1. Kapan proses kelulusan dilakukan?
		2. Bagaimana standar kelulusan siswa?
		3. Apakah sama standar kelulusan untuk siswa inklusif? Ataukah ada standar khusus?
		4. Berapa persentasi kelulusan siswa setiap tahunnya?
		5. Apakah ada siswa yang tidak bisa diluluskan di sekolah ini?
		6. Bagaimana sekolah membantu siswanya apabila siswa tidak lulus?
		7. Apakah ada waktu khusus yang disediakan oleh sekolah untuk para alumni?
		8. Bagaimana hubungan alumni dengan sekolah selama ini?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan
2. Mengamati fisik objek penelitian
3. Mengamati lingkungan sekitar sekolah
4. Mengamati keadaan di ruang kelas
5. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
6. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia
7. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang gambaran umum SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
2. Data tentang profil SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
3. Data tentang siswa reguler dan siswa berkebutuhan khusus.
4. Data tentang keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
5. Data tentang sarana dan prasarana SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin.
6. Data tentang kepanitiaan penerimaan siswa baru tahun pelajaran 2018/2019.