

LAMPIRAN

Lampiran-lampiran

1. Surat Persetujuan desain proposal skripsi
2. Surat panggilan untuk maju seminar desain operasional skripsi
3. Surat undangan seminar desain operasional skripsi
4. Absen peserta seminar
5. Surat keterangan seminar
6. Surat berita acara seminar desain operasional skripsi
7. Surat mohon izin riset
8. Surat izin penelitian
9. Surat keterangan telah melaksanakan riset
10. Partisipasi Seminar Proposal Penelitian
11. Daftar wartawan media cetak dan elektronik
12. Daftar Riwayat Hidup
13. Foto-foto

Pedoman wawancara

(kepala bagian Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)

1. Apa saja aktivitas Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah dalam Setiap Kegiatan kagamaan ?
2. Apakah aktivitas humas dalam kegiatan keagamaan sama dengan aktivitas humas dalam kegiatan lainya ?
3. Dalam aktivitas keagamaan dengan pihak mana humas menjalin kerjasama ? Bagaimana bentuk kerjasamanya ?
4. Bagaimana kegiatan untuk penyebaran informasi mengenai kegiatan keagamaan tersebut ?
5. Dalam bentuk seperti apa teknik untuk menyebarkan informasi keagamaan ?
6. Apakah dalam setiap kegiatan keagamaan humas melibatkan media ?
7. Bagaimana Strategi dalam menyebarkan informasi keagamaan ?
8. Apakah ada kebijakan khusus untuk kegiatan keagamaan?
9. Apakah ada spesifikasi lebih untuk kegiatan keagamaan dibandingkan kegiatan lainnya ?
10. Bagaimana aktivitas humas dalam jumpa pers ?

Pedoman wawancara

(Sub Bagian Peliputan Dan Publikasi)

1. Apa aktivitas sub bagian peliputan dan publikasi dalam kegiatan keagamaan ?
2. Dalam bentuk apa saja penyajian berita yang dilakukan oleh humas yang dikelola oleh sub peliputan dan publikasi dalam kegiatan keagamaan ?
3. Bagaimana proses kegiatan sub peliputan dan publikasi dalam kegiatan menyebarkan informasi keagamaan ?
4. Bagaimana bentuk atau pola informasi keagamaan ? (Pers release, bagaimana proses pembuatannya)
5. Bagaimana Materi informasi keagamaan yang akan disebarluaskan ?
6. Media apa saja yang digunakan humas untuk menyebarkan setiap kegiatan, khususnya kegiatan keagamaan ?

Pedoman wawancara

(Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi)

1. Apa aktivitas Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi dalam kegiatan keagamaan?
2. Apakah Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi bertugas menjalin kerjasama dengan semua pihak ?
3. Bagaimana jenis kerjasama tersebut ?
4. Apakah Sub Bagian Dokumentasi Dan Informasi membuat materi informasi ?
5. Bagaimana proses pembuatan informasi ?

Pedoman wawancara

(Sub Bagian Protocol)

1. Apa aktivitas Sub Bagian Protocol dalam kegiatan keagamaan ?
2. Apakah tugas Sub Bagian Protocol terbagi kebeberapa bagaian ?
3. Bagaimana tugas masing-masingnya ?

Pedoman wawancara

(Wartawan press room)

1. Bagaimana hubungan Humas dengan media massa ?
2. Berapa lama kerjasama tersebut terjalin ?
3. Apakah dalam setiap kegiatan keagamaan humas juga melibatkan media ?
4. Melibatkan media apa saja untuk menyebarluaskan informasi keagamaan ?

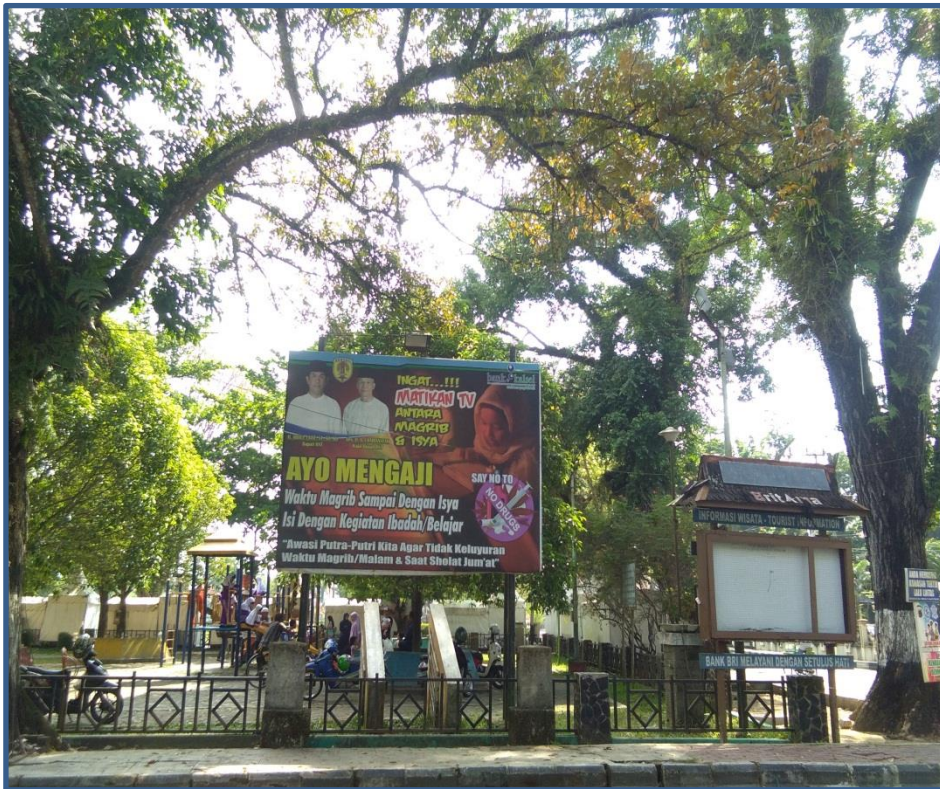
Pedoman wawancara

(Bagian Kesra)

1. Apakah kesra mempunyai tugas melaksanakan kegiatan keagamaan pemerintah HST ?
2. Apa saja program kerja kesra dalam kegiatan keagamaan ?
3. Bagaimana pelaksanaan program kerja tersebut ?
4. Dimana saja program tersebut dilaksanakan ?
5. Apakah humas berhadir dalam setiap kegiatan keagamaan yang dilaksanakan kesra ?

DAFTAR WARTAWAN MEDIA CETAK DAN ELEKTRONNIK

No	Nama Media	Nama Wartawan	Keterangan
1	Banjarmasin Post	Hanani	Cetak
2	Banjarmasin Post Online	Hanani	Elektronik
3	Radar Banjarmasin	Muhammad Akbar	Cetak
4	Kalimantan Post	Syarifuddin AR	Cetak
5	Barito Post	Tahmidillah	Cetak
6	Mata Banua	-	Cetak
7	ANTARA	M.Taufik Rahmah	Elektronik
8	TVRI	Fadly Azhari	Elektronik
9	Dirgahayu	Aang/Maturridi	Elektronik
10	Aktual	Syukri	Cetak
11	Derap Kalimantan	Rusdi Royani	Cetak



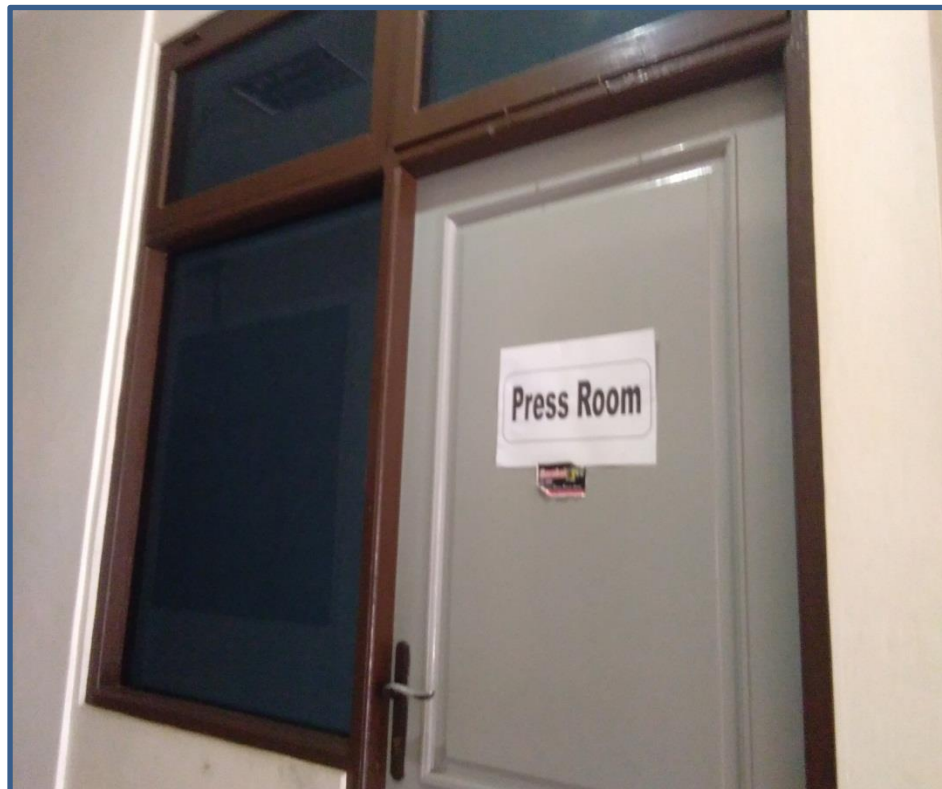
Gambar 1. Contoh spanduk oleh Humas Pemerintah Kabupaten HST



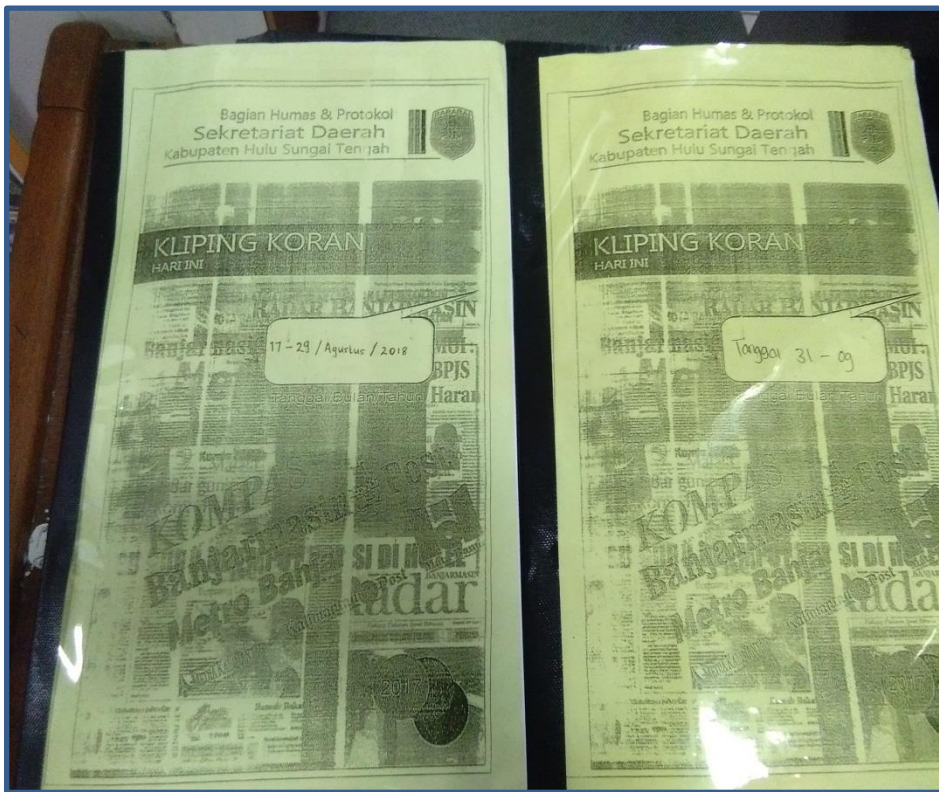
Gambar 2. Kantor Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah



Gambar 3. Ruangn Bagian Humas Pemerintah Kabupaten HST



Gambar 4. Ruangn Press Room Wartawan



Gambar 5. Contoh Kliping yang dibuat oleh Humas Pemerintah Kabupaten HST



Gambar 6. Wawancara dengan bapak Akhmadi Kabag Kesejahteraan Masyarakat



Gambar 7. Wawancara dengan bapak Hardianto Kasubag Peliputan dan Publikasi



Gambar 8. Foto bersama Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah



Gambar 9. Kegiatan Musabaqah Tilawatil Qur'an (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 10. Peringatan Isra Mi'raj Nabi Muhammad (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 11. Peringatan Maulid Nabi Besar Muhammad SAW. (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 12. Kegiatan Safari Maulid di Kecamatan Limpasu (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 13. Kegiatan Safari Ramadhan (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 14. Kegiatan Tahun Baru Islam (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 15. Kegiatan Silaturahmi dan dialog Ulama dan Habaib (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)



Gambar 16. Kegiatan Subuh keliling bersama Guru Nawawi Hasan (Sumber: Humas Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah)

RIWAYAT HIDUP PENULIS

NAMA : SALEHAH

TTL : Tubau, 12 September 1996

AGAMA : Islam

KEBANGSAAN : Indonesia

STATUS : Belum Menikah

ALAMAT : Jl.Pancasila desa Tubau RT.05 RT.04 Kec.Labuan Amas Selatan Kab.Hulu Sungai Tengah

PENDIDIKAN : A. SDN 1 Pantai Hambawang Barat
B. MTsN Pantai Hambawang Barat
C. SMK Darul Istiqomah Barabai

IDENTITAS ORANGTUA :

AYAH

Nama	: H.Bahrn
Pekerjaan	: Petani

IBU

Nama	: Hj.Salasih
Pekerjaan	: Ibu rumah tangga

ALAMAT ORANG TUA : Jl.Pancasila desa Tubau RT.05 RT.04 Kec.Labuan Amas Selatan Kab.Hulu Sungai Tengah

SAUDARA : Anak ke-4 dari 4 bersaudara

Banjarmasin, 26 Desember 2018

Salehah