

APPENDICES



OBSERVATION GUIDELINES

1. Observing students' certain activities during English Week.
2. Observing students' learning process in the classroom.
3. Observing students' daily activities outside the classroom.

OBSERVATION CHECKLISTS

Observer : Miftah Al Farhan
 Topic : Students' certain activities during English Week
 Date observation :
 Time observation :

NO.	ACTIVITIES	YES	NO
A. Public Speech			
1.	Students deliver speech in front of all students.		
2.	Students deliver the speech about one specific topic.		
3.	Students deliver the speech using full English during English Week.		
4.	Students deliver the speech by reading the text.		
5.	Students make the text of speech by themselves.		
6.	Students wear uniform clothes during public speech activity.		
7.	Students get comments and suggestions from other students.		
8.	All students are obligated to join the activity.		
B. English Conversation			
9.	Students have an English conversation activity every day.		
10.	Students have the conversation in pair.		
11.	Students talk about whatever they want.		
12.	Students may talk in Indonesian if they feel confused about what to talk.		
13.	All students are obligated to join the activity.		
C. Vocabulary Distribution			

14.	Students get new vocabularies everyday.		
15.	Students only get English vocabularies during English Week.		
16.	Students know how to spell the words correctly.		
17.	Students are explained about how to use the words in a sentence.		
18.	Students practice the vocabularies in daily activities.		
19.	All students are obligated to join the activity.		

OBSERVATION CHECKLISTS

Observer : Miftah Al Farhan
 Topic : Students' learning process in the classroom
 Date observation :
 Time observation :

NO.	ACTIVITIES	YES	NO
1.	Students have the same lessons like another school.		
2.	Students have some additional boarding school lessons.		
3.	Students have to use English in the class during English Week.		
4.	Students learn the materials using textbook.		
5.	Students often get homeworks from teachers.		

OBSERVATION CHECKLISTS

Observer : Miftah Al Farhan
 Topic : Students' daily activities outside the classroom
 Date observation :
 Time observation :

NO.	ACTIVITIES	YES	NO
1.	Students have some extracurricular activities.		
2.	Students have to speak English when having the extracurricular activities during English Week.		

INTERVIEW GUIDELINES

A. Headmaster (*Kiyai*)

1. Who was the first initiator of this language learning system?
2. Where did you get ideas of this system from?
3. How long was this system implemented in this boarding school?
4. What are the things or reasons to build such this system?
5. What do you think the students can achieve from the implementation of this system?

B. English Teachers of Class II

1. How do you teach your class?
2. Do you use full-English teaching instructions in the classroom?
3. Do you obligate your students to speak English during the class?
4. Are there any beneficial things you feel from the implementation of English Week to your teaching process?

C. Central Language Council Department (CLCD)

1. What is Central Language Council Department?
2. What is the specific role, task, and responsibility of CLCD?
3. Is there any specific regulation made by CLCD for the implementation of English Week?

D. Language Department Center (LDC) of OSDA

1. What is Language Department Center (LDC) of OSDA?
2. What is the specific role, task, and responsibility of LDC?
3. What makes it different with CLCD?
4. How can you control all students of this boarding school about using English during English Week?
5. What kind of warning or punishment you give to students who don't speak

English during English Week?

6. How would you motivate or appeal the students for speaking English all the time during English Week?

E. Students of Class II

1. What do you think about English Week?
2. Do you think boarding school needs this language learning system? Why?
3. How are your activities during English Week? Does it feel more difficult to do or not?
4. What do you get from the implementation of English Week in this boarding school?
5. Do you feel any improvement in your speaking skill? How's about listening? Reading? Writing? Or even your language structure and vocabularies?
6. How do you recognize those improvements?

**ANGKET TENTANG PERSEPSI SISWA TERHADAP PENERAPAN
ENGLISH WEEK DI PONDOK MODERN DARUL HIJRAH
MARTAPURA**

Nama :

Kelas :

Asal Sekolah :

Petunjuk Pengisian

1. Tulislah secara lengkap identitas anda di tempat yang sudah disediakan.
2. Bacalah setiap butir pernyataan dengan teliti dan cermat.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang menurut anda paling sesuai dengan keadaan atau pendapat anda, dengan cara memberi tanda (\surd) pada salah satu jawaban yang telah disediakan dengan keterangan sebagai berikut:

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

4. Jika ingin merubah jawaban pertama anda, maka coretlah jawaban tersebut dengan memberi tanda 2 garis (=). Kemudian, beri tanda (\surd) pada jawaban baru yang benar menurut Anda.

Mohon diisi semua butir pernyataan pada lembar angket yang telah disediakan dengan penuh kejujuran dan apa adanya. Atas perhatian dan kesediaannya saya ucapkan terima kasih.

Martapura,

2018

Pembuat,

1. Angket: Persepsi Santri Terhadap Penerapan *English Week*

NO.	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
Penerapan <i>English Week</i>					
1.	<i>English Week</i> diterapkan secara konsisten di lingkungan pondok.				
2.	Penerapan <i>English Week</i> memiliki aturan jelas yang harus diikuti oleh seluruh santri.				
3.	Saya sering mendengarkan lagu-lagu dan percakapan berbahasa Inggris selama <i>English Week</i> .				
4.	Saya selalu berbicara menggunakan bahasa Inggris selama <i>English Week</i> .				
5.	Saya sering membaca buku-buku berbahasa Inggris selama <i>English Week</i> .				
6.	Saya sering menulis dalam bahasa Inggris selama <i>English Week</i> .				
7.	Saya selalu mengikuti kegiatan kebahasaan selama <i>English Week</i> .				
8.	Penerapan <i>English Week</i> didukung oleh seluruh elemen masyarakat pondok, baik itu santri, wali santri, para guru, dll.				
Sikap Santri Terhadap Penerapan <i>English Week</i>					
9.	<i>English Week</i> sangat membantu dalam proses pembelajaran Bahasa Inggris saya.				
10.	Saya menyukai Bahasa Inggris berkat adanya <i>English Week</i> .				
11.	Saya merasa termotivasi untuk selalu menggunakan Bahasa Inggris selama <i>English Week</i> .				
12.	Saya merasa gugup untuk berbahasa Inggris dengan teman saya karena takut salah.				

2. Angket: Persepsi Santri Terhadap Dampak dari Penerapan *English Week*

NO.	PERNYATAAN	SS	S	TS	STS
Melalui Strategi <i>Immersion</i>					
1.	Saya menyadari pentingnya mempelajari bahasa Inggris agar bisa sukses berkomunikasi dengan dunia.				
2.	Saya merasa lebih terbuka dan mampu menghargai perbedaan budaya, bahasa, dan perspektif dunia.				
3.	Saya merasa lebih mudah mempelajari bahasa Inggris di usia muda sekarang ini.				
4.	Saya merasa lebih percaya diri untuk menunjukkan kemampuan berbahasa Inggris saya kepada orang lain.				
5.	Saya merasa lebih mudah untuk mempelajari dan memahami pelajaran berbahasa Inggris.				
6.	Saya merasa lebih tertantang untuk bisa berbahasa Inggris dalam aktivitas sehari-hari saya.				
7.	Orang tua saya sangat mendukung penerapan sistem pembelajaran bahasa seperti ini.				
Melalui Strategi <i>Distributed Practice</i>					
8.	Proses pembelajaran bahasa saya semakin meningkat dengan adanya strategi ini.				
9.	Proses pengajaran bahasa oleh guru terhadap saya menjadi semakin efisien dengan adanya strategi ini.				
Melalui Strategi <i>Implicit Learning</i>					
10.	Saya merasa lebih mudah untuk berbahasa Inggris menggunakan struktur kebahasaan yang benar.				
11.	Penggunaan struktur kebahasaan saya meningkat melalui strategi ini.				
12.	Saya merasa malu ketika berbicara menggunakan bahasa Inggris dengan struktur kebahasaan yang salah.				

PROFIL MADRASAH

1.1 LATAR BELAKANG

Pondok Darul Hijrah adalah sebuah lembaga pendidikan bergerak dalam pembentukan dan pengembangan keperibadian, kemampuan manusia seutuhnya, serta pembinaan ilmu pengetahuan dan Agama.

Pengelolaan Proses pendidikan dan pengajaran di Pondok Darul Hijrah mencakup berbagai macam kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan santri masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan dan pengajaran itu sendiri, pemantauan proses belajar mengajar serta pengolahan datanya. Dalam pelaksanaan kegiatan ini Pondok Darul Hijrah melibatkan civitas akademika yang terdiri dari pengurus Lembaga Pendidikan (MA, MTs, SMP, SMA, Kursus, dan STIT), staff pengajar, tenaga administratif, teknisi dan santri (peserta didik). Berbagai unsur dalam sistem organisasi tersebut berkaitan satu dengan yang lain sehingga kelancaran penyelenggaraan tugas dari unit yang satu akan mempengaruhi kelancaran unit lainnya. Oleh karena itu pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, penjadwalan tugas, tata kerja, dan lain-lain yang semuanya termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan diperbaiki bersama oleh setiap unsur dalam organisasi pondok. Kegiatan Santri diluar jam kegiatan belajar mengajar merupakan tanggung jawab Bagian Pengasuhan. Bagian Pengasuhan dibantu oleh Sub-sub Bagian untuk melancarkan tugas yang diamanahkan oleh Pimpinan untuk mengelola semua kegiatan yang menyangkut santri diluar Kegiatan Belajar Mengajar, adapun Sub-sub Bagian tersebut terdiri dari, Sub. Bag. Disiplin, Ibadah, Bahasa, Dapur, Kesehatan, Olah Raga, Kebersihan, Pramuka dan Marching, Jurnalistik dan Informatika, Kesenian, Toko Pelajar, Kantin Pelajar,

Perpustakaan, Listrik dan Perlengkapan, Ta'lim, dan Bagian Tamu. Yang mana semuanya itu tidak terlepas dari dukungan Bagian-bagian lain.

Diusianya yang ke 31 Pondok Darul Hijrah tetap konsisten dan istiqomah dalam menerapkan konsep-konsep pendidikan sekolah berasrama (internat) bagi santri yang menuntut ilmu serta kurikulum yang dikembangkan di Pondok Darul Hijrah terutama berorientasi pada dasar dan tujuan pendidikan, baik mengenai keahlian maupun sikap yang diharapkan akan dimiliki santri setelah menyelesaikan studinya. Kurikulum tersebut telah disusun sedemikian rupa sehingga muatan materi pondok dan materi pelajaran negeri tidak dibedakan, yang berarti pula pelajaran pondok dan pelajaran negeri memiliki bobot yang sama. Kurikulum Pondok Darul Hijrah mengadopsi dari Kurikulum Pondok Modern Darussalam Gontor Ponorogo yang telah diramu kembali oleh pengelola dan dipadukan dengan kurikulum dari Kementerian Pendidikan dan Kementerian Agama, yang disebutkan dengan Kurikulum Tarbiyatul Muallimin Al-Islamiah (TMI).

Terlepas dari konsep pendidikan dan kurikulum yang dianut oleh Pondok secara umum, MA DARUL HIJRAH sebagai lembaga pendidikan dengan sistem kepondokan juga mengedepankan pengetahuan dan penerapan serta pengamalan ilmu keagamaan memiliki potensi dan peluang yang besar untuk terus mengembangkan dirinya, hal ini dibuktikan dengan meningkatnya animo masyarakat terhadap Pondok Darul Hijrah Putera yaitu berupa :

1. Jumlah siswa yang mendaftar selalu mengalami kenaikan setiap tahunnya
2. Semakin beragamnya asal daerah pendaftar calon siswa baru, tidak hanya dari daerah kalimantan selatan tetapi juga kalimantan tengah, kalimantan timur dan kalimantan utara. Bahkan terdapat beberapa orang siswa baru yang berasal dari luar pulau Kalimantan.

Hal – hal diatas menjadi salah satu faktor pendorong bagi madrasah untuk mengembangkan kurikulum yang lebih baik dengan memperhatikan kondisi dan kebutuhan peserta didik, potensi madrasah dan perkembangan masyarakat sekitar.

Madrasah Aliyah Darul Hijrah adalah satuan pendidikan yang mengembangkan kurikulum yang memuat nilai-nilai budaya dan karakter bangsa sebagai satu kesatuan kegiatan pendidikan. Nilai-nilai yang dimaksud adalah religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli sosial dan peduli lingkungan serta tanggung jawab. Nilai-nilai tersebut melingkupi dan terintegrasi dalam seluruh kegiatan pendidikan sebagai budaya madrasah.

Pada perjalanannya didunia pendidikan Pondok Darul Hijrah yang semula hanya memiliki 4 orang santri/peserta didik di tahun 1986 dan sekarang sudah memiliki 1.688 orang di tahun 2018 dan 237 guru dan karyawan. Sementara itu, untuk MA Darul Hijrah sendiri berdiri sejak 1990 dan hingga kini telah memiliki 319 orang peserta didik dan dalam pemetaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sebanyak 28 orang. MA Darul Hijrah menganut sistem yang diterapkan oleh Pondok Darul Hijrah dimana dengan segala usahanya diharapkan mampu mendidik anak yang memiliki nilai plus di berbagai bidang serta memiliki karakter dan berkepribadian yang baik dan memiliki potensi intelektual, emosional dan spiritual yang seimbang sehingga mereka menjadi anak bangsa yang mampu mengangkat bangsanya dan agamanya di bumi ini dan setidaknya mampu merubah dirinya menjadi insan yang bermanfaat bagi dirinya dan orang lain.

Keberhasilan diatas tidak lepas dari filosofi pendidikan yang menjiwei segala lika-liku pendidikan di Pondok Darul Hijrah. Filosofi tersebut telah dirumuskan dalam Panca Jiwa Pondok, yang terdiri atas: Keikhlasan, Kesederhanaan, Berdikari, Kebebasan, dan Ukhawah Islamiyah. Juga dalam Motto Pondok yang meliputi: Berbudi Tinggi, Berbadan

Sehat, Berpengetahuan Luas serta berfikiran Bebas. Dalam kaitannya dengan filosofi tersebut, diharapkan para santri nantinya mampu terjun di tengah-tengah masyarakat yang majemuk untuk mengatualisasikan segala potensi diri yang dimilikinya dengan memberikan pencerahan serta manfaat yang maksimal bagi lingkungan sekitarnya, sehingga benar-benar terwujud sosok santri yang *rahmatan lil'alam*. Dan dengan harapan nantinya dapat menjadi Lembaga Pendidikan Islam (Pondok Pesantren) yang bermutu, professional dan berorientasi kedepan.

Demikian latar belakang yang bisa kami sampaikan dan dengan harapan Pondok Darul Hijrah pada umumnya dan MA Darul Hijrah pada khususnya dapat terus berusaha untuk mengembangkan dan memajukan terutama dibidang Pendidikan untuk kesejahteraan masyarakat sekitar pondok dan Masyarakat Kalimantan secara luas baik masyarakat Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, maupun Kalimantan Utara karena santri/ peserta didik yang bersekolah dan mondok di Pondok Darul Hijrah ini banyak yang berasal dari Wilayah Kalimantan. Dan tidak menutup kemungkinan orang tuanya yang ingin mendaftarkan anaknya yang berasal dari luar Kalimantan di Pondok Darul Hijrah ini.

1.2 IDENTITAS MADRASAH

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama Madrasah | : MA Darul Hijrah |
| 2. NPSN | : 69726478 |
| 3. NSM | : 131263030007 |
| 4. Alamat Madrasah: | |
| a. Desa | : Cindai Alus |
| b. Kecamatan | : Martapura Kota |
| c. Kabupaten | : Banjar |
| d. Kode Pos | : 70612 |
| 5. Status Madrasah | : Swasta |
| 6. Kategori Madrasah | : Boarding |
| 7. Status Akreditasi/ SK | : B /SK No. 239/KEP/BAP-SM/XI/KU/2017 |

- 8. Didirikan Tahun : 1990
- 9. Dengan Keputusan
 - a. Pejabat : Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Kalsel
 - b. Nomor dan Tanggal : W.o/6/PP.03.2/018/1994 5 Januari 1994
- 10. Khusus untuk Madrasah Swasta:
 - a. Nama Yayasan : Yayasan Pendidikan Pondok Darul Hijrah
 - b. Alamat : Jl. Cindai Alus Rt. 08 Rw. 03 Kec. Martapura Kota Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan
- 11. Ijin Operasional Madrasah
 - a. Nomor : 450 tahun 2016
 - b. Tanggal : 22 Agustus 2016

1.3 VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI, MISI DAN TUJUAN MADRASAH ALIYAH DARUL HIJRAH

A. VISI (5B)

Beriman, Bertaqwa, Beramal Sholeh, Berprestasi, dan Berwawasan Luas

B. MISI

1. Menerapkan Motto dan Panca Jiwa Pondok.
2. Menciptakan Suasana Islami Dalam Kehidupan dan Pergaulan Madrasah.
3. Memberikan Pelayanan Pembelajaran Secara Optimal, Profesional dan Berorientasi Kedepan.
4. Mewujudkan Peningkatan Standar Kelulusan dan Berprestasi Di Bidang Akademik Maupun Non Akademik.
5. Menyiapkan Kader Umat Yang Dapat Melanjutkan Studinya Ke Jenjang Pendidikan Yang Lebih Tinggi Sesuai Dengan Bakat Dan Profesi Yang Diminati.
6. Menjalin Kerjasama Dengan Berbagai Pihak Dalam Pengembangan Madrasah Berwawasan Lingkungan

C. TUJUAN

Terbentuknya Lembaga Pendidikan Islam dengan Peserta Didik yang:

1. Berakhlak mulia, Berdisiplin dan Mandiri.
2. Gemar Beribadah.
3. Memiliki Kecakapan Hidup

4. Berprestasi
5. Belajar Sepanjang Hayat
6. Cinta Lingkungan

1.4 STRUKTUR TIM PENGEMBANG MA DARUL HIJRAH

Penanggung Jawab	: Dedy Hafidian, M.Pd (Kepala Madrasah)
Wakil Penanggung Jawab	: Mulyadi (Ketua Komite Madrasah)
Konsultan	: Drs. Helman, M.Pd (Pengawas Madrasah)
Ketua	: Zaenal Abidin, S.Pd_ (Wakamad Kurikulum)
Sekretaris	: Novinda Rizkyanda, S.Pd (Wakamad Kesiswaan)
Anggota	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arif Anshori, S.Pd.I (KA Tata Usaha) 2. Andriyani, S.Pd (Bendahara) 3. Masyhur, S.Hut (KA Pengelolaan Lingkungan) 4. Fadillah Ansyari, S.Pd.I (KA Saprass) 5. Sukkan Arya Putra, A.Ma. Pust, S.Pd.I (KA Perpustakaan) 6. Antung Tamin Rahman, S.Pt, M.Si (KA Humas) 7. Mi'rajurrahman, S.Pd., M.Pd (Pengawas Pembina) 8. Drs. Alidin Yahya, M.M (Pengawas Pembina)

1.5 PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
1	Kualifikasi Pendidikan Guru	<= SMA Sederajat	
		D1	
		D2	
		D3	
		S1	24
		S2	4
		S3	
	Jumlah		
2	Sertifikasi	Sudah	6
		Belum	22
		Jumlah	

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
3	Gender	Pria	26
		Wanita	2
		Jumlah	
4	Status Kepegawaian	PNS	1
		GTT	
		GTY	27
		Honorer	
		Jumlah	28
5	Pangkat / Golongan	II a	
		II b	
		II c	
		II d	
		III a	
		III b	
		III c	
		III d	
		IV a	1
		IV b	
		Diatas IV b	
		Non PNS	27
		Jumlah	28
6	Kelompok Usia	Kurang dari 30 Tahun	6
		31 - 40 Tahun	17
		41 - 50 Tahun	3
		51 - 60 Tahun	2
		diatas 60 Tahun	
		Jumlah	28
7	Masa Kerja	Kurang dari 6 Tahun	5
		6 - 10 Tahun	8
		11 - 15 Tahun	6
		16 - 20 Tahun	7
		21 - 25 Tahun	1
		26 - 30 Tahun	
		Diatas 30 Tahun	
		Jumlah	28

1.6 DATA SISWA DAN ROMBONGAN BELAJAR TAHUN PELAJARAN 2017/2018

	KELAS			TOTAL
	10	11	12	
ROMBEL	4	4	4	
LAKI-LAKI	109	99	111	319
PEREMPUAN				
TOTAL				319
SISWA/ROMBEL	28	25	28	

1.7 KONDISI SARANA DAN PRASARANA

Jumlah Siswa	316	orang
Jumlah Siswa Pria	316	orang
Jumlah Siswa Wanita		orang
Jumlah Guru	28	orang
Jumlah Rombel	12	rombel

1 LAHAN

Kriteria	Data	Satuan
LUAS LAHAN	12.363	m ²
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	2	tingkat
JUMLAH ROMBEL	12	rombel
JUMLAH SISWA	316	orang
RASIO LAHAN THD SISWA	1:39	orang/m ²

2 BANGUNAN

Kriteria	Data	Satuan
LUAS BANGUNAN	2100	m ²
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	2	tingkat
JUMLAH ROMBEL	12	rombel
JUMLAH SISWA	316	orang
RASIO LANTAI BANGUNAN THD SISWA	1:7	orang/m ²

3

Kriteria	Data	Satuan
Jumlah Daya	10.600	Watt

2. RUANG KELAS

(diisi jumlah seluruh ruang kelas yang ada dan seluruh perabot di seluruh kelas)

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Jumlah total ruang kelas	kelas	12			12
Kapasitas Maksimum	orang	36			36
Rata-rata luas ruang kelas	m ²	58			58
Ratio Luas ruang kelas	orang/m ²	1:2			1:2
Rata-rata lebar ruang kelas	m ²	8			8
Perabot					
Jumlah kursi siswa	buah	400			400
Jumlah meja siswa	buah	400			400
Jumlah kursi guru	buah	35			35
Jumlah meja guru	buah	35			35
Jumlah Lemari di kelas	buah	12			12
Jumlah Papan Pajang	buah	12			12
Jumlah Papan Tulis	buah	12			12
Jumlah Tempat sampah	buah	20			20
Jumlah Tempat cuci tangan	buah	15			15
Jumlah Jam Dinding	buah	15			15
Jumlah Stop Kontak Listrik	buah	20			20

5. PERPUSTAKAAN

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Luas bangunan perpustakaan	m ²				150
BUKU					
Buku teks pelajaran	eksemplar				
Buku panduan pendidik	eksemplar				
Buku pengayaan	judul				
Buku referensi	judul				
Sumber belajar lain	judul				
PERABOT					
Rak Buku	set				
Rak Majalah	buah				

Rak Surat Kabar	buah				
Meja baca	buah				
Kursi baca	buah				
Kursi kerja	buah				
Meja kerja/sirkulasi	buah				
Kursi Kerja	buah				
Lemari Katalog	buah				
Lemari	buah				
Papan pengumuman	buah				
Meja multimedia	buah				
MEDIA PEMBELAJARAN					
Peralatan multimedia	buah				
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Buku inventaris	buah				
Tempat sampah	buah				
Kotak kontak	buah				
Jam dinding	buah				

6. LABORATORIUM

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Laboratorium Biologi	Belum memiliki				
Laboratorium Fisika	Belum memiliki				
Laboratorium Kimia	Belum memiliki				
Laboratorium Komputer	Belum memiliki				
Laboratorium Bahasa	Belum memiliki				

7. RUANG PIMPINAN

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas Bangunan	m ²				33.6
Lebar minimum	m				4.5

PERABOT					
Kursi pimpinan	buah				2
Meja pimpinan	buah				2
Kursi dan meja tamu	set				1
Lemari	buah				6
Papan statistik	buah				3
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Simbol kenegaraan	set				1
Tempat sampah	buah				2
Mesin ketik/komputer	set				1
Filing kabinet	buah				1
Brankas	buah				1
Jam dinding	buah				1

8. RUANG GURU

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas bangunan	m2				129,69
Ratio Luas / Guru	org/m2				1:4
PERABOT					
Kursi kerja	buah				35
Meja kerja	buah				35
Lemari	buah				3
Papan statistik	buah				1
Papan pengumuman	buah				1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Tempat sampah	buah				2
Tempat cuci tangan	buah				1
Jam dinding	buah				1
Penanda waktu / bel / lonceng	buah				1
Telepon	buah				

9. TEMPAT BERIBADAH

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas minimum	m2				1271
PERABOT					

Lemari / Rak	buah				5
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Perlengkapan ibadah	set				8
Jam dinding	buah				2

10. RUANG UKS

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas	m2				132
PERABOT					
Tempat tidur	set				15
Lemari	buah				2
Meja	buah				1
Kursi	buah				2
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Buku catatan kesehatan peserta didik	buah				1
Peralatan P3K	set				1
Tandu	set				1
Selimut	buah				15
Tensimeter	buah				1
Termometer badan	buah				2
Timbangan badan	buah				1
Pengukur tinggi badan	buah				1
Tempat sampah	buah				2
Tempat cuci tangan	buah				2
Jam dinding	buah				5
Telepon	buah				

11. JAMBAN/TOILET

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Jumlah Jamban Siswa Laki-laki	unit				8
Jumlah Jamban Siswa Perempuan	unit				
Jumlah jamban guru	unit				4
Rasio jumlah laki-laki terhadap jamban	siswa/ jamban				1:40

Rasio jumlah perempuan terhadap jamban	siswa/jamban				
jumlah jamban seluruhnya	unit				12
luas rata - rata jamban	m2/jamban				2
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Kloset	buah				12
Tempat air	buah				12
Gayung	buah				12
Gantungan pakaian	buah				12
Tempat sampah	buah				12

12. GUDANG

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas	m2				64
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Lemari	buah				1
Rak	buah				1

13. RUANG SIRKULASI

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas	m2				700
lebar	m				1,5
tinggi	m				4

14. TEMPAT BERMAIN / SIRKULASI

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
LAHAN					
Luas lahan	m2				5000
Pengeras suara	buah				10
Tape recorder	buah				5

PROFIL
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
DARUL HIJRAH PUTRA

A. Visi dan Misi

1. Visi SMA Darul Hijrah Putra

Menjadikan SMA Darul Hijrah Putra sebagai lembaga pendidikan menengah atas yang konsisten dalam pembinaan akhlaqul karimah, mandiri, dan ilmu pengetahuan, serta mampu mencetak pemimpin intelek yang berlandaskan iman dan taqwa.

2. Misi SMA Darul Hijrah Putra

- a. Mengoptimalkan pembelajaran dan perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi, analisis dan upaya perbaikan pengayaan serta program-program khusus yang memungkinkan siswa untuk berkembang secara optimal.
- b. Menyelenggarakan pembelajaran berbasis teknologi.
- c. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan siswa.
- d. Meningkatkan pembinaan terhadap siswa yang berprestasi/teladan.
- e. Melengkapi perangkat untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam berbahasa Inggris dan Arab baik secara lisan maupun tulis.
- f. Memperketat disiplin siswa dalam pemakaian bahasa Inggris/Arab secara lisan maupun tulisan.
- g. Mengintensifkan pembinaan olah raga.
- h. Mengadakan pertandingan persahabatan (Ekshibisi) dengan/antar sekolah menengah atas.

- i. Menciptakan lingkungan sekolah yang tertib, bersih dan indah.

B. Profil Sekolah

Nama Sekolah : SMA Darul Hijrah Putra

Dibangun : 2013

Desa : Cindai Alus

Kecamatan : Martapura

Kabupaten : Banjar

Propinsi : Kalimantan Selatan

Kepala Sekolah

a. Nama : Mi'rajurrahman, S.Pd, M.Pd

b. NIP : -

c. Pendidikan Terakhir : S.2

d. Jurusan : S.1 Pendidikan Bahasa Inggris & S.2 Manajemen Pendidikan

C. Luas Tanah

Berdasarkan sertifikat: 112.363 M²

D. Sarana dan Prasarana

Ruang	Jumlah	Luas (m)
Kelas	14	
Laboratorium	-	
Perpustakaan	1	
Ruang TU	1	
Ruang Kepala Sekolah	1	
Ruang Dewan Guru	1	
Ruang BP/BK	-	
Ruang OSDA	1	

Ruang Ibadah	1	
Lap. Basket	1	
Lap. Volly	1	
Ruang UKS	1	
WC Guru	2	
WC Siswa	6	

E. Daftar Guru

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1.	Mi'rajurrahman, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris
2.	H. Muhammad, Lc	Bahasa Asing
3.	Nor Alamsyah, S.Pd.I	Bahasa Indonesia
4.	Rahmawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
5.	Wahyudinnor, S.Pd	Bahasa Indonesia
6.	Arbain	Bahasa Inggris
7.	Azmi Rahmani, S.Pd	Bahasa Inggris
8.	Mitra Ma'mun	Bahasa Inggris
9.	Normaliah, M.Pd	Bahasa Inggris
10.	Nopan Endridinata	Biologi
11.	Nor Syahdi, S.Pd	Biologi
12.	Rahmat Wahyudi, S.Pd	Biologi
13.	Syafaruddin, S.Pd	Biologi
14.	Wahyu Budi Riyandi, S.Pd	Biologi
15.	Muhammad Ihsan Khairi	BTA
16.	Dwi Handoyono, SE	Ekonomi
17.	Hery Irawan	Ekonomi
18.	Aulia Rahmah, S.Pd	Fisika
19.	Humaidi Habibi	Fisika
20.	Arif Ismawan	Geografi
21.	Puspita Wardani, S.Pd	Geografi
22.	I Gede Wartakusuma, S.Kep	Geografi & Sosiologi

23.	Masyhur, S.Pt	Kimia
24.	Muchidin, S.Pd	Kimia
25.	Rizki Ali Hasymi	Kimia
26.	Farid Fajar	Matematika
27.	Masrufah, S.Pd	Matematika
28.	Jahidin, S.Pd.I	PAI
29.	H. Muhammad Luthfi, S.Pd.I	PAI
30.	Rahman, S.Ag	PAI
31.	Untung Rahmat Wijaya, Lc	PAI
32.	Muhammad Khisamuddin Nasir	Penjaskes
33.	Saddam Husin Arif Sabily	Penjaskes
34.	Eka Susilawati, S.Pd	PKn
35.	Aulia Siswanty, S.Pd	Sejarah
36.	Sri Fazaryati, S.Sos.	Sejarah & Sosiologi
37.	Andi La Ode, S.Kom, M.I.Kom	Seni Budaya
38.	Muhammad Muhlis	Seni Budaya
39.	Miftah Farid, S.Kom	TIK
40.	Abdullah, S.Pd.I	Wali Kelas
41.	Achmad Ridwansyah, S.Si.	Wali Kelas
42.	Ahmad Ghazali Rahman, SE	Wali Kelas
43.	Ahmad Jubaydi, SHI	Wali Kelas
44.	Ahmad Raji Makarim	Wali Kelas
45.	Ahmad Saubari, S.Pd.I.	Wali Kelas
46.	Basuki Rahman	Wali Kelas
47.	Fauzan Saida	Wali Kelas
48.	Ibrahim	Wali Kelas
49.	Khairifani, S.Pd.I	Wali Kelas
50.	Nurul Abidin	Wali Kelas
51.	Ridho Rasid, S.Pt	Wali Kelas
52.	Rifda Khaira Al-Banjary, S.Pd.I	Wali Kelas

53.	Suriadi, S.Pd.I	Wali Kelas
-----	-----------------	------------

F. Tenaga Administrasi dan Karyawan

No	Nama	Pendidikan	Tugas Kepegawaian	Gender
1	Normaliah, M.Pd	S.2	Kurikulum	P
2	Muhammad Muhlis	MA	Kesiswaan	L
3	M. Khisamuddin Nasir	MA	Sarpras	L
4	Muchidin, S.Pd	S.1	Kepala TU	L
5	Sadam Arif Sabily	MA	Staf TU	L
6	Rizky Ali Hasymi	MA	Bendahara	L
7	Arif Ismawan	MA	Bendahara	L

G. Data Penerimaan Siswa Baru 5 Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Jumlah	Rasio Siswa yang Diterima dan Pendaftar
2013/2014	63	63:65
2014/2015	83	83:91
2015/2016	190	190:210
2016/2017	194	194:223

H. Kegiatan Ekstrakurikuler

No	Jenis Kegiatan	Pembina	Keterangan
1	Silat	Nopan Endridinata	
2	Pramuka	Riski Ali Hasymi	
3	Olahraga	Ridho Rasid	
4	Seni Kaligrafi	M. Khisamuddin Nasir	
5	Debat	Muhammad Muhlis	
6	Muhadharah (latihan pidato)	H. Muhammad Luthfi, S.Pd.I	
7	Seni Baca Al-Qur'an	Basuki Rahman	
8	Penjahitan	Nur Rohmad, S.Pd.I	
9	Sains Klub	Muchidin, S.Pd	

I. Prestasi yang Pernah diraih

Tahun	Jenis Kegiatan	Pelaksana	Tingkat	Prestasi
2013	Debat B. Inggris, Pentas PAI	Kemenag Propinsi	Propinsi	1
	Debat B. Inggris, Pentas PAI	Kemenag RI	Nasional	

2014	FLS2N Lomba Teather	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
	FLS2N Lomba Design Poster	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
	O2SN Lomba Silat Tunggal	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
	O2SN Lomba Silat Tanding kelas "B"	Disdik Kabupaten	Kabupaten	3
	O2SN Lari 100 m	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
2015	Perkemahan Penegak Kwardcab Banjar	Kwardcab Banjar	Kabupaten	2
	Perkemahan Penggalang & Penegak	PM Gontor	Nasional	-
	Perkemahan Pramuka Santri Nusantara	Kemenag	Nasional	
	Festival Akustik Pelajar	Unlam	Propinsi	1
	O2SN Lomba Silat Tanding	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
2016	LDBI	Disdik Kabupaten	Kabupaten	3
	Debat B. Inggris, NSDC	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
	Lomba Roket Air	Unlam	Propinsi	3
	OSN Matematika	Disdik Kabupaten	Kabupaten	1
	FLS2N Lomba Design Poster	Disdik Kabupaten	Kabupaten	1
	FLS2N Lomba Solo Vocal	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2
	FLS2N Lomba Cipta Puisi	Disdik Kabupaten	Kabupaten	3
	FLS2N Lomba Seni Kriya	Disdik Kabupaten	Kabupaten	1
	O2SN Lomba Silat Tanding kelas ""	Disdik Kabupaten	Kabupaten	1
O2SN Kumite -60Kg	Disdik Kabupaten	Kabupaten	2	

OBSERVATION GUIDELINES

1. Observing students' certain activities during English Week.
2. Observing students' learning process in the classroom.
3. Observing students' daily activities outside the classroom.

OBSERVATION CHECKLISTS

Observer : Miftah Al Farhan
 Topic : Students' certain activities during English Week
 Date observation : December 8th, 2018
 Time observation : 16.00 - 20.00

NO.	ACTIVITIES	YES	NO
A. Public Speech			
1.	Students deliver speech in front of all students.	✓	
2.	Students deliver the speech about one specific topic.	✓	
3.	Students deliver the speech using full English during English Week.	✓	
4.	Students deliver the speech by reading the text.		✓
5.	Students make the text of speech by themselves.	✓	
6.	Students wear uniform clothes during public speech activity.	✓	
7.	Students get comments and suggestions from other students.	✓	
8.	All students are obligated to join the activity.	✓	
B. English Conversation			
9.	Students have an English conversation activity every day.		✓
10.	Students have the conversation in pair.	✓	
11.	Students talk about whatever they want.	✓	
12.	Students may talk in Indonesian if they feel confused about what to talk.	✓	
13.	All students are obligated to join the activity.	✓	
C. Vocabulary Division			
14.	Students get new vocabularies everyday.		✓

15.	Students only get English vocabularies during English Week.	✓	
16.	Students know how to spell the words correctly.	✓	
17.	Students are explained about how to use the words in a sentence.		✓
18.	Students practice the vocabularies in daily activities.	✓	
19.	All students are obligated to join the activity.	✓	

OBSERVATION CHECKLISTS

Observer : Miftah Al Farhan
 Topic : Students' learning process in the classroom
 Date observation : December 8th, 2018
 Time observation : 16.00 - 20.00

NO.	ACTIVITIES	YES	NO
1.	Students have the same lessons like another school.	✓	
2.	Students have some additional boarding school lessons.	✓	
3.	Students have to use English in the class during English Week.	✓	
4.	Students learn the materials using textbook.	✓	
5.	Students often get homeworks from teachers.		✓

OBSERVATION CHECKLISTS

Observer : Miftah Al Farhan
 Topic : Students' daily activities outside the classroom
 Date observation : December 7th, 2018
 Time observation : 08.00 - 10.00

NO.	ACTIVITIES	YES	NO
1.	Students have some extracurricular activities.	✓	
2.	Students have to speak English when having the extracurricular activities during English Week.	✓	



English Weekly Conversation for New Students



English Weekly Conversation for Old Students



English Weekly Conversation for Old Students



Punishment for Who Doesn't Speak in English



Punishment for Who Doesn't Speak in English



Public Speech Training



Public Speech Competition



Public Speech Competition



Vocabulary Distribution Every Morning



TOEFL Test for Class Six Students of TMI



TOEFL Test for Class Six Students of TMI

No. :
Lamp : 1 Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, 11 April 2018

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan TBI
di -
Tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Miftah Al Farhan
NIM : 1501241035
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Tadris Bahasa Inggris (TBI)
Semester : VI (Enam)

Memohon kepada bapak/ibu untuk menerima proposal skripsi yang berjudul:

***"IMPLEMENTATION OF ENGLISH WEEK IN DARUL HIJRAH MODERN
ISLAMIC BOARDING SCHOOL MARTAPURA"***

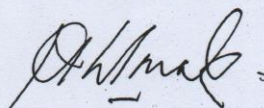
Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar bapak/ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,

Dosen Penasehat Akademik

Pemohon


Drs. H. Ahdi Makmur, M.Ag, Ph.D
NIP. 195401211982031003


Miftah Al Farhan
NIM. 1501241035



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Miftah Al farhan
 2. N I M : 1501241035
 3. Program Studi : TP
 4. Judul Proposal Skripsi : Implementation of English week in Darul
 Hijrah Modern Islamic boarding school
 5. Dosen Pembimbing : Nani Huzriani, M.A
 Puji Sri Rahayu, M.A
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Darul hijrah??why?	1.	Background of your study
2.	English weeks system?		English week??
3.	Darul hijrah only?		Implementation, ✓
4.	Data collection		indicators ✓ questions.
5.	primary ?? secondary?		observation sheet.
	punishment?		interview guide } please
	Some tools to improve the		questionnaire } include.
	English ability?		How many times?
	Interview and observation		Effect ?? indicator.
	background - what, where		Chapter II -> Theoretical review
	why.		Please improve/revise P.
	Previous study include.		Describe English week in your
	organization of your writing		background -> based on the
	please revise it.		theory -> strategy on ch 2
	Problem statement. revise.		Chapter 3 - organization of writing
	questions 2 and 3 -> revise.		please revise it.
	focus on no 1 and no 2		primary and secondary ??
	Data and source of data ??		

Banjarmasin, 10 Juli 2018
Moderator

Hidayah Nbr, m.p.a

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 50 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PBI Tanggal 24 Mei 2018
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Nani Hizriani, MA.
NIP : 197711272003122001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Puji Sri Rahayu, MA
NIP : 197701182008012013
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Miftah Al Farhan
NIM : 1501241035
Jurusan/Prodi : PBI
Judul Skripsi : Implementation of English Week in Darul Hijrah Modern Islamic Boarding School Martapura
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Mei 2018



DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,

HAIRUL HUDAHA, M.Ag
NIP. 197510232006041003

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1014/Un.14/III.1.1/07/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : MIFTAH AL FARHAN
N I M : 1501241035
Jurusan/Prodi : TBI
Alamat : Komp. Griya Pemurus Indah Blok. J No. 21
RT. 12 RW. 03 Kel. Kertak Hanyar 1 Kec.
Kertak Hanyar Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTATION OF ENGLISH WEEK IN DARUL HIJRAH MODERN
ISLAMIC BOARDING SCHOOL**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 10 Juli 2018

Tempat : Ruang 2.26 FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Juli 2018





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-614/Un.14/III.1.U/10/2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Oktober 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar**
di - Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MIFTAH AL FARHAN
N I M : 1501241035
Jurusan : PBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : KOMP. GRIYA PEMURUS INDAH BLOK. J NO. 21 RT. 12 RW. 03 KEL.
KERTAK HANYAR 1 KEC. KERTAK HANYAR KAB. BANJAR

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kebudayaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Pondok Modern Darul Hijrah Martapura



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-6154/Un.14/III.1.U/10/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MIFTAH AL FARHAN
Nomor Induk Mahasiswa : 1501241035
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : KOMP. GRIYA PEMURUS INDAH BLOK. J NO. 21
RT. 12 RW. 03 KEL. KERTAK HANYAR 1 KEC.
KERTAK HANYAR KAB. BANJAR
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTATION OF ENGLISH WEEK IN DARUL HIJRAH MODERN ISLAMIC
BOARDING SCHOOL**

Tempat yang dituju : Pondok Modern Darul Hijrah Martapura
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 15 Oktober 2018
Sampai dengan tanggal : 15 Desember 2018

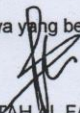
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kebudayaan,



Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


MIFTAH AL FARHAN
NIM. 1501241035



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkasei@kemenag .go.id

Nomor : B-147 /Kk-17.03-1/TL.00/12/2018

Martapura, 04 Desember 2018

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-6154/Un.14/III.1.t/10/2018 tanggal 13 Oktober 2018 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : Miftah Al Farhan
N I M : 1501241035
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PBI) Semester VII (Tujuh)
Alamat : Komp. Griya Pemurus Indah Blok. J No.21 Rt. 12 Rw. 03 Kel. Kertak Hanyar 1 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar

Judul Penelitian : **IMPLEMENTATION OF ENGLISH WEEK IN DARUL HIJRAH MODERN ISLAMIC BOARDING SCHOOL**

Tgl Penelitian : 15 Oktober sd. 15 Desember 2018
Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, dengan ketentuan sebagai berikut

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kai-Sel
2. Kepala Pondok Modern Darul Hijrah Martapura
3. Yang bersangkutan.

CURRICULUM VITAE

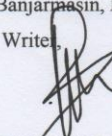
Full Name : Miftah Al Farhan
Place, Date of Birth : Banjarmasin, February 14th, 1998
Religion : Islam
Sex : Male
Nationality : Indonesia
Address : Komp. Griya Pemurus Indah Blok J No. 21 RT. 12 RW.03
Kel. Kertak Hanyar 1 Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
70654
Phone Number : 081254739668
E-mail : miftahalfarhan9@gmail.com
Educational Background : 1. TK IKAL DOLOG (2002 – 2003)
2. SDN Pemurus Dalam 3 (2003 – 2009)
3. SMP Darul Hijrah Putra (2009 – 2012)
4. MA Darul Hijrah Putra (2012 – 2015)
5. UIN Antasari Banjarmasin (2015 – 2019)

Organizational Experiences :

1. Dewan Eksekutif Mahasiswa (DEMA) UIN Antasari Banjarmasin
2. Himpunan Mahasiswa Islam (HMI)
3. *English Students Association (ESA)*
4. Forum Silaturahmi Mahasiswa (FOSMA)
6. Ikatan Duta Bahasa (IKADUBAS) Provinsi Kalimantan Selatan
7. Ikatan Keluarga Pondok Darul Hijrah (IKPDH)

Banjarmasin, December 26th 2018

Writer,


Miftah Al Farhan
SRN. 1501241035