

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Halaman	Terjemah
1.	I	1	Sesungguhnya Kami menurunkannya berupa Al Quran dengan berbahasa Arab, agar kamu memahaminya. (QS. Yusuf (12) : 2)
2.	I	2	Sebaik-baik kalian adalah yang belajar dan mengajarkannya. (HR. Bukhori dari Ustman bin Affan)
3.	I	2	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam, Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya. (QS. Al-Alaq (98) : 1-5)
4.	I	3	.Nun, demi kalam dan apa yang mereka tulis. (QS.Qalam (68):1)
5.	II	16	Khat atau kaligrafi adalah sesuatu yang memperkenalkan bentuk-bentuk huruf tunggal, letak-letaknya, dan cara-cara merangkainya menjadi sebuah tulisan. Atau apa-apa yang ditulis di atas garis-garis bagaimana cara menulisnya dan menentukan mana yang tidak perlu di tulis, menguba ejaan yang perlu diubah dan menentukan cara bagaimana untuk mengubahnya.
6.	II	16	Kaligrafi adalah seni arsitektur rohani yang lahir melalui prabot kebendaan.
7.	II	16	Bahwasanya sudah kamu ketahui tatacara meletakkan huruf dan penyusunan pada pembelajaran kitabah.
8.	II	19	Khat adalah seni arsitektur tubuh yang dituangkan melalui prabotan kebendaan yang ditulis menggunakan alat tulis tinta dan kertas. Kalam yang digunakan untuk menulis kaligrafi harus bagus. Jika bagus kalam yang digunakan maka akan bagus pula tulisan, tetapi jika buruk kalam yang digunakan maka tulisan pun akan ikut buruk juga,

Lampiran 2

Data Prestasi Kaligrafi Siswa Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin

No	Nama Kegiatan	Tahun	Peringkat	Tingkat	Bukti Fisik
1.	Kaligrafi	2007	III	Kota	Piala
2.	Kaligrafi Move KSI Iqra	2010	III	Provinsi	Piala
3.	Kaligrafi Tk. Penegak	2011	I	Kota	Piala
4.	Kaligrafi (Kwarcab Pramuka Bjm)	2012	1	Kota	Piala
5.	Kaligrafi Putri (Porsema Kota)	2012	3	Kota	Piala

Sumber : Tata Usaha Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin 2017/2018

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

(Untuk Guru Kaligrafi Al-Qur'an)

1. Apakah ibu setiap kali mengajar selalu mempersiapkan materi atau hal-hal yang berkenaan dengan pengajaran ?
2. Apakah setiap ibu mengajar selalu membuat silabus dan RPP ?
3. Berapa jam pelajaran kaligrafi Al-Qur'an yang dilaksanakan ?
4. Apa Ibu sering memberikan contoh langsung dalam hal penulisan kaligrafi Al-Qur'an, misalnya seperti huruf Alif^ۃ atau Ba dan seterusnya ?
5. Bagaimana minat para siswa terhadap kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi Al-Qur'an disekolah ini ?
6. Menurut Ibu, apakah siswa atau siswi yang ibu bimbing telah mendapatkan prestasi baik ditingkat anatar sekolah, Kota, Provinsi, bahkan sampai tingkat Nasional ?
7. Apakah Ibu pernah menyampaikan tentang pentingnya menjaga budaya Islam seperti kaligrafi Al-Qur'an ?
8. Menurut Ibu, apakah ada pengaruh kegiatan ekstrakurikuler terhadap prestasi siswa disekolah ?
9. Adakah kesulitan yang ibu alami ketika kegiatan pembelajaran kaligrafi Al-Qur'an dilaksanakan ? beserta alasannya !
10. Adakah metode-metode jitu yang ibu gunakan sehingga siswa cepat tanggap dan memahami apa yang telah ibu sampaikan ?
11. Apakah dengan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi Al-Qur'an, siswa dapat membentuk karakter yang baik dalam kehidupan sehari-hari ?
12. Bagaimana pelaksanaan evaluasi yang ibu terapkan dalam pembelajaran kaligrafi Al-Qur'an ?

Lampiran 4**PEDOMAN WAWANCARA**

(wawancara yang mendalam untuk sebagian siswa)

1. Apa yang anda ketahui tentang kaligrafi Al-qur'an ?
2. Apakah anda merasa senang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi Al-qur'an ?
3. Menurut Anda, metode apa saja yang sering di pakai guru dalam menyampaikan materi kaligrafi Al-qur'an ?
4. Apakah dengan waktu yang tersedia, anda biasa menerima dan memahami materi pelajaran kaligrafi Al-qur'an yang disampaikan oleh guru ?
5. Setelah pulang dari kegiatan ekstrakurikuler kaligrafi Al-qur'an, apakah anda mengulang kembali materi kaligrafi yang telah disampaikan oleh guru kaligrafi ? beserta alasannya !
6. Apakah anda pernah mengikuti perlombaan-perlombaan kaligrafi di tingkat antar sekolah, kabupaten, provinsi, atau Nasional ? beserta alasannya !

Lampiran 5**PEDOMAN WAWANCARA****(Untuk Kepala Sekolah)**

1. Kapan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin didirikan, dapatkah Ibu menceritakannya secara singkat sejarah berdirinya sekolah ini ?
2. Sejak kapan Ibu menjabat sebagai kepala sekolah di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ini ?
3. Apa latar belakang pendidikan Ibu ?
4. Apa Visi Misi Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ini ? Apa yang Ibu lakukan untuk tercapainya visi misi tersebut ?
5. Bagaimana cara Ibu membina guru-guru menjadi berkualitas di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ini ?
6. Apakah Ibu mengikuti pelatihan/penataran terkait tentang tugas Ibu sebagai kepala sekolah ?
7. Apakah pembelajaran kaligrafi Al-Qur'an dapat membentuk karakter siswa yang baik ?
8. Bagaimana cara Ibu guru dalam meningkatkan mutu pembelajaran di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ?
9. Apa Sarana dan prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ini yang sudah ada untuk mencapai pembelajaran kaligrafi Al-Qur'an ?
10. Menurut Ibu bagaimana gambaran umum tentang karakter siswa di Madrasah Aliyah Negeri Banjarmasin ?
11. Bagaimana cara Ibu mendidik siswa di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin ini agar memiliki kepribadian yang baik, sesuai dengan apa yang diharapkan disekolah dan orang tua murid, agar nantinya setelah lulus dari sekolah ini mereka memiliki karakter yang baik di masyarakat ?
12. Bagaimana cara meningkatkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat sehingga menjadi tinggi guna untuk membina karaktersiswa ?

Lampiran 6**PEDOMAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI****Pedoman Dokumentasi**

- a. Dokumen tentang data mengenai sejarah berdirinya sekolah.
- b. Dokumen mengenai visi, misi, tujuan sekolah.
- c. Dokumen mengenai profil kepala sekolah dan para guru pengajar.
- d. Dokumen mengenai sarana prasarana dan fasilitas sekolah.

Pedoman Observasi

- a. Gambaran lokasi penelitian.
- b. Gambaran sarana prasarana dan fasilitas sekolah.
- c. Gambaran dokumen-dokumen penelitian.

Lampiran 7**MATERI PEMBELAJARAN SENI KALIGRAFI AL-QUR'AN****DISANGGAR KALIGRAFI AL-WAHID****MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN****SEMESTER GANJIL TAHUN 2018-2019**

No.	Hari & Tanggal	Materi Pembelajaran	Jumlah Siswa
1.	Jum'at, 07-04-2018	Ta'rif Al-Khat Araby	45 orang
2.	Jum'at, 14-04-2018	Takhrij Al-Khat Araby	45 orang
3.	Jum'at, 21-04-2018	Ta'rif Qawaidul Imla' wal Khath	45 orang
4.	Jum'at, 28-04-2018	Ta'rif Anwa'ul Khath Al-Araby	45 orang
5.	Jum'at, 05-04-2018	Ta'rif wal Amalua'an Qa'idah Khaththun Naskhy	45 orang
6.	Jum'at, 12-05-2018	Al-A'malu Kitabah Khath An-Naskhy: Kitabatul Huruf : Alif, Lam, Kaf	45 orang
7.	Jum'at, 19-05-2018	Al-A'malu Kitabah Khath An-Naskhy: Kitabatul Huruf : Ba, Ta, Tsa, Nun, dan Ya	45 orang
8.	Jum'at, 26-05-2018	Al-A'malu Kitabah Khath An-Naskhy: Kitabatul Huruf : Ra, Waw, Fa, dan Qaf	45 orang
9.	Jum'at, 02-06-2018	Al-A'malu Kitabah Khath An-Naskhy: Kitabatul Huruf : Da, Djat, Ha' dan Mim	45 orang
10.	Jum'at, 09-06-2018	Al-A'malu Kitabah Khath An-Naskhy: Kitabatul Huruf : Jim, Ha, Kha, A'in, dan Ghain dan penulisan Syakal.	45 orang

Sumber : Guru Pembina Sanggar Al-Wahid MAN 1 Banjarmasin

Lampiran 8**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN****(R P P)**

Sekolah	: MAN 1 Banjarmasin
Mata Pelajaran	: Kaligrafi Al-Qur'an
Tahun Ajaran	: 2017/2018
Semester	: Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami Cara Menulis Huruf Lam

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Menjelaskan Cara Menulis Huruf Lam

C. Indikator

1. Menjelaskan Cara Menulis Huruf Lam

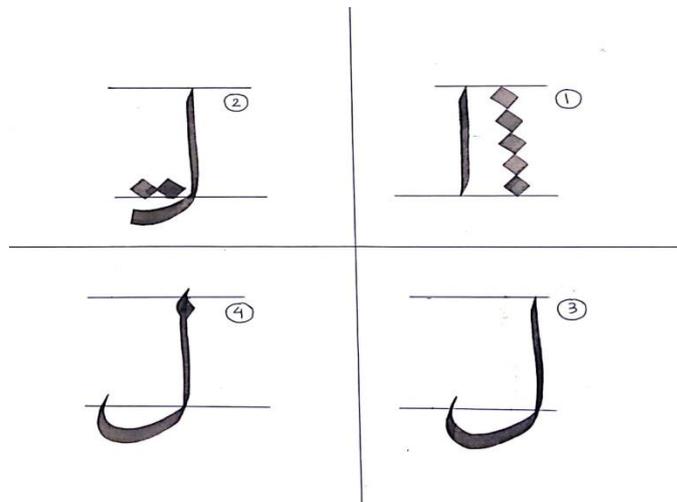
D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menuliskan huruf Lam dengan baik

E. Materi Pembelajaran**Huruf Lam****Cara menulis Huruf Lam**

Cara menulis huruf lam yaitu di mulai dengan menulis huruf alif dengan ukuran lima titik, kemudian membuat cekungan seperti huruf nun dengan ukuran dua titik.

Contohnya :



F. Metode

- Demonstrasi : yaitu dengan cara mengajarkan dan membimbing langsung dengan memberi contoh tulisan kepada peserta didik satu persatu dari meja ke meja mereka.
- Tanya Jawab : Metode ini digunakan untuk membuka wawasan siswa terkait materi kegiatan pembelajaran dan juga sebagai penguji seberapa jauh pemahaman siswa terhadap materi yang sudah diterimanya.
- Menjiplak : menulis garis-garis gambar atau tulisan yang telah tersedia dengan menempelkan kertas kosong pada gambar atau tulisan yang akan ditiru.

G. Langkah-langkah Pembelajaran

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Awal</p> <p>Pendahuluan :</p> <p>Guru mengucapkan salam, mengucap Bismillah sebelum memulai pelajaran, mengecek kehadiran siswa</p> <p>Apersepsi :</p> <p>Memberikan pertanyaan seputar pelajaran yang lalu dan materi yang akan dibahas yaitu tentang Huruf Lam.</p> <p>Motivasi :</p>	5 Menit

	Memberikan informasi tentang tujuan dan manfaat mempelajari seputar Huruf Lam.	
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>(i) Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menanyakan kepada siswa tentang Huruf Lam ▪ Siswa memperhatikan uraian penjelasan guru tentang cara menulis Huruf Lam <p>(ii) Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menjelaskan materi huruf lam yang sudah di tulis dipapan tulis <p>(iii) Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru membagikan sejumlah kertas kepada siswa. ▪ Guru mengintruksikan seluruh siswa menulis huruf lam di kertas tersebut. ▪ Guru akan segera menghampiri dan memberikan contoh ulang, jika ada siswa yang merasa kesulitan menulis huruf lam. 	65 Menit
3.	<p>Kegiatan akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru meminta beberapa siswa untuk menyimpulkan materi tentang huruf lam. ▪ Guru melontarkan beberapa pertanyaan kepada siswa materi tentang huruf lam. ▪ Guru menutup pembelajaran dengan bersama-sama mengucap "Hamdallah" ▪ Salam 	10 menit

H. Sumber Belajar dan Media Pembelajaran

1. Sumber Belajar :

- Buku Qowaidulkhattilarobi

2. Alat dan Media pembelajaran :

- Papan Tulis
- Penggaris
- Penghapus
- Spidol Snowman besar dan kecil
- Kapur tulis
- Silet/Cutter
- Contoh tulisan kaligrafi

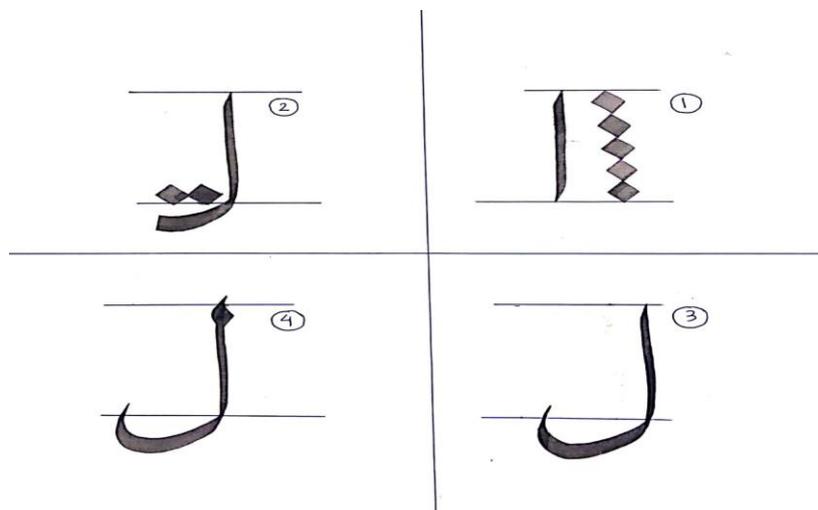
I. Penilaian

Tes Pengetahuan

1. Apa yang anda ketahui tentang menulis huruf lam ?
2. Berapa titik ukuran ketentuan dalam penulisan huruf lam ?
3. Berikan contoh penulisan huruf lam !

Kunci Jawaban :

1. Menulis huruf lam di mulai dari atas ke bawah membuat huruf alif kemudian menambah cekungan bagian bawah seperti membuat huruf nun.
2. Pada bagian alif terdapat lima titik, kemudian pada bagian cekungan terdapat dua titik.
3. Penulisan Huruf Lam



Kriteria Skor

No	Jenis Soal	Skor Penilaian	Nilai Maksimal
1.	Essay	Soal 1	20
2.	Essay	Soal 2	20
3.	Essay	Soal 3	60

Skor penilaian :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai :

- A = 80 – 100 :Baik Sekali
B = 70 – 79 :Baik
C = 60 – 69 :Cukup
D = <60 :Kurang

Lampiran 9

Gambar Depan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin



Gambar Halaman Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin



Cara Penulisan Huruf Lam

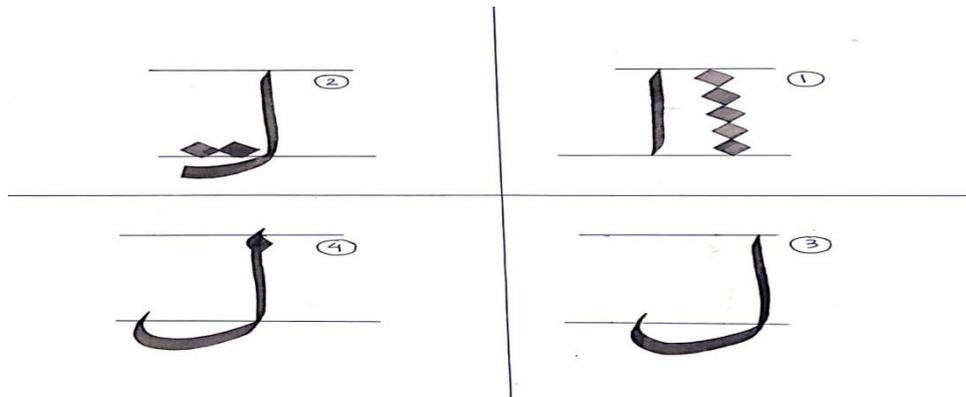
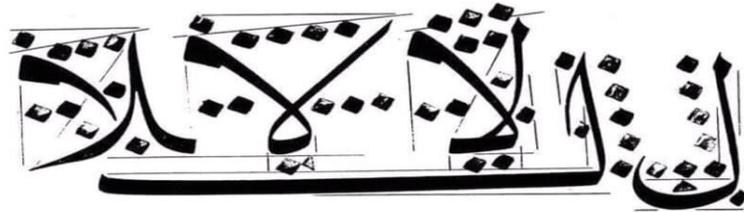


Foto Saat Wawancara





Foto bersama Sanggar Al-Wahid MAN 1 Banjarmasin



SILABUS

Nama Sekolah : MAN 1 Banjarmasin

Mata Pelajaran : Kaligrafi Al-Qur'an

Semester/Tahun : Genap/ 2017-2018

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7
Memahami Ketentuan Penulisan Huruf Lam	Huruf Lam	Kegiatan Pendahuluan a. Memulai dengan salam, menyapa siswa dan mengucapkan Basmallah b. Mengecek kehadiran siswa. c. Appersepsi, mengajukan pertanyaan tentang menulis Huruf Lam d. Motivasi, membangkitkan minat dan menumbuhkan kesadaran untuk belajar tentang menulis Huruf Lam	1. Menjelaskan cara menulis huruf lam.	Tes Tertulis	2 x 40 Menit	Buku Qowaidulkhattilarobi
		Kegiatan Inti : Mengamati ➤ Menyimak penjelasan tentang bagaimana cara menulis huruf lam ➤ Siswa secara perwakilan ditunjuk untuk mencoba menulis huruf lam dan				

		<p>siswa yang lain memperhatikan.</p> <p>Menanya</p> <p>➤ Melalui motivasi guru dapat mengajukan pertanyaan tentang bagaimana awal dari menulis huruf lam</p> <p>Eksrimen/Ekplorasi</p> <p>Demonstrasi</p>				
		<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Guru meminta beberapa siswa untuk menyimpulkan materi tentang Huruf Lam</p> <p>b. Melontarkan beberapa pertanyaan kepada siswa materi tentang Huruf Lam</p> <p>c. Menutup pembelajaran dengan bersama-sama Hamdallah.</p> <p>d. Salam.</p>				

Mengetahui,
Banjarmasin, 12 Mei 2018
Guru Pembina Kaligrafi

Rusdiah, S.Ag.M.Pd.I

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Meiji Saputra
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Laburan Baru, 16 Mei 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Sudah Nikah
6. Alamat : Jl.Kampung Melayu Laut Rt.03 No.33 BJM
7. Pendidikan :
 - a.M.I Al-Ihsan
 - b.MTsN Hubbul Wathan
 - c.MAN Tanah Grogot
8. Pengalaman Organisasi : Sanggar Al-Banjary UIN Antasari Banjarmasin dan UKM Olahraga
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Lalu Supaje

Pekerjaan : Ojek

Alamat : Laburan Baru Kab.Paser (Kaltim)

Ibu

Nama : Wardatul Aini

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Laburan Baru Kab. Paser (Kaltim)

Saudara (jumlah saudara) : -
10. Suami/Istri

Nama : Siti Apriani

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl.Kampung Melayu Laut RT:03No:33 bjm
11. Anak : 1 (satu)

Banjarmasin, November 2018

Penulis

Meiji Saputra



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Meji Saputra
2. NIM : 190210590
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Qur'an Hadis)
4. Judul Skripsi : Pembelajaran Kaligrafi Al-Qur'an pada Kegiatan Ekstrakurikuler di Madrasah Alim Negeri 1 Banyu
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Alfian Khairani, M.Pd.I
M. Noor Fuady, S.Ag., M.Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisa
	<p>Pemb. sesuai dgn catatan dan masalah Skripsi anda.</p> <p><i>[Signature]</i> 12/10/04</p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Meiji Saputra
2. NIM : 1401210590
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Skripsi : Pembujaran Kangrati Al-Qur'an pada Kegiatan Ekstrakurikuler di Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjara
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Alfian Khairani, M.Pd.I
M. Noor Fuady, S. Ag. M. Ag.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penuli
1	Data tentang Persepsi Siswa MAM: Cibirukun & Simpik kem. lain	1.	all utk di awnaqatyal setelah diperbaiki
2	posisi RFA yang di pergunakan serta di m. enta, m. sukhan tim lain lain		3/12/2018
3	Sama harus keantele Ga simpulan		3/12/2018

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 285/Un.14/III.1.t/03/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Meiji Saputra
N I M : 1401210590
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Kampung Melayu RT 03 No. 33 Kel.
Melayu Kec. Banjarmasin Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBELAJARAN KALIGRAFI AL-QUR'AN PADA KEGIATAN EKSTRA
KURIKULER DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis / 1 Maret 2018

Tempat : Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Maret 2018

Ketua,



Norlaila, M.Ag, M.Pd

NIP. 197109171998032002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2205/Un.14/III.1.t/03/2018
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Maret 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala MAN 1 Banjarmasin**
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama : Meiji Saputra

N I M : 1401210590

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Melayu No. 33 Kel. Melayu Kec. Banjarmasin Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 K e l e m p a a n,



Dr. Faridul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-205/Un.14/III.1.t/03/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Meiji Saputra
Nomor Induk Mahasiswa : 1401210590
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Melayu No. 33 Kel. Melayu Kec. Banjarmasin Tengah
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBELAJARAN KALIGRAFI AL-QUR'AN PADA KEGIATAN
EKSTRAKURIKULER DI MAN 1 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MAN 1 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 2 April 2018
Sampai dengan tanggal : 2 Juni 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Meiji Saputra
NIM. 1401210590

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Kepala MAN 1 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-~~2018~~Un.14/III.1.t/03/2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Maret 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Meiji Saputra
N I M : 1401210590
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Melayu No. 33 Kel. Melayu Kec. Banjarmasin Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Drs. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 1 Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulau Laut No. 24 Banjarmasin 70114
Telepon: 0511-3353586 Fax : 0511-3353586 email : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1401/Kk.17.01-1/TL.00/04/2018
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

17 April 2018

Kepada Yth.

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 1 Banjramasin

di

Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin nomor: B-2305/Un.14/III.1.t/03/2018 tanggal 29 Maret 2018 perihal izin penelitian atas nama:

Meiji Saputra NIM. 1401210590 selama 2 bulan, mulai tanggal 2 April sd 2 Juni 2018 dengan judul :

“Pembelajaran Kaligrafi Al- Qur’an Pada Kegiatan Ekstrakurikuler di MAN 1 Banjarmasin”

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar;
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.



Kepala Kantor Kementerian
Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan:

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin;
2. Mahasiswi Yang Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jl. Kampung Melayu Darat Banjarmasin
 Telp. (0511) 3250534 Fax. (0511) 3250534
 e-mail : mansa424333@gmail.com

Nomor : 6051 Ma.17.01-1/PP.00.6/042018
 Lampiran : -
 Perihal : Persetujuan melaksanakan Riset/ Penelitian

13 April 2018

Yth : Ketua Program Studi

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 Di- tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Memperhatikan Surat Saudara Nomor : B-2305/Un.14/III.1.t/03/2018 tanggal Maret 2018, perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, pada prinsipnya dapat kami terima.

Adapun mahasiswi tersebut adalah

Nama : MEIJI SAPUTRA

NIM : 1401210590

Jurusan : PAI

Selama 2 (dua) bulan mulai tanggal 02 April 2018 s.d 02 Juni 2018 dengan judul :

"PEMBELAJARAN KALIGRAFI AL-QUR'AN PADA KEGIATAN EKSTRAKURIKULER DI MAN 1 BANJARMASIN"

Demikian disampaikan, untuk diketahui, terima kasih

Kepala MAN 1 Banjarmasin,

 Naini Pristiana

Tembusan :

✓ Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin