

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemahan
1	3	1	Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri.

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Saadilah Arif Hidayat
2. Tempat Tanggal Lahir : Sampit, 30 September 1995
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat Sekarang : Jl. Jenderal Ahmad Yani Km.06 No.03, Kelurahan Pemurus Luar Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Madya Kalimantan Selatan 70249

8. Riwayat Pendidikan :
 - a. SDN 1 Sulingan 2002-2008
 - b. MTsN Tanjung 2008-2011
 - c. MAS Darul Istiqamah 2011-2014
 - d. UIN Antasari Banjarmasin 2014-2018

9. Orang tua
 - Ayah
 - a. Nama : Muhammad Rafi'i Irman (alm)
 - b. Pekerjaan : PNS (Guru)
 - c. Alamat : Jl. Kuranji No.19, RT.02, Desa Sulingan, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan

 - Ibu
 - a. Nama : Siti Nurdinah
 - b. Pekerjaan : PNS (Guru)
 - c. Alamat : Jl. Kuranji No.19, RT.02, Desa Sulingan, Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan

10. Jumlah Saudara : Anak ke-2 dari 3 bersaudara.

Banjarmasin, 15 Mei 2018

Saadilah Arif Hidayat

PEDOMAN OBSERVASI

Gambaran umum lokasi penelitian:

1. Keadaan umum MAN Tanjung Kabupaten Tabalong
 - a. Gedung Sekolah
 - b. Halaman
 - c. Susunan
2. Keadaan Kepala Madrasah, Dewan Guru, dan Tata Usaha di MAN Tanjung Kabupaten Tabalong
 - a. Keadaan kepala madrasah
 - b. Keadaan dewan guru
 - c. Keadaan staf tata usaha
 - d. Keadaan siswa
3. Letak dan keadaan gedung sekolah

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat berdirinya MAN Tanjung
2. Keadaan sekolah MAN Tanjung
3. Kelengkapan sarana dan prasarana MAN Tanjung

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah

1. Bagaimana latar belakang berdirinya madrasah ini?
2. Tahun berapa madrasah ini didirikan?
3. Apa latar belakang pendidikan bapak?
4. Apakah dana operasional pendidikan dapat diatasi?
5. Apakah Komite Madrasah tersebut mengadakan pertemuan secara rutin pada saat rapat?
6. Apakah komite madrasah dilibatkan dalam penyusunan program pengajaran?

Tata Usaha

1. Apakah ada dokumen tentang sejarah berdirinya madrasah ini?
2. Berapa jumlah guru dan tata usaha disini?
3. Bagaimana saran dan fasilitas yang dimiliki madrasah ini?
4. Bagaimana keadaan siswa di madrasah ini?

Komite Madrasah

1. Apakah komite madrasah memberikan pertimbangan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Tanjung?
2. Apakah komite madrasah dilibatkan dalam penyusunan program pengajaran?
3. Apakah komite madrasah pernah memberikan dukungan yang berwujud finansial, pemikiran, maupun tenaga dalam penyelenggaraan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Tanjung?
4. Apakah komite madrasah melakukan pengontrolan dalam rangka transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Tanjung?
5. Peran sebagai mediator antara pemerintah dengan masyarakat di satuan pendidikan. Jadi, bagaimana cara komite madrasah melakukan kerjasama dengan masyarakat?

6. Bagaimana kesadaran masyarakat terhadap peran komite madrasah?
7. Bagaimana partisipasi komite madrasah dalam meningkatkan mutu pendidikan?



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Saadilah Arif Hidayat
2. N I M : 1401261523
3. Program Studi : KI-MPI
4. Judul Skripsi : Peran Komite Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan di Madrasah Negeri Tanjung kabupaten Tabalar
5. Dosen Pembimbing : H. Munniansyah, S.Pd., M.Pd.
: Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Kemungkinan juga kepala Madrasah sebagai apa?</p> <p><i>[Signature]</i> 16/4/2018</p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Saadilah Arif Hidayat
2. N I M : 1401261523
3. Program Studi : KI-MPI
4. Judul Skripsi : Peran Komite Sekolah dalam meningkatkan mutu Pendidikan di Madrasah Negeri Tanjung Kabupaten Tabalong
5. Dosen Pembimbing : H. Muhiyansyah, S.Pd., M.Pd.
: Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Sipmt di ajukan untuk di Uji Munasabah</p> <p>R 30/4 2018</p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1021 /Un.14/III.1.t/02/2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 15 Februari 2018

K e p a d a,
Yth. Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Tabalong
di - Tanjung

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Saadilah Arif hidayat

N I M : 1401261523

Jurusan : KI-MPI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Ingub No. 88 Rt. 31 Rw. 02 Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



- Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
 2. Kepala MAN 1 Tabalong

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274402

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-193/Un.14/III.1.1/02/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Saadilah Arif hidayat
Nomor Induk Mahasiswa : 1401261523
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Ingub No. 88 Rt. 31 Rw. 02 Kelurahan Kuripan
Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PERAN KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG**

Tempat yang dituju : MAN 1 Tabalong
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 19 Februari 2018
Sampai dengan tanggal : 19 April 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

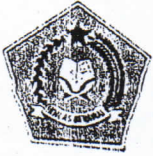


Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairi Hudaya, M.Ag
197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Saadilah Arif hidayat
NIM. 1401261523



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG

Alamat : Jl. Ir. PHM Noor Sulungan Rt. 10 No. 32 Telp. (0526) 2021359 Tanjung Kab. Tabalong
Website : mantanjung.sch.id Email : man1tanjung@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor : 000 /Ma.17.01/PP.00.6/03/2018

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-1231/Un. 14/III.1.t/02/2018 tertanggal 15 Februari 2018, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Alhamahyu, S. Ag.

NIP : 196908151997031003

Jabatan : Kepala

Memberikan izin kepada :

Nama : Saadilah Arif Hidayat

NIM : 1401261523

Jurusan : KI-MPI

Lama Penelitian : 2 (dua) bulan dari tanggal 19 Februari 2018 s.d 19 April 2018

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka Pengumpulan Data untuk Penyusunan Skripsi Sarjana

Judul skripsi : "PERAN KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG"

Demikian surat izin penelitian ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KABUPATEN TABALONG**

Jl. Ir.P.H.M. Noor No. 13 Telp. 0526 21501 Fax 0526 22531 Mabu'un
Kecamatan Murung Pudak Kabupaten Tabalong Kode Pos 71573
Website : www.kaisel.kemenag.go.id e-mail : tabalongkaisel@kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor : 328/Kk.17.09-2/TL.00/03/2018

Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan, Nomor: B-1231/Un.14/III.1.t/02/2018, Perihal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabalong memberikan izin/ rekomendasi kepada :

1. Nama : Saadilah Arif Hidayat
2. N I M : 1401261523
3. Jurusan/ Program Studi : KI-MPI
4. Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
5. Keperluan : Melakukan riset/penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi Sarjana dengan judul :

**PERAN KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG**

6. Lama Penelitian : 19 Februari s/d 19 April 2018/ 2 (dua) bulan
7. Tempat Penelitian : MAN 1 Tabalong Kecamatan Murung Pudak Kabupaten Tabalong

Demikian Rekomendasi ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Murung Pudak, 16 Maret 2018

Kepala,

Aufik Rahman



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG

Alamat : Jl. Ir. PHM Noor Sulingan Rt. 10 No. 32 Telp. (0526) 2021359 Tanjung Kab.Tabalong
Website : mantanjung.sch.id Email : man1tanjung@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02 /Ma.17.09-1/PP.00.6/04/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Tabalong menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

- Nama : Saadilah Arif Hidayat
- NIM : 1401261523
- Jurusan : KI-MPI
- Semester : VIII (Delapan)
- Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
- Alamat : Jl. Ingub No. 88 RT. 31 Rw. 02 Kelurahan Kuripan
Kecamatan Banjarmasin Timur.

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di MAN 1 Tabalong, pada tanggal 19 Februari s.d 19 April 2018, dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana berjudul :

**“PERAN KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG”**

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tabalong, 21 April 2018



H. Almahy, S.Ag. R
NIP. 19085199731003



KEMENTERIAN AGAMA
KOMITE SEKOLAH MAN TANJUNG
SEKRETARIAT MAN TANJUNG
Jl. Ir.P.H.M.Noor RT 10 No 32 Sulingan Kabupaten Tabalong KP 71571

Nomor : KM-MANTJG/X/001/2014
Lampiran : -
Perihal : Penyampaian Hasil Rapat Komite Sekolah MAN Tanjung

Tanjung, 2 Oktober 2014

Kepada Yth.
Orang tua/Wali siswa

.....
Di Tempat

Assalamualaikum wr.wb.
Sehubungan dengan Rapat Komite Sekolah MAN Tanjung tanggal 24 September 2014 yang dihadiri oleh Orang tua/wali siswa dan Guru bertempat di MAN Tanjung, kami sampaikan hasil rapat sebagai berikut :

1. Terbentuknya kepengurusan baru Komite Sekolah MAN Tanjung Kab. Tabalong periode tahun 2014 s.d. 2016 dengan susunan kepengurusan sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan Dalam Komite	Unsur
1.	H. Apelandi, S.Pd.,M.Si.	Ketua	Wali Murid /Tokoh Masyarakat
2.	Drs. Husni Thamrin	Sekretaris	Wali Murid /Tokoh Masyarakat
3.	Rahmawati, S.Pd.	Bendahara	Wali Murid
4.	Dra. Asnah Hudaya	Anggota	Wali Murid
5.	Makhlan, S.Pd.	Anggota	Wali Murid
6.	Akhmat Nawawi	Anggota	Wali Murid
7.	Drs. H.M.Rizali Hadi	Anggota	Dewan Guru
8.	Dra. Nurjannah	Anggota	Dewan Guru
9.	Siti Khairiyah, S.Pd.I.	Anggota	Dewan Guru

2. Dimohonkan kepada semua orang tua/wali siswa untuk memberikan bantuan sumbangan sebesar Rp 100.000,-(seratus ribu rupiah) untuk perbaikan WC siswa yang kondisinya kurang baik
 - Pembayaran dapat diangsur selama 4 bulan dari bulan September sampai bulan Desember 2014
 - Dana tersebut dapat diserahkan langsung ke Bendahara Komite Madrasah Ibu Rahmawati, S.Pd. atau melalui Wali Kelas masing masing yang selanjutnya akan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dapat direalisasikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua

Komite Sekolah MAN Tanjung
Sekretaris

H. Apelandi, S.Pd.,M.Si.

Drs. Husni Thamrin

Mengetahui Kepala MAN Tanjung

H. Alhamahyu, S.Ag.
NIP 196908151997031003



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk.iain-antasari.ac.id>

Nomor :
Sifat : Biasa
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, 16 Maret 2017

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan KI
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saadilah Arif Hidayat
NIM : 1401261523
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : KI-MPI
Semester : VI (Enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

**PERAN KOMITE SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI TANJUNG KABUPATEN TABALONG**

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik,

H. Muhniansyah, S.Pd, M.Pd
NIP. 196601071989021001

Pemohon,

Saadilah Arif Hidayat
NIM. 1401261523

CATATAN KOREKTOR

NAMA MAHASISWA: Saadilah Arif Hidayat

CATATAN

1. Ayat Qur'an / Hadis di cupayakas ada pada Katar belakaup atau Teror
2. Penulisan Nama pakar / Pendapat yg dijadikan rujukan Periksa kembali.
3. Temuan awal kemukalaan mengapa ter terrik meneliti Peran Komat Komite Sekolah.
4. ~~Antara~~ judulnya Sekolah / Madrasah, karena yg dikas diteliti adalah Madrasah.
5. Penulis Prastat dan Daftar pustaka: lihat Pedoman IAIN 2008. di Daftar pustaka urut berdasar alfabetik.
6. upaya cari di Kememas + Komite Madrasah.

M 3/4 2017

SIMPULAN KOREKTOR

DITERIMA

DITOLAK/GANDUL

LAIN-LAIN.....

Banjarmasin, 3-4-..... 2017
Korektor,

ACC

Drs. H. ABDUL MANAF. M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 85/Un.14/III.1.t/01/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Saadilah Arif Hidayat
N I M : 1401261523
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Alamat : Jl. Ingub Kelurahan Kuripan Kecamatan
Banjarmasin Timur No. 88 RT 31 RW 2
Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN KOMITE SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU
PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI TANJUNG
KABUPATEN TABALONG**

Pada Hari/Tanggal : Selasa/ 17 Januari 2018

Tempat : Lokal 1.24

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Januari 2018
Ketua



Nordaila, M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | : Saadilah Arif Hidayat |
| 2. NIM | : 1401261523 |
| 3. Program Studi | : KI-MPI |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Peran Komite Sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri Tanjung Karangmen Tabai |
| 5. Dosen Pembimbing | : H. Muhiyansyah, S.Pd., M.Pd.
: Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd. |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

NO	Catatan/saran Penanggung	NO	(A) Catatan/saran Dosen
1.	Selama penyajian awal, informasi apa saja yang didapatkan.	1.	→ (A) Apa yang disarankan oleh penanggung diperbaiki.
2.	Apakah sudah ada yang melakukan penelitian tersebut - Pedoman apa yang digunakan - Saran: daftar pustaka - penulisan sesuai abjad	2.	Definisi operasional - diuraikan.
3.	Apakah mutu pendidikan sudah tercapai	3.	Kemutakhiran apa adanya pada penyajian data & analisis data tidak perlu disimpulkan
4.	Alasan terkait peran masyarakat.	4.	Definisi operasional: sesuai apa yg diteliti - pertimbangan komite sekolah orang tua → Informan
5.	Masukan: Cover: judul piramida terbalik - Morgan - Spasi - Daftar pustaka → pedoman disusutkan	5.	Latar belakang alasan memilih tempat
			→ (B)
		1.	Daftar isi diperbaiki → sesuai pedoman 2011

- Latar belakang judul: cetak tebal
- Bab 3 → subjek → orang tua siswa → lebih spesifik

Catatan :

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

- Data primer → dicantumkan
- Data sekunder →

Banjarmasin, ...17... Januari... 2017
Moderator,

Ermaliansyah, S.Pd., M.Pd.

- teknik pengumpulan data → Instrumen / pedoman wawancara → tes
- dokumen lain → apa saja → lebih diperbaiki lagi
→ saran kritis.

2. Susunan dibab I ada perubahan.

↳ Definisi operasional → sesudah rumusan masalah

↳ Bab III ditambah desain penelitian

↳ pedoman → objek dan subjeke
↳ urutan.

3. Pengetikan → hal 9. → teknik penulisan.

→ foot note → sesudah nama & judul pakai koma (,).

→ jangan disingkat hal 5 → UUSPM → ketik panjang

→ ketidnggalan huruf perbaiki

4. ~~Perbaiki~~ tata sistematika penulisan - hal 11. poin 4 diperbaiki - lihat pedoman

5. Hal 15 → perbaiki → " dilihat pada tabel berikut

6. Hal 21 → Hal 22 → ada kutipan → dalam kurung → end note.

and note → Catatan kaki dalam kalimat dihilangkan → konsisten pak foot note

7. Penulisan ibid → hal 23 → gunakan huruf besar awalnya ibid → cek p
man. → Catatan kaki → setelah kurung tutup ada koma (,).

8. Hal 33 → subjeke penelitian → Cek kepala komite sekolah → ganti ket

9. Daftar pustaka diperbaiki → sesuai pedoman.

nama, judul buku. Nama kota, tempat terbit, tahun.

↓
cetak miring

10. Referensi buku dalam bahasa asing → minimal 5

11. → kal-ai. Ikranu minimal halaman ada 100

12. Komite sekolah & Komite Madrasah di-
Jelaskan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : 198/Un.14/II.1.t/02/2018
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

12 Februari 2018

Kepada Yth.
Sdr (i) Saadilah Arif Hidayat
NIM. 1401201523
Mahasiswa Jurusan KI-MPI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERAN KOMITE SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI TANJUNG
KABUPATEN TABALONG**

Berubah menjadi:

**PERAN KOMITE MADRASAH DALAM MENINGKATKAN
MUTU PENDIDIKAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TABALONG**

Menunjuk :

1. Bapak H. Muhniansyah Arasyid Mahani, S.Pd., M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
2. Bapak Drs. Abdul Manaf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.





CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : SAADILAH ARIF HIDAYAT HARI/TANGGAL : Rabu / 07 Nop. 2018
NIM : 1401261523 WAKTU : 10.30 - 12.00

PENGUJI I : Drs. H. Abdul Manaf, MPA

- Data tentang BP2 yang dicantumkan pada penelitian ditinjau kembali dilapangannya, apabila tidak relevan lagi hilangkan saja.
- peran Komite agar lebih dirincikan dan diuraikan lagi sebagaimana sesuai dengan wacana judul yang dibuat.
- penjelasan pada kalimat setelah pencantuman dalil ayat agar disesuaikan dengan isi dalil yang dibuat berkaitan dgn materi penelitian.

PENGUJI II : ~~Drs.~~ Hj. Weny Leluya, S Ag, M Ag

- pada definisi operasional agar ditambahkan dengan data uraian yang berkaitan dengan data tugas dan fungsi Komite Madrasah dalam kesinambungan peningkatan mutu pendidikan.
- peran dan faktor yang dimasukkan dalam penelitian agar disesuaikan dengan rumusan masalah yang sudah ditetapkan.
- pada sajikan data, berkenaan dengan peran dan faktor-faktor yang berkaitan dengan masalah pendidikan / pengajaran.
- pada analisis penelitian agar lebih diperjelas lagi berkaitan dengan uraian data yang dimasukkan pada teori dan laporan penelitian.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

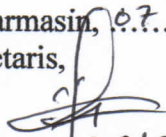
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

PENGUJI III : H. Muhiyansyah, M.Pd.

- pada halaman judul, beberapa hal diperbaiki.
- pada abstrak, istilah pembimbing ditulis dgn lengkap.
- pada kata pengantar beberapa poin ditinjau kembali dan diperbaiki, baik berkenaan penulisan title maupun data lainnya.
- pengetikan Bab. I pada daftar isi diperbaiki.
- Hal. 5, Teknik pengetikannya ditinjau kembali dan diperbaiki.
- Judul Bab IV diperbaiki.

Nilai Sidang Munaqasyah = ..78..07... Bobot = Predikat : ..3..5.....

Banjarmasin, 07 November 2018
Sekretaris,


Gurati, S. P. I., S. MP.

NIP. 198002142009011010