

### DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	4	I	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah Amat berat siksa-Nya. (QS. Al-Maidah: 2)
2	32	II	Dan berpeganglah kamu semuanya kepada tali (agama) Allah, dan janganlah kamu bercerai berai, dan ingatlah akan nikmat Allah kepadamu ketika kamu dahulu (masa Jahiliyah) bermusuh-musuhan, Maka Allah mempersatukan hatimu, lalu menjadilah kamu karena nikmat Allah, orang-orang yang bersaudara; dan kamu telah berada di tepi jurang neraka, lalu Allah menyelamatkan kamu dari padanya. Demikianlah Allah menerangkan ayat-ayat-Nya kepadamu, agar kamu mendapat petunjuk. (QS. Ali-Imran: 103)

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Wakamad Humas**

1. Rencana apa saja yang bisa diprogramkan mengenai humas ini?
2. Kapan perencanaan program dilakukan?
3. Apakah ada rapat bulanan, semester, tahunan?
4. Apa saja yang dibahas dalam rapat untuk kemajuan humas?
5. Apakah program humas yang telah direncanakan tersebut dituangkan dalam sebuah matrik atau sejenisnya?
6. Apabila ada, seperti apa bentuknya?
7. Siapa yang terlibat dalam menentukan program?
8. Ketika akan mengadakan acara, siapakah membentuk kepanitiaan?
9. Kepada siapa saja tugas-tugas humas dibebankan?
10. Berapa orang yang menjadi pengurus komite sekolah?
11. Sejauh mana peran komite sekolah dalam membantu perwujudan program humas?
12. Sejauh mana peran OSIS dalam melaksanakan segala kegiatan yang dibebankan kepada mereka?
13. Kegiatan apa saja yang dilakukan sekolah berhubungan dengan humas ini?
14. Setiap kegiatan-kegiatan yang memerlukan dana, dari mana sumber pendapatannya?
15. Bagaimana cara pengawasan terhadap segala kegiatan?
16. Adakah pembentukan komite sekolah?
17. Siapa saja yang menjadi Komite sekolah dan apa jabatannya?



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id


**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Abdul Wahid R.  
2. N I M : 1301261090  
3. Program Studi : KI-MPI  
4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat di SMP IT Uluwatu Banjarmasin  
5. Dosen Pembimbing : Dr. Fahmy Ridy, S.Th.I, M.S.I  
Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd  
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1)	fithri: Apa alasan anda utuk memilih judul		Dr. Fahmy: - judul: implementasi manajemen hubungan sekolah masyarakat
2)	Faisal: - Manfaat penelitian? - kenapa kualitatif?		- Efikasi di lapangan harus lebih diteliti karena sekolah ini lumayan mahal.
3)	Zakaria: Apakah ada kendala di penelitian?		- Tidak ada buku balwa ini belum diteliti - teori harus dulu
			Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd. - Guna buku pedoman penelitian skripsi - Ada buku ada ayat dipos " ... w ... "
			- Buat catatan kaki, <del>l</del> 7 Garis 1 spasi - Harus konsisten dim penulisan - Setelah bab harus ulanda " ... w ... "

Banjarmasin, .....201...

Moderator,

  
Sirka Oktayanti

**Catatan :**

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

21 September 2018

Nomor : 1352/Un.14/III.1.t/09/2018  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Abdul Wahid Romadhoni  
NIM. 1301261090  
Mahasiswa Jurusan KI-MPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**MANAJEMEN HUBUNGAN SEKOLAH DENGAN MASYARAKAT DI  
SMP IT UKHUWAH BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DENGAN MASYARAKAT DI  
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 MODEL BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Dr. Fahmi Riady, M.S.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Dekan Bidang Akademik

Abdul Manaf, M.Pd.I

08708212015032004





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Abdul Wahid Romadhoni
2. N I M : 1301261090
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Skripsi : Manajemen Hubungan Madrasah dengan Masyarakat di Madrasah Aliyah negeri (MAN) 2 Model Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Abdul Manaf, M. Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			<p>- kata depan di dibagian judul di pindah kebawah</p> <p>- titik dua (oleh) dihapus</p> <p>- Nim di hapus utk bagian awal</p> <p>- lambang 3x6</p> <p>- nama lembaga Univ ubah font 14</p> <p>- hal. judul bagian dalam disertakan dengan petunjuk</p> <p>- footnote, untuk fn barisnya 2 spasi jarak antara fn 1 dan 2</p> <p>- penulisan kata depan menunjukkan tempat dipisah (ditas di atas)</p> <p>- untuk ayat balau sudah habis ayat tidak pakai titik tiga.</p> <p>- untuk jalan huruf besar</p> <p>- dimanajemen tidak dipisah (dimanajemen)</p> <p align="right">17/2018 /12 H. Abdul Manaf</p>

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Abdul Wahid Romadhoni  
 2. N I M : 1301261090  
 3. Program Studi : Manajemen pendidikan Islam  
 4. Judul Skripsi : Manajemen Hubungan Madrasah dengan Masyarakat di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Madd Banjarmasin  
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I, M.S.I  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>- Kesimpulan diperbaiki, dijelaskan dengan bahasa sendiri, jelaskan secara ringkas, tidak memakai poin-poin.</p> <p>- diuraikan secara deskriptif mulai dari perencanaan itu apa saja dst.</p> <p>- buat secara ringkas</p> <p align="center">17.12.2018</p>		

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Abdul wahid Romadhoni  
 2. N I M : 1301261090  
 3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 4. Judul Skripsi : Manajemen Hubungan Madrasah dengan Masyarakat di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Model Banjarmasin  
 5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd  
 : .....  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			<p align="center">Setuju untuk di Widang Mundases.              21/12 2018</p>

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Abdul Wahid Romadhoni  
 2. N I M : 1301261090  
 3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 4. Judul Skripsi : Manajemen Hubungan Madrasah dengan Masyarakat di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Model Banjarmasin  
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I, M.S.I  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>- Perbaiki tulisan            - perhatikan huruf besar dan kecil, kepala judul huruf kapital</p> <p style="text-align: center;">26.12.2018</p> <p style="text-align: center;"></p>		

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-~~99~~ /Un.14/III.1.t/09/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Abdul Wahid Romadhoni  
Nomor Induk Mahasiswa : 1301261090  
Semester : XI (Sebelas)  
Alamat : JL. In-Gub No. 118 Rt. 31 Rw. 11 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DENGAN MASYARAKAT DI MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 MODEL BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MAN 2 Model Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 24 September 2018  
Sampai dengan tanggal : 24 November 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Faridul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abdul Wahid Romadhoni  
NIM. 1301261090



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-~~599~~/Un.14/III.1.t/09/2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, September 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala MAN 2 Model Banjarmasin**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdul Wahid Romadhoni  
N I M : 1301261090  
Jurusan : KI-MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : JL. In-Gub No. 118 Rt. 31 Rw. 11 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 599/Un.14/III.1.t/09/2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, September 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdul Wahid Romadhoni

N I M : 1301261090

Jurusan : KI-MPI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : JL. In-Gub No. 118 Rt. 31 Rw. 11 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kalam Wagaan,

Dr. Fauzi Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 2 Model Banjarmasin





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkasel@kemenag.go.id](mailto:bjmkasel@kemenag.go.id)

Nomor : ~~B20~~ Kk.17.01-1/TL.00/10/ 2018  
Sifat : -  
Perihal : Izin Penelitian

04 Oktober 2018

Kepada Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 2 Model Banjarmasin  
Di- Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Banjarmasin Nomor: B-5999/Un.14/III.1.t/09/2018 Tanggal 20 September 2018, perihal izin penelitian atas nama :

**Abdul Wahid Romadhoni NIM. 1301261090** selama 2 (Dua) Bulan, mulai tanggal 24 September sd 24 November 2018 dengan Judul :

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DENGAN MASYARAKAT DI  
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 MODEL BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114  
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;  
e-mail : [bjmkasel@kemenag.go.id](mailto:bjmkasel@kemenag.go.id)

Nomor **B 3030 /Kk.17.01-1/TL.00/10/ 2018**  
Sifat : -  
Perihal : Izin Penelitian

04 Oktober 2018

Kepada Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MAN 2 Model Banjarmasin  
Di- Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Banjarmasin Nomor: B-5999/Un.14/III.1.t/09/2018 Tanggal 20 September 2018, perihal izin penelitian atas nama :

**Abdul Wahid Romadhoni NIM. 1301261090** selama 2 (Dua) Bulan, mulai tanggal 24 September sd 24 November 2018 dengan Judul :

**MANAJEMEN HUBUNGAN MADRASAH DENGAN MASYARAKAT DI  
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 MODEL BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Ketika Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Yohannas Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 MODEL**

Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
Banjarmasin 70238 E-mail : [man2modelbjm419122@gmail.com](mailto:man2modelbjm419122@gmail.com)

## Surat Pernyataan

Nomor : 2731 /Ma.17.01-2/TL.00/10/2018  
Perihal : Izin Penelitian/Minta Data

Kepada Yth :  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Unniversitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor B.5999/Un.14/III.1.t/09/2018 20 September 2018 perihal penelitian/minta data.

Adapun nama mahasiswa tersebut :


1. Nama : Abdul Wahid Romadhoni  
NIM : 1301261090

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 24 September s.d 24 November 2018. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

02 Oktober 2018  
Kepala

  
Riduansyah

**Lampiran : Surat Keputusan Kepala MAN 2 Model Banjarmasin**

Nomor : 013 /Ma.17.01-2/KP.00.2/02/2018  
Tanggal : 01 Februari 2018  
Tentang : Komite Madrasah MAN 2 Model Banjarmasin Tahun 2018

**SUSUNAN PENGURUS KOMITE  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 MODEL BANJARMASIN  
TAHUN 2018**

1. Pembina : 1. Kepala Bidang Pendidikan Islam Kanwil Kemenag Prov.Kal-Sel  
2. Kepala Kantor Kemenag Kota Banjarmasin  
3. Kepala MAN 2 Model Banjarmasin
2. Pengawas : 1. Drs. H. Darul Quthni, M.Hi  
2. Drs. H. Ahmad Husaini, M.Pd  
3. H. Muhammad, S.Ag  
4. Drs. H. M. Hasbi, MM
3. Pengurus :
- Ketua : DR. H. Hanafi Arief, SH, MH, PH.D  
Wakil Ketua : Drs. Muhammad Akbar, M.Si  
Sekretaris : Herlina Agustina  
Bendahara : Sri Wahyuni  
Anggota : 1. Dra. Hj. Noor Adeliyani, M.Pd  
2. Sumarsono

Kepala  
  
**RIDUAN SYAH, M.Pd**  
NIP. 196702031994031008



## (KALENDER PENDIDIKAN)

NO.	KEGIATAN	WAKTU	KETER.
1.	Awal Tahun Pelajaran 2018/2019	16 Juli 2018	
2.	Kegiatan Belajar Semester Ganjil Tahun 2018/2019	16 Juli-15 Des 2018	
3.	Penjaringan Anggota PMR, UKS, Pramuka, Paskib, Ketramp. dan Semua Kegiatan Ekskul lainnya	16 -18 Juli 2018	Koordinator masing-masing Ekskul
4.	Penyempurnaan Perangkat, Sinkronisasi dan Penyusunan Program Kegiatan	19- 21 Juli 2018	
5.	Pilih & Lantik OSIS, HUT Pramuka, Kalsel dan RI	14 - 18 t 2018	Waka Kesiswaan
6.	LDK OSIS dan berbagai Kegiatan Ekstrakurikuler	18 - 20 t 2018	Pembina OSIS
7.	Lebaran Haji dan Tasyrik	22-25 Agst 2018	
8.	KTS I dan Pekan Muharam 1440 H	24 - 29 Sept 2018	
9.	Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	1 Oktober 2018	Hapsak
10.	Budaya Kebangsaan Sikap Cinta Tanah Air	27-28 Oktober 2018	Sumpah Pemuda
11.	Penanaman Sikap Patriotisme dan Rela Berkorban	10 November 2018	Hari Pahlawan
12.	Pelaksanaan Pembelajaran Akhlak dan Sikap Mulia	19 November 2018	Maulid Nabi 1440 H
13.	Hari Guru Nasional	25 November 2018	Hormati Guru
14.	Penilaian Akhir Semester Ganjil	28 Nop - 08 Des 2018	
15.	Lomba Kreatifitas Siswa Antar Kelas	10 - 14 Des 2018	Class Meeting
16.	Penanggalan dan Penyerahan Buku Raport Semester Ganjil	15 Desember 2018	
17.	Libur Semester Ganjil	17 - 31 Des 2018	
18.	Pembelajaran Kontekstual dan Rekreasi Tahap I	24 Des 2018 01 Jan 2019	Jika Memungkinkan
19.	HAB Kemenag	3 Januari 2019	
20.	Kegiatan Belajar Semester Genap	2 Jan - 29 Juni 2019	
21.	Penyempurnaan Administrasi Pembelajaran	2 - 5 Januari 2019	MGMP Madrasah
22.	Uji Coba UN, USBN dan UAM-BN I	Pebruari 2019	
23.	Latihan Dasar PMR/UKS/Dokter Remaja	Awal Pebruari 2019	
24.	HUT MAN, Kampung Seni, Bursa Kampus, Seminar dan Berbagai Lomba	18 - 23 Feb 2019	
25.	KTS II	4 - 11 Maret 2019	
26.	Uji Coba UN, USBN dan UAM-BN II	Maret 2019	
27.	Shalat Hajat dan Do'a bersama Orang tua Kls XII	22 Maret 2019	
28.	UAMBN dan USBN siswa Kls XII	25 - 30 Maret 2019	Menyesuaikan Kep.Dirjen Pendis
29.	PPDB 2019/2020	Maret 2019	
30.	UNBK Kelas XII	8 -11 April 2019	Menyesuaikan POS dari BNSP
31.	Peningkatan Pemahaman dan Pengamalan IMTAQ	01-02 April 2019	Rajabiah 1440 H
32.	Emansipasi Wanita	20-21 April 2018	Hari Kartini
33.	Pembelajaran Kontekstual dan Rekreasi Tahap II	29 April - 04 Mei 2019	Jika Memungkinkan
34.	Perpisahan dan Pengukuhan Siswa Kls XII	25 April 2019	
35.	Hari Pendidikan Nasional	2 Mei 2018	
36.	Libur Awal Ramadhan 1440 H	06 - 09 Mei 2019	Bulan Puasa
37.	Hari Kebangkitan Nasional	20 Mei 2019	
38.	Hari Lahir Pancasila	1 Juni 2019	
39.	Libur Akhir Ramadhan	31 Mei - 04 Juni 2019	
40.	Hari Raya Idul Fitri 1440 H	5-6 Juni 2019	
41.	Libur Setelah Idul Fitri	07-12 Juni 2019	
42.	Penilaian Akhir Semester Genap	13 - 24 Juni 2019	
43.	Rapat Kenaikan Kelas	28 Juni 2019	
44.	Pembagian dan Penanggalan Raport Kenaikan Kelas	29 Juni 2019	
45.	Libur Semester II	01 - 13 Juli 2019	

## CATATAN :

- HARI TAQWA DISEDIAKAN SATU HARI DALAM SETIAP BULAN
- JIKA ADA PERATURAN DIATASNYA YANG BERTENTANGAN DENGAN PROGRAM/ KALENDER PENDIDIKAN INI, MAKA PROGRAM INI TUNJUK PADA ATURAN TERSEBUT.

Banjarmasin, 09 Juli 2018

Kepala MAN 2 Model Banjarmasin,





**KALENDER PENDIDIKAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 MODEL BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**



Juli 2018		Agustus 2018		September 2018		Oktober 2018		November 2018		Desember 2018	
Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari
Minggu	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24 31	2 9 16 23 30	
Senin	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	8 15 22 29	4 11 18 25	3 10 17 24	8 15 22 29	6 13 20 27	4 11 18 25	3 10 17 24 31	
Selasa	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	9 16 23 30	5 12 19 26	4 11 18 25	9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26	4 11 18 25	
Rabu	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	10 17 24 31	6 13 20 27	5 12 19 26	10 17 24 31	8 15 22 29	6 13 20 27	5 12 19 26	
Kamis	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25	7 14 21 28	6 13 20 27	11 18 25	9 16 23 30	7 14 21 28	6 13 20 27	
Jumat	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	12 19 26	8 15 22 29	7 14 21 28	12 19 26	10 17 24 31	8 15 22 29	7 14 21 28	
Sabtu	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	1 8 15 22 29	9 16 23 30	8 15 22 29	1 8 15 22 29	11 18 25	10 17 24 31	9 16 23 30	

Januari 2019		Februari 2019		Maret 2019		April 2019		Mei 2019		Juni 2019	
Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari	Bulan	Hari
Minggu	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	5 12 19 26	3 10 17 24 31	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30	
Senin	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	6 13 20 27	4 11 18 25	3 10 17 24	3 10 17 24	
Selasa	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	7 14 21 28	6 13 20 27	4 11 18 25	4 11 18 25	
Rabu	9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	8 15 22 29	7 14 21 28	5 12 19 26	5 12 19 26	
Kamis	10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	11 18 25	8 15 22 29	6 13 20 27	9 16 23 30	8 15 22 29	6 13 20 27	6 13 20 27	
Jumat	11 18 25	8 15 22 29	8 15 22 29	12 19 26	9 16 23 30	7 14 21 28	10 17 24 31	9 16 23 30	7 14 21 28	7 14 21 28	
Sabtu	12 19 26	9 16 23 30	9 16 23 30	1 8 15 22 29	10 17 24 31	8 15 22 29	11 18 25	10 17 24 31	8 15 22 29	8 15 22 29	

Juli 2019	
Bulan	Hari
Minggu	7 14 21 28
Senin	8 15 22 29
Selasa	9 16 23 30
Rabu	10 17 24 31
Kamis	11 18 25
Jumat	12 19 26
Sabtu	13 20 27

Keterangan  
 Hari Pertama Masuk Sekolah  
 Libur Umum/Libur Nasional  
 Libur Semester 1 dan 2  
 Perkiraan UAMBNU/USBN  
 Perkiraan Ujian Nasional (UN) MA  
 Penilaian Akhir Semester & Penilaian Akhir Tahun  
 Pembagian Laporan Hasil Belajar Semester 1 & 2



Diolah berdasarkan Kalender Pendidikan Madrasah  
 Kanwil Kemenag Provinsi Kalimantan Selatan

DOKUMENTASI KEGIATAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN



Foto bersama wakil kepala madrasah bidang hubungan madrasah dengan masyarakat



Wawancara dengan wakil kepala madrasah bidang hubungan madrasah dengan masyarakat





Dokumentasi bersama TU Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Model Banjarmasin



Ruang jaga tamu sekaligus tempat pemajangan piala



MoU PT. Astra Honda Motor



Tausiyah Akbar bersama Syekh Jaber



Dzikir Akbar bersama Ust. Arifin Ilham





Duta TV Goes To School



Pro 2 RRI Goes To School



Barito Putra Goes To School



Banjar Fashion Carnival



Bursa Kampus dan Karir



Expo Produk Barang Bekas



Peresmian Ma'had At-Tanwir



Maulid Habsyi MAN 2 Model



Qasidah/Rebana MAN 2 Model



Seni Tari MAN 2 Model Banjarmasin

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Abdul Wahid Romadhoni
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kerta Bumi, 25 Februari 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Kerta Bumi RT. 05 RW. 02 Kec. Kuaro  
: Kab. Paser
7. Pendidikan : a. SDN 024 Kuaro  
b. MTs. Al Ihsan Tanah Grogot  
c. MA. Al Ihsan Tanah Grogot
8. Pengalaman Organisasi : a. Anak Fakultas Tarbiyah (AFATAR)  
b. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) KI-  
MPI  
c. Persaudaraan Setia Hati Terate (PSHT).
9. Orang Tua  
Ayah  
Nama : Sunarto  
Pekerjaan : Petani  
Alamat : Kerta Bumi RT. 05 RW. 02 Kec. Kuaro  
Kab. Paser  
Ibu  
Nama : Siti Ma'rifah



Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Kerta Bumi RT. 05 RW. 02 Kec. Kuaro  
Kab. Paser

10. Saudara (jumlah saudara) : a. Sholeh Hadi Priana  
b. Muhammad Misbahuddin  
c. Muhammad Naim

Banjarmasin, 21 Desember 2018

Penulis,