

*Lampiran I. Daftar Terjemah***DAFTAR TERJEMAH**

<b>No</b>	<b>BAB</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>HAL</b>	<b>TERJEMAH</b>
<b>1</b>	II	Quran surah yusuf ayat 2	15	Sesungguhnya Kami menurunkannya berupa Al Quran dengan berbahasa Arab, agar kamu memahaminya.
<b>2</b>	II		19	Guru diharapkan untuk merancang dan menyampaikan instruksi sehingga pembelajaran siswa difasilitasi. Instruksi adalah aset desain acara untuk memulai kegiatan, dan mendukung pembelajaran pada siswa, ini adalah proses mengatur pembelajaran pada siswa, itu adalah proses mengatur situasi belajar (termasuk ruang kelas, siswa, dan materi kurikulum) sehingga pembelajaran difasilitasi

## ***Lampiran II. Pedoman Wawancara***

1. kepala sekolah/staf tata usaha
  - a. Sejak kapan ibu/bapak menjabat sebagai kepala sekolah MI Darul Aman?
  - b. Berapa orang guru yang khusus mengajar Ilmu Sharaf?
  - c. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman?
  - d. Berapa jumlah siswa keseluruhan pada tahun ajaran 2017/2018?
  - e. Bagaimana kurikulum yang di digunakan di MI Darul Aman?
2. Guru Ilmu sharaf
  - a. Bagaimana perencanaan bapak/ibu selama mengajar Ilmu sharaf?
  - b. Bagaimana bapak/ibu selama mengajar Ilmu sharaf?
  - c. Bagaimana evaluasi dan tindak lanjut dalam pembelajaran Ilmu Sharaf?
  - d. Apa latarbelakang Pendidikan Bapak/Ibu?
  - e. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kegiatan pembelajaran?

**Lampiran III. Pedoman Observasi**

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian. Serta keadaan di sekitar lingkungan madrasah
2. Meninjau pelaksanaan kegiatan Pembelajaran Ilmu Sharaf Di Kelas V Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
3. Mengamati secara seksama bagaimana pelaksanaan pembelajaran ilmu sharaf yang meliputi:
  - a) kegiatan awal
  - b) kegiatan inti
  - c) kegiatan penutup
4. Mengamati keadaan sarana prasarana pembelajaran ilmu sharaf di Kelas V Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
5. Meninjau dan mengamati secara seksama tentang hal-hal lainnya yang berkaitan tentang pelaksanaan pembelajaran ilmu sharaf di Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut

***Lampiran IV. Pedoman Dokumenter***

1. Mencari data tentang riwayat singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
2. Periodisasi kepemimpinan Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
3. Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.
4. Jumlah guru, pegawai atau karyawan dan staf tata usaha yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
5. Data tentang sarana dan prasarana Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.
6. Berkas-berkas yang berhubungan dengan Pembelajaran ilmu sharaf di Kelas V Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.
7. Dokumen tentang silabus dan RPP Pembelajaran ilmu sharaf di Kelas V MI Darul Aman Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut.

*Lampiran V*

**FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS GURU DALAM KEGIATAN  
PEMBELAJARAN (I)**

No	Indikator/Aspek yang diamati	Dilakukan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Persiapan Pra Pembelajaran			
	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	✓		(RPP tidak tertulis)
	Menyiapkan media		✓	
2	Kegiatan Awal			
	Mengkondisikan siswa agar siap mengikuti pembelajaran		✓	
	Memberi Salam dan Berdo'a	✓		
	Mengabsensi siswa	✓		
	Apersepsi		✓	
	Memotivasi siswa	✓		
	Menuliskan judul materi dipapan tulis	✓		
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓		
3	Kegiatan Inti Pembelajaran			
	Menjelaskan pembelajaran dengan baik	✓		
	Menguasai kelas	✓		
	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
	Memberikan penguatan terhadap materi yang telah disampaikan		✓	
	Membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓		
4	Kegiatan Akhir			
	Melakukan penilaian		✓	
	Memberikan pesan/nasehat kepada siswa		✓	
	Menutup pembelajaran dengan membaca do'a/hamdalah	✓		

*Lampiran VI***FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS SISWA DALAM PEMBELAJARAN**

No	Kategori Pengamatan	Kriteria				
		1	2	3	4	5
1	Siswa memberikan respon positif selama pembelajaran berlangsung			✓		
2	Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan guru dengan baik				✓	
3	Siswa aktif dalam mengajukan pertanyaan		✓			
4	Siswa aktif dalam menjawab pertanyaan yang diajukan guru				✓	
5	Siswa termotivasi dalam menghafal dan mengerjakan tugas				✓	
6	Siswa menghafal <i>tashrif</i> dengan serius					✓
7	Siswa memiliki tanggung jawab untuk menghafal dan menjawab pertanyaan guru				✓	
8	Siswa mengikuti pembelajaran dari awal sampai akhir				✓	

Keterangan:

1. Sangat kurang
2. kurang
3. Cukup baik
4. Baik
5. Baik sekali

*Lampiran VII*

**FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS GURU DALAM KEGIATAN  
PEMBELAJARAN (II)**

No	Indikator/Aspek yang diamati	Dilakukan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Persiapan Pra Pembelajaran			
	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	✓		(RPP tidak tertulis)
	Menyiapkan media		✓	
2	Kegiatan Awal			
	Mengkondisikan siswa agar siap mengikuti pembelajaran		✓	
	Memberi Salam dan Berdo'a	✓		
	Mengabsensi siswa	✓		
	Apersepsi		✓	
	Memotivasi siswa	✓		
	Menuliskan judul materi dipapan tulis	✓		
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓		
3	Kegiatan Inti Pembelajaran			
	Menjelaskan pembelajaran dengan baik	✓		
	Menguasai kelas	✓		
	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
	Memberikan penguatan terhadap materi yang telah disampaikan		✓	
	Membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓		
4	Kegiatan Akhir			
	Melakukan penilaian		✓	
	Memberikan pesan/nasehat kepada siswa		✓	
	Menutup pembelajaran dengan membaca do'a/hamdalah	✓		

*Lampiran VIII***FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS SISWA DALAM PEMBELAJARAN**

No	Kategori Pengamatan	Kriteria				
		1	2	3	4	5
1	Siswa memberikan respon positif selama pembelajaran berlangsung			✓		
2	Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan guru dengan baik				✓	
3	Siswa aktif dalam mengajukan pertanyaan				✓	
4	Siswa aktif dalam menjawab pertanyaan yang diajukan guru				✓	
5	Siswa termotivasi dalam menghafal dan mengerjakan tugas				✓	
6	Siswa menghafal <i>tashrif</i> dengan serius					✓
7	Siswa memiliki tanggung jawab untuk menghafal dan menjawab pertanyaan guru				✓	
8	Siswa mengikuti pembelajaran dari awal sampai akhir				✓	

Keterangan:

1. Sangat kurang
2. kurang
3. Cukup baik
4. Baik
5. Baik sekali

*Lampiran IX*

**FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS GURU DALAM KEGIATAN  
PEMBELAJARAN (III)**

No	Indikator/Aspek yang diamati	Dilakukan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Persiapan Pra Pembelajaran			
	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran	✓		(RPP tidak tertulis)
	Menyiapkan media		✓	
2	Kegiatan Awal			
	Mengkondisikan siswa agar siap mengikuti pembelajaran		✓	
	Memberi Salam dan Berdo'a	✓		
	Mengabsensi siswa	✓		
	Apersepsi		✓	
	Memotivasi siswa	✓		
	Menuliskan judul materi dipapan tulis	✓		
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓		
3	Kegiatan Inti Pembelajaran			
	Menjelaskan pembelajaran dengan baik	✓		
	Menguasai kelas	✓		
	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓		
	Memberikan penguatan terhadap materi yang telah disampaikan		✓	
	Membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓		
4	Kegiatan Akhir			
	Melakukan penilaian		✓	
	Memberikan pesan/nasehat kepada siswa		✓	
	Menutup pembelajaran dengan membaca do'a/hamdalah	✓		

*Lampiran X***FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS SISWADALAM PEMBELAJARAN**

No	Kategori Pengamatan	Kriteria				
		1	2	3	4	5
1	Siswa memberikan respon positif selama pembelajaran berlangsung			✓		
2	Siswa mendengarkan dan memperhatikan penjelasan guru dengan baik				✓	
3	Siswa aktif dalam mengajukan pertanyaan				✓	
4	Siswa aktif dalam menjawab pertanyaan yang diajukan guru				✓	
5	Siswa termotivasi dalam menghafal dan mengerjakan tugas				✓	
6	Siswa menghafal <i>tashrif</i> dengan serius					✓
7	Siswa memiliki tanggung jawab untuk menghafal dan menjawab pertanyaan guru				✓	
8	Siswa mengikuti pembelajaran dari awal sampai akhir				✓	

Keterangan:

1. Sangat kurang
2. kurang
3. Cukup baik
4. Baik
5. Baik sekali

*Lampiran XI*

**Dokumentasi kegiatan pembelajaran Ilmu *Sharaf*, Pelaksanaan Pembelajaran dan Wawancara**



Proses pembelajaran ilmu sharaf



Guru menjelaskan materi ilmu sharaf



Memberikan kesempatan siswa-siswi untuk bertanya



Wawancara terhadap salah satu siswa



Wawancara dengan bapak M. Sholahuddin



Wawancara dengan tata usaha

## Lampiran XII

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 01 TAHUN 2018**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,

2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;

5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 31 Januari 2018

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag  
 NIP : 197205112005012006  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Khairunnisa, S.Pd, M.Pd.  
 NIP : 198205052009122003  
 Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
 Nama : Mariatul Jannah  
 NIM : 1401291060  
 Jurusan/Prodi : PGMI  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Ilmu Shorof di Madrasah Ibtidaiyah Kelas IV Darul Aman Desa Pandahan Kecamatan Bati-Bati

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 31 Januari 2018

  
**DEKAN**  
**WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,**  
**Dr. HAIRUL HUDAYA, M.Ag**  
**NIP. 197510232008041003**

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

## Lampiran XIII

## Lampiran XIII

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0611) 3263939 Faksimile (0611) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
	<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b></p> <p align="center">Nomor: 332/Un.14/III.1.1/03/2018</p>
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama : Mariatul Jannah N I M : 1401291060 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Jl. Citrawati Komplek Pandu No.32 RT.15 RW.001 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur	
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<p align="center"><b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ILMU SHOROF          DI MADRASAH IBTIDAIYAH KELAS IV DARUL AMAN          DESA PANDAHAN KECAMATAN BATI-BATI</b></p>	
Pada Hari/Tanggal : Selasa/ 13 Maret 2018 Tempat : Ruang Munaqasyah I	
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
<p align="right">Banjarmasin, 14 Maret 2018</p> <div style="text-align: center;">             Norlaila, M.Ag, M.Pd          NIP. 497109171998032002       </div>	

## Lampiran XIV

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0611) 3253939 Faksimile (0611) 3274492 Email: <a href="mailto:fk.antasari@gmail.com">fk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fk.uin-antasari.ac.id">www.fk.uin-antasari.ac.id</a>
	19 April 2018
Nomor : 550/Un.14/III.1.004/2018 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Manatul Jannah NIM. 1401291060 Mahasiswa Jurusan PGMi di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<p align="center"><b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ILMU SHOROF DI MADRASAH IBTIDAIYAH KELAS IV DARUL AMAN DESA PANDAHAN KECAMATAN BATI-BATI</b></p>	
Berubah menjadi:	
<p align="center"><b>PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ILMU SHOROF DI MADRASAH IBTIDAIYAH KELAS V DARUL AMAN DESA PANDAHAN KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT</b></p>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bapak Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Ibu Khairunnisa, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
<div align="right">  <p> <b>An Wakil Dekan Bidang Akademik</b>  <b>Ketua</b>    <b>Mahmudah, M.Pd</b>  <b>NIP. 198708212015032004</b> </p> </div>	

## Lampiran XV



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-2280/Un.14/III.1.1/05/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mariatul Jannah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1401291060  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. Citrawati Komplek Pandu No.32 RT.15 RW.001  
 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ILMU SHOROF DI MADRASAH IBTIDAIYAH  
 KELAS V DARUL AMAN DESA PANDAHAN KECAMATAN BATI-BATI  
 KABUPATEN TANAH LAUT**

Tempat yang dituju : Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Desa Pandahan  
 Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 9 Mei 2018  
 Sampai dengan tanggal : 9 Juli 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

*Mariatul Jannah*  
 Mariatul Jannah  
 NIM. 1401291060

## Lampiran XVI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.un-antasari.ac.id](http://www.fk.un-antasari.ac.id)

Nomor : B-3280/Un.14/III.1.1/05/2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 9 Mei 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kabupaten Tanah Laut**  
di – Pelaihari

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mariatul Jannah  
N I M : 1401291060  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Citrawati Komplek Pandu No.32 RT.15 RW.001 Kelurahan Kebun Bunga  
Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



**Doni Hidayat M, Ag**  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Darul Aman Desa Pandahan Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut

## Lampiran XVII





## BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	MARIATUL JANNAH
NIM	1401231060
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PGMI
SEMESTER	VIII
TAHUN	2018
JUDUL	PELAKSANAAN PENBELAJARAN KEMU SHUROF DI MADRASAH ISTIDAIYAH KELAS V PAUL AMAN DESA PANDAHAN KECAMATAN BATI-BATI KABUPATEN TANAH LAUT
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Khairunnisa, S.Pd. M.Pd.

**PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	27/2018 4/	1. Judul di' lengkapi 2. Daftar isi diperbaiki 3. Fokus Penelitian diperbaiki 4. Tujuan menyesuaikan 5. Subjek penelitian 6. Kajian teori → Pemb. B. Arab di P11 → Fokus → Sherif 7. Data Pokok di Pertimbangkan 8. Daftar pustaka diperbaiki 9. Buat IPP	
2.	Kamis 13/2/2018	1. Data Pokok diperbaiki 2. IPP (h. 24) diperbaiki 3. Metode diperbaiki (h. 26) 4. Diagram Alirannya diperbaiki	afj.
3.	Rabu, 9/3/2018	Bab 7 → B. Skematiskan + IPP & Kata sulit & p- tdk & Laka penelitian lapangan	+

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	Jumat, 21/Des 12/2018	<p>1). h. judul dan simpul diperbaiki</p> <p>2). h. penyajian</p> <p>3). h. pengesahan</p> <p>4). Abstrak diperbaiki            ↳ Struktur dgn simpulan            (tesis penelitian)</p> <p>5). Motto → sesuai dgn tema.</p> <p>6). h. 4 diperbaiki</p> <p>7). Definisi Operasional</p> <p>8). Akat Alquran yg relevan dgn penelitian</p> <p>9). Landasan teori diperbaiki</p> <p>10). Bab II yg tabel &amp; paragraf</p> <p>11). Laporan hasil penelitian            a) Perencanaan &amp; implementasi            b) Pelaksanaan &lt; perencanaan            c) Evaluasi &amp; yg mengorganisasi</p> <p>12). Analisis → ditambal:            Analisis &amp; yg mengorganisasi</p> <p>13). Langkah-langkah            ↳ Perbaiki LK Skripsi            ↳ Bg. Lampiran            ↳ DAFTAR</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
5	Jumat, 4/1/2019	No. him lampiran berkeaja lampiran Daftar Isi dilampiri no. him. <hr/> Kec Silakan mendaftarkan ujian	



**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
I	19/1-2018	<p>Perbaiki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Margin</li> <li>* spasi antar paragraf</li> <li>* Teknik pengutipan dgn footnote, kutan innote</li> <li>* Tulisan arab menggunakan tradisi arabic</li> <li>* Penulisan kutipan footnote, dan setiap bab dimulai no. 1</li> <li>* Daftar pustaka</li> </ul> <p>→ Silakan dipelajari pedoman penulisan skripsi 2017</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	17/10 -2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cet harmonisasi tulisan judul</li> <li>- Cet spasi antar paragraf / alinea, antar teks dan sub judul</li> <li>- Perbaiki abstrak, kata pengantar</li> <li>- Ubah jenis huruf penomoran</li> <li>- Penulisan cukup sampai "Mabrasah Ibtidaiyah Darul Aman" saja</li> <li>- Cet penulisan kata dg kapitalisasi / tdk</li> <li>- Beberapa footnote tdk ada sumber → perbaiki</li> <li>- Perbaiki kalimat simpulan</li> <li>- " Daftar pustaka</li> </ul> <p>Detail lihat koreksi pd naskah</p>	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mariatul Jannah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Padang, 01 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
  
6. Alamat :Jl. Abdul Muthalib Rt.03 Rw.01 No.4,  
Desa Padang Kecamatan Bati-Bati  
Kabupaten Tanah Laut
  
7. Pendidikan :
  - a. TK : TK Seroja (2002)
  - b. SDN : SDN Gunung Raja (2008)
  - c. MTs : MTs Ubudiyah Bati-Bati (2011)
  - d. MA : MA Ubudiyah Bati-Bati (2014)
  
8. Organisasi :
  - a. Himpunan Pemuda Pelajar Mahasiswa Tanah Laut(HPPMTL)
  - b. Lembaga Pengajian dan Pengkajian Islam Annisa(LPPI ANNISA)
  
9. Orang Tua :
 

Ayah : Jaini

Pekerjaan : PNS

Alamat :Jl. Abdul Muthalib Rt.03 Rw.01 No.4,  
Desa Padang Kecamatan Bati-Bati  
Kabupaten Tanah Laut

Ibu : Siti Rapiah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat :Jl. Abdul Muthalib Rt.03 Rw.01 No.4,  
Desa Padang Kecamatan Bati-Bati  
Kabupaten Tanah Laut

Bati-bati, 26 Nopember 2018

Penulis,

Mariatul Jannah