

## LAMPIRAN-LAMPIRAN





## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Umur :
3. Pendidikan Terakhir :
4. Alamat :
5. Pekerjaan :

### B. Pertanyaan untuk Informan

1. Mulai jam berapa bapa turun mengangkut sampah?
2. Di TPS mana saja yang di angkut?
3. Kira-kira berapa trak (volume) sehari mengangkut sampah?
4. Jam berapa batas paling akhir mengangkut sampah?
5. Ada lah kesulitan dalam pembuatan sampah kedalah trak ?
6. Pernah lah sampah tidak terangkut?

## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Umur :
3. Pendidikan Terakhir :
4. Alamat :
5. Pekerjaan :

### B. Pertanyaan untuk Informan

1. Apa alasan anda membuang sampah di luar jam yang sudah ditentukan?
2. Apakah ada sosialisasi di tingkat Rt/Rw tentang pengelolaan sampah?
3. Pernah kah ada yang kena sanksi membuang sampah di luar jam yang ditentukan?

## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Umur :
3. Pendidikan Terakhir :
4. Alamat :
5. Pekerjaan :

### B. Pertanyaan untuk Informan

1. Kapan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Sampah dilaksanakan?
2. Apa saja bentuk sosialisasi kepada masyarakat tentang peraturan daerah ini?
3. Apa saja faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan peraturan daerah ini?
4. Apa saja kendala dalam peraturan daerah ini?
5. Apa saja kesulitan teknis dalam pengelolaan sampah?
6. Bagaimana keragaman perilaku masyarakat dalam menyikapi permasalahan sampah?
7. Sejauh mana hasil yang di capai dalam pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pengeloaan Sampa di Kecamatan Banjarmasin Timur?



### CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SARIAH  
NIM : 1401130067  
Jurusan : Hukum Tata Negara  
Judul Skripsi : Implementasi Perda Nomor 21 Tahun 2011 Tentang  
Pengelolaan Sampah Kota Banjarmasin  
Pembimbing I : Prof. Dr. H. Ahmad Hafan, M.H.  
Pembimbing II : Arie Salistyoko, S.Sos, M.H.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perbaiki daftarkan penulisan</li><li>- Perbaiki simpulan</li></ul> <p>HS 23/1/2019</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perbaiki kata persambahan</li><li>- --- kata pengantar</li><li>- Perbaiki footnote</li></ul> <p>HS 15/2/2019</p> <p>acc HS 18/2 2019</p>

**Catatan:**

1. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

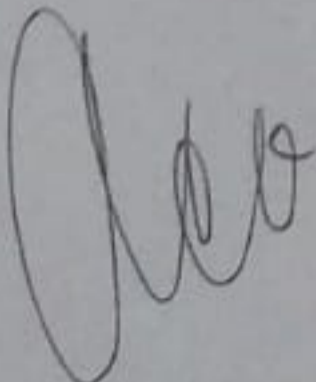


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH  
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fusya@uin-antasari.ac.id](mailto:fusya@uin-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : SARIAH  
NIM : 1401130067  
Jurusan : Hukum Tata Negara  
Judul Skripsi : Implementasi Perda Nomor 21 Tahun 2011 tentang  
pengelolaan sampah kota Banjarmasin Timur  
Pembimbing I : Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, M.H.  
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Dykomuni atah Nafes ini in pe balen lun pr Gab').</p> <p>14/19 2</p> <p>14/19 1a</p> 	

**Catatan:**

1. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).





## WALIKOTA BANJARMASIN

PERATURAN DAERAH KOTA BANJARMASIN

NOMOR 21 TAHUN 2011

TENTANG

PENGELOLAAN PERSAMPAHAN / KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BANJARMASIN,

Memimbang :

- a. Bahwa Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pengelolaansampah dan Pertamanan serta Retribusi Kebersihan, dan setelah satu tahun pelaksanaannya berdasarkan hasil evaluasi ada beberapa materi yang perlu dilakukan peninjauan untuk diadakan perubahan;
- b. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan kebersihan untuk menciptakan Kota Banjarmasin yang bersih, unggul, gagah dan serasi, perlu ada kepastian dan kejelasan pengaturan pembagian kewenangan antara Pemerintah Daerah dengan peran serta masyarakat dan dunia usaha;
- c. Bahwa untuk terciptanya suatu keseimbangan yang harmonis antara tata ruang terbuka, tata hijau tata perkotaan Kota Banjarmasin yang dapat memenuhi persyaratan sebagai kota yang berwawasan lingkungan, asri, serasi dan lestari serta mempertahankan hasil pembangunan yang telah dicapai serta dalam rangka upaya penanggulangan masalah pengotoran udara diwilayah Kota Banjarmasin;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, huruf b dan huruf c perlu membentuk Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Persampahan / Kebersihan dan Pertamanan;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3209);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
4. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6389);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
7. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4851);
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3258);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4761);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Hak dan Kewajiban serta Bentuk dan Tata Cara Peran serta Masyarakat dalam Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5160);
14. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Perpres Nomor 67 Tahun 2005 tentang Kerjasama Pemerintah Dengan Badan Usaha Dalam Penyediaan Infrastruktur;
15. Peraturan Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarmasin Nomor 16 Tahun 1992 tentang Penyidikan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kotamadya Daerah Tingkat II Banjarmasin (Lembaran Daerah Tahun 1992 Nomor 3 Seri D Nomor 2);
16. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 6 Tahun 1996 tentang Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kesehatan dan Kelestarian (Lembaran Daerah Tahun 1996 Nomor 9 Seri B Nomor Seri 5);

17. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 12 Tahun 2008 tentang Urusan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2008 Nomor 12);

18. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 18 tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2010 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 18);

Dengan Persetujuan Bersama

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BANJARMASIN**

dan

**WALIKOTA BANJARMASIN**

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan **PERATURAN DAERAH TENTANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN /  
KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN**

## **BAB I**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kota Banjarmasin;
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah kota Banjarmasin;
3. Walikota adalah Walikota Banjarmasin;
4. Dinas Kebersihan dan Pertamanan adalah Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Banjarmasin;
5. Sampah adalah sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses alam yang berbentuk padat;
6. Sampah spesifik adalah sampah yang karena sifat, konsentrasi dan/atau volumenya memerlukan pengelolaan khusus;
7. Sumber sampah adalah asal timbulan sampah;
8. Penghasil sampah adalah setiap orang dan/atau akibat proses alam yang menghasilkan timbulan sampah;
9. Pengelolaan sampah adalah kegiatan yang sistematis, menyeluruh dan berkesinambungan yang meliputi pengurangan dan penanganan sampah;
10. Tempat Sampah adalah tempat/wadah untuk menampung sampah yang disediakan oleh pemakai atau pemerintah kota atau masing-masing persil;
11. Tempat Penampungan Sementara (TPS) adalah tempat sebelum sampah diangkut ke tempat pendauran ulang, pengolahan dan/atau tempat pengolahan sampah terpadu;

12. Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) adalah tempat dilaksanakannya kegiatan pengumpulan, pemilahan, penggunaan ulang, pendauran ulang, pengolahan dan pemrosesan akhir sampah;
13. Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) adalah tempat untuk memroses dan mengembalikan sampah ke media lingkungan secara aman bagi manusia dan lingkungan;
14. Kawasan Bebas Sampah adalah kawasan yang dijadikan percontohan kebersihan dan kawasan yang prioritas yustisi;
15. Sistem Tanggap Darurat adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan dalam rangka pengendalian yang meliputi pencegahan dan penanggulangan kecelakaan akibat pengelolaan sampah yang tidak benar;
16. Kebersihan adalah keadaan bebas dari kotoran, termasuk diantaranya, debu, sampah, dan bau;
17. Kotor adalah tidak bersih atau tercemar;
18. Debu adalah abu tanah;
19. Pertamanan adalah hasil segala kegiatan dan atau usaha penataan ruang yang memanfaatkan unsur-unsur alam dan unsur binaan manusia bertujuan menciptakan keteduhan, keindahan, kesegaran lingkungan dan kenyamanan dan pembentukan wadah kegiatan rekreasi luar ruang;
20. Ruang Terbuka Hijau adalah bagian dari kota yang tidak didirikan bangunan atau sedikit mungkin unsur bangunan, terdiri dari unsur alami (antara lain vegetasi dan air) dan unsur binaan (antara lain produksi budidaya, pemakaman, pertanian kota, taman kota, jalur hijau kota, tempat satwa, rekreasi ruang luar, berbagai upaya pelestarian lingkungan) yang berfungsi meningkatkan kualitas lingkungan;
21. Ruang Terbuka Hijau Publik adalah Ruang Terbuka Hijau yang penyediaan dan pemeliharaannya menjadi tanggung jawab Pemerintah Kota dan digunakan untuk kepentingan masyarakat secara umum, antara lain meliputi (taman kota, taman pemakaman umum, dan jalur hijau sepanjang jalan, sungai, dan pantai);
22. Ruang Terbuka Hijau Privat adalah Ruang Terbuka Hijau yang penyediaan dan pemeliharaannya menjadi tanggung jawab pihak/lembaga swasta, perseorangan, dan masyarakat yang dikendalikan melalui izin Pemanfaatan Ruang oleh Pemerintah kota, antara lain meliputi (Halaman rumah, lahan pertanian, dan kebun);
23. Taman adalah sebidang tanah yang merupakan bagian dari ruang terbuka hijau kota yang mempunyai batas tertentu ditata dengan scrasi, lestari dan indah dengan menggunakan material taman, material buatan dan unsur-unsur alam untuk menjadi fasilitas sosial kota, pengamanan sarana kota dan mampu menjadi areal penyerapan air tanah; Taman Rekreasi adalah bagian dari ruang terbuka hijau yang dapat digunakan untuk rekreasi;
24. Pohon adalah semua jenis pohon hidup berkayu keras yang dalam pertumbuhan optimalnya mempunyai garis tengah batang minimal 10 cm diukur pada ketinggian 1,5 meter dari pucuk akar/pangkal batang telah mencapai ketinggian 3 meter sampai tajuk pohon;
25. Tanaman hias adalah tanaman hidup yang dipergunakan untuk hiasan, berkayu maupun berbatang basah, berketinggian dan berdiameter kecil;
26. Lampu taman adalah segala jenis lampu yang berfungsi sebagai penerangan yang berada di areal taman dan jalur hijau yang dibuat dengan bentuk-bentuk khusus dengan pencahayaannya disesuaikan kondisi taman;
27. Incinerator adalah Alat yang digunakan untuk meminimalkan sampah dengan cara membakar pada temperature 700 derajat celsius pada tungku bakar dan 200 derajat Celsius di cerobong;

28. Sanitary Landfill adalah cara penyingkiran limbah ke dalam tanah dengan pengurugan/penimbunan dengan melibatkan rekayasa yang memperhatikan aspek sanitasi lingkungan;
29. Komposting/pengomposan adalah proses pengolahan sampah organik dengan bantuan mikroorganisme sehingga terbentuk kompos;
30. Sampah Organik adalah sampah yang berasal dari rumput, daun-daunan, sisa makanan, dan buangan dapur, sisa sayuran, sisa buah-buahan, serbuk gergaji dan lain-lain;
31. Sampah Anorganik adalah sampah-sampah yang berasal dari segala jenis kertas, karton, besi bekas, kaleng, plastik, botol berbagai jenis karet dan lain-lain;
32. Controlled Landfill / lahan urug terkendali adalah cara penyingkiran sampah ke dalam tanah dengan pengurugan/penimbunan yang dilakukan setiap lima sampai tujuh hari sekali;
33. Air lindi adalah air yang dihasilkan dari proses pembusukan sampah organik.

## BAB II

### RUANG LINGKUP DAN WEWENANG

#### Pasal 2

- (1) Ruang lingkup pengelolaan persampahan / kebersihan dan pertamanan meliputi :
  1. Pengelolaan Persampahan, terdiri dari :
    - a. sampah rumah tangga;
    - b. sampah sejenis sampah rumah tangga; dan
    - c. sampah spesifik.
  2. Pengelolaan Kebersihan terdiri dari:
    - a. Jalan;
    - b. Pasar;
    - c. Terminal;
    - d. Sekolah;
    - e. Perkantoran;
    - f. Pertokoan;
    - g. Permukiman;
    - h. Rumah Sakit/Puskesmas;
  3. Pengelolaan Pertamanan yang terdiri dari :
    - a. Ruang Terbuka Hijau Publik;
    - b. Ruang Terbuka Hijau Privat.
- (2) Sampah rumah tangga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga tidak termasuk tinja dan sampah spesifik.
- (3) Sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berasal dari kawasan industri, kawasan khusus, fasilitas umum, dan/atau fasilitas lainnya.
- (4) Sampah spesifik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c meliputi :
  - a. sampah yang mengandung bahan berbahaya dan beracun;
  - b. sampah yang mengandung limbah bahan berbahaya dan beracun;
  - c. sampah yang timbul akibat bencana;
  - d. puing bongkaran bangunan;
  - e. sampah secara teknologi belum dapat diolah; dan/atau
  - f. sampah yang timbul secara periodik.
- (5) Ketentuan mengenai sampah diluar sebagaimana dimaksud ayat (4) mengacu pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

- (6) Ketentuan mengenai Pertamanan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

#### Pasal 3

Pemerintah Daerah mempunyai kewenangan menyelenggarakan pengelolaan persampahan / kebersihan dan pertamanan, antara lain :

- a. Menetapkan kebijakan dan strategi pengolahan dan strategi pengolahan sampah berdasarkan kebijakan Nasional dan Propinsi;
- b. Menyelenggarakan pengelolaan sampah skala sesuai dengan norma standar, prosedur dan kriteria yang ditetapkan oleh Pemerintah;
- c. Melakukan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh pihak lain;
- d. Menetapkan lokasi tempat penampungan sementara, tempat pengelolaan sampah terpadu dan/atau tempat pemrosesan akhir sampah;
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala setiap 6 (enam) bulan selama 20 (dua puluh) tahun terhadap tempat, pemrosesan akhir sampah dengan sistem pembuangan terbuka yang telah ditutup;
- f. Menyusun dan menyelenggarakan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah sesuai dengan kewenangannya; Melakukan perencanaan dan pembangunan taman kota dan Kawasan Ruang Terbuka Hijau;
- g. Melakukan penanaman dan pemeliharaan pohon pelindung di wilayah kota dilakukan oleh Pemerintah Daerah; dan
- h. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan pemeliharaan pertamanan.

### BAB III

#### HAK DAN KEWAJIBAN

##### Pasal 4

Setiap orang berhak :

- a. Mendapatkan pelayanan dalam pengelolaan sampah untuk terciptanya lingkungan yang bersih dan nyaman;
- b. Memperoleh informasi tentang program kebersihan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota;
- c. Memberikan masukan/pikiran hal-hal yang berkenaan dengan penyelenggaraan dan pengawasan pengelolaan sampah;
- d. Memperoleh pembinaan agar dapat melaksanakan pengelolaan sampah secara baik dan berwawasan lingkungan;
- e. Memperoleh pembinaan agar dapat melaksanakan penanaman pohon pelindung dan tanaman hias dengan baik yang berwawasan lingkungan.

##### Pasal 5

(1) Setiap orang mempunyai kewajiban :

- a. membuang sampah ke bak/bin/tong/kantong/keranjang sampah sesuai dengan jenis/sifat sampah dan menangani sampah dengan cara berwawasan lingkungan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- b. memelihara dan Membersihkan lingkungan, pekarangan dan drainase;
- c. setiap pedagang kaki lima/asongan diwajibkan untuk menyediakan tempat sampah sendiri berupa kantong plastik besar maupun kecil dan membuang sendiri ke TPS;
- d. bagi Pemilik tanah kosong wajib membersihkan dan merawat lahannya;
- e. memelihara dan merawat pagar mati dan pagar hidup.

(2) Setiap rumah tangga dan badan usaha wajib membayar retribusi kebersihan atas pelayanan persampahan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah.

(3) Setiap badan usaha wajib memiliki izin dari Walikota bagi yang melakukan usaha pengelolaan sampah.

(4) Tata Cara dan Persyaratan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf c diatur lebih lanjut di dalam Peraturan Walikota.

Pasal 13

Setiap Pemerintah di Kecamatan wajib bertanggung jawab atas kebersihan lingkungan dan taman diwilayahnya masing-masing.

**BAB IV**

**PENGELOLAAN SAMPAH**

**Bagian Kesatu  
Sumber dan Jenis Sampah**

Pasal 14

(1) Sumber sampah meliputi :

- a. Sampah rumah tangga dan/atau domestik;
- b. Sampah kegiatan komersil;
- c. Sampah dari fasilitas umum, sosial dan sumber lainnya.

(2) Jenis sampah meliputi :

- a. Sampah Organik;
- b. Sampah An organik;
- c. Sampah spesifik.

**Bagian Kedua  
Cara Pengelolaan Sampah**

Pasal 15

- (1) Pengumpulan sampah dilakukan dengan memindahkan sampah dari sumber sampah ke TPS / TPST yang selanjutnya diangkut menuju TPA.
- (2) Pengumpulan sampah dari sumber sampah ke TPS / TPST dilakukan sendiri oleh masyarakat dan/atau dapat menggunakan jasa swasta dengan menggunakan kemasan plastik yang terbungkus rapi.
- (3) Pengangkutan sampah dari TPS / TPST menuju TPA harus menggunakan sarana yang memenuhi syarat teknis dan/atau dapat menggunakan jasa Pemerintah Kota atau jasa pihak lain yang telah mendapat izin dari Pemerintah Kota.
- (4) Pemrosesan akhir sampah dapat dilakukan dengan cara TPST, sanitary landfill, incinerator untuk sampah medis di rumah sakit, komposting dan cara lain yang dapat memusnahkan sampah dengan memperhatikan keselamatan lingkungan.
- (5) Pengelolaan air Lindi sebagai hasil akhir pemrosesan sampah di TPA dilaksanakan oleh unit pelaksana teknis.
- (6) Sampah spesifik yang mengandung bahan beracun berbahaya dan tidak dapat dimusnahkan dilarang dibuang di TPA.

**Bagian Ketiga  
Pengelolaan Sampah**

Pasal 16

Pengelolaan Sampah meliputi :

- (5) Pemerintah Daerah berhak menggerakkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pengelolaan kebersihan dan pertamanan.

#### Pasal 6

Setiap kendaraan pribadi atau kendaraan umum wajib menyediakan tempat sampah didalam kendaraan.

#### Pasal 7

Setiap rumah tangga dan/atau Pengelolaan Kawasan Permukiman, Komersil, Industri, Khusus, Fasilitas Umum, Fasilitas Sosial dan Fasilitas lainnya, usaha kecil menengah/kaki lima wajib menyediakan fasilitas bak/bin/tong/kantong/keranjang sampah yang terbagi atas jenis/sifat sampah.

#### Pasal 8

- (1) Produsen wajib mengelola kemasan dan/atau barang yang diproduksinya yang tidak dapat atau sulit terurai oleh proses alam.
- (2) Mengelola kemasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah berupa penarikan kembali kemasan untuk didaur ulang dan/atau diguna ulang.

#### Pasal 9

- (1) Setiap Orang/Badan Usaha yang berusaha dalam pengelolaan Pasar, Kantor maupun Perumahan wajib menyediakan Tempat Penampungan Sementara dan atau Tempat Pengolahan Sampah Terpadu.
- (2) Setiap Orang/Badan Usaha yang berusaha diwajibkan berpartisipasi terhadap pengelolaan sampah di lingkungan sekitarnya.

#### Pasal 10

- (1) Di setiap lingkungan dan/atau lingkungan kawasan wajib minimal dibangun 1 (satu) tempat penampungan sementara.
- (2) Di setiap lingkungan Kecamatan wajib minimal dibangun 1 (satu) tempat pengolahan sampah terpadu.
- (3) Tata cara dan persyaratan sebagaimana dimaksud ayat (1) dan ayat (2) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

#### Pasal 11

- (1) Pemerintah Daerah berkewajiban menyelenggarakan pengelolaan sampah dan pertamanan dan berhak memungut retribusi.
- (2) Pengelolaan sampah dan pertamanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
  - a. Pengelolaan/ Penanganan sampah;
  - b. Pengelolaan pertamanan.
- (3) Pemerintah Daerah berhak menggerakkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pengelolaan persampahan dan pertamanan.

#### Pasal 12

- (1) Pemerintah Daerah dan Masyarakat serta Dunia usaha diwajibkan menanam pohon dan tanaman hias pada tempat-tempat parkir, plaza, halaman hotel/losmen, halaman pertokoan/ruko, halaman tempat ibadah dan halaman kantor.
- (2) Pemilik tanah-tanah yang masih kosong atau belum dibangun diwajibkan untuk memelihara dan menjaga kebersihannya serta menghijaukan lahan tersebut.
- (3) Terhadap rumah/bangunan yang tidak mempunyai pekarangan/halaman wajib untuk menanam pohon hias dan atau tanaman hias dalam pot sesuai dengan keadaan setempat dan menurut kebutuhannya.



pengelolaan sampah di kawasan perumahannya.

- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengelolaan sampah di kawasan pemukiman sebagaimana dimaksud ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota.

## BAB V

### PENGELOLAAN PERTAMANAN

#### Bagian Kesatu Sarana dan Jenis Pertamanan

##### Pasal 22

Sarana penunjang pertamanan terdiri dari :

- a. Lampu Penerangan Taman (LPT) merupakan bagian pertamanan yang mempunyai fungsi sebagai penerangan, keamanan dan keindahan;
- b. Tanaman jenis produktif atau tidak produktif yang keberadaannya di tepi ruas jalan dan median jalan mempunyai fungsi sebagai pelindung jalan dan penghijauan;
- c. berbagai jenis tanaman yang menjadi satu dalam kawasan baik milik Pemerintah Kota atau milik pihak lain yang keberadaannya ada pada wilayah kota merupakan bagian dari penghutan kota;
- d. bangunan monumen, togu, baliho, dan sejenisnya merupakan pertamanan yang menunjukkan identitas dan informasi.

##### Pasal 23

Jenis-jenis pertamanan terdiri dari :

- a. Taman Aktif, yaitu taman yang mempunyai unsur kegiatan didalamnya seperti bermain, berolahraga dan jalan-jalan;
- b. Taman Pasif, yaitu taman yang tidak digunakan untuk berkegiatan, hanya sebagai elemen estetis saja, sehingga kebanyakan untuk menjaga keindahan tanaman, lebih berfungsi ekologis dan pengindah visual;
- c. Ruang Terbuka Hijau Kota, yaitu bagian kota yang tidak terbangun, yang berfungsi menunjang keamanan, kesejahteraan, peningkatan kualitas lingkungan dan pelestarian alam.

#### Bagian Kedua Pelaksanaan dan Pemeliharaan

##### Pasal 24

- (1) Pemasangan dan pemeliharaan LPT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf a, dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dan dapat dilaksanakan oleh masyarakat secara swadaya setelah mendapat rekomendasi Pemerintah Daerah;
- (2) LPT sebagaimana pada ayat (1), harus memenuhi syarat teknis agar tidak membahayakan kepentingan umum;
- (3) Penanaman dan pemilihan jenis pohon tidak produktif pada ruas jalan kota menjadi tugas Pemerintah Daerah;
- (4) Pertamanan yang merupakan media identitas sebagaimana dimaksud pada Pasal 22 ayat (4), yang dilaksanakan oleh berbagai pihak agar memenuhi asas keindahan, keteduhan dan kenyamanan dalam

- a. Pengurangan;
- b. Penanganan Sampah; dan
- c. Pengelolaan sampah spesifik.

#### Pasal 17

- (1) Pengurangan Sampah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 huruf a meliputi kegiatan :
- a. Pembatasan timbulan sampah;
  - b. Pendaauran ulang sampah; dan atau
  - c. pemanfaatan kembali sampah.
- (2) Ketentuan mengenai pengurangan Sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

#### Pasal 18

Penanganan Sampah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 huruf b meliputi :

- a. Menyediakan Tempat Sampah dengan sistem pemilahan dalam bentuk pengelompokan dan pemisahan sampah sesuai dengan jenis, jumlah, dan/atau sifat sampah;
- b. Melaksanakan proses pengumpulan dalam bentuk pengambilan dan pemindahan sampah dari sumber sampah ke tempat penampungan sementara atau pengolahan sampah terpadu;
- c. Melaksanakan proses pengangkutan dalam bentuk membawa sampah dari sumber dan/atau dari tempat penampungan sampah sementara atau dari tempat pengolahan sampah terpadu menuju ketempat pemrosesan akhir;
- d. Melakukan pengolahan dalam bentuk mengubah karakteristik, komposisi, dan jumlah, dan/atau
- e. Melakukan pemrosesan akhir sampah dalam bentuk pengembalian sampah dan/atau residu hasil pengolahan sebelumnya ke media lingkungan secara aman.

#### Pasal 19

Pengelolaan Sampah Spesifik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 huruf c diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

### Bagian Keempat Perizinan

#### Pasal 20

- (1) Bagi masyarakat yang memiliki lahan cukup, wajib mengelola sampah di halaman sendiri dan/atau menggunakan jasa yang disediakan oleh Pemerintah Daerah;
- (2) Produk sampah yang tidak dapat dikelola ditempat sumber sampah itu sendiri dilakukan oleh Pemerintah Daerah atau penyedia jasa yang mempunyai izin dari Pemerintah Daerah;
- (3) Setiap orang atau Badan yang menyediakan jasa pengelolaan sampah sebagaimana dimaksud pada ayat (2), wajib mendapatkan izin dari Walikota;
- (4) Tata cara pengajuan permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diatur dengan Peraturan Walikota.

#### Pasal 21

- (1) Bagi Pengusaha Pengembang Perumahan diswajibkan menyediakan lahan TPST dan melakukan

## BAB VI

### PERAN SERTA MASYARAKAT

#### Pasal 28

- (1) Pemerintah Daerah berkewajiban meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah melalui sosialisasi, mobilisasi, penyuluhan, kegiatan gotong-royong dan pemberian insentif.
- (2) Peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah dapat berupa pembentukan kelompok-kelompok kerja, pembuatan komposting dan pemanfaatan sampah sebagai kerajinan.
- (3) Masyarakat ikut menjaga kebersihan lingkungan melalui pemantauan, penyampaian masukan, usulan dan pengaduan adanya pelanggaran pembuangan sampah dan atau yang mencemarkan kebersihan lingkungan.
- (4) Peran serta masyarakat dalam memelihara lingkungan dengan turut serta melakukan pengawasan terhadap taman-taman kota.

#### Pasal 29

Instansi yang berwenang wajib menindaklanjuti laporan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dengan melakukan penelitian dan evaluasi baik secara administratif maupun secara teknis melalui pemeriksaan lapangan dan melakukan tindakan sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan serta menyampaikan hasilnya kepada masyarakat.

## BAB VII

### KERJASAMA DAN KEMITRAAN

#### Pasal 30

Pemerintah Kota dapat melakukan kerjasama antar Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota atau melakukan kerjasama/bermitra dengan Badan Usaha dalam penyelenggaraan pengelolaan sampah dan pertamanan.

#### Pasal 31

Kerjasama antar Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 27 dituangkan dalam Keputusan Bersama Kepala Daerah setelah mendapatkan Persetujuan Gubernur.

#### Pasal 32

Pemerintah Kota dapat melakukan Kerjasama Pengolahan/Pemanfaatan Sampah dengan Badan Usaha, Swasta berpedoman pada Ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku.

## BAB VIII

### KAWASAN BEBAS SAMPAH

#### Pasal 33

Kawasan bebas sampah meliputi :

- a. Jalan Jend. A. Yani Km. 1 sampai dengan Km. 6;

pelaksanaannya harus mendapat izin dari Walikota;

- (5) Syarat teknis dan ketentuan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (4) diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

### **Bagian Ketiga Pemangkasan dan Penebangan**

#### **Pasal 25**

- (1) Setiap orang atau badan yang melakukan pemangkasan dan penebangan pohon harus mendapat izin dari Walikota atau Pejabat yang ditunjuk.
- (2) Izin pemangkasan dan penebangan pohon sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dikecualikan untuk :
  - a. penebangan pohon yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah dalam rangka pemeliharaan dan perawatan;
  - b. dalam keadaan terpaksa yang mengharuskan pohon tersebut segera ditebang karena mengganggu atau membahayakan keselamatan umum;
- (3) Penebangan pohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh pejabat yang ditunjuk atau pihak tertentu atas persetujuan dari pejabat dimaksud.
- (4) Pemanfaatan ruang terbuka hijau atau taman kota atau hutan kota atau jalur hijau, yang dimiliki atau dikuasai oleh Daerah adalah kewenangan Pemerintah Daerah.
- (5) Setiap orang atau badan yang menggunakan lokasi Taman Kota, Ruang Terbuka, Hutan Kota dan Jalur Hijau untuk shooting film, Bazaar, perlombaan, sarasehan, pameran, acara ritual dan kegiatan lainnya, tempat material pekerjaan proyek, dan titik reklame harus mendapatkan izin dari Walikota atau Pejabat yang ditunjuk.
- (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai tatacara memperoleh izin diatur dengan Peraturan Walikota.

#### **Pasal 26**

Pemegang izin berkewajiban untuk :

- a. Melaksanakan penggantian atas pohon yang ditebang dengan pohon yang sejenis untuk ditanam kembali pada lokasi lain yang ditentukan oleh Walikota atau Pejabat yang ditunjuk, dengan tetap mengutamakan untuk dapat ditanam disekitar lokasi pohon yang telah ditebang;
- b. Mentaati semua persyaratan yang telah ditetapkan dalam Surat Izin.

### **Bagian Ketiga Pengawasan**

#### **Pasal 27**

- (1) Pemerintah Daerah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan dan pemeliharaan pertamanan, dan ruang terbuka hijau (RTH).
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan agar penyelenggaraan pertamanan oleh masyarakat dan pihak lain sesuai dengan ketentuan.
- (3) Setiap orang atau badan yang melakukan pemangkasan dan penebangan pohon penghijauan kota, terlebih dahulu wajib mendapatkan izin dari Walikota.
- (4) Ketentuan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diatur lebih lanjut dengan Peraturan Walikota.

- j. Membagi-bagikan brosur/famplet untuk keperluan usaha/reklame di jalan umum;
  - k. Melakukan Penebangan Pohon Pelindung tanpa seizin Walikota;
  - l. Merusak sarana dan prasarana taman atau ruang terbuka hijau atau hutan kota atau jalur hijau milik/dikuasai oleh Pemerintah Kota Banjarmasin;
  - m. Pemilik atau pemakai persil usaha yang menghasilkan sampah sebanyak 2,5 M<sup>3</sup> (dua setengah meter kubik) atau lebih, wajib membuang sendiri sampah tersebut ke lokasi pemrosesan akhir sampah, kecuali jika yang bersangkutan menggunakan jasa pelayanan Dinas.
- (2) Melakukan pemindahan terhadap sarana dan prasarana taman atau ruang terbuka hijau atau hutan kota atau jalur hijau tanpa izin Walikota atau Pejabat yang ditunjuk. Setiap Badan Usaha dilarang :
- a. Membuang Sampah di TPA tanpa seizin dari Walikota;
  - b. Membuang Sampah di jalan-jalan, saluran air (drainase), di Sungai;
  - c. Membakar Sampah tidak sesuai dengan izin yang diberikan;
  - d. Melakukan atau menyuruh orang untuk membagi-bagikan brosur/pamlet usaha/reklame dipersimpangan , lampu lalu lintas;
  - e. Menebang pohon pelindung tanpa seizin Walikota.
- (3) Setiap pedagang kaki lima dilarang membuang sampah atau sisa bahan makanan ke jalan-jalan, saluran air (drainase), di Sungai.

#### Pasal 35

- (1) Setiap kendaraan bermotor yang memasuki Wilayah Kota Banjarmasin dilarang masuk dalam keadaan kotor dan berpotensi mengotori jalan umum.
- (2) Setiap kendaraan angkutan galian C dilarang masuk Wilayah Kota Banjarmasin tanpa menggunakan penutup bak berupa terpal.
- (3) Setiap kendaraan bermotor yang masuk dan keluar dari kegiatan pembangunan/proyek dan mengotori jalan umum, penyelenggara kegiatan pembangunan / proyek tersebut wajib membersihkannya.

### BAB X

#### PENGAWASAN

#### Pasal 36

- (1) Pelaksanaan penertiban terhadap pelanggaran sebagaimana dimaksud Pasal 31 dan 32 Peraturan Daerah ini menjadi tugas dan kewajiban Tim Satuan Tugas Operasi Justisi Penertiban Pemeliharaan Kebersihan Kota yang dibentuk dan ditetapkan oleh Walikota.
- (2) Tata Cara penindakan dan prosedur tetap pelaksanaan tugas Tim Satuan Tugas Operasi Justisi penertiban pemeliharaan kebersihan kota dilaksanakan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- (3) Segala Biaya yang berkenaan dengan Operasi Justisi dibebankan dan telah dianggarkan dalam APBD.

- b. Jalan Kolonel Sugiono;
- e. Jalan Pangeran Antasari;
- d. Jalan Lambung Mangkurat;
- e. Jalan LetJend.R.Soeprapto;
- f. Jalan AS Musaffa;
- g. Jalan R.E.Martadinata;
- h. Jalan Kapt. Piere Tendean;
- i. Jalan Gatot Subroto;
- j. Jalan Pangeran Samudera;
- k. Jalan Mayjend S.Parman;
- l. Jalan Brigjen.H.Hassan Basry;
- m. Jalan Hasanudin HM;
- n. Jalan Jenderal Sudirman;
- o. Jalan Sudimampir;
- p. Jalan Ujung Murung;
- q. Jalan Sutoyo S;
- r. Jalan Jafri Zam-zam;

## BAB IX

### LARANGAN

#### Pasal 34

(1) Setiap orang dilarang :

- a. Membuang sampah tidak pada tempat yang telah ditentukan atau disediakan;
- b. Membuang sampah tidak menggunakan kemasan yang terbungkus rapi;
- c. Membuang sampah di TPS dari Jam 06.00 Wita sampai dengan Jam 20.00 Wita;
- d. Membuang sampah di jalan-jalan, disaluran air (drainase), di Sungai;
- e. Mengais sampah di TPS-TPS yang telah disediakan oleh Pemerintah Daerah;
- f. Membakar sampah yang tidak sesuai dengan persyaratan pengelolaan sampah;
- g. Melakukan Penanganan sampah dengan Pembuangan terbuka ditempat pemrosesan akhir;
- h. Membuat tempat penampungan sementara pada lokasi yang tidak direkomendasi oleh Pemerintah Kota;
- i. Mengelola sampah tidak sesuai dengan yang ditetapkan dalam perzinan;

(4) Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disetorkan pada Kas Daerah.

### BAB XIII

#### KETENTUAN PENUTUP

##### Pasal 39

Dengan berlakunya Peraturan Daerah ini, maka Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Sampah dan Pertamanan serta Retribusi Kebersihan dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

##### Pasal 40

Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Daerah ini, sepanjang mengenai pelaksanaannya akan ditetapkan lebih lanjut oleh Walikota.

##### Pasal 41

Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kota Banjarmasin.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal

WALIKOTA BANJARMASIN,

td

H. MUHIDIN

Diundangkan di Banjarmasin  
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANJARMASIN,

td

H. ZULFADLI GAZALI

LEMBARAN DAERAH KOTA BANJARMASIN TAHUN 2011 NOMOR

## BAB XI

### PENYIDIKAN

#### Pasal 37

- (1) Penyidikan terhadap pelanggaran Peraturan Daerah ini dapat dilakukan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS).
- (2) Wewenang penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini adalah :
  - a. menerima, mencari, mengumpulkan, dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana, agar keterangan atau laporan tersebut menjadi lengkap dan jelas;
  - b. meneliti, mencari dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan dengan tindak pidana;
  - c. meminta keterangan dan bahan bukti dari orang pribadi atau badan sehubungan dengan tindak pidana pengelolaan air bawah tanah;
  - d. memeriksa buku-buku, catatan-catatan dan dokumen-dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana;
  - e. melakukan pengeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan dan dokumen dokumen lain, serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut;
  - f. meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan penyidikan tindak pidana dibidang pengelolaan air bawah tanah;
  - g. Menyuruh berhenti dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan berlangsung dan memeriksa identitas orang dan/atau dokumen yang dibawa sebagaimana dimaksud pada huruf (e);
  - h. Memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana;
  - i. Memanggil orang untuk didengar keterangannya dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi;
  - j. Menghentikan penyidikan;
  - k. melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyidikan tindak pidana menurut hukum yang bertanggungjawab.
- (3) Penyidik sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada Penuntut Umum, melalui penyidik Pejabat Polisi Negara Republik Indonesia sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Kitab Undang-undang Hukum Acara Pidana.

## BAB XII

### KETENTUAN PIDANA

#### Pasal 38

- (1) Barang Siapa yang melakukan pelanggaran Pasal 31 ayat (1) kecuali huruf k dan ayat (2) kecuali huruf e diancam kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau sebanyak-banyaknya sebesar Rp.5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah).
- (2) Barang siapa yang melanggar ketentuan Pasal 31 ayat (1) huruf k dan ayat (2) huruf e diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau denda membayar pohon pengganti sebanyak 100 (seratus) pohon dengan jenis dan ukuran yang sama dari 1 (satu) pohon yang ditebang atau denda sebanyak-banyaknya sebesar Rp.50.000.000,00 (Lima Puluh Juta Rupiah).
- (3) Tindak pidana sebagaimana dimaksud ayat (1) dan ayat (2) Pasal ini adalah pelanggaran.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

Nomor : B- 590 /Un.14/III.2/PP.00.9/03 /2018  
Lamp. : 1 naskah proposal  
Hal : Penetapan Waktu Seminar Proposal Penelitian Mahasiswa

Banjarmasin, 19 Maret 2018

Kepada Yth  
Sariah / 1401130067  
di  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 15 Maret 2018, maka dengan ini Ketua Jurusan HTN Fakultas Syariah UIN Antasari menetapkan waktu seminar proposal penelitian kepada:

Nama / NIM : Sariah / 1401130067  
Jurusan : HTN (Siyasah)  
Judul : Implementasi Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Sampah di Kecamatan Banjarmasin Timur

Hari/Tanggal : Rabu, 21 Maret 2018  
Waktu : 10.00 - 12.00  
Tempat : Ruang Munaqasyah 2

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Pembimbing I : Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, M.H.  
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.  
Moderator : Ahda Fitriani, S.HI., M.HI  
Pembahas Utama I : Siti Basniah / 170101030878  
Pembahas Utama I : Mi'rajziah / 170101030042

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Ketua Jurusan HTN (Siyasah)

Sulistyo, S.Sos, M.H.  
NIP. 19790118 200501 1 004

Catatan:  
Diharap pelaksanaan seminar tepat waktu untuk menghindari tertundanya seminar-seminar berikutnya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin

Telp. (0511) 3265783

Email: fasya@uin-antasari.ac.id Web: www.syariah.uin-antasari.ac.id

**PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING**

Nomor : B- 49 /Un.14/III.2/PP.00.9/02 /2018

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i)

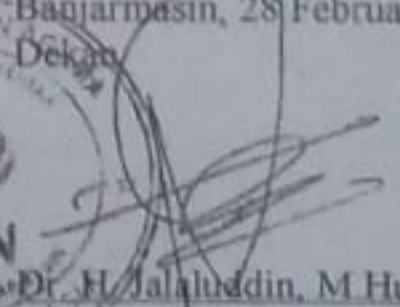
Nama : Sariah  
NIM : 1401130067  
Program/Jurusan : S.1 / Hukum Tata Negara (Siyasah)  
Judul : Implementasi Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Sampah di Kecamatan Banjarmasin Timur

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing, kami tetapkan sebagai berikut

Pembimbing I : Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, M.H  
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II tersebut guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 28 Februari 2018  
Dekan  
  
Dr. H. Jalaluddin, M.Hum. ✕  
NIP. 19661126 199102 1 002

Tembusan

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan),
2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II,
3. Mahasiswa (i) ybs,
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783  
e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.iain.antasari.ac.id](http://www.syariah.iain.antasari.ac.id)

Nomor : B- 1473 /Un.14/III.2/TL.00/07/2018  
Sifat : Biasa  
Hal : Permohonan Izin Riset

Yth: Kepala Badan Kesbang dan Politik (KesbangPol)  
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh  
Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : SARIAH  
Nim : 1401130067  
Jurusan : Hukum Tata Negara Islam (Siyasah Syar'iyah)  
Alamat : Jl. Pramuka Komp. DPRD Rt. 19 Nomor 21 Banjarmasin

yang bersangkutan akan mengadakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 1 Bulan dari tanggal 01 s/d 31 Agustus 2018 dengan judul :

**Implementasi Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2011 Tentang  
Pengelolaan Sampah di Kecamatan Banjarmasin Timur**

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak/ Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset di unit kerja yang Bapak/ Ibu pimpin.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Banjarmasin, 30 Juli 2018

Wakil Dekan Bidang  
Teknik dan Kelembagaan,



Budi Rahmat Hakim, M. Hi  
NIP. 01904102006041019

Tembusan:

1. Camat Banjarmasin Timur
2. Kepala Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. A. Yani Km 4,5 Teip. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 570 /Un.14/III.2/PP.00.9/03 /2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Jurusan HTN Fakultas Syariah UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Sariah  
NIM : 1401130067  
Jurusan : HTN (Siyasah)  
Judul : Implementasi Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Sampah di Kecamatan Banjarmasin Timur

Telah melaksanakan seminar proposal penelitian pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 21 Maret 2018  
Waktu : 10.00 - 12.00  
Tempat : Ruang Munaqasyah 2

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Pembimbing I : Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, M.H.  
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.  
Moderator : Ahda Fitriani, S.HI., M.HI  
Pembahas Utama I : Siti Basniah / 170101030878  
Pembahas Utama II : Mirajziah / 170101030042

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Maret 2018

Ketua Jurusan HTN (Siyasah)

Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.  
NIP. 19790118 200501 1 004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS SYARIAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin

Telp. (0511) 3265783

Email: [fasya@uin-antasari.ac.id](mailto:fasya@uin-antasari.ac.id) Web: [www.syariah.uin-antasari.ac.id](http://www.syariah.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : B- 123 /Un.14/III.2/PP.00.9/01 /2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Jurusan HTN, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:"

Nama : Sariah  
NIM : 1401130067  
Jurusan : HTN (Siyasah)

Telah melaksanakan ujian komprehensif pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 3 Januari 2018  
Waktu : 08.30 - 10.30  
Tempat : Ruang Munaqasyah I

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Dr. Hj. Hayatun Naimah, SH, M.Hum.  
Anggota : Dra. Hj. Nurwahidah, M.HI  
Anggota : H. Bahran, S.H., M.H.

Adapun nilai yang diperoleh adalah: 75 dan dinyatakan Lulus.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Januari 2019

Ketua Jurusan,



Arif Sulistyoko, S.Sos. M.H.  
NIP. 19790118 200501 1 004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
Jalan R.E. Martadinata No. 1 Banjarmasin 70111  
Telepon. (0511) 3363792-4368145 Faks (0511) 3363792

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 660.4 / 0024 -KPS/ DLH/ I/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Seksi Teknologi Persampahan Dinas Lingkungan Hidup Kota Banjarmasin, menerangkan bahwa :

Nama : SARIAH  
NIM : 1401130067  
Jurusan : Hukum Tata Negara  
Universitas : UIN ANTASARI BANJARMASIN

Yang bersangkutan telah mengadakan penelitian :

di : Kepala Dinas Kebersihan dan Pertamanan Kota Banjarmasin  
tanggal : 7 Januari 2019  
judul skripsi : Implementasi Perda Nomor 21 Tahun 2011 Tentang  
Pengelolaan Sampah Kota Banjarmasin Timur

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 Januari 2019

Kasi Teknologi Persampahan



Hari Perdana Yuda Negara, SE

NIP. 19770207 200604 1 020



**PUSAT KOMPUTER FAKULTAS SYARIAH  
PUSKOM FASYA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Lt. II Gedung PSB UIN Antasari Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin

# SERTIFIKAT

**Nomor : FS-PF/Pel/XVI/20100506/2018**

Pusat Komputer Fakultas Syariah (Puskom Fasya) UIN Antasari Banjarmasin menyatakan bahwa:

**Sariah**

Tempat dan Tanggal Lahir :

**Hauwai, 10 Nopember 1994**

Telah Lulus Pelatihan Aplikasi Komputer Program

**Microsoft Office Word, Excel dan Powerpoint**

Yang dilaksanakan pada tanggal 01 Desember 2017 sampai dengan 31 Januari 2018.

Banjarmasin, 15 Februari 2018

Mengetahui,  
Dekan,



**Dr. H. Jalaluddin, M.Hum.**  
NIP. 196611261991021002



**Mahamad Harris, M.Kn.**  
NIP. 198611172011011005



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH  
BANJARMASIN

Jalan A. Yani Km. 4,5 ☎ (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

TRANSKRIP NILAI EKSTRA KURIKULER

Nama : SARIAH  
NIM : 1401130067  
Jurusan : HTM (Hukum Tata Negara)  
Semester : 10 (Sepuluh)  
Tahun Akademik : 20

NO	ASPEK KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN	NILAI KUMULATIF	KETERANGAN
1.	Aspek Pokok : a. Aspek keagamaan dan moral Pancasila. b. Aspek penalaran dan idealisme. c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama	5 3 12	32 7 33	
2.	Aspek Penunjang : a. Aspek pemenuhan bakat dan minat b. Aspek pengabdian masyarakat			
JUMLAH		20	72	

Banjarmasin 18 Februari 2019

Dosen Penasihat

NIP. 195804061987031001

Wakil Dekan  
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,

Dr. Hj. Hayatun Naimah, M. Hum  
NIP 197940525 200312 2 004

Dibuat rangkap 3 (tiga):

- 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasihat
- 1 (satu) rangkap untuk Subbag Mikwa
- 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan





UIN

KEMENTERIAN AGAMA RI  
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM  
UIN ANTASARI BANJARMASIN

## Sertifikat

Nomor: 4600 /Un.20/IL1/PP.00.9/8/2017

Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam  
UIN Antasari Banjarmasin  
menerangkan bahwa:

## Sariah

**NIM: 1401130067**

Kelahiran Hauwai, 10 November 1994

Telah mengikuti

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an  
yang dilaksanakan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam  
UIN Antasari Banjarmasin dengan predikat  
**Baik.**

Banjarmasin, 11 Agustus 2017



Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, MH  
NIP. 19580406 198703 1 001

## RIWAYAT HIDUP

- 1 Nama : Sariah
- 2 Tempat dan Tanggal Lahir : Hauwai, 10 November 1994
- 3 Agama : Islam
- 4 Kebangsaan : Indonesia
- 5 Setatus : Belum Menikah
- 6 Alamat : Hauwai RT 01 kec. Halong Kab. Balangan Kalimantan Selatan
- 7 Pendidikan
  - a. SDN Hauwai
  - b. MTSN 1 Halong
  - c. MAN 1 Halong
- 8 Pengalaman Organisasi
  - a. HMJ HTN
  - b. KMB
- 9 Orang Tua  
Ayah : Layar Hasani  
  
Pekerjaan : Petani  
  
Alamat : Hauwai RT 01 kec. Halong Kab. Balangan Kalimantan Selatan  
  
Ibu : Arbayah (Alm)  
  
Pekerjaan : -  
  
Alamat : -
- 10 Jumlah Saudara : 4 (empat) bersaudara

## RIWAYAT HIDUP

- 1 Nama : Sariah
- 2 Tempat dan Tanggal Lahir : Hauwai, 10 November 1994
  
- 3 Agama : Islam
- 4 Kebangsaan : Indonesia
- 5 Setatus : Belum Menikah
- 6 Alamat : Hauwai RT 01 kec. Halong Kab. Balangan Kalimantan Selatan
  
- 7 Pendidikan
  - a. SDN Hauwai
  - b. MTSN 1 Halong
  - c. MAN I Halong
- 8 Pengalaman Organisasi
  - a. HMJ HTN
  - b. KMB
  
- 9 Orang Tua  
Ayah : Layar Hasani  
  
Pekerjaan : Petani  
  
Alamat : Hauwai RT 01 kec. Halong Kab. Balangan Kalimantan Selatan  
Ibu : Arbayah (Alm)  
  
Pekerjaan : -  
  
Alamat : -
- 10 Jumlah Saudara : 4 (empat) bersaudara