

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pertanyaan untuk Muwajjihah Asrama II UPT Ma'had Al Jami-ah UIN

Antasari Banjarmasin

- 1) Sudah berapa lamakah ibu menjadi pengurus disini ?
- 2) Sehubungan dengan koperasi asrama, bagaimana ibu mengkoordinasikan seluruh pengurus agar dapat berperan aktif dalam kepengurusan koperasi ?
- 3) Darimana wacana pendirian koperasi asrama ini muncul ?
- 4) Apa tujuan didirikannya koperasi asrama ?
- 5) Bagaimana keadaan koperasi asrama pada masa awal ?
- 6) Kendala-kendala apa yang dihadapi dalam melaksanakan manajemen koperasi?
- 7) Harapan dan keinginan untuk koperasi asrama di masa yang akan datang ?
- 8) Apakah ada syarat khusus untuk menjadi pengurus koperasi asrama ?
- 9) Darimana kah modal utama koperasi berasal ?
- 10) Kemanakah keuntungan koperasi asrama digunakan?
- 11) Tertarikah ibu untuk menjadikan koperasi asrama berbasis syariah dan melayani jasa simpan pinjam ?
- 12) Seberapa berpengaruhnya keuntungan koperasi asrama dalam meningkatkan penghasilan pengurus asrama 2?

- 13) Barang-barang apa sajakah yang sudah tersedia dan belum tersedia ?
dan mengapa tidak disediakan ?
- 14) Apa Risiko yang belum teratasi hingga sekarang ? dan mengapa belum
dapat diatasi dengan cepat ?
- 15) Bagaimana cara pembuatan laporan keuangan yang diterapkan selama
ini ?
- 16) Adakah sanksi bagi pengurus dan mahasantri yang melanggar
ketentuan dari koperasi Asrama ?

1. UNTUK ASISTEN MUWAJJIHAH

- 1) Sudah berapa lama menjadi pengurus asrama ?
- 2) Bagaimana kalian membagi waktu untuk menjaga koperasi asrama dan
berbelanja serta kuliah ?
- 3) Darimana modal koperasi berasal ?
- 4) Bagaimana pembagian keuntungan dan kerugian yang dilaksanakan
sekarang ?
- 5) Kendala utama apakah yang dihadapi ?
- 6) Kemana keuntungan koperasi akan di gunakan ?
- 7) Seberapa berpengaruh penghasilan koperasi asrama bagi anda ?
- 8) Bagaimana teknis pembuatan laporan keuangan yang dilaksanakan ?

2. UNTUK MAHASANTRIWATI

- 1) Sudah berapa lama berada diasrama ?

- 2) Bagaimana pelayanan yang dilakukan oleh pihak koperasi asrama ?
- 3) Bagaimana perbandingan harga antara diluar dan didalam asrama?
- 4) Apa kendala yang dihadapi sekarang ?
- 5) Apakah ada kritik dan saran untuk koperasi asrama ?
- 6) Produk apa saja yang perlu ditambah untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dikoperasi asrama ?
- 7) Apakah Harapan untuk koperasi asrama kedepannya ?



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / feb@uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SITI ANNISAH

NIM : 1501160215


Jurusan : Perbankan syariah

Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus

Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab .III .Metode penelitian Diperbaiki mulai dari obyek, data diuraikan, sumber data di sebut pihak siapa . Teknik pengumpulan dan pengolahan data disesuaikan dengan penelitian IPD dibuat disesuaikan ds rumsan masalah</p> <p></p> <p>6 feb 2019</p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimat@uin-antasari.ac.id / feb.uniantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah


NIM : 150160215

Jurusan : Perbankan Syariah

Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab. I dan IV, disetujui silahkan diujikan/di munagaskan</p>  <p>9 Maret 2019</p>	

- Catatan:**
- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
 - Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM


Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah
NIM : 150160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Pembimbing I : Dra. Neimah, MH.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab . IV . Uraian data hendaknya diuraikan sesuai sistematika . Untuk analisis manajemen koperasi, data saja di bahas dengan teori manajemen koperasi yang ada di bab . teori Abstrak belum ada</p> <p></p> <p>7 Maret 2019</p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah

NIM : 150160215

Jurusan : Perbankan Syariah

Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Uraian data belum meng gambarkan isi yang di cari dan rumusan masalah</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>25 feb 2019</p>	

catatan:

- a. Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi_uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah



NIM : 150160215

Jurusan : Perbankan Syariah

Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab. I diperbaiki lihat kembali. Definisi operasional baru diperbaiki</p> <p></p> <p>Bab. II diperbaiki Islam, disesuaikan kembali ds apa yg ditulis/ditelah</p> <p>22 feb 2016</p> <p></p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SITI ANNISAH
NIM : 1501160215
Jurusan : Perbankan syariah
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab I. Latar belakang terlalu panjang.</p> <ul style="list-style-type: none">- Signifikan disesuaikan dengan teori dan praktik- Deskripsi operasional dan organisasi. <p>Bab II. Judul harus disesuaikan dg isi kon.</p> <ul style="list-style-type: none">- tambahkan al quran & hadits. <p>Utk penulisan cek ke- balikan panduan.</p> <p></p> <p>13 feb 2019</p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SITI ANNISAH

NIM : 1501160215

Jurusan : Perbankan syariah

Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI.

CATATAN PEMBIMBING I

CATATAN PEMBIMBING II

1. Teknik penulisan diperbaiki sesuai dengan standar penulisan yang berlaku untuk karya ilmiah.
2. Penulisan bahasa asing harus diuiringkan, kutipan di jadikan tanpa spasi, kajian pustaka ditambah footnote / sumber rujukan
3. Sintaksis penelitian diperbaiki agar lebih spesifik dibagi jadi dua sec. teoritis dan secara praktis (bagi peneliti dll).
4. Sistematika penulisan untuk bab. Persema perlu panjang dan beres-beres, diperjelas lagi masi dengan pembahasan yang komprehensif.

[Signature] 21 des 2018.

Catatan:

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi_uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah
NIM : 150160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p>1. Pasatkan secara cerume, kalau uang wawancara yang anda pakai dalam penelitian anda, bagaimana bagu Eetukit lain Seperti dokumentasi dan juga Observasi, (hal. 42).</p> <p>2. Konsultasikan dengan pembimbing Pencana, untuk selanjutnya.</p> <p>3. Lengkapi kelengkapananya : a. Dapur pustaka b. Pedoman wawancara c. Halaman abstrak, transliterasi d. Pengesahan dll</p> <p>28 feb 2019</p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uin.antasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah
NIM : 150160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p>1. Pada Bab V awal kesimpulan untuk bagian saran, keempat saran digabung menjadi satu dan ditambahkan saran untuk peneliti selanjutnya.</p> <p>2. Pada bagian analisis data ditambahkan dan dilengkapi lagi sesuai catatan pembimbing</p> <p>3. Bedakan mana bahasa lisan dan mana bahasa tulisan dan juga hindari penggunaan bahasa daerah.</p> <p><i>[Signature]</i> 20 Feb 19</p>

- Catatan:**
- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
 - Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : SITI ANNISAH

NIM : 1501160215

Jurusan : Perbankan syariah

Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p>1. Latar belakang masalah terlalu panjang, dipersingkat maksimal 5-6 barisan, yang terpenting unsur yang jadi permasalahan jelas.</p> <p>2. kajian pustaka tidak harus diberi keterangan halaman, karena dia menjadi pembanding untuk keseluruhan naskah.</p> <p>3. Hindari penggunaan space kosong atau sub. pembahasan yang - ganggung.</p> <p style="text-align: right;">/s. 5 Jan 2019</p>

Catatan:

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

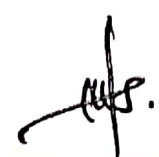


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah
NIM : 150160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p>1. Tambahkan analisis ekonomi Islam tentang manajemen pengelolaan koperasi asrama.</p> <p>2. Cermati rumusan masalah, dan hasil analisis masalah dalam Penelitian, kemudian simpulkan Penelitian Anda, kesimpulannya pada bab. V juga terlalu panjang.</p> <p>3. Perbaiki Ektur Penulisan pd naskah skripsi Anda, terutama penentuan margin dan paragraf, serta penulisan footnote, dan gunakan pula bahasa baku / tertulis sesuai EYD.</p> <p>31 Jan '19 </p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Siti Annisah

NIM : 150160215

Jurusan : Perbankan Syariah

Judul Skripsi : Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II
UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pembimbing I : Dra. Naimah, MH.

Pembimbing II : Annisa Sayyid, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p>1. Landasan teori diperbaiki, susun dengan ceramah pembahasannya</p> <p>a. manajemen koperasi</p> <p>b. koperasi (di lihat relevansi nya dengan koperasi asrama)</p> <p>c. manajemen koperasi dalam Islam/ekonomi Islam</p> <p>2. Pada bab empat, solusi yang ditawarkan oleh penulis tidak perlu tersendiri, gabung dengan analisis ekonomi Islam tentang manajemen koperasi.</p> <p>3. konsultasi dengan pembimbing satu.</p> <p><i>[Signature]</i> 26 Feb'19</p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Email: febimail@uin-antasari.ac.id Web: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Nomor : B- 501 /Un.14/III.5/PP.00.9/02/2019

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil rapat Tim Seleksi Proposal Skripsi berkenaan dengan perubahan judul, maka kami dapat menyetujui dan menetapkan judul yang baru terhadap skripsi Saudara (i) :

Nama : Siti Annisah
NIM : 1501160215
Program/Jurusan : S.1 / Perbankan Syariah
Judul Terdahulu : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Judul Baru : Manajemen Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin


Dengan tim pembimbing sebagai berikut :

Pembimbing I : Dra. Naimah, M.H.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, S.H.I., M.S.I

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Pembimbing I dan Pembimbing II guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 20 Februari 2019
Dekan


Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I &
NIP. 19600609 198803 1 003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



ASRAMA II
UPT MA'HAD AL-JAMIAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
Kesekretariatan Asrama II lantai, Jalan A.Yani Km. 4,5
Kel. Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin. 70235
Telp. 0895700875409

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Murobbiyah Asrama II UPT. Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : SITI ANNISAH
NIM : 1501160215
Jurusan : Perbankan Syariah

Yang bersangkutan adalah Mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Syariah dan Bisnis Islam jurusan Perbankan Syariah telah selesai melaksanakan penelitian di Asrama II UPT. Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari Banjarmasin selama 2 (Dua) bulan dari tanggal 22 September 2018 s.d 22 November 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Desember 2018

Murabbiyah Asrama II

Nurul Huda Samsiah, S.Pd



KEMENTERIAN AGAMA RI
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
UIN ANTASARI BANJARMASIN

Sertifikat

Nomor: 4119 /Un.14/II.1/PP.00.9/9/2017

Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa:

Siti Annisah

NIM: 1501160215

Kelahiran Kuala Kapuas, 22 September 1997

Telah mengikuti

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an
yang dilaksanakan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
UIN Antasari Banjarmasin dengan predikat
Baik Sekali.

Banjarmasin, 19 September 2017

Dekan,



Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, MH
NIP. 19580406 198703 1 001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id website www.febi.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS KOMPREHENSIF

Nomor: B- 100 /Un.14/III.5/PP.00.9/01/2019

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : SITI ANNISAH

NIM : 1501160215

Jurusan : Perbankan Syariah

telah **LULUS** dalam menempuh ujian komprehensif dengan **nilai akhir: 81,7 (A), Bobot: 3,75 (Sangat Memuaskan).**

Demikian Surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Januari 2019

Dekan,

Pathusrahman Azhari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777683

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / feb@uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 3305/Un.14/III.5/PP.00.9/09/2018
Sifat : Biasa
Hal : Permohonan Izin Riset

14 September 2018

Kepada Yth.

1. Murabbiyah Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari
2. Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari
3. Mahasantriwati Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari

di tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Siti Annisah
Nim : 1501160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Alamat : Jl. Sungai Jinhah

yang bersangkutan akan mengadakan riset dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi selama 2 (Dua) Bulan dari tanggal 22 September 2018 s/d 22 Nopember 2018 dengan judul:

Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari Banjarmasin

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak/ Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset di unit kerja yang Bapak/ Ibu pimpin.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

An-Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Syaugi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Telp. (0511) 3265783
Email: febmaili@uin-antasari.ac.id Web: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING

Nomor : B- 2644 /Un.14/III.5/PP.00.9/07/2018

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

Nama : Siti Annisah
NIM : 1501160215
Program/Jurusan : S.1 / Perbankan Syariah
Judul : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing, kami tetapkan sebagai berikut :

Pembimbing I : Dra. Naimah, M.H.
Pembimbing II : Annisa Sayyid, S.H.I., M.S.I

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II tersebut guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 10 Agustus 2018

Dekan

Dr. H. Fathurahman Azhari, MHI.
NIP. 19600609-198803 1 003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip..



Form Penilaian Mandiri Transkrip SKK UIN Antasari

Nama/NIM : Siti Annisah/1501160215

No	Jenis Kegiatan	Inter.	Nas.	Tingkat		Nilai	Prosentasi
				Lokal/Inst	Fak/Jur		
1	Kegamaan (minimal 30 %)	✓	✓			5	
	- Peringatan Hr Besar Islam						
	- Peringatan Hr Besar Nasional		✓			4	
	- Pembinaan, penyuluhan, dan Dakwah Islam		✓	✓		45	54
	- Pelat. Praktek Keagamaan						
2	Akademik dan Keilmuan (minimal 30 %)		✓	✓		30	30
	- Kegiatan ilmiah (diskusi, seminar, dan lokakarya)						
	- Pelatihan Akademik						
	- Penelitian						
	- Lomba Karya Ilmiah						
3	Keorganisasian dan Pengabdian Masyarakat (maks. 20 %)						
	- Kepengurusan dlm organisasi intra atau ekstra kampus			✓		8	
	- Keikutsertaan dlm kepanitiaan			✓		12	
	- Pelatihan Keorganisasian			✓		4	
	- Keikutsertaan dlm pengabdian masyarakat			✓		4	
4	Bakat Minat dan Kewirausahaan (maks. 20 %)		✓				
	- Pelatihan Bakat dan Minat dan Kewirausahaan						
	- Magang Kewirausahaan						
	- Keikutsertaan dalam kegiatan pengembangan bakat Minat (olah raga dan seni)		✓	✓		2	
	- Keikutsertaan dalam lomba olah raga dan seni		✓	✓		20	
	- Publikasi atau Pameran seni		✓	✓		10	
Jumlah						149	149

Dosen Penaschat,

Annisa Sayyid, S.H.I., M.S.I

Banjarmasin, 25 Februari 2019
a.n. Dekan,
Wakil Dekan
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.

Dr. Muhatmin, S.Ag., MA.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

3 September 2018

Nomor : B-1977/Un.14/III.5/PP.00.9/09/2018
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Seminar
Desain Operasional Skripsi

Yth. Siti Annisah / 1501160215
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 30 Agustus 2018, maka dengan ini Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menetapkan waktu seminar desain operasional skripsi kepada:

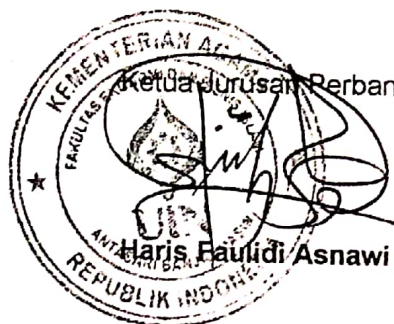
Nama / NIM : Siti Annisah / 1501160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Hari/Tanggal : Selasa, 04/09/2018
Waktu : 09.00 - 11.00
Tempat : Ruang Seminar

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Penguji I : Dra. Naimah, M.H.
Penguji II : Annisa Sayyid, SHI, MSI.
Notulen : Ilham Akbar, S.H., M.Kn.
Pembahas Utama I : Raihanah / 1501160202
Pembahas Utama II : Nia Ariyanti / 1501150088

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Ketua Jurusan Perbankan Syariah,

Catatan:

Diharap pelaksanaan seminar tepat waktu untuk menghindari tertundanya seminar-seminar berikutnya.

No. : 4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 3123 /Un.14/III.5/PP.00.9/09/2018

Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Siti Annisah
NIM : 1501160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

telah melaksanakan seminar desain operasional skripsi pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 04/09/2018
Waktu : 09.00 - 11.00
Tempat : Ruang Munaqasyah Ruang Seminar

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Penguji I : Dra. Naimah, M.H.
Penguji II : Annisa Sayyid, SHI, MSI.
Notulen : Ilham Akbar, S.H., M.Kn.
Pembahas Utama I : Raihanah / 1501160202
Pembahas Utama II : Nia Ariyanti / 1501150088

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.

No. : 4

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Huda Samsiah,S.Pd

Jenis kelamin : Perempuan

Alamat : Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pekerjaan : Guru

No Telp/Hp :089691655244

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin” melakukan penelitian dan wawancara di UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Maret 2019



Nurul Huda Samsiah, S.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: email@uin-antasari.ac.id / febi@uin-antasari.ac.id website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 3305/Un.14/III.5/PP.00.9/09/2018
Sifat : Biasa
Hal : Permohonan Izin Riset

14 September 2018

Kepada Yth.

- 1. Murabbiyah Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari**
- 2. Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari**
- 3. Mahasantriwati Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari**

di tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : **Siti Annisah**
Nim : 1501160215
Jurusan : Perbankan Syariah
Alamat : Jl. Sungai Jinh

yang bersangkutan akan mengadakan riset dalam rangka penyusunan Tugas Akhir/ Skripsi selama 2 (Dua) Bulan dari tanggal 22 September 2018 s/d 22 Nopember 2018 dengan judul:

Manajemen Pengelolaan Koperasi Asrama dalam Meningkatkan Penghasilan Pengurus Asrama II UPT Ma'had Al-Jamiah UIN Antasari Banjarmasin

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak/ Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset di unit kerja yang Bapak/ Ibu pimpin.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

An Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Syaugi

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Annisah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 22 September 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jalan Bulan Mas No 79
7. Pendidikan : a. MI Manarul Huda Kuala Kapuas
b. MTsN Selat 1 Kuala Kapuas
c. MAN Selat Tengah Kuala Kapuas
d. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan S1 Perbankan Syariah Angkatan 2015
8. Pengalaman Organisasi : a. HMJ Perbankan Syariah
b. Asisten Muwajihah Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua Ayah
 - a. Nama : Muhammad Syamsuddin Noor
 - b. Pekerjaan : Pedagang
 - c. Alamat : Jalan Melati No 03 RT.10 RW.01
Kec.selat Kel. Selat Tengah Kuala Kapuas

Ibu

- a. Nama : Murtini
- b. Pekerjaan : Pedagang
- c. Alamat : Jalan Melati No 01 RT. 10 Rw.01
Kec.selat Kel. Selat Tengah Kuala
Kapas

10. Jumlah Saudara : Anak Kedua dari Lima Bersaudara

- a. Mahmudah
- b. Akhmad Riyadi
- c. Muhammad Reza
- d. Muhammad Akmal

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN WAWANCARA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nurul Huda Samsiah,S.Pd

Jenis kelamin : Perempuan

Alamat : Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

Pekerjaan : Guru

No Telp/Hp :089691655244

Menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Koperasi Asrama Dalam Meningkatkan Penghasilan Koperasi Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin” melakukan penelitian dan wawancara di UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Maret 2019

Nurul Huda Samsiah, S.Pd

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

DIVISI KOPERASI

A. Nama Personil

1. Siti Zuraida

B. Job Description

1. Pengadaan barang-barang
2. Penertiban penjagaan koperasi
3. Pengkoordinasi sirkulasi keuangan

C. Program Kerja yang Terlaksana

1. Pengadaan barang-barang

a. Pelaksanaan

Sejauh ini barang-barang yang diperdagangkan di koperasi meliputi makanan dan minuman instan, barang keperluan sehari-hari (sabun mandi, detergen, alat tulis dll), barang-barang titipan (kaos kaki, jilbab, gorengan, donat dan lain-lain), dan isi ulang gas dan air galon. Pengadaan barang-barang biasanya dilakukan selama satu minggu sekali atau menunggu barang tersebut habis. Untuk menuju tempat pengadaan barang koperasi (pasar) dilakukan oleh musyrifah divisi koperasi dan dibantu musyrifah divisi lain yang tidak berkesibukan.

b. Kendala/Masalah

Dalam pelaksanaan pengadaan barang koperasi, untuk menuju tempat tersebut (pasar) terkadang ada kesibukan dalam perkuliahan. Jadi, walaupun barang habis tetap menunggu hari libur untuk membeli keperluannya.

c. Rekomendasi Solusi

Mengatur waktu semaksimal mungkin yang tidak bentrok dengan kegiatan kuliah atau kegiatan yang lainnya.

2. Pembuatan Jadwal Pengangkatan Galon ke Dispenser

a. Pelaksanaan

Program ini dilaksanakan untuk meringankan tugas divisi koperasi sehingga dibuatlah jadwal tersebut dan tempat untuk peletakkan uang juga disediakan sehingga mahasiswa/wati meletakkan uangnya di dalam gelas tersebut. Dan pengangkatan galon tersebut juga tidak menentu karena habis galon di dispenser tidak dapat dipastikan terkadang cepat tapi terkadang juga lambat.

b. Kendala/Masalah

Biasanya yang kena jadwal mengangkat galon lupa untuk melihat jadwalnya karena galon tidak menentu habisnya sehingga seringkali air galon tidak tersedia di dispenser.

3. Rekomendasi Solusi

Bagi musyriah yang bertugas mengangkat galon agar memperhatikan jadwal yang sudah dibagikan oleh divisi koperasi

sehingga isi galon di dispenser selalu tersedia. Dan bagi musyrifah divisi koperasi yang selanjutnya agar rutin melihat dispenser apakah habis atau belum dan apabila habis segera ingatkan kepada musyrifah yang bertugas.

4. Penjagaan Inventaris barang Koperasi

a. Pelaksanaan

Divisi koperasi berusaha untuk menjaga keamanan barang yang ada dikoperasi dengan program penguncian pintu koperasi. Sistem yang diterapkan dalam program ini adalah koperasi dibuka pada waktu setelah shalat subuh tepatnya pukul 06.00 wib sampai 07.00 dan sehabis shalat isya sekitar jam 20.30-22.00,selebihnya koperasi dalam keadaan di kunci. Karena kunci koperasi semua musyrifah 1 kunci dan murabbiyah 1 kunci, maka kunci dari musyrifah kami letakkan di ruangan sekretariat.

b. Kendala/Masalah

Ada beberapa mahasantriwati yang meminta dibukakan koperasi karena haus atau lapar dilain dari jadwal yang ada. Dan kuncinya sering lupa mengembalikan ke tempat awal.

c. Rekomendasi Solusi

Kepada divisi koperasi akan datang agar lebih tegas dalam penyampaian peraturan.

5. Mendata Sirkulasi Keuangan

Laporan keuangan koperasi tahap 1 selama 2 bulan

Hari/Tgl	Pemasukan	Pengeluaran	Keterangan
Kamis 26/07/2018	Rp. 1.530.000		Modal Awal (uang dan barang)
Jum'at/27/07/2018		Rp. 730.000	Belanja Koperasi
Selasa/ 07/ 08/2018		Rp. 425.000	Membeli air mineral amanah 25 dus
Sabtu/11/ 08/2018		Rp. 850.000	Belanja koperasi
Senin, 13/ 08/2018	Rp. 110.000		Pemasukan
Minggu.19/08//2018		Rp. 949.000	Belanja koperasi
Senin/20/08/2018	Rp. 90.000		Pemasukan
Minggu, 26/08/2018		Rp. 960.000	Belanja Koperasi
Senin/27/08/2018	Rp. 100.000		Pemasukan
Rabu/29/08/2018		Rp.340.000	Membeli air mineral amanah 20 dus
Minggu, 02/ 09/2018		Rp. 647.000	Belanja Koperasi

Senin/03/09/2018	Rp. 65.000		Pemasukan
Minggu/09/09/2018		Rp.640.000	Belanja koperasi
Senin/10/09/2018	Rp.50.000		Pemasukan
Minggu/16/09/2018		Rp.760.000	Belanja koperasi
Senin/17/09/2018	Rp.50.000		Pemasukan
Kamis/20/09/2018		Rp. 85. 000	Membeli Air Mineral Amanah 5 dus
Minggu /23/09/2018		Rp.865.000	Belanja koperasi
Minggu.30/09/2018	Rp. 84.000		Pemasukan

Barang Titipan :

Nama Barang	Keuntungan
Nasi	Rp. 643. 000
Gorengan , Donat	Rp. 566. 000
Roti	Rp. 56. 000
PBAK	Rp. 60. 000
Barang titipan (kerudung,dll)	Rp. 28. 000
JUMLAH	Rp. 1.325. 000

Keuntungan Yang Lainnya :

Jenis Barang	Keuntungan
Galon	Rp. 522. 000

Gas	Rp. 260. 000
JUMLAH	Rp. 782. 000

a. Pelaksanaan

Mencatat pemasukan dan pengeluaran koperasi. Pemasukan koperasi meliputi hasil dari barang yang dibeli oleh mahasantriwati. Pengeluaran koperasi meliputi pembelian atau pengadaan barang-barang yang dilakukan selama satu minggu sekali atau menunggu barang tersebut habis dan transportasi pada saat berbelanja dipasar.

b. Kendala/Masalah

Ketika ada pengeluaran atau pemasukan koperasi terkadang lupa mencatat dan beberapa nota ada yang hilang.

c. Rekomendasi Solusi

Mencatat pemasukan dan pengeluaran koperasi secara rutin supaya dapat mengetahui dan mendeteksi untung rugi yang diterima oleh koperasi. Dan divisi koperasi karena ada dua agar bisa saling mengingatkan.

6. Membagi Hasil Usaha Koperasi

- a. Modal awal** : Rp. 1.570. 000
- b. Keuntungan koperasi** : Rp. 549. 000
- c. Keuntungan gas** : Rp. 260. 000

- d. Keuntungan galon : Rp.522. 000
- e. Keuntungan barang titipan : Rp. 1.325. 000
- f. JUMLAH =Rp. 4.226.000

Modal di tinggal :

Rp 4.226. 000 – Rp. 1.530.000= Rp. 2.694.000

Uang yang dibagikan Rp. 2. 694. 000 : 9 = 299.333

/orang dan dikenakan menjadi Rp. 300. 000/ orang dari uang modal

Dengan modal awal yaitu Rp. 1.530.000 tidak dibagikan, untuk modal kepengurusan koperasi yang akan datang.

Semua program telah terlaksana walaupun masih banyak kekurangan, seperti pengadaan kebutuhan santri tidak setiap waktu ada lengkap.

D. Inventaris Koperasi

No.	Inventaris	Jumlah	Kelayakan
1.	Kulkas	1	Layak pakai
2.	Gallon	16	Layak pakai
3.	Lampu	2	Layak pakai
4.	stop kontak	1	Layak pakai
5.	Gelas	1	Layak pakai
6.	Dispenser	1	Layak pakai
7.	Meja	1	Layak pakai

E. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan uraian diatas , disimpulkan bahwa sebagian besar program kerja koperasi dapat terlaksana,walaupun masih banyak kekurangan. Rekomendasi Solusi yang diuraikan, semoga dapat memperbaiki kinerja kepengurusan yang akan datang.

Saran untuk divisi koperasi yang akan datang :

1. Untuk pembelian barang koperasi agar lebih rutin seminggu sekali, di catat apa saja yang habis sehingga ketika pergi kepasar tidak ada yang terlupa.
2. Apabila ada dispenser yang bermasalah segera mungkin ditindak lanjuti agar penyediaan air galon selalu ada. Untuk pembayaran karena sistem kejujuran agar lebih sering di ingatkan kepada adik mahasatriwati agar tidak berbohong dan uang dispenser jangan sampai tercecer-cecer karena kepenuhan jadi sebisa mungkin sering dicek uang yang ada di dispenser.
3. Saat adik-adik membeli wadai agar selalu di ingatkan untuk menjaga kebersihan ruang tamu serta kejujuran dalam membeli.
4. Kebersihan koperasi agar lebih dijaga karena agar pengunjung merasa nyaman.
5. Kepada musyrifah divisi yang lain agar bisa saling bekerja sama dengan baik dalam menjaga kebersihan koperasi. Misalnya, ketika

selesai makan di koperasi mohon peralatan makannya segera dibawa ke dapur untuk di cuci, serta di mohon untuk menjaga kebersihan kulkas agar tidak ada makanan atau sayur yang busuk.

Foto-Foto



Tampak dalam Koperasi Asrama II



Tampak Luar Asrama II UPT Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin



Foto Bersama Murabbiyah Asrama II



Foto bersama Pengurus Koperasi Asrama II



Foto bersama Mahasantriwati



Foto bersama Mahasantriwati



Salah satu contoh produk koperasi Asrama II

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pertanyaan untuk Muwajjihah Asrama II UPT Ma'had Al Jami-ah UIN

Antasari Banjarmasin

- 1) Sudah berapa lamakah ibu menjadi pengurus disini ?
- 2) Sehubungan dengan koperasi asrama, bagaimana ibu mengkoordinasikan seluruh pengurus agar dapat berperan aktif dalam kepengurusan koperasi ?
- 3) Darimana wacana pendirian koperasi asrama ini muncul ?
- 4) Apa tujuan didirikannya koperasi asrama ?
- 5) Bagaimana keadaan koperasi asrama pada masa awal ?
- 6) Kendala-kendala apa yang dihadapi dalam melaksanakan manajemen koperasi?
- 7) Harapan dan keinginan untuk koperasi asrama di masa yang akan datang ?
- 8) Apakah ada syarat khusus untuk menjadi pengurus koperasi asrama ?
- 9) Darimana kah modal utama koperasi berasal ?
- 10) Kemanakah keuntungan koperasi asrama digunakan?
- 11) Tertarikah ibu untuk menjadikan koperasi asrama berbasis syariah dan melayani jasa simpan pinjam ?
- 12) Seberapa berpengaruhnya keuntungan koperasi asrama dalam meningkatkan penghasilan pengurus asrama 2?

- 13) Barang-barang apa sajakah yang sudah tersedia dan belum tersedia ?
dan mengapa tidak disediakan ?
- 14) Apa Risiko yang belum teratasi hingga sekarang ? dan mengapa belum
dapat diatasi dengan cepat ?
- 15) Bagaimana cara pembuatan laporan keuangan yang diterapkan selama
ini ?
- 16) Adakah sanksi bagi pengurus dan mahasantri yang melanggar
ketentuan dari koperasi Asrama ?

1. UNTUK ASISTEN MUWAJJIHAH

- 1) Sudah berapa lama menjadi pengurus asrama ?
- 2) Bagaimana kalian membagi waktu untuk menjaga koperasi asrama dan
berbelanja serta kuliah ?
- 3) Darimana modal koperasi berasal ?
- 4) Bagaimana pembagian keuntungan dan kerugian yang dilaksanakan
sekarang ?
- 5) Kendala utama apakah yang dihadapi ?
- 6) Kemana keuntungan koperasi akan di gunakan ?
- 7) Seberapa berpengaruh penghasilan koperasi asrama bagi anda ?
- 8) Bagaimana teknis pembuatan laporan keuangan yang dilaksanakan ?

2. UNTUK MAHASANTRIWATI

- 1) Sudah berapa lama berada diasrama ?

- 2) Bagaimana pelayanan yang dilakukan oleh pihak koperasi asrama ?
- 3) Bagaimana perbandingan harga antara diluar dan didalam asrama?
- 4) Apa kendala yang dihadapi sekarang ?
- 5) Apakah ada kritik dan saran untuk koperasi asrama ?
- 6) Produk apa saja yang perlu ditambah untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dikoperasi asrama ?
- 7) Apakah Harapan untuk koperasi asrama kedepannya ?

**MANAJEMEN KOPERASI ASRAMA DALAM MENINGKATKAN
PENGHASILAN KOPERASI ASRAMA II UPT MA'HAD AL
JAMI'AH UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH:
SITI ANNISAH**



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

BANJARMASIN

2019 M/1440 H

LAMPIRAN-LAMPIRAN

FOTO-FOTO

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Annisah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 22 September 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jalan Bulan Mas No 79
7. Pendidikan : a. MI Manarul Huda Kuala Kapuas
b. MTsN Selat 1 Kuala Kapuas
c. MAN Selat Tengah Kuala Kapuas
d. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan S1 Perbankan Syariah Angkatan 2015
8. Pengalaman Organisasi : a. HMJ Perbankan Syariah
b. Asisten Muwajihah Ma'had Al Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua Ayah
 - a. Nama : Muhammad Syamsuddin Noor
 - b. Pekerjaan : Pedagang
 - c. Alamat : Jalan Melati No 03 RT.10 RW.01
Kec.selat Kel. Selat Tengah Kuala Kapuas
- Ibu

- a. Nama : Murtini
- b. Pekerjaan : Pedagang
- c. Alamat : Jalan Melati No 01 RT. 10 Rw.01
Kec.selat Kel. Selat Tengah Kuala
Kapas

10. Jumlah Saudara : Anak Kedua dari Lima Bersaudara

- a. Mahmudah
- b. Akhmad Riyadi
- c. Muhammad Reza
- d. Muhammad Akmal