

Lampiran I. Daftar Terjemahan Bahasa Asing

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemah
1	1	I	Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah. (Q.S Al-Ahzab: 21)
2	17	II	Dia-lah yang mengutus kepada kaum yang buta huruf seorang Rasul di antara mereka, yang membacakan ayat-ayat-Nya kepada mereka, mensucikan mereka dan mengajarkan mereka kitab dan Hikmah (As Sunnah). dan Sesungguhnya mereka sebelumnya benar-benar dalam kesesatan yang nyata. (Q.S Al-Jumu'ah: 2)
3	23	II	dan Sesungguhnya kamu benar-benar berbudi pekerti yang agung. (Q.S Al-Qalam: 4)
4	24	II	Orang mukmin yang paling sempurna keimanannya adalah ia yang memiliki akhlak terbaik, yang terbaik diantara kalian adalah yang terbaik akhlaknya kepada pasangannya. (HR. Tirmidzi)
5	30	II	Dan janganlah kamu memalingkan mukamu dari manusia (karena sombong) dan janganlah kamu berjalan di muka bumi dengan angkuh. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang sombong lagi membanggakan diri. Dan sederhanalah kamu dalam berjalan dan lunakkanlah suaramu. Sesungguhnya seburuk-buruk suara ialah suara keledai. (QS. Al-Luqman:18-19)

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Melihat dan mengamati secara langsung ke lokasi penelitian di MTs Assanabil Banjarmasin
2. Mengamati sekolah dan fasilitas yang dimiliki sekolah
3. Mengamati cara guru dalam membentuk akhlakul karimah peserta didik
4. Mengamati akhlak siswa terhadap guru, teman, dan lingkungan
5. Mengamati secara langsung bagaimana akhlak siswa di dalam kelas maupun di luar kelas
6. Respon peserta didik ketika bertemu atau berhadapan dengan guru-guru di sekolah

B. Pedoman Wawancara

1. Pedoman wawancara dengan kepala sekolah MTs Assanabil Banjarmasin
 - a. Siapa nama lengkap Ibu?
 - b. Apa latar pendidikan Ibu?
 - c. Sejak kapan ibu menjabat kepala sekolah di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - d. Bagaimana sejarah berdirinya serta perkembangan MTs Assanabil Banjarmasin?
 - e. Apa saja keunggulan atau prestasi MTs Assanabil Banjarmasin?
 - f. Bagaimana keadaan tenaga pengajar dan siswa disini?
 - g. Bagaimana keadaan sarana dan fasilitas sekolah?

- h. Apa saja peraturan yang diterapkan oleh sekolah MTs Assanabil Banjarmasin?
 - i. Bagaimana peran ibu sebagai penasehat dalam membentuk akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - j. Bagaimana peran ibu sebagai model/teladan dalam membentuk akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - k. Bagaimana peran ibu dalam memberikan hukuman dan ganjaran dalam membentuk akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - l. Faktor apa saja yang mempengaruhi dalam membentuk akhlakul karimah peserta didik?
2. Pedoman wawancara dengan guru Pendidikan Agama Islam di MTs Assanabil Banjarmasin
- a. Siapa nama ibu?
 - b. Apa latar pendidikan ibu?
 - c. Sejak kapan ibu mengajar di sekolah ini?
 - d. Bagaimana penerapan akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin, dan seperti apa contohnya?
 - e. Bagaimana cara ibu dalam membentuk akhlak peserta didik di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - f. Apa saja peraturan yang diterapkan oleh sekolah MTs Assanabil Banjarmasin?

- g. Bagaimana cara ibu memberikan nasehat dalam membentuk akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - h. Bagaimana cara ibu memberikan model/teladan dalam membentuk akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - i. Bagaimana cara ibu memberikan hukuman dan ganjaran dalam membentuk akhlak siswa di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - j. Faktor apa saja yang mempengaruhi dalam membentuk akhlakul karimah peserta didik?
3. Pedoman wawancara dengan Wali kelas di MTs Assanabil Banjarmasin
- a. Siapa nama ibu?
 - b. Apa latar pendidikan ibu?
 - c. Sejak kapan mengajar di sekolah ini?
 - d. Ibu wali kelas berapa?
 - e. Bagaimana cara ibu dalam membentuk akhlak peserta didik di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - f. Bagaimana ibu sebagai wali kelas dalam memberikan nasehat untuk membentuk akhlak peserta didik di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - g. Bagaimana cara ibu memberikan dalam memberikan keteladanan kepada peserta didik untuk membentuk akhlak di MTs Assanabil Banjarmasin?

- h. Bagaimana cara ibu memberikan hukuman dan ganjaran kepada peserta didik untuk membentuk akhlak di MTs Assanabil Banjarmasin?
 - i. Faktor apa saja yang mempengaruhi dalam membentuk akhlakul karimah peserta didik?
4. Pedoman wawancara dengan peserta didik di MTs Assanabil Banjarmasin
- Nama :
- Kelas :
- a. Apakah kepala sekolah, guru PAI, dan wali kelas memberikan bimbingan?
 - b. Bagaimana cara kepala sekolah, guru PAI, dan wali kelas memberikan bimbingan kepada peserta didik?
 - c. Apakah adik sering diberikan nasehat oleh guru baik dalam kelas maupun diluar kelas?
 - d. Bagaimana cara kepala sekolah, guru Pendidikan Agama Islam, dan wali kelas memberikan nasehat kepada peserta didik?
 - e. Bagaimana cara kepala sekolah, guru Pendidikan Agama Islam, dan wali kelas memberikan keteladanan kepada peserta didik?
 - f. Apabila ada peserta didik yang melanggar tata tertib, hukuman apa yang diberikan?
 - g. Bagaimana kepala sekolah, guru Pendidikan Agama Islam, dan wali kelas memberikan hukuman dan ganjaran kepada peserta didik?

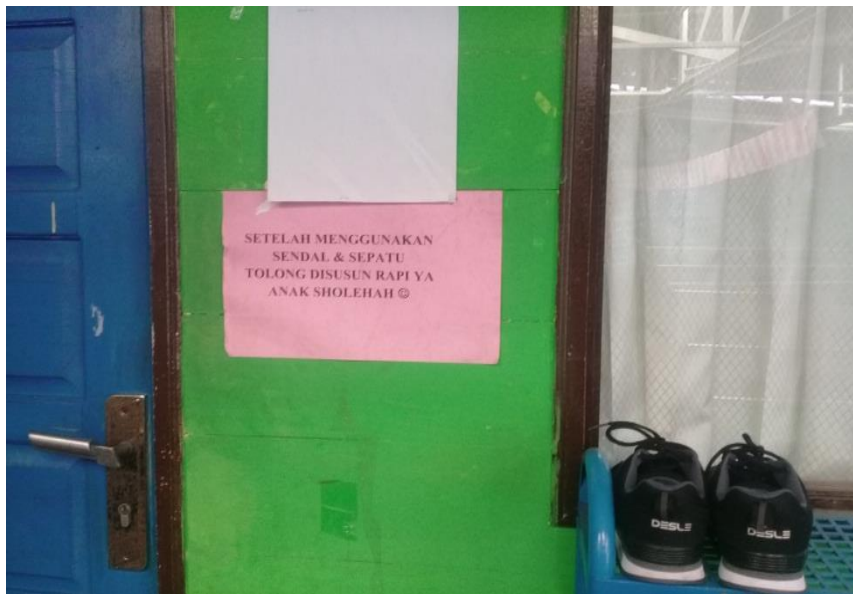
C. Pedoman Dokumenter

1. Sejarah singkat berdirinya, visi dan misi MTs Assanabil Banjarmasin.
2. Keadaan sarana prasarana MTs Assanabil Banjarmasin
3. Keadaan sekolah, kepala sekolah, dewan guru, tata usaha dan siswa MTs Assanabil Banjarmasin

Lampiran III: Foto-Foto Penelitian

Kedaaan di sekolah MTs Assanabil Banjarmasin





Wawancara dengan Kepala sekolah, Guru Pendidikan Agama Islam, Wali kelas, dan Peserta didik di MTs Assanabil Banjarmasin





MTS ASSANABIL BANJARMASIN
 Jl. Tembus Perumnas RT 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung
 Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin, 70125 Telp. 08128661161

PERATURAN/TATA TERTIB GURU MTs ASSANABIL BANJARMASIN

1. Wajib menaati kode etik guru dan karyawan di lingkungan Lembaga Pendidikan Islam Assanabil.
2. Wajib hadir ke sekolah 10 menit sebelum bel masuk berbunyi (bel masuk 07.20 wita)
3. 5 (lima) menit keterlambatan jam mengajar, guru tidak diperkenankan masuk ke dalam kelas.
4. Berpakaian seragam yang telah ditentukan.
5. Hp dimatikan (non aktif) pada saat mengajar atau pada saat didalam kelas
6. Wajib hadir dalam rapat-rapat koordinasi sekolah.
7. Wajib hadir dalam setiap kegiatan sekolah (mabit, lomba dll).
8. Bila tidak hadir atau terlambat 5 menit dipotong honor sesuai jam pelajaran.
9. Ketidak hadir hari Jum'at & Senin dipotong honor 3x JP.
10. Ketidak hadir dalam **Rapat Pembagian Tugas dan Rapat Awal Tahun Ajaran** dianggap mengundurkan diri.
11. Ketidak hadir dalam Rapat-Rapat Koordinasi Sekolah 3x dalam 1 semester, semester berikutnya tidak diberi Jam Pelajaran
12. Ketidak hadir hari Sabtu dalam Halaqah, Tahsin & Bimbingan **Pengawas Madrasah**. 3x dalam 1 semester, semester berikutnya tidak diberi Jam Pelajaran.
13. Guru tidak hadir karena berhalangan, wajib memberitahukan kepada kepala Madrasah, minimal 1 hari sebelumnya.
14. Izin tidak masuk tidak boleh lebih dari 1 hari (kecuali sakit berat atau melahirkan).
15. Guru yang mengisi kelas kosong (tidak ada guru) diberikan honor sesuai jam pelajaran.
16. Membimbing siswa berbaris dimuka kelas ketika bel berbunyi.
17. Tidak memakai tas punggung.
18. Tidak memakai perhiasan emas yang mencolok.
19. Tidak diperkenankan memasuki kelas lain tanpa ada kepentingan
20. Bersikap sopan antar sesama guru dan melakukan pengimbasan pengetahuan.
21. Mendidik dan membimbing peserta didik dengan baik dan penuh tanggung jawab.
22. Pelanggaran yang disengaja maksimal 3x (tiga kali), dikenakan sanksi pemberhentian.

Hal-hal yang belum tercantum dalam aturan ini, ditentukan kemudian.

Kepala Madrasah,

Dra. Hernawati, M. Pd

**PERATURAN DAN TATA TERTIB SEKOLAH TAHFIZ QUR'AN ASSANABIL****BISMILLAHIRAHMANIRRAHIM****ALLAHUMMA SHALI'ALA SAYYIDINA MUHAMMAD WA'ALA ALI SAYYIDINA MUHAMMAD**

Untuk menjaga kelancaran proses belajar mengajar pada Madrasah Tsanawiyah Tahfiz Qur'an Assanabil kota Banjarmasin, maka perlu ditetapkan peraturan dan tata tertib sebagai berikut:

1. Setiap siswa harus menghormati semua ustazd/ustadzah dan karyawan dilingkungan Sekolah Tahfiz Qur'an Assanabil Banjarmasin
2. Setiap siswa harus saling menyayangi dan menghargai sesama teman sekolah dan antar sekolah (RA-MI-MTs-Tahfiz Sore) pada Sekolah Tahfiz Qur'an Assanabil Banjarmasin
3. Setiap siswa harus berpakaian rapi dan berseragam :

Senin	: Putih-Putih
Selasa	: Kotak-Biru
Rabu	: Putih-Biru
Kamis	: Kotak-Putih
Jum'at	: Putih-Putih
4. Datang ke sekolah 10 menit sebelum pelajaran dimulai (07.20 – 14.30) diselingi shalat Dhuha dan shalat Dzuhur berjamaah
5. Setiap siswa diwajibkan mengikuti semua kegiatan sekolah
6. Memperhatikan setiap pelajaran dan belajar dengan sungguh-sungguh
7. Menjaga kebersihan dan keindahan kelas pada lingkungan sekolah
8. Berdo'a bersama sebelum dan sesudah belajar dipimpin oleh seorang siswa
9. Membayar/melunasi infak syariah sebelum tanggal 10 setiap bulan
10. Kepada seluruh siswa tidak diperkenankan :
 - *meninggalkan shalat fardhu 5 waktu baik disekolah maupun dirumah
 - *meninggalkan pelajaran sekolah tanpa seizin ustadz/ustadzah
 - *membawa makanan kesekolah (kecuali bersedekah sebanyak jumlah siswa RA-MI-MTs)
 - *memasuki kelas Akhwat (bagi ikhwan)
 - *membuat keributan/berkelahi/menggagu teman didalam kelas atau diluar kelas
 - *Memakai pakaian/berprilaku yang tidak pantas bagi seorang pelajar muslim seperti:
Rambut panjang (melewati dahi dan telinga), kuku panjang, memakai kalung/ gelang/
Cincin, anting bagi ikhwan
 - *bagi akhwat dilarang memakai perhiasan emas atau assesoris yang berlebihan (gelang/cincin)
 - *merayakan Hari Ulang Tahun di kelas atau disekolah
 - *membawa Hand Phone, Tablet atau sejenisnya
 - *membawa mainan
 - *membawa Mukena, Sajadah bercorak/bergambar manusia atau binatang (disarankan ber
Warna putih polos)
 - *membawa kendaraan ke sekolah

Hal-hal yang belum tercantum, akan ditentukan kemudian

Kepada siswa yang tidak mentaati peraturan dan tata tertib sekolah ini, akan dikenakan sanksi berupa: Nasihat/peringatan, panggilan terhadap orang tua, skorsing dan pemberhentian

Banjarmasin, 08 Juni 2016

Kepala,

Dra.Hj.Hernawati



SEKOLAH TAHFIZ QUR'AN ASSANABIL
MADRASAH TSANAWIYAH
(ISLAMIC FULL DAY SCHOOL)

102

Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung
Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125, Tel (0511) 3302215, 0812-866-1161
Website/Blog: assanabilbanjarmasin.blogspot.com

SURAT PERJANJIAN

Nomor : / SPn/MTs.AS/XII/ 2018

Nama :

Kelas :

Nama Orang Tua/Wali:

Dengan ini saya berjanji dengan sungguh-sungguh untuk tidak mengulangi perbuatan saya lagi berupa **berpacaran melalui media sosial (chat WA, IG, FB/Sejenisnya)**. Apabila saya mengulangi perbuatan yang sama atau sejenisnya, maka dengan ikhlas dan ridho **saya siap dikeluarkan** dari Madrasah Tsanawiyah Assanabil pada hari itu juga.

Demikian surat perjanjian ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Banjarmasin, 4 Desember 2018

Mengetahui,

Wali Kelas

Orang Tua Siswa/Wali

Siswa/i

Iriansyah,S.Pd

Hj. Mahfudzah

Muhammad Adam



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA¹⁰³

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 37 /Un.14/III.1.t/01/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rabiatul Adawiyah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210325
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Gatot Subroto Gang. Kemiri Rt.22 No.93 A
Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA PESERTA DIDIK DI
MTS ASSANABIL BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MTs Assanabil Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 14 Januari 2019
Sampai dengan tanggal : 14 Maret 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Hudaya, M.Ag
NIR. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Rabiatul Adawiyah
NIM. 1501210325



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114 104

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : bjnkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-118 /Kk.17.01-1/TL.00/01/2019

15 Januari 2019

Sifat : -

Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MTs Assanabil Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-87/Un.14/III.1.t/01/2019 Tanggal 9 Januari 2019 perihal izin penelitian atas nama . Rabiatul Adawiyah NIM. 1501210325 Terhitung Mulai 14 Januari sd 14 Maret 2019 dengan Judul .

PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA PESERTA DIDIK DI MTS ASSANABIL BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yang Bersangkutan



SURAT KETERANGAN

034/Sket/MTs.AS/I/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala MTs Assanabil Banjarmasin

Nama : Dra. Hj. Hernawati, M.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah MTs Assanabil Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 1501210325
Unit : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Akan melaksanakan riset / penelitian di MTs Assanabil Banjarmasin dari tanggal 3014 Januari s/d 14 Maret 2019 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **“PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA PESERTA DIDIK DI MTS ASSANABIL BANJARMASIN”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Januari 2019

Kepala Madrasah,

Dra. Hj. Hernawati, M.Pd



SEKOLAH TAHFIZ QUR'AN ASSANABIL
MADRASAH TSANAWIYAH
(ISLAMIC FULL DAY SCHOOL)

106

Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung
Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125, Tel (0511) 3302215, 0812-866-1161
Website/Blog: assanabilbanjarmasin.blogspot.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 047/SKet/MTs.AS/III/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala MTs Assanabil Banjarmasin

Nama : Dra. Hj. Hernawati, M.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah MTs Assanabil Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rabiatul Adawiyah
NIM : 1501210325
Unit : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan riset / penelitian di MTs Assanabil Banjarmasin dari tanggal 14 Januari s.d 14 Maret 2019 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **“PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA PESERTA DIDIK DI MTs ASSANABIL”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 15 Maret 2019

Kepala

Dra. Hj. Hernawati, M.Pd

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
<http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 8 Mei 2018
Lampiran : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal
Kepada Yth.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin

Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam

Di -

Tempat

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rabiatul Adawiyah

NIM : 1501210325

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul: Peran Guru dalam Membentuk Akhlakul Karimah pada Peserta Didik di MTs Assanabil Kecamatan Alalak Utara Kabupaten Banjarmasin Utara

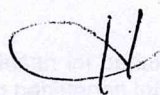
Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh

Mengetahui

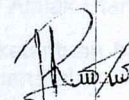
Dosen Penasehat

Pemohon



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag

NIP 197510232006041003



Rabiatul Adawiyah

NIM 1501210325



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 55 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 5 Juni 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dra. Rusdiah, M.Pd.I.
NIP : 196709111994032003
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

2. Nama : Dr. Hairul Huda, M.Ag
NIP : 197510232006041003
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Rabi'atul Adawiyah
NIM : 1501210325
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Peran Guru dalam Membentuk Akhlakul Karimah pada Peserta Didik di MTs Assanabil Kecamatan Alalak Utara Kabupaten Banjarmasin Utara

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 6 Juni 2018



WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,

HAIRUL HUDAYA, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1041/Un.14/III.1.t/07/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rabiatul Adawiyah
N I M : 1501210325
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Aluan mati Rt. 06 Rw 03 Kecamatan Batu
Benawa Kabupaten Hulu Sungai Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA
PESERTA DIDIK DI MTs ASSANABIL KECAMATAN ALALAK UTARA
KABUPATEN BANJARMASIN UTARA**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 13 Juli 2018

Tempat : 1.17

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Juli 2018



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

07 Januari 2019

Nomor : 7/Un.14/III.1.t/01/2019
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Rabiatal Adawiyah
NIM. 1501210325
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA
PESERTA DIDIK DI MTS ASSANABIL KECAMATAN ALALAK UTARA
KABUPATEN BANJARMASIN UTARA**

Berubah menjadi:

**PERAN GURU DALAM MEMBENTUK AKHLAKUL KARIMAH PADA
PESERTA DIDIK DI MTS ASSANABIL BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Dr. Hairul Hudaya, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dra. Rusdiah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



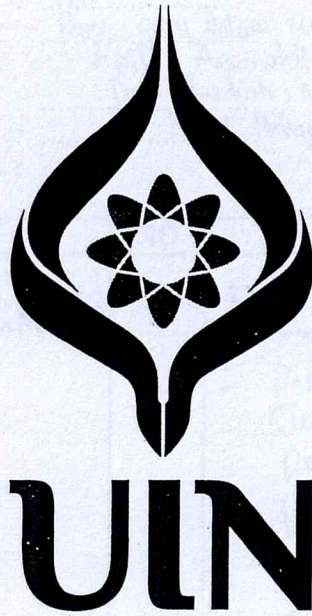
Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198706212015032004

Dekan Bidang Akademik

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURULAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Abdul Aziz No. 11, Antasari
Telepon (0511) 330949 Faksimile (0511) 337452
Email: kramah@sigat.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN



111

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI


Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rabiatul Adawiyah
2. N I M : 1501210325
3. Program Studi : PAI
4. Judul Proposal Skripsi : Peran guru dalam membentuk ahlakul karimah pada Peserta didik di MTs Assanabil ketamatan Alalak Utara, Kabupaten Banjarmasin Utara
5. Dosen Pembimbing : Dra. Rusdiah, M.Pd.I
Dr. Hairul Hidayat, M.Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

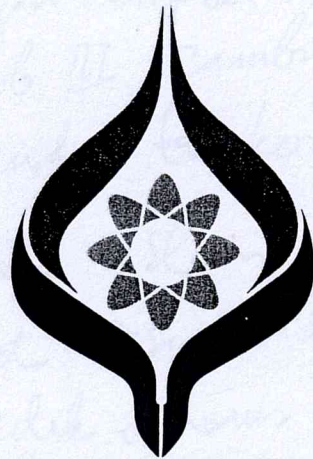
NO	Catatan/saran Penanggung	NO	Catatan/saran Dosen
1.	M. Jazuli - Peran guru spt apa dlm penelitian?		<u>Dra. Rusdiah, M.Pd.I</u> - Pikirkan lagi beda peran & cara. - Subjek penelitian: guru & murid - Definisi operasional harus bedakan teori. - Berdata peneliti harus dituliskan faktor-faktor ahlakul karimah - Nasehat itu apa saja.
2.	Rabiah - - Cara penerapan guru ?		<u>Dr. Hairul Hidayat, M.Ag</u> - Dimana letak guru dan pelaksanaan peran? - Beri jumlah batasan guru. (Guru PAI) - Guru PAI mampu jd pemimpin - Petakan peran guru - Membentuk = proses
3.	Nur jannah - dpt is kealaman penelitian - Footnote : hal. 4 - Hal. 5. Footnote judul buku tala minniz - Esun kelas bsp jd objek & aln kennah itu?		
4.	Rusmilawati - - hal. 2. (Cuma ada ayat saja) - Faktor apa saja yg berpengaruh akhlakul karimah?		

Banjarmasin, ...13... Juli ...2018
Moderator,


Siska Oktapianti, S. Pd. Si, M. Sc

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	1 Maret 2019.	<p>Bab I, tambahkan di latar belakang masalah tentang kompetensi guru sebagai apa saja.</p> <p>- Kompetensi guru → kepribadian, sosial, kepemimpinan.</p> <p>Di awal kalimat jangan menggunakan kata sambung seperti ini, dengan.</p> <p>Penulisan footnote pada setiap Bab, mulai i lagi.</p> <p>Perhatikan, banyak huruf yang ketinggalan.</p>	✱
	25 Maret 2019.	<p>Bab III, hal 51 Pengolahan data. untuk penelitian kualitatif tidak menggunakan editing, coba lihat di buku kualitatif, tambahkan triangulasi.</p> <p>Bab IV. Penyajian Data.</p> <p>untuk wawancara, gunakan kutipan langsung 1 spasi</p> <p>Bab V. Simpulan.</p> <p>Penelitian kualitatif, jangan menggunakan kata "sangat baik, baik"; cukup di deskripsikan / digambarkan saja.</p> <p>✱</p> <p>see GAP & Ujha</p>	✱



UIN

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	16 Januari 2019	<p>1. Tujuan penelitian tdk boleh lagi tanda tanya</p> <p>2. Sistematis penulisan samakan dengan daftar isi Bab III gambur gajr beii tand ke koma .</p> <p>3. kata Islam kapital</p> <p>4. kata siswa siswi atau peserta didik, harus konsisten lihat hal 33, hal 35 buat dokumen gelar dihilangkan</p>	

pembimbing
 Dra. Pusdik M.Pd.I

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>- konsisten penggunaan kata peserta didik / + Unday² pendidikan dibuat - Daftar isi seruaikan dg isi skrip si sentay halamannya.</p> <p>are siap untuk diumumkan</p> 