

## LAMPIRAN I

### DAFTAR TERJEMAHAN

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I	Surat An-Nahl ayat 78	1	Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatupun, dan Dia memberi kamu pendengaran, penglihatan dan hati agar kamu bersyukur.
2		QS. Al-isyra' Ayat 24	1	Dan rendahkanlah dirimu terhadap mereka berdua dengan penuh kesayangan dan ucapkanlah: "Wahai Tuhanku, terimakasih mereka semua, berikan mereka berdua telah mendidik aku waktu kecil".

## LAMPIRAN II

### CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : cwks  
Interviewe : Ibu Ernawati S. Pd. I.  
Interviewer : Peneliti (h)

No	Deskripsi
1	<p>Sejak kapan TK Kenanga di dirikan? TK Kenanga didirikan pada tanggal 20 juli tahun 2008 pada saat itu . dikelola oleh Ibu Thaybah dan Ibu Erna bekerja sama dengan kepala sekolah SD Kemuning Bapak Bulkini. Berdasarkan rapat dengan masyarakat yang berpendapat bahwa anak yang sekolah di PAUD dan anak yang tidak sekolah itu berbeda dan karena tuntutan dari sekolah yang akan dimasuki oleh anak. Jadi oleh sebab itu TK Kenanga didirikan.</p>
2	<p>Kenapa sekolah ini lebih mengutamakan Kecerdasan Linguistik anak? Mengingat bahwa pentingnya kecerdasan linguistik anak dalam kehidupan sehari-hari maka, kami disini lebih mengutamakan berbahasa anak. Yang menjadikan kami lebih menekankan anak harus bisa berbahasa karen adanya mengingat kalau sekolah kami berada di pedesaan maka tuntutan dari orangtua mengharuskan anak kalau disekolahkan sudah bisa mengenal huruf dan lebbih-lebih bisa membaca karena apabila masuk SD nantinya anak-anak dituntut harus bisa calistung (baca tulis dan hitung).</p>
3	<p>Sejak kapan sekolah ini menerapkan model pembelajaran tersebut? Model perkembangan pembelajaran linguistik yang diterapkan ini sebenarnya baru di terapkan dan dilaksanakan sejak tahun 2010, diadopsi dari sekolah-sekolahan yang sudah lebih dahulu menerapkan tentang pembelajaran perkembangan-perkembangan pada anak dengan cara mengikuti pelatihan-pelatihan ke sana kemari untuk menambah ilmu pengetahuan tentang KePAUDan yang dilakukan oleh guru-guru TK Kenanga.</p>
4	<p>Kegiatan apa saja yang biasanya dilakukan oleh guru dalam mengembangkan kecerdasan linguistik tersebut? Kegiatan pembiasaan yang dilakukan guru dalam kegiatan adalah seperti melakukan tanya jawab kepada anak, bernyanyi bersama lebih banyak bercerita baik dari guru maupun anak murid dan masih banyak lagi tetapi untuk pembiasaan kami biasanya sering menyuruh anak bercerita tentang apa yang dirasakan anak atau apapun yang ingin disampaikan oleh anak.</p>

## Lanjutan Lampiran II

- 5 Apa yang mejadi latar belakang guru dalam mengembangkan kecerdasan linguistik?  
Latar belakang strategi guru dalam mengembangkan kecerdasan linguistik merupakan wadah yang disiapkan guru untuk melatih dan mengetahui bagaimana cara dalam meningkatkan dan mengembangkan kecerdasan linguistik anak. Melalui kegiatan dan rangsangan yang diberikan oleh guru kepada anak semoga dapat menambah kemampuan berbahasa anak melalui pembelajaran yang telah diberikan. Strategi dan metode yang diberikan disesuaikan dengan lingkungan dan kebutuhan anak. Di sisi lain, kemampuan dan keterampilan berbahasa anak dibangun.
- 6 Apa kurikulum yang digunakan dalam kegiatan tersebut?  
Kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013.
- 7 Bagaimana dengan RPPM/RPPH apakah sekolah tersebut menggunakannya?  
Sama seperti sekolah lainnya kami juga menggunakan RPPH dan RPPM tetapi kami tidak terfokus ke sana karena kami di perkampungan kami menyesuaikan dengan keadaan jadi kreatif guru sangat dituntut menyesuaikan keadaan apabila misalnya hujan dll, bagaimana caranya guru harus mampu memberikan kegiatan ataupun pelajaran kepada anak. Dan kami juga menggunakan buku LKS
- 8 Apa saja faktor yang memengaruhi strategi guru dalam mengembangkan kecerdasan linguisti, bu?  
Menurut saya, faktor yang mempengaruhi kecerdasan linguistik anak yaitu anaknya, medianya dan gurunya karena dalam mengembangkan kecerdasan linguistik anak guru harus mempunyai kreatifitas dalam menggunakan media supaya anak tidak bosan dalam mengikuti kegiatan yang diberikan oleh guru. Media juga penting sebagai penunjang guru dalam mengembangkan kecerdasan linguistik
- 9 Apa saja tolak ukur yang membuat ibu dapat menganggap anak sudah berkembang dari segi kecerdasan linguistiknya ?  
Tolak ukur yang saya rasa anak mampu berkembang dari segi kecerdasan linguisti yaitu anak sudah mampu merespon atau anak mampu memahami apa yang disampaikan oleh guru, anak sudah mampu menjawab apabila diberikan pertanyaan atau tanya jawab yang dilakukan oleh guru-guru atau teman sebayanya. Anak mampu mengembangkan klasifikasi berbahasanya apabila disuruh bercerita misalnya saya contohkan dengan LKS gambar-gambar tertentu dengan kata kunci taman. Anak saya suruh bercerits tentang apa yang ada ditaman dan masih banyak lagi.

**Lanjutan Lampiran II**

10	Apakah dalam setiap hari cerita yang dibacakan kepada anak berbeda-beda? Iya kegiatan disesuaikan dengan tema apa pada hari ini yang dibahas atau disesuaikan dengan ibu guru.
----	---

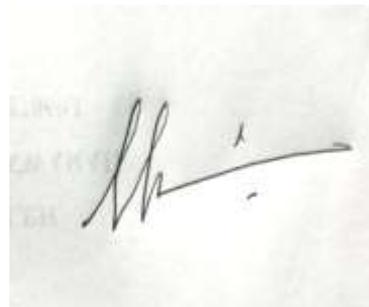
Tinggiran Darat, 08 Januari 2019

Interviewe,

Interviewer,



Ernawati S.Pd.I



Munawwarah

## LANJUTAN LAMPIRAN II

### (WAWANCARA GURU KELAS B)

Kode : cwgk  
Interviewe : Ibu Ernawati S. Pd. I.  
Interviewer : Peneliti (Munawwarah)

No	Deskripsi
1	Apakah ibu pernah menjadi guru TK sebelumnya? Sebelumnya saya tidak pernah sama sekali menjadi guru TK .
2	Apa alasan ibu ingin menjadi guru TK dan sampai terpikir untuk menggunakan model harus mengembangkan kecerdasan linguistik? Saya belum pernah menjadi guru TK sebelumnya karena latar belakang pendidikan saya sarjana pendidikan agama. Akan tetapi karena saya melihat kurangnya minat anak-anak dalam pendidikan yang ada disini dan pada saat itu tuntutan sekolah seperti SD atau MI yang ada disini sudah mengharuskan anak sudah bisa baca tulis dan hitung maka dari itu saya dan masyarakat bermusyawarah dalam mendirikan pendidikan taman kanak-kanak. Pada awalnya saya tidak terpikir juga untuk kemana membawa TK saya ini karena Saya merasa terlepas dari kepala sekolah saya juga sebagai guru saya tidak mempunyai <i>bassic</i> atau kemampuan apa-apa . Jadi saya cuma bermodal nekat saya dan guru-guru lain mengikuti pelatihan-pelatihan guru-guru PAUD dimana mana serta banyak dibimbing oleh Ibu Halwa selaku kepala PAUD yang lebih dulu mendirikan PAUD yang telah memiliki banyak pengalaman dalam penerapan pembelajaran tentang AUD.
3	Apa yang disiapkan ibu sebelum melaksanakan kegiatan? Sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung saya menyiapkan rencana pembelajaran seperti RPPM, penilaian perkembangan anak, dan melakukan kegiatan-kegiatan pembiasaan yang lainnya.
4	Apakah kegiatan yang dilakukan setiap harinya menggunakan RPPH/ sesuai dengan RPPH? Pada kegiatan yang kami lakukan sebenarnya tidak terlalu terpatok dengan RPPH karena terkadang saya pribadi tidak membuat atau menggunakan RPPH saya cuma terpatok dengan tema apa yang pada hari itu atau minggu itu. Kegiatan yang saya lakukan tergantung kondisi pada hari tersebut dan terkadang anak sering bercerita jadi melihat dan menyesuaikan dengan buku LKS. Menurut saya buku LKS itu sudah cukup mewakili tema yang pada minggu ini dipakai.
5	Terkait dengan kecerdasan <i>linguistik anak</i> , strategi apa yang ibu lakukan untuk menstimulasinya?

## Lanjutan Lampiran II

	<p>Untuk menstimulasi kecerdasan <i>linguistik anak</i> dapat dilakukan dengan cara sering-sering menstimulasi anak seperti kegiatan yang setiap hari kami lakukan seperti sering-sering berkomunikasi dengan anak, melakukan tanya jawab, sering meminta atau melatih anak bernyanyi, sering meminta anak untuk bercerita, melakukan tanya jawab dengan anak sehingga kemampuan anak akan terstimulasi dan terpenting kemampuan anak dalam menyimpan dan menyerap kosa kata yang dimiliki anak akan bertambah banyak sesuai dengan kemampuan anak.</p>
6	<p>Media apa saja yang ibu siapkan dalam mengembangkan kecerdasan linguistik anak ?</p> <p>Media yang utama adalah buku gambar atau LKS sesuai dengan cara mengembangkan kecerdasan anak lantaran buku LKS banyak gambar jadi dapat mengembangkan kecerdasan dan imajinasi anak dalam bercerita dan lain-lain, speaker guru-guru sering memutar lagu-lagu kepada anak sehingga anak sering menirukan dan bernyanyi bersama dengan anak murid</p>
7	<p>Metode apa saja yang ibu gunakan untuk menyampaikan materi kepada anak?</p> <p>Metode yang saya gunakan adalah bermain, tanya jawab dan bercakap-cakap dan bercerita. Metode bermain yang dilakukan adalah dengan bermain peran, karena dengan bermain peran anak mampu berkomunikasi dengan secara langsung kepada teman dan mampu berimajinasi dengan baik sehingga menambah pengetahuan anak lagi tentang peran apa yang dimainkan anak. Saat saya memulai kegiatan pembukaan dan sebelum mengenalkan tema, saya menggali pengetahuan anak terlebih dahulu melalui beberapa pertanyaan misalnya “hari ini tema kita adalah alat transportasi, coba teman-teman sebutkan apa saja alat transportasi yang sering kita gunakan?” melalui pertanyaan itu anak dirangsang untuk berpikir apa saja alat-alat transportasi yang digunakan. Setelah anak menjawab baru saya menyimpulkan jawaban dari mereka. Saya juga mengajak anak bercakap-cakap tentang alat transportasi yang ada di air, di darat atau di udara.</p>
8	<p>Bagaimana perkembangan kecerdasan linguistik anak kelompok A ini, bu?</p> <p>Selama kegiatan perkembangan yang drastis terlihat itu dapat kami ketahui dari perlakuan anak apabila kami suruh maju kedepan untuk bercerita misalnya anak dengan siga maju kedepan tanpa harus didampingi, bisa juga dilihat dari apabila guru melakukan tanya jawab dengan anak anak dengan mampu menjawab dan merespon apa yang ditanyakan oleh guru. kurang lebih 4, 5 bulan perkembangan anak mulai terlihat. Pada awalnya sebagian besar anak belum mau dan faham apabila disuruh maju kedepan untuk bercerita, mengenal mengenal huruf dan yang paling penting merespon apa yang di ucapkan guru dan lain-lain. Sekarang sudah terlihat perkembangannya. Namun ada juga anak yang sudah mampu mengenalnya. Sekarang perkembangan kecerdasan linguistik anak mulai terlihat saat mereka dapat mengklasifikasikan apa yang ditanykn oleh guru tentang huruf atau mampu merespon apa yang diberikan oleh guru berdasarkan anak.</p>

## Lanjutan Lampiran II

9	<p>Adakah anak yang belum berkembang kecerdasan linguistik anak nya? Alhamdulillah semuanya berkembang. Setiap anak mempunyai kemampuan yang berbeda sehingga yang membedakan adalah waktunya dalam mencapai perkembangannya. Ada anak yang dapat merespon berbagai macam bentuk pertanyaan atau perintah atau bercerita dengan sendiri dengan 2-3 kali pertemuan, namun ada juga yang hanya 1 kali pertemuan sudah mampu. Begitu juga dengan kemampuan anak dalam berkembang kecerdasan linguistik dll.</p>
10	<p>Bagaimana evaluasi yang ibu lakukan setiap selesai kegiatan? Setelah kegiatan pembelajaran selesai saya melakukan evaluasi dengan mengajak anak kembali dalam lingkaran dan melakukan <i>recalling</i> untuk mengetahui kegiatan apa saja yang mereka lakukan.</p> <p>Apakah semua anak mampu mengingat kegiatan apa yang dilakukan hari ini yang telah dibuat? Saya meminta masing-masing anak menceritakan kegiatan yang telah dilakukan. Setelah selesai saya juga menanyakan perasaan anak setelah bercerita. Selain itu, saya juga mengulang kembali secara singkat materi yang telah disampaikan. Setelah itu saya melakukan penilaian harian terhadap kegiatan yang telah dilakukan dengan mengisi penilaian perkembangan harian anak, selain itu saya juga mengevaluasi kegiatan, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan perkembangan anak. Tujuannya adalah untuk membantu saya dalam membuat penilaian kemampuan anak dalam mengikuti proses pembelajaran berikutnya.</p>
11	<p>Apa saja kegiatan yang menunjang dalam pengembangan kecerdasan linguistik anak? Adapun kegiatan diluar sekolah yang menjadi salah satu penunjang dalam pengembangan kecerdasan linguistik AUD yaitu dengan adanya mengikuti kegiatan-kegiatan seperti lomba diluar sekolah. Hal itu menjadi salah satu cara yang membantu guru-guru dalam upaya dan strategi guru dalam mengembangkan kecerdasan linguistik AUD.</p>

Interviewe,



Ernawati, S.Pd.I

Tinggiran Darat, 08 Januari 2019  
Interviewer,



Munawwarah

## LANJUTAN LAMPIRAN II

### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA ANAK KELOMPOK B)

Kode : cwa  
Interviewe : Anak kelompok B yang mengikuti kegiatan pembelajaran  
Interviewer : Peneliti (Munawwarah)

No	Deskripsi
1.	Bagaimana perasaanya setelah mengikuti kegiatan bercerita? Senang (anak menjawab bersama)
2.	Apa temanya hari ini? Alat Transportasi (anak menjawab bersama)
3.	Apa saja yang ada di lingkungan sekolah? Kelas, mainan, halaman, WC (anak menjawab bersama)
4.	Ada yang bisa bercerita sesuai tema yang dijelaskan oleh ibu? Ada bu (anak menjawab bersama)
5.	Bangunan apa yang telah kalian buat dengan balok? (A1) : saya bercerita pergi kebanjarmasin meenggunakan feri. (A2) : saya pergi dengan orangtua menggunakan kelotok.
6.	Mau lagi bermain bercerita kedepan kelas? Mau bu (semua anak menjawab)
7.	Kegiatan apa yang lebih disenangi oleh anak ? (Azka) : Sangat senang apabila disuruh memimpin bernyanyi ke depan.

### LAMPIRAN III

#### CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : cl

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Januari 2019

Tempat : TK Kenanga Tinggiran Darat

Observer : Munawwarah

Pada hari Selasa, 8 Januari 2019 pukul 09.40 wita Peneliti datang ke TK Kenanga Tinggiran Darat. Saat itu kegiatan yang berlangsung di sekolah adalah istirahat. Peneliti datang untuk meminta data sekolah. Peneliti disambut oleh Ibu Ernawati Kepala sekolah TK tersebut dan diajak untuk masuk ke dalam ruangan kelas. Kami bercakap-cakap tentang sejarah TK dan latar belakang kegiatan yang dilakukan guru dalam mengembangkan kecerdasan linguistik anak tersebut. Peneliti melihat di dinding kantor terdapat berbagai macam kelengkapan administrasi sekolah seperti, data pendidik, data peserta didik, visi dan misi sekolah, dll. Di dalam lemari kaca juga terlihat beberapa piala yang merupakan hasil prestasi dari anak-anak di PAUD tersebut (cl.p1).

### Lanjutan Lampiran III

Kode : cl

Hari, Tanggal : Rabu, 9 Januari 2019

Tempat : TK Kenanga Tinggiran Darat

Observer : Munawwarah

Pada hari Rabu tanggal 9 Januari 2019 peneliti datang ke sekolah TK yang berada di Desa Tinggiran Darat kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala. Saat itu waktu menunjukkan pukul 08.00 Wita. Kegiatan pembelajaran dimulai. Peneliti masuk kedalam kelas dan mulai mengamati kegiatan yang dilakukan oleh anak-anak dan guru kelas(cl.p2).

Peneliti bersalaman dengan guru kelas A dan kelas B didalam ruangam kelas tempat anak-anak berkumpul sebelum memulai kegiatan. Peneliti disambut dengan baik saat menemui guru. Saat berbincang-bincang dengan guru kepala sekolah, adapula guru yang berada didepan kkelas untuk menyambut kedatangan anak-anak murid yang belum datang. (cl.p3). Dari kejauhan terlihat masih sedikit anak yang tiba di sekolah. Guru yang berada di depan kelas terlihat berbincang-bincang dengan orangtua murid. Semua anak di antar otang tuanya atau keluarga. Satu persatu anak datang sambil bersalaman dengan guru dan menuju kelas untuk memasukkan tas kedalam kelas (cl.p4).

Tepat pukul 08.15 semua guru bersiap untuk melakukan kegiatan pembukaan didalam ruangan kelas. Guru-guru mulai menyiapkan anak untuk duduk melingkar dan mengatur tempat duduk anak sebelum memulai kegiatan pembelajaran. semua anak memulai kegiatan pembukaan seperti biasa mengikuti panduan dari guru-guru yang bertugas memimpin (cl.p5).

Guru memimpin kegiatan pembukaan dengan pembiasaan melakukan tanya jawab dengan anak, dan mulai membaca SOP TK Kenanga. Semua anak mengikuti kegiatan (cl.p6).

Setelah selesai melakukan pembukaan, guru bernyanyi bersama dengan anak dan memulai kegiatan pembelajaran sama seperti hari biasa. Kegiatan pada hari tersebut yaitu guru membahas tentang kendaraan. Pada saat kegiatan pembelajaran untuk mengenalkan kendaraan kepada anak guru menggunakan buku LKS sebagai alat dan media bercerita untuk anak. Setelah itu anak diberi kesempatan untuk bercerita kedepan kelas (cl.p7). Setelah kegiatan berlangsung selama kurang lebih 20 menit anak dipersilahkan untuk istirahat. Setelah kegiatan main selesai dan anak diminta untuk duduk kembali ketempatnya, anak diajak duduk melingkar kembali bersama guru. Ibu erna menanyakan perasaan anak dan kegiatan apa saja yang dilakukan hari ini(cl.p8).

### **Lanjutan Lampiran III**

Kode : cl

Hari, Tanggal : Kamis, 10 Januari 2019

Tempat : TK Kenanga Tinggiran Darat

Observer : Munawwarah

Kamis, 10 Januari 2019 Pukul 08.00-11.00 wita seperti sebelumnya guru menyiapkan berbagai media yang diperlukan. Kegiatan yang dilakukan guru sama dengan hari sebelumnya menyiapkan berbagai kebutuhan dalam kegiatan belajar mengajar. Setelah itu guru mulai menyambut kedatangan anak didepan kelas dengan pelukan. Pada saat kegiatan pembukaan, peneliti melihat ibu Erna melakukan tanya jawab yang menjadi kebiasaan di sekolah tersebut. Ada anak yang diantar orangtuanya, ada anak yang berangkat sendiri, dan ada anak yang diantar keluarganya. Pada kegiatan inti, tema yang dibahas masih sama seperti hari sebelumnya transportasi dengan subtema yang berbeda yaitu pesawat terbang. Peneliti melihat pada saat guru melakukan tanya jawab kepada anak, ada anak yang sudah mengetahui tentang pesawat terbang dan ada juga yang belum (cl.p9).

### Lanjutan Lampiran III

Kode : cl

Hari, Tanggal : Sabtu, 12 Januari 2019

Tempat : TK Kenanga Tinggiran Darat

Observer : Munawwarah

Sabtu, 12 Januari 2019 Pukul 08.00-11.00 Wita Sebelum memulai melakukan kegiatan pembelajaran seperti biasa semua guru menunggu untuk menyambut kedatangan anak di depan kelas. Seluruh anak yang datang satu persatu bersalaman dengan guru. Semua anak yang datang diantar orang tua atau keluarga anak. Setelah anak bersalaman dengan guru anak pergi ke kelas untuk meletakkan tas di lemari yang disediakan di dalam kelas. Setelah anak-anak yang tiba di sekolah terlihat banyak, guru mulai meminta anak yang ada bermain-main diluar untuk masuk ke dalam kelas. Pukul 08.15 guru mulai melakukan kegiatan seperti meminta anak untuk duduk yang rapi di dalam kelas untuk persiapan memulai kegiatan pembukaan dan melakukan tanya jawab dan membiarkan anak untuk bercerita tentang kegiatan apa saja yang dilakukan di rumah hari kemarin (cl.p10).

Seluruh anak diminta untuk membuat lingkaran dan duduk yang rapi sambil diatur oleh guru sesuai barisan laki-laki duduk di barisan sebelah kanan dan perempuan di barisan sebelah kiri. Sebelum melakukan kegiatan pembukaan anak diminta untuk duduk tenang dan guru mulai melakukan tanya jawab kepada anak contohnya seperti "*anak-anak diantar sama siapa hari ini?*" "*sudah sarapan apa belum?*", "*tadi anak-anak siapa yang memasang seragam sekolah ?*". Melakukan tanya jawab tersebut bertujuan agar guru dapat melihat kesiapan anak dalam mengikuti kegiatan pembelajaran hari apa belum. (cl.p11).

Kegiatan selanjutnya setelah kegiatan pembukaan seperti membaca do'a, tanya jawab, dan bernyanyi bersama, guru mulai membahas tema apa yang dibahas pada hari ini. Berbeda dari hari sebelumnya, pada hari Kamis tanggal 10 Januari 2019, guru masih membahas tema transportasi tetapi dengan SUB tema yang berbeda yaitu tentang siapa saja orang yang ada di dalam pesawat. Sebelum guru menjelaskan tentang pegawai yang ada di dalam pesawat terbang, guru memperlihatkan kepada anak gambar pilot, penumpang, dan pramugari dan mulai memberikan kesempatan kepada anak untuk anak bercerita tentang apa yang diketahui anak tentang gambar tersebut. Saat kegiatan pembelajaran berlangsung, masih sama seperti hari sebelumnya ada beberapa anak yang mau maju kedepan sendiri tanpa ditemani dan diarahkan oleh guru, ada beberapa anak yang mau maju bercerita kedepan untuk bercerita akan tetapi harus ditemani oleh guru, dan adapula beberapa anak yang tidak mau maju kedepan untuk bercerita.

Sesuai dengan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian) kegiatan selanjutnya yaitu dilanjutkan oleh guru untuk membahas tema, dan istirahat. Setelah istirahat guru kembali melakukan tanya jawab kepada anak dan memberikan kesempatan anak untuk menceritakan kembali tentang apa yang diingat anak dari penjelasan guru.

### **Lanjutan Lampiran III**

Kode : cl  
Hari, Tanggal : Senin, 14 Januari 2019  
Tempat : TK Kenanga Tinggiran Darat  
Observer : Munawwarah

Senin, 14 Januari 2019 Pukul 08.00-11.00 Wita 12 Januari 2019 Pukul 08.00-11.00 Wita Pada hari ini sebelum kegiatan pembelajaran dimulai pada hari sabtu merupakan jadwal anak-anak untuk senam. Sebelum memulai melakukan Senam Pinguin semua guru menyambut kedatangan anak di depan pagar sekolah. Seluruh anak yang datang satu persatu bersalaman dengan guru. Semua anak yang datang diantar orang tua atau keluarga anak. Setelah anak bersalaman dengan guru anak pergi kekelas untuk meletakkan tas di loker yang disediakan di dalam kelas. Setelah anak-anak yang tiba di sekolah terlihat banyak, beberapa guru menyiapkan media yang digunakan untuk melakukan Senam Pinguin Pukul 08.30 guru kelas dan guru pendamping mengatur barisan anak-anak di halaman sekolah yang berukuran ± 6m X 12m untuk melakukan Senam Pinguin (cl.p12). Pada saat setelah selesai senam pinguin, seperti biasa guru melakukan tanya jawab kepada anak tentang senam apa yang telah dilaksanakan. Setelah itu seperti yang biasa dilakukan oleh TK Kenanga, ada senam atau gerakan yang itu adalah salah satu untuk mengembangkan kecerdasan berbaasa anak yaitu senam dengan diiringi bentuk tubuh sesuai huruf yang dilakukan oleh guru dan diikuti oleh anak-anak. Setelah anak diberi kesempatan untuk istirahat dan makan, guru melanjutkan kegiatan tetapi tidak sesuai dengan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian). Tetapi setiap hari sabtu kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru-guru yang ada di TK Kenanga lebih secara umum untuk memberikan kesempatan kepada anak untuk melakukan kegiatan yang ingin dilakukan anak. ibu erna meminta anak untuk bercerita tentang gambar yang ada didalam buku LKS ( yang sudah disiapkan oleh guru). Pada gambar tersebut, bercerita tentang pantai, jadi ibu Erna terlebih dahulu memulai bercerita tentang pantai selanjutnya guru mulai memberikan kesempatan kepada anak untuk anak bercerita tentang apa yang diketahui anak tentang gambar tersebut. Saat kegiatan pembelajaran berlangsung, masih sama seperti hari sebelumnya ada beberapa anak yang mau maju kedepan sendiri tanpa ditemani dan diarahkan oleh guru, ada beberapa anak yang mau maju bercerita kedepan untuk bercerita akan tetapi harus ditemani oleh guru, dan adapula beberapa anak yang tidak mau maju kedepan untuk bercerita.

## LAMPIRAN IV

### CATATAN DOKUMENTASI (FOTO)

Kode : cdf

Tempat : TK Kenanga Desa Tinggiran Darat

		<p>cdf1. TK Kenanga Desa Tinggiran Darat Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kula</p>
		<p>cdf2. anak membuat lingkaran sebelum memulai kegiatan</p>
		<p>cdf3. Guru berdiskusi dan melakukan tanya jawab kepada anak</p>
		<p>Cdf4. Guru menjelaskan tentang pantai kepada anak</p>

	<p>Cdf5. Anak yang berani maju kedepan untuk bercerita tanpa ditemani oleh guru</p>
	<p>Cdf6. Anak yang berani maju kedepan untuk bercerita tanpa ditemani oleh guru</p>
	<p>Cdf7. Anak yang belum berani maju kedepan untuk bercerita</p>
	<p>Cdf8. Gambar Alat Peraga</p>



Cdf9. Gambar Buku LKS



Cdf10. *Speaker*

## Lanjutan Lampiran IV

### CATATAN DOKUMENTASI (TATA USAHA)

No	Dokumentasi Tata Usaha 2017
1.	TK Kenanga Desa Tinggiran Darat Kecamatan Mekarsari didirikan pada tanggal 20 Juli 2008 oleh Yayasan TK Kenanga Kabupaten Barito Kuala, dan dikelola oleh ibu Thaybah dan ibu Erna bekerja sama dengan Kepala SD Bapak Bulkini atas rapat dengan anggota masyarakat. Masyarakat berpendapat bahwa anak yang berasal dari TK/RA akan jauh berbeda dari anak yang bukan berasal dari TK/RA mengenai kesiapannya dalam belajar maupun bergaul, serta masyarakat beranggapan bahwa supaya memudahkan anak yang mau masuk ke jenjang MI/SD anak sudah dapat mengenal pendidikan karakter, anak mulai mandiri sebelum pra sekolah. Atas dasar inilah pihak yayasan TK Kenanga bekerjasama dengan tokoh masyarakat untuk mendirikan TK Kenanga
2.	Yayasan TK Kenanga ini terdiri dari Taman Kanak-Kanak (untuk anak usia 4-6 tahun) terletak di Jl. Sekonder Kanan RT.08 Desa Tinggiran Darat Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan. jarak antara sekolah dengan balai desa $\pm$ 2 KM, sedangkan jarak sekolah dengan kantor kecamatan $\pm$ 8 KM. Keadaan masyarakat disekitar TK Kenanga adalah masyarakat yang agamis dan taat beribadah dan 100% beragama Islam. Masyarakatnya damai dan bersedia membantu TK Kenanga dan TK Kenangapun biasa dipakai untuk kegiatan oleh masyarakat sekitar, seperti pemilu, pilkada dan lain-lain
3.	<p><b>a. Visi</b> Terwujudnya peserta didik yang berprestasi berdasarkan iman dan taqwa kepada Allah Swt.</p> <p><b>b. Misi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membentuk pribadi yang berkarakter dan berakhlak mulia.</li> <li>2) Menumbuhkan bakat dan minat sejak dini.</li> <li>3) Memberikan bekal kemampuan dasar untuk memasuki jenjang selanjutnya.</li> </ol> <p><b>c. Tujuan Pendidikan TK Kenanga</b> Sebagai wujud kenanga :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mengembangkan kemampuan dasar dan pembentukan prilaku keagamaan.</li> <li>2) Menanamkan nilai-nilai luhur budaya Bangsa Indonesia sehingga menjadi anak yang berkarakter.</li> <li>3) Memiliki wawasan pengetahuan dan bahasa yang luas tentang dunia sekitar anak, teknologi, informasi, dan komunikasi.</li> </ol>
4.	TK Kenanga Tinggiran Darat mempunyai peserta didik 25 orang siswa dengan rasio laki-laki 9 orang dan perempuan 16 orang
5.	Guru TK Kenanga berjumlah 2 orang yang terdiri dari 1 kepala sekolah yang merangkap sebagai guru kelas B dan guru kelas A.
6.	Latar belakang pendidikan guru yang ada di TK Kenanga 1 orang berpendidikan sarjana strata 1 (S1) dan 1 orang berpendidikan SMA.
7.	TK Kenanga memiliki sarana prasarana dan fasilitas penunjang dapat dilihat pada tabel , VI dan VII dalam gambaran umum subjek penelitian.
8.	Kegiatan belajar mengajar di TK Kenanga berlangsung setia hari senin sampai dengan

	hari sabtu kecuali tanggal merah.
--	-----------------------------------

**RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)  
TAMAN KANAK-KANAK KERANGA**

Semester/minggu ke/hari ke	8 / 4 / 4
Hari/tgl	
Kelompok usia	B
Tema/sub tema	Kendaraan / Kendaraan Air (Kapal Laut)
KD	2.5 - 2.6 - 2.7 - 2.9 - 2.14 - 2.3 - 4.3 - 3.E - 4.E
Materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bermain bertanya</li> <li>- Menanti tertib berkendara</li> <li>- Saling menghormati</li> <li>- Mau meminjamkan miliknya</li> <li>- Mengucapkan terimakasih</li> <li>- Guna anggota tubuh</li> <li>- Bentuk - bentuk kendaraan laut</li> </ul>
Kegiatan main	Kelompok dengan kegiatan pengaman
Alat dan bahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balok - balok</li> <li>- Kertas</li> <li>- Pensil</li> </ul>
Karakter	Gemar membaca
Proses kegiatan	

**A. PEMBUKAAN**

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Berdiskusi tentang bentuk - bentuk kendaraan air
3. Berdiskusi tentang tempat pemberhentian kapal laut
4. Berdiskusi tentang kebiasaan mengucapkan terimakasih
5. Menitukan gerakan - gerakan sederhana ( mengendarai kapal laut )
6. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

**B. INTI**

1. Membuat dermaga dari balok - balok
2. Mengelompokkan huruf vokal dan kata
3. Membedakan besar - kecil kendaraan air
4. Menyebutkan posisi benda

**C. RECALLING**

1. Mempikan alat-alat yang telah digunakan
2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak

**D. PENUTUP**

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
3. Berencana pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
5. Penerapan SOP penutupan

**E. RENCANA PENILAIAN**

1. Sikap
  1. Menghargai hasil karya orang lain
  2. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
  - a. Dapat menceritakan tentang kegunaan kapal laut
  - b. Dapat menyebutkan tempat pemberhentian kapal laut
  - c. Dapat membuat bentuk dermaga dari balok - balok
  - d. Dapat membedakan besar - kecil benda
  - e. Dapat menyebutkan posisi benda
  - f. Dapat mengelompokkan huruf dari suatu kata

Mengetahui,  
Kepala TK

Guni Kelompok

RE  
M PEM

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)  
TAMAN KANAK-KANAK KENANGA

jumlah minggu kegiatan ke : 11 / 17 / 3

hari/tgl  
kegiatan awal  
penyakit tema  
K1  
materi

- B
- Alam semesta / Benda langit ( bintang )  
1. 1- 1. 2 - 2. 2 - 2. 3 - 2. 5 - 2. 7 - 3. 1 - 4. 1 - 3. 2 - 4. 2 - 3. 10 - 4. 10 - 3. 13 - 4. 13
- Alam semesta ciptaan Tuhan
  - Bersyukur
  - Mengembangkan hasil karyanya
  - Menceritakan pengalaman sederhanya
  - Mengendalikan emosi
  - Hafalan doa sehari - hari
  - Perbuatan baik terhadap sesama
  - Menceritakan isi buku
  - Beradaptasi dengan lingkungan sekitar

kegiatan main  
alat dan bahan

- Kelompok dengan kegiatan permainan
- Kertas lipat
- Buku cerita
- Kertas
- Pensil
- Bersahabat

karakter

Proses kegiatan

A. PEMBUKAAN

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Berdiskusi tentang bintang
3. Berdiskusi tentang terjadinya malam
4. Permainan fisik lintang alihan
5. Menonaktifkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

B. INTI

1. Melipat kertas membuat bentuk bintang
2. Menghitung bentuk bintang
3. Meneruskan pola bentuk benda - benda langit ( matahari , bulan , bintang )
4. Menyebutkan konsep waktu ( kapan bintang bersinar )

C. MENGULANG

1. Merapikan alat-alat yang telah digunakan
2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak

D. PENUTUP

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimarkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
5. Penerapan SOP penutupan

E. RENCANA PENILAIAN

1. Sikap
  1. Bersyukur atas nikmat Tuhan
  2. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
  - a. Dapat menyebutkan permainan fisik lintang alihan
  - b. Dapat melakukan permainan fisik lintang alihan
  - c. Dapat melipat kertas menjadi bentuk bintang
  - d. Dapat menghitung bentuk - bentuk bintang
  - e. Dapat meneruskan pola bentuk benda - benda langit

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Kelompok

RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)  
TAMAN KANAK-KANAK KENANGA

Bermain Aktif / berhadapan 1 / 8 / 1

Waktu

Kelompok

Tempat

Alat

Materi

Kegiatan

Kor dan bahan

Karakter

Proses kegiatan

- B
- Kebutuhan / Pakaian ( Manfaat )
- 1. 1 - 2, 3 - 2, 14 - 3, 1 - 4, 1 - 3, 4 - 4, 4
- Bersyukur atas nikmat Tuhan (pakaian )
- Tata cara berpakaian yang rapi dan sopan
- Kebiasaan mengucapkan terima kasih
- Doa memakai baju (berdo'a)
- Berpakaian sesuai kebutuhan
- Kelompok dengan kegiatan pengaman
- Baju untuk laki - laki dan untuk perempuan
- Pola baju warna - warna
- Pensil
- Kertas
- Mandi

A. PEMBUKAAN

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Berdiskusi tentang manfaat pakaian
3. Berdiskusi tentang bahan pakaian
4. Merapikan baju yang dipakainya
5. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

B. INTI

1. Memilih dan menunjukkan baju untuk anak laki - laki dan untuk anak perempuan
2. Menjotak pola baju
3. Menyusun pola - pola baju sesuai warna ( merah, kuning, hijau dll )
4. Mencari kata yang mempunyai suku kata awal sama ( mis baju - baru - basah - bawah dll )

C. MENGULANG

1. Merapikan alat-alat yang telah digunakan
2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
4. Menontakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak

D. PENUTUP

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
3. Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
5. Penerapan SOP penutupan

E. RENCANA PENILAIAN

1. Sikap
  - a. Dapat menghargai hasil karya orang lain ( baju )
  - b. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
  - a. Dapat menyebutkan manfaat baju
  - b. Dapat menyebutkan jenis - jenis pakaian
  - c. Dapat merapikan baju yang dipakainya
  - d. Dapat meniru pola baju
  - e. Dapat menyusun pola baju sesuai warna

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Kelompok

ERNAWATI, S.Pd.I

RENCANA PROGRAM PERBELAJARAN HARIAN (RPPH)  
TAMAN KANAK-KANAK KENANGA

Semester/Minggu ke/Khari ke : 1 / 5 / 2  
Hari/tgl : .....  
Kelompok usia : B  
Tema/sub tema : Lingkungan / Rumahku (ruangan-ruangan)  
KD : 1.7 - 2.3 - 3.4 - 2.9 - 3.6 - 4.6 - 3.9 - 4.9 - 2.15 - 4.1E  
Materi :  
- Menjaga kelestarian lingkungan rumah  
- Berkreasi dengan berbagai media  
- Penataan ruang tamu  
- Gotong royong membuat rumah  
- Konsep bilangan  
- Pengenalan ruangan-ruangan rumah  
- Gerakan tari

Kegiatan main : Kelompok dengan kegiatan pengaman  
Ara dan bahan : - Balok - balok  
- Buku gambar  
- Kertas  
- Pensil, krayon  
Karakter : Disiplin

Proses kegiatan  
A. PEMBUKAAN

1. Penerapan SOP pembukaan
2. Berdiskusi tentang kelestarian lingkungan rumah
3. Ber cerita tentang penataan ruang tamu
4. Bergerak bebas sesuai irama musik
6. Mengenalkan kegiatan dan aturan yang digunakan bermain

B. INTI

1. Melipat kertas menjadi bentuk rumah
2. Menyebutkan ruangan-ruangan yang ada di rumah
3. Penjumlahan dengan gambar-gambar
4. Melengkapi kata di bawah gambar rumah

C. MENGULANG

1. Merapikan alat-alat yang telah digunakan
2. Diskusi tentang perasaan diri selama melakukan kegiatan bermain
3. Bila ada perilaku yang kurang tepat harus didiskusikan bersama
4. Menceritakan dan menunjukkan hasil karyanya
5. Penguatan pengetahuan yang didapat anak

D. PENUTUP

1. Menanyakan perasaannya selama hari ini
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkannya hari ini, mainan apa yang paling disukai
3. Ber cerita pendek yang berisi pesan-pesan
4. Menginformasikan kegiatan untuk besok
5. Penerapan SOP penutupan

E. RENCANA PENILAIAN

1. Sikap
  - a. Menghargai bahwa rumah adalah karunia Tuhan
  - b. Menggunakan kata sopan pada saat bertanya
2. Pengetahuan dan ketrampilan
  - a. Dapat menceritakan ruangan-ruangan yang ada di dalam rumah
  - b. Dapat melipat kertas menjadi bentuk rumah
  - c. Dapat menghitung hasil penjumlahan dengan benda-benda
  - d. Dapat melengkapi tulisan di bawah gambar
  - e. Dapat menceritakan cara menjaga kelestarian rumah

Mengetahui,  
Kepala TK

Guru Kelompok

ERNAWATI, S.Pd.1

Banjarmasin, 12 Februari 2018

Nomor :  
Lampiran : Dua (2) Berkas Proposal  
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*  
Kepada Yth,  
**Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan**  
**Cq. Ketua Jyeyasan PIAUD**  
Di-  
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Munawwarah  
Nim : 1501270693  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : PIAUD  
Semester : IV (enam)

Memohon Kepada bapak /ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :

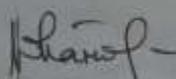
**STRATEGI GURU DALAM MENGEMBANGKAN KECERDASAN  
LINGUISTIK ANAK USIA DINI DI TK KENANGA TINGGIRAN DARAT  
KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BARITO KUALA**

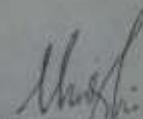
Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

*Wassalam Wr. Wb*

Mengetahui  
Dosen Penaschat,

Pemohon

  
Dra. Tarwilah, M. Ag.  
NIP:196812111993032002

  
Munawwarah  
1501270693



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 08 TAHUN 2018  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  - Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
  - Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
  - Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 26 Februari 2018
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag  
NIP : 196812111993032002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II/V/b  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
  - Nama : Dyah Ageng Pramesty Koenarso, M.Pd  
NIP : 201702003  
Pangkat/Golongan : /  
Jabatan Akademik : /  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Munawwarah  
NIM : 1501270693  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Judul Skripsi : Strategi Guru dalam Mengembangkan Kecerdasan Linguistik Anak Usia Dini di TK Kenanga Tinggiran Darat Kecamatan Mekarsari Kabupaten Barito Kuala
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Februari 2018



HAIRUL HUDAHA, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan:

- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- Ketua Jurusan;
- Dosen Pembimbing
- Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274482  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 399/Un.14/III.1./03/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Munawwarah  
N I M : 1501270693  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Alamat : Gatot Subroto IV Jalan Kemiri Kelurahan  
Kebun Bunga Kos 21 Kecamatan Banjarmasin  
Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI GURU DALAM MENGENGEMBANGKAN KECERDASAN ANAK  
USIA DINI DI TK KENANGA TINGGIRAN DARAT KECAMATAN  
MEKARSARI KABUPATEN BARITO KUALA**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at/ 23 Maret 2018

Tempat : Munaqasyah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Maret 2018  
Ketua,



Mahmudah, M.Pd.1  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-79 /Un.14/III.1.1/01/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Munawwarah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501270693  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Pramuka Komplek SMANDA 4 Rt. 20 Kel.Sungai  
Lulut Kec. Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**STRATEGI GURU DALAM MENGEKSPANSI KECERDASAN LINGUISTIK ANAK USIA  
DINI DI TK KENANGA TINGGIRAN DARAT KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN  
BARITO KUALA**

Tempat yang dituju : TK Kenanga Desa Tinggiran Darat  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 7 Januari 2019  
Sampai dengan tanggal : 7 Maret 2019

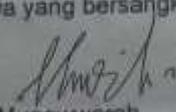
Demikian Surat Riset ini dibenarkan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Harul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Munawwarah  
NIM. 1501270693



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-79 /Un.14/III.1.U/01/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Januari 2019

K e p a d a,

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Barito Kuala  
di - Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Munawwarah  
N I M : 1501270693  
Jurusan : PIAUD  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pramuka Komplek SMANDA 4 Rt. 20 Kel.Sungai Lutut Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 187510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK Kenanga Desa Tinggiran Darat



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
(KESBANGPOL)**

Jalan Pahlawan No. 48 Telp. (0511) 4799868 Marabahan 70511

**REKOMENDASI PENELITIAN**

Nomor : 070 / 011 / Kesbangpol

- I. Membaca : Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-79/Un.14/III.1.1/01/2019 tanggal Januari 2019 perihal Mohon Ijin Penelitian.
- II. Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;  
2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2010 Nomor 17).  
3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah.

III. Bupati Barito Kuala, memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama Peneliti : **MUNAWWARAH**
2. NIM/NPM : **1501270693**
3. Alamat Peneliti : Jl. Pramuka Komp. SMANDA 4 RT. 20 Sungai Lulut Banjarmasin
4. Lembaga/Instansi : Fakultas tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi
6. Bidang Penelitian : Ilmu Pendidikan dan Keguruan
7. Judul Penelitian : **"STRATEGI GURU DALAM MENGEMBANGKAN KECERDASAN LINGUISTIK ANAK USIA DINI DI TK KENANGA TINGGIRAN DARAT KECAMATAN MEKARSARI KABUPATEN BARITO KUALA"**
8. Lokasi Penelitian : TK. Kenanga Tinggiran Darat Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala
9. Status Peneliti : Perorangan
10. Penanggungjawab : -
11. Waktu Penelitian : Dari tanggal 21 Januari 2019 s.d. 21 Maret 2019.

IV. Hal-hal yang harus ditaati oleh peneliti :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan harus menyampaikan salinan rencana/proposal penelitian dan setelah selesai harus melaporkan dan menyampaikan hasil penelitian kepada Bupati Barito Kuala c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa Politik dan Perlindungan Masyarakat Kabupaten Barito Kuala.
2. Kegiatan dimaksud tidak boleh menyimpang dari Rekomendasi yang diberikan dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat daerah setempat.

V. Kepada Pimpinan Instansi Pemerintah/pihak terkait menjadi objek penelitian dimohon bantuan dan kerjasamanya untuk kepentingan dan kelancaran Penelitian/Magang/Pendataan/Penelitian/Survey/Kegiatan dimaksud. Apabila terjadi penyalahgunaan terhadap Rekomendasi ini agar dilaporkan dan rekomendasi ini akan ditinjau kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini Diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Marabahan  
Pada tanggal : 21 Januari 2019

An. BUPATI BARITO KUALA  
KEPALA BADAN

u.b  
Kebid Politik Dalam Negeri, Ketahanan Ekonomi,  
sosbud dan Omas

  
Drs. MUHAMMAD YUSRAN  
Pembina TK.I / IV b  
NIK. 19631107 199003 1 012

Disampaikan kepada :

1. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
3. Camat Mekarsari
4. Kepala TK. Kenanga Tinggiran Darat Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala
5. Sdr. Munawwarah
6. Ansp.



**DINAS PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
"TK KENANGA"  
DESA TINGGIRAN DARAT KECAMATAN MEKARSARI  
Jl. Sekonder Kanan Rt 08 Desa Tinggiran Darat Kec. Mekarsari  
Kab. Barito Kuala Kode Pos 70568**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421.1/57 / 03 / 008 / Tk - Kng

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala TK KENANGA Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala,  
Bahwa sesungguhnya saudara :

Nama : Munawwarah  
Nim : 1501270693  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin  
Jurusan : PIAUD  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pramuka Komplek Semanda IV Banjarmasin Timur

Yang bersangkutan telah melakukan riset / penelitian ilmiah selama dua bulan terhitung dari tanggal  
21 Januari 2019 s.d 21 Maret 2019 dalam rangka untuk penyusunan Skripsi Sarjana Pendidikan  
dengan judul :

**"STRATEGI GURU DALAM MENGEMBANGKAN KECERDASAN LINGUISTIK ANAK  
USIA DINI DI TK KENANGA TINGGIRAN DARAT KECAMATAN MEKARSARI  
KABUPATEN BARITO KUALA**

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya

Tinggiran Darat, 21 Maret 2019

Kepala Sekolah / Penyelenggara  
TK KENANGA





## BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Murciwwarah
NIM	1501270693
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PIAUD
SEMESTER	VI
TAHUN	2018
JUDUL	Strategi Guru dalam Mengembangkan Kecerdasan Linguistik AUD di TK Kemanga Tunggiran Darat kec. Merarsari kab. Barito Kuala
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Ibu Dyan Ageng Pramesty koenabo M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Ibu Hj. Tarmilah M.Pd.

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	26/07/18	Membuat factor / Penghambat yg memengaruhi; Revisi & Revisi Penulisan untuk garis miring	
2	23/01/19	harus mencari halaman / footnote pada halaman 2 di definisi operasional dibuat menjadi bentuk uraian saja -  Bab II <del>ditata</del> SPK diketik miring. setiap kutipannya menggunakan tanda kutip - email dihapuskan harus mencari halaman & nama babnya... / mencari kutipannya...  - Setiap kutipan diketik rapat. - Perbaiki miringnya. - bagian f dihapuskan saja.	
	2/09/2019	- email dihapuskan harus mencari halaman & nama babnya... / mencari kutipannya...  - Setiap kutipan diketik rapat. - Perbaiki miringnya. - bagian f dihapuskan saja.  - Seluruh catatan observasi & wawancara & dokumentasi harus dilampirkan secara lengkap dibagi menjadi Perhari juga dijadikan satu.  - Masih banyak kemutihan yg salah	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	21-03-19	Perbaiki kutipan langsung & tidak langsung - Sinkronkan lii antara bab IV & bab 1 - tambahkan lampiran yang tidak tertunus & lampiran. - apabila <del>ada</del> konsep harus beserta kutipan jurnal yang ditunus. - Perbaiki abstrak & lampiran	  
	26/03/19	- Acc Sidong	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	16-7-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C. kebelakang BAB 1</li> <li>- Diganti mengetahui 1/2 Penelitian in / Dikerapkan.</li> <li>- Kदा usah Patai bagi anak.</li> <li>- konsisten berbahasa / linguistik. (kesimpulannya buat.</li> <li>- matrik ada yg dihilangkan.</li> <li>- format bagian abstraknya.</li> <li>- tradisional arabik</li> </ul>	 - 16/7-18.
	2/5-19	Perbaiki semua di catatan di dlu naskah Rumpu	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Munawwarah

Tempat dan Tanggal Lahir :Tinggiran Darat, 01Januari 1997

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status : Belum Menikah

Alamat Rumah : Jalan Pramuka komplek SEMANDA IV Rt 20  
Kecamatan Banjarmasin Timur Kota  
Banjarmasin

Pendidikan : 1. MIN Mekarsari  
2. MTS PONPES DA'WAH ISLAMİYAH  
3. MA PONPES DA'WAH ISLAMİYAH  
4. UIN Antasari Banjarmasin

Nama Orang Tua

Ayah : Sulaiman

Ibu : Fatmawati

Pekerjaan Orang Tua

Ayah : Pedagang

Ibu : Ibu Rumah Tangga

Alamat Rumah : Desa Tinggiran Darat Kec. Mekarsari Kabupaten Barito  
Kuala

Nama Saudari Kandung

Kaka : Maulida S.H

Adik : Akhmad Kurniawan