

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM INSTANSI**

#### **A. Sejarah Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin**

Berdasarkan Keputusan Menteri Agama RI Nomor 2008 Tahun 1960 tanggal 24 November 1960 yang ditandatangani sendiri oleh K.H.M. Wahib Wahab diresmikanlah penegerian Fakultas Islamologi Banjarmasin menjadi Fakultas Syariah Al-Jamiah Al-Islamiyah Al-Hukumiyah Yogyakarta Cabang Banjarmasin. Penegeirian Fakultas Syariah ini terhitung mulai tanggal 15 Januari 1960 M bertepatan dengan tanggal 27 Rajab 1380 H. Sebagai Dekannya ditetapkan KH. Abdurrahman Ismail, M.A (Sukarni, 2014: 1-2).

Sejak awal berdiri, Fakultas Syariah sudah memiliki perpustakaan dan memiliki buku-buku pustaka yang didapatkan dari sumbangan tokoh-tokoh pendiri IAIN, jemaah haji, para alumni dan masyarakat umum. Pada tanggal 1 April 2004 Perpustakaan Fakultas Syariah mulai dibenahi dan dikelola secara profesional menempati ruangan 8 m X 9 m berada dilantai II kantor Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam. Ruang perpustakaan yang nyaman ditunjang dengan koleksi buku yang banyak dan lengkap serta kitab-kitab klasik karya pemikir-pemikir Islam terdahulu, jurna-jurnal nasional maupun internasional yang sangat memadai. Perpustakaan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam pada tahun 2007 memiliki koleksi buku sebanyak 570 judul (1.750 eksemplar), sedangkan koleksi referensi berjumlah 1540 judul. Pada awal tahun 2013

jumlah koleksi perpustakaan meningkat menjadi 3578 buah buku dan pada awal tahun 2014 bertambah menjadi 3896 buah buku (Sukarni, 2014: 9).



Gambar 2.1 Kantor Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin



Gambar 2.2 Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

Perpustakaan Fakultas Syariah mempunyai motto yaitu “Buku Jendela Dunia, Mahasiswa Harapan Bangsa dan Agama”.

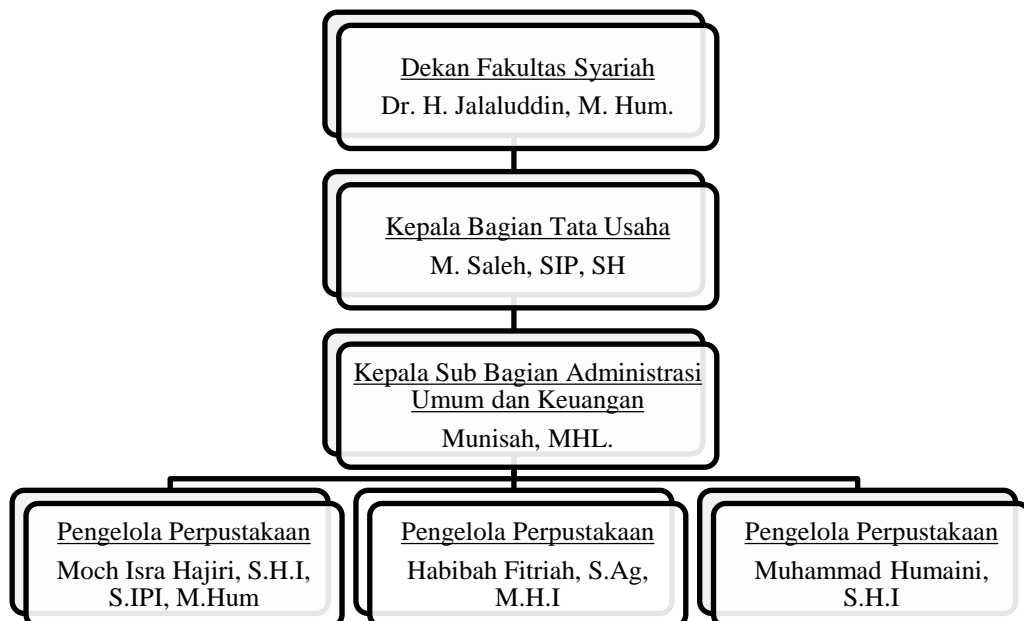
Visi Perpustakaan Fakultas Syariah ialah menjadi pusat informasi dan sumber referensi studi Syariah serta peningkatan mutu pelayanan di perpustakaan.

Adapun misi Perpustakaan Fakultas Syariah sebagai berikut.

1. Menyediakan sumber informasi untuk mahasiswa dan dosen di Fakultas Syariah.
2. Meningkatkan mutu pelayanan dan kenyamanan bagi pemustaka Perpustakaan Fakultas Syariah.
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) perpustakaan (pustakawan) sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman.
4. Menghimpun karya-karya ilmiah yang dihasilkan civitas akademik Fakultas Syariah.

#### **B. Struktur Organisasi Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin**

Struktur organisasi Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin:



## Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

Pengelola Perpustakaan Fakultas Syariah bertugas memberikan layanan administrasi, sirkulasi, dan referensi kepada pengunjung perpustakaan; melaksanakan pengadaan, pengolahan, pengelolaan dan pemeliharaan bahan pustaka; menyusun dan melaksanakan program kerja jangka pendek, menengah, dan panjang; membuat statistik jumlah koleksi dan jumlah pengunjung; menyusun laporan tahunan; serta menyusun laporan kegiatan pelayanan teknis.

### **C. Kegiatan Umum Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin**

Kegiatan umum di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya sebagai berikut.

#### **1. Pelayanan Sirkulasi**

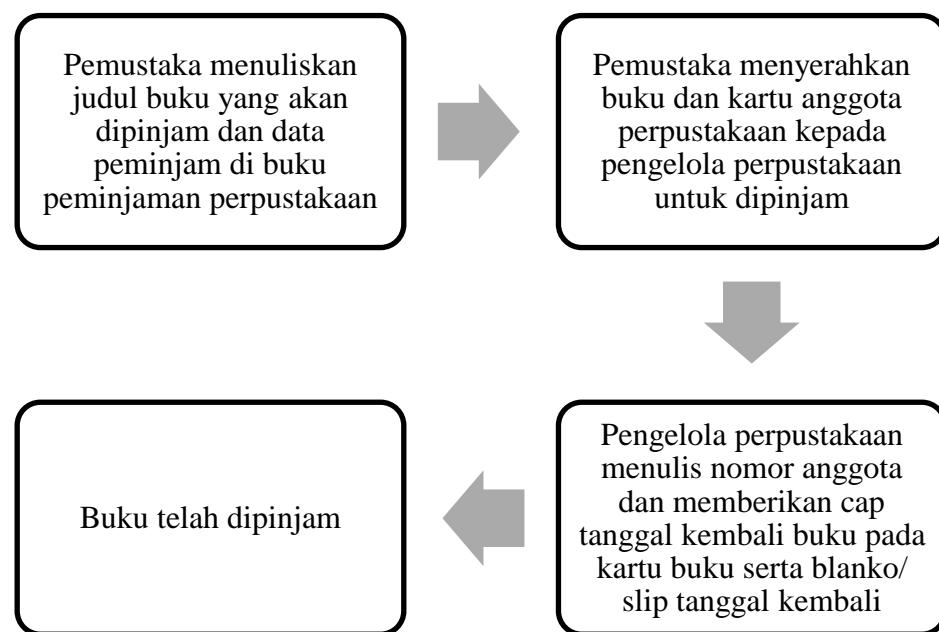
Pelayanan sirkulasi merupakan kegiatan di perpustakaan berupa pemberian bantuan kepada pemustaka agar dapat menggunakan bahan pustaka secara optimal berkaitan dengan proses peminjaman dan pengembalian bahan pustaka.

##### **a. Pelayanan Peminjaman**

Mahasiswa yang akan meminjam buku wajib menggunakan kartu anggota perpustakaan. Dosen yang akan meminjam buku adalah dosen yang aktif mengajar dan namanya tercantum dalam pangkalan data dosen peminjam.

Tabel 2.1 Peraturan Peminjaman Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah  
UIN Antasari Banjarmasin

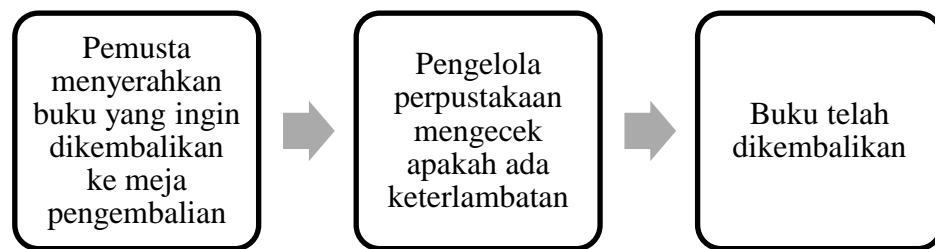
Status/ Kategori	Lama Pinjaman	Perpanjang	Jumlah Pinjaman
Mahasiswa S1/D3	1 minggu	2 kali	2 eksemplar
Dosen	2 minggu	2 kali	5 eksemplar
Karyawan	2 minggu	2 kali	5 eksemplar



Bagan 2.2 Proses Peminjaman Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah  
UIN Antasari Banjarmasin

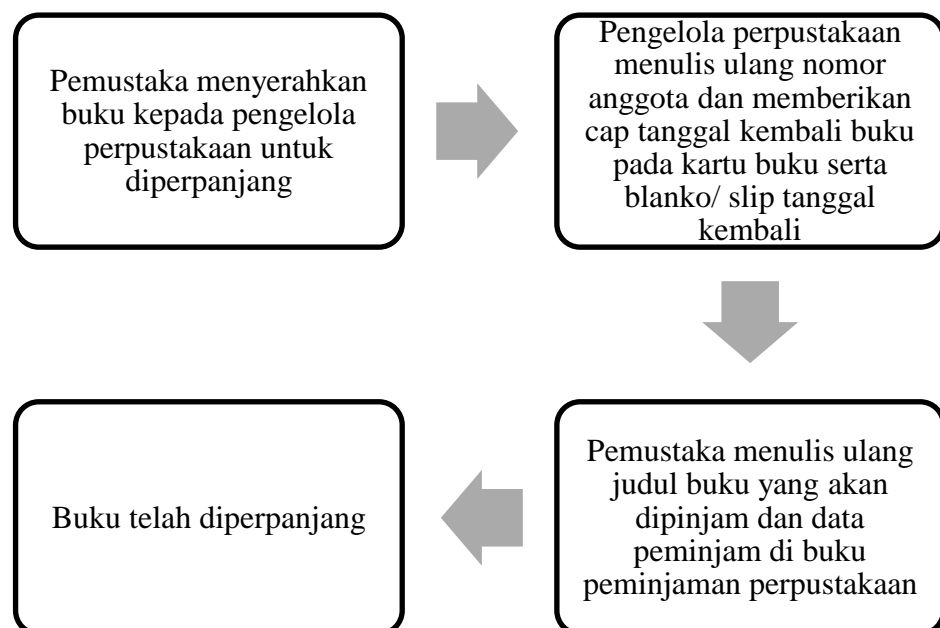
#### b. Pelayanan Pengembalian dan Perpanjangan

Untuk melakukan pengembalian buku, dapat dilakukan pada saat atau sebelum tanggal pengembalian yang sudah ditentukan, begitu pula dengan perpanjangan. Bagi pemustaka yang terlambat mengembalikan buku dikenakan denda sebesar Rp. 1.000,- perbuku dan perhari.



Bagan 2.3 Proses Pengembalian Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah

UIN Antasari Banjarmasin



Bagan 2.4 Proses Perpanjangan Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah

UIN Antasari Banjarmasin

## 2. Pelayanan Referensi

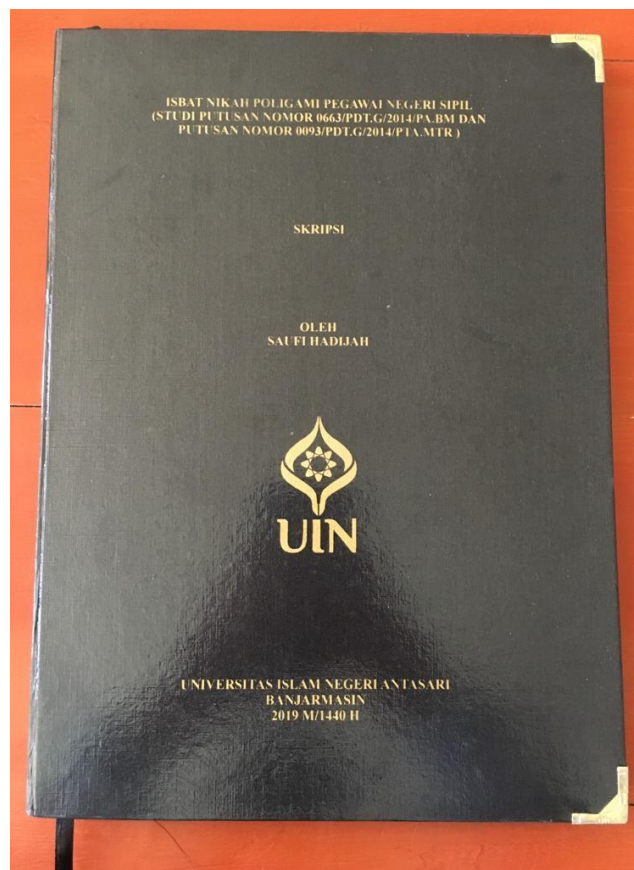
Pelayanan referensi merupakan pemberian bantuan dan bimbingan kepada pengguna perpustakaan untuk menemukan informasi secara langsung maupun tidak langsung dengan mengacu pada suatu koleksi referensi.

Macam-macam koleksi referensi yang ada Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya sebagai berikut.

a. Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis mahasiswa program S1 yang membahas topik atau bidang tertentu berdasarkan hasil kajian pustaka yang ditulis oleh para ahli, hasil penelitian lapangan, atau hasil pengembangan (eksperimen) (Septina Dwi Lestari, 2016: 1).

Contoh skripsi yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin salah satunya adalah Isbat Nikah Poligami Pegawai Negeri Sipil (Studi Putusan Nomor 0663/PDT.G/2014/PA.BM dan Putusan Nomor 0093/PDT.G/2014/PTA.MTR).



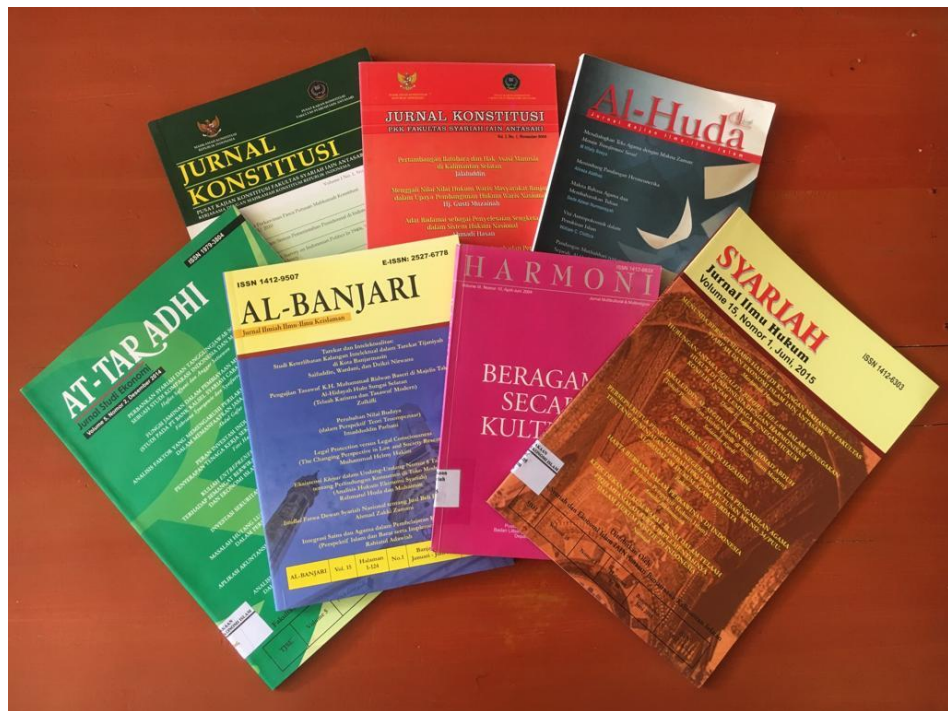
Gambar 2.3 Skripsi di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari

Banjarmasin

## b. Jurnal Ilmiah

Jurnal ilmiah adalah terbitan berkala yang berisi laporan penelitian, artikel maupun informasi ilmiah lainnya dalam bidang tertentu yang diterbitkan secara berkala oleh suatu organisasi, baik organisasi profesi maupun lembaga keilmuan (Rahayuningsih, 2007: 26).

Contoh jurnal ilmiah yan ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah Jurnal Konstitusi, Al-Huda, At-Taradhi, Al-Banjari, Harmoni, Syariah dan lain-lain.



Gambar 2.4 Jurnal Ilmiah di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

## c. Ensiklopedia

Soeatminah (1992) dalam Rahayuningsih mendefinisikan ensiklopedi adalah buku yang berisi himpunan uraian yang terdiri atas



defenisi, sejarah dan hubungannya dengan hal-hal lain. Himpunan uraian tersebut ada yang meliputi seluruh bidang ilmu pengetahuan disebut dengan ensiklopedi umum, dan ada yang hanya satu bidang ilmu pengetahuan disebut ensiklopedi khusus (Rahayuningsih, 2007: 107).

Contoh ensiklopedia yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah Ensiklopedi Ekonomi dan Perbankan Syariah, Islam Al-Kamil, Keuangan Publik, dan lain-lain.



Gambar 2.5 Ensiklopedia di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

#### d. Kamus

Yusup (1995) dalam Rahayuningsih mendefinisikan kamus adalah daftar kata yang disusun secara alfabetis yang di sertai dengan arti, lafal, contoh penggunaannya dalam kalimat dan keterangan lain yang berkaitan dengan kata tertentu (Rahayuningsih, 2007: 106).

Contoh kamus yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah Kamus Al-Munawwir Arab-Indonesia Terlengkap, Ilmiah Populer, Inggris-Indonesia, Indonesia-Inggris, Akutansi Manajemen Kontemporer, Auditing, Ekonomi Uang dan Bank, daln-lain.



Gambar 2.6 Kamus di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari

### Banjarmasin

#### e. Surat Kabar

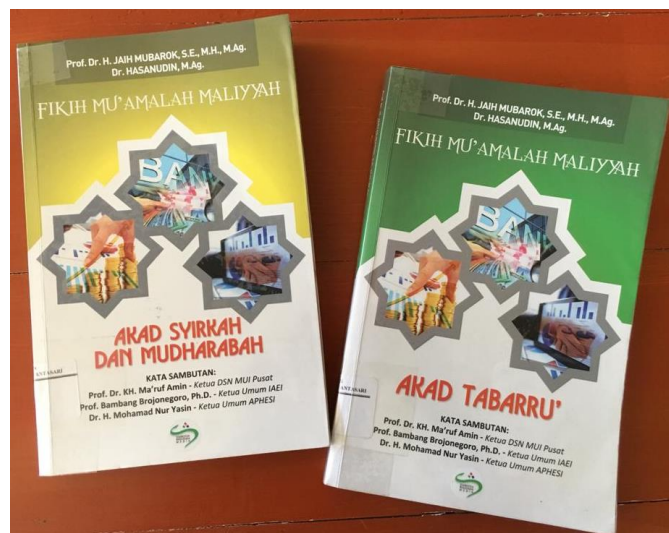
Surat kabar adalah terbitan berkala berupa lembaran kertas yang tidak dijilid, terbit tiap hari, berisi berita, pengumuman, laporan, pemikiran aktual atau informasi umum lainnya yang perlu segera diketahui masyarakat umum (Rahayuningsih, 2007: 27).

Contoh surat kabar yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin salah satunya adalah Banjarmasin Post.

f. Seri Monograf

Monograf adalah suatu risalah pada satu subjek atau bagian dari subjek, atau risalah seseorang, biasanya sangat terinci tetapi dalam ruang lingkup yang tidak terlalu luas. Suatu monograf dapat juga berisi bibliografi lengkap. Harrod dalam Yuyu Yulia, Janti G. Sudjana mendefinisikan seri monograf sebagai terbitan monograf yang dipublikasikan secara berseri dan diberi judul seri dan judul setiap nomor (judul individual) yang berbeda-beda (Yuyu Yulia dan Janti G. Sudjana, 2011: 1.23).

Contoh seri monograf yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah Fikih Mu'amalah Maliyyah.

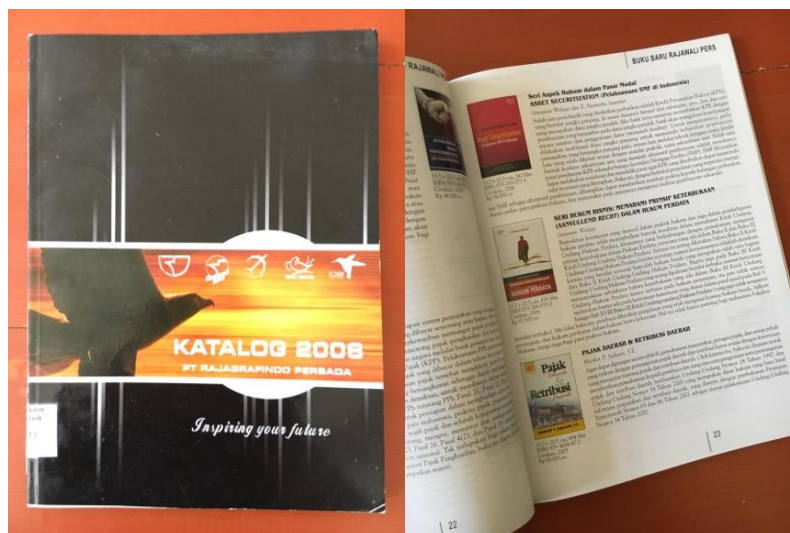


Gambar 2.7 Seri Monograf di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

### g. Bibliografi

Yusup (1995) dalam Rahayuningsih mendefinisikan bibliografi adalah daftar buku-buku (juga termasuk media lainnya) yang ada disuatu tempat. Bibliografi disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang, judul, subjek, atau keterangan lain tentang buku (Rahayuningsih, 2007: 109-110).

Contoh bibliografi yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin salah satunya adalah katalog 2006 PT. RajaGrafindo Persada.



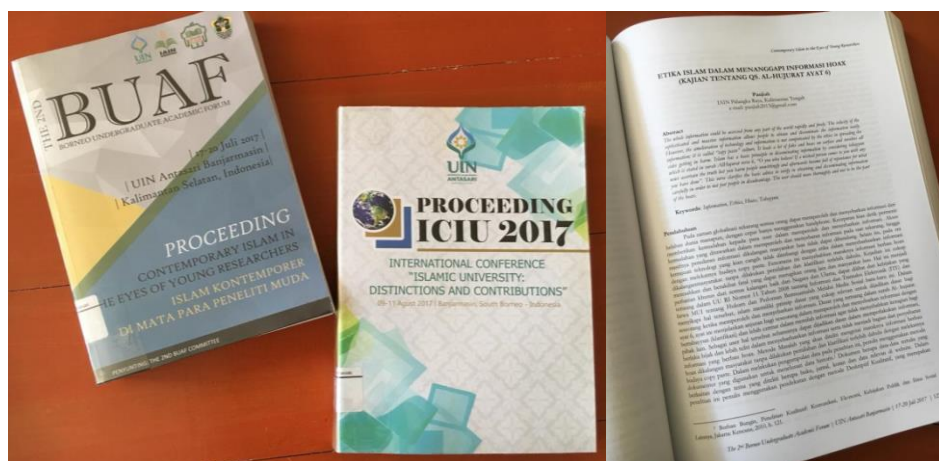
Gambar 2.8 Bibliografi di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

### h. Prosiding

Harrod dalam Yuyu Yulia, Janti G. Sudjana mendefinisikan prosiding adalah publikasi catatan pertemuan dari suatu organisasi profesi atau masyarakat ilmiah atau suatu institusi dan biasanya dilengkapi dengan makalah-makalah atau abstrak makalah atau laporan

yang dibacakan atau dipresentasikan pada pertemuan tersebut (Yuyu Yulia dan Janti G. Sudjana, 2011: 1.24).

Contoh prosiding yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah *Proceeding Contemporart Islam In The Eyes Of Young Researchers* (Islam Kontemporer Di Mata Para Peneliti Muda), *ICIU 2017 International Conference "Islamic University: Distinctions And Contributions*), dan lain-lain.



Gambar 2.9 Prosiding di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

#### i. Kliping

Kliping adalah sebuah kegiatan menggunting atau memotong bagian-bagian tertentu dari sebuah buku, koran, majalah atau yang lainnya dan kemudian dilanjutkan dengan proses menempelkan guntingan-guntingan tersebut pada sebuah media tempel seperti buku/ kertas karton. Tujuan pembuatan kliping adalah untuk mengumpulkan sebuah informasi dalam tema tertentu yang berasal dari berbagai sumber dan menyajikannya untuk kepentingan tertentu.

Contoh kliping yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin adalah IAIN Antasari Dalam Berita (Kumpulan Kliping).

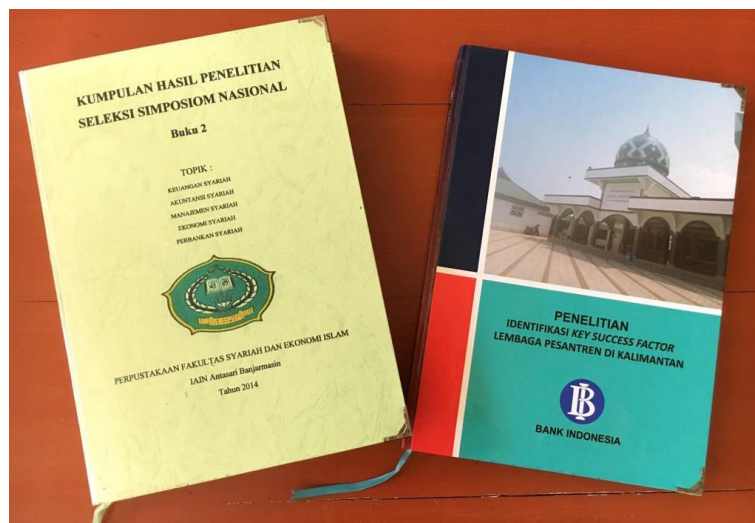


Gambar 2.10 Kliping di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

#### j. Laporan Penelitian

Laporan penelitian biasanya merupakan hasil studi ilmiah yang dilakukan oleh kalangan ilmuwan, peneliti, dosen dan mahasiswa (Rahayuningsih, 2007: 112).

Contoh laporan penelitian yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah Kumpulan Hasil Penelitian Seleksi Simposiom Nasional dan Identifikasi *Key Succes Factor* Lembaga Pesantren di Kalimantan.

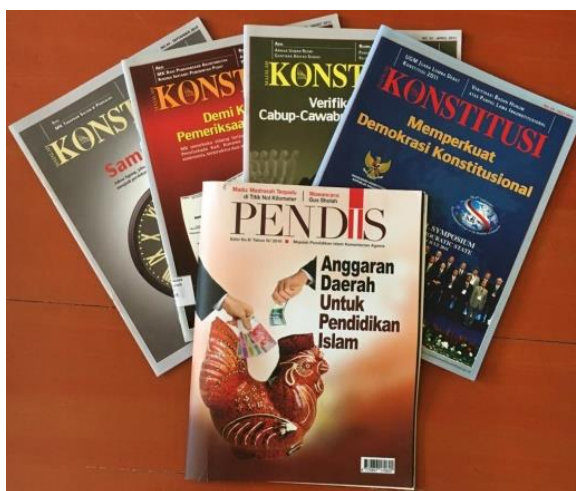


Gambar 2.11 Laporan Penelitian di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN  
Antasari Banjarmasin

#### k. Majalah

Majalah berisi bacaan untuk umum, menggunakan bahasa yang populer dan mudah dipahami oleh umum (Rahayuningsih, 2007: 27).

Contoh majalah yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya adalah Konstitusi dan Pendis.



Gambar 2.12 Majalah di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin

### 1. Buletin

Buletin merupakan salah satu bentuk daripada pers yang isinya menyiapkan dan menyelenggarakan ide atau berita kepada masyarakat yang disajikan dalam bentuk lembaran-lembaran oleh suatu badan atau lembaga (Muhimmatul Khoiroh, 1995: 17).

Contoh buletin yang ada di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin salah satunya adalah Buletin IAIN Antasari.



Gambar 2.13 Buletin di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin

### 3. Pelayanan Administrasi

Pelayanan administrasi merupakan pelayanan yang berkaitan dengan aktivasi keanggotaan, pembuatan kartu anggota perpustakaan, validasi keterangan bebas pustaka, surat menyurat, pengadaan bahan koleksi dan sebagainya.

Yang berhak menjadi anggota di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin diantaranya mahasiswa, dosen dan karyawan aktif



Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin. Mahasiswa yang ingin menjadi anggota perpustakaan wajib memenuhi persyaratan diantaranya menyerahkan fotocopy KTM atau KTP terakhir, mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan dan menyerahkan pas foto ukuran 3X4 cm sebanyak 1 lembar serta pas foto ukuran 2X3 cm sebanyak 3 lembar, dengan bebas biaya pendaftaran dan perpanjangan.