

**Kebijakan Pustakawan dalam Pengelolaan Dana
Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin**

ABSTRAK

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pembagian anggaran dana di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin dan mengetahui apa saja fungsi dari anggaran perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode observasi, metode wawancara, dan metode dokumentasi.

Sistem pengelolaan dana di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin dengan melakukan perencanaan program kerja tahunan kemudian pembuatan Rencana Kerja Anggaran Sementara (RKAS) sekolah selanjutnya pembuatan Rencana Anggaran Belanja (RAB) perpustakaan. Selain itu anggaran perpustakaan tidak digunakan untuk menggaji tenaga pustakawan SMK Negeri 4 Banjarmasin. Akan tetapi gaji pustakawan SMK Negeri 4 Banjarmasin didapat dari honorer provinsi.

Kata Kunci : Pengelolaan Dana, Perpustakaan, SMK Negeri 4 Banjarmasin.

