

**KEBIJAKAN PUSTAKAWAN DALAM PENGELOLAAN
DANA PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 BANJARMASIN**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Studi pada
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



Oleh :

DICKY WIJAYA IKSAN

1606231261

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN
INFORMASI ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
2019 M/ 1440 H**

TANDA PERSETUJUAN

Tugas Akhir : Kebijakan Pustakawan dalam Pengelolaan Dana
Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin

Ditulis Oleh : Dicky Wijaya Iksan

NIM : 1606231261

Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Tahun Akademik : 2018/2019

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui, dan dapat digandakan sesuai keperluan.

Banjarmasin, Mei 2019

Mengetahui,
Pengelola Program D3 IPII
Ketua

Supervisor

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.]
NIP. 196803041998031004
NIP.
198708102019032010

Siti Wahdah, SIP, M.IP
NIP. 198708102019032010

TANDA PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada semester genap tahun akademik 2018/2019 telah didiskusikan pada:

Hari :

Tanggal :

Tempat :

Dan dinyatakan diterima sebagai Tugas Akhir.

PENGELOLA PROGRAM D3 IPII
FAKULTAS TARBIYAH IAIN ANTASARI BANJARMASIN
Ketua Sekretaris

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I
NIP. 196803041998031004
NIP.
198708102019032010

Dr. Hajiannor, M.Ag
NIP. 197208192005011012

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd
NIP. 196001061986032004

MOTTO

*Apel busuk tidak pernah terjadi seketika.
Namun perlahan-lahan.
Keterpurukan juga tak pernah terjadi begitu
saja. Ia datang setelah
penyebab-penyebab kecilnya selalu diremehkan
dan diabaikan*

*Tugas kita bukanlah untuk berhasil.
Tugas kita adalah untuk mencoba,
karena dalam mencoba itulah kita menemukan
dan
belajar membangun kesempatan untuk sukses*

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rahmat Allah SWT yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang,
maka dengan ini saya persembahkan karya ini yang utama dari segalanya kepada
orang yang sangat saya kasihi dan sayangi :

1. Allah SWT, karena hanya atas izin dan karuniaNya maka Tugas Akhir ini dapat dibuat dan selesai pada waktunya. Puji syukur yang tak terhingga pada Allah SWT penguasa alam yang meridhoi dan mengabulkan segala do'a.
2. Kedua orangtua saya sebagai tanda bakti, hormat, dan rasa terimakasih yang tiada terhingga. Saya persembahkan karya ini buat Ayah dan Ibu yang sangat saya sayangi, terimakasih atas dukungan selama ini serta cinta yang diberikan tiada terhingga dan tiada mungkin dapat saya balas dengan bentuk apapun, dengan usaha yang dilakukan untuk kemajuan dalam pendidikan anaknya.
3. Saudara (adik kandung saya) yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat, senyum dan do'a juga motivasinya kepada saya untuk keberhasilan ini, cinta kalian adalah memberikan kobaran semangat yang menggebu, terimakasih dan sayangku tiada terhingga untuk kalian, terimakasih atas kesabaran kalian dalam mendukung saya selama berproses di dunia pendidikan. Sehingga bisa membuat karya ini terselesaikan.
4. Dosen Pembimbing Siti Wahdah. SIP. M.IP terimakasih ibu yang telah membimbing saya dalam penyelesaian tugas akhir ini. Terimakasih selama ini

sudah membantu saya serta nasehat, diajari dengan penuh kesabaran, saya tidak akan lupa atas semua jasa bantuan yang ibu berikan.

5. Dosen pengajar D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, terimakasih kepada seluruh dosen yang sudah memberikan pembelajaran selama ini kepada saya dengan penuh ketulusan dan didikan ilmu serta pengalaman yang sangat berarti yang telah kalian berikan kepada saya.
6. Ibu Rizka Aziana. A.Md, dan Ibu Norisdawati. A.Md yang telah memberikan pembelajaran selama praktek kerja lapangan di SMK Negeri 4 Banjarmasin, sehingga saya bisa dalam berbagai hal dan mengetahui apa yang dikerjakan di perpustakaan dari awal hingga akhir.
7. Teman-teman satu jurusan D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam “16”, tanpa kalian saya tidak ada teman-teman yang mendukung dan tidak ada yang bisa diajak bekerjasama. Terimakasih untuk kalian semua yang telah memberikan semangat dan kerjasama dengan baik selama berada di bangku perkuliahan. Kebajikan kalian tidak bisa dibalaskan dengan apapun.
8. Seseorang yang selalu membantu dan memberikan dukungan kepada saya.
9. Serta semua pihak yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung

Banjarmasin, Mei 2019

Dicky Wijaya Iksan

NIM. 1606231261

TANDA PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dicky Wijaya Iksan

NIM : 1606231261

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir PKL (Praktik Kerja Lapangan) yang telah saya buat dengan judul “***Kebijakan Pustakawan dalam Pengelolaan Dana Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin***”. Ini adalah asli karya saya sendiri atau tidak menjiplak karya orang lain dan belum pernah dipublikasikan di mana pun dan dalam bentuk apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Banjamasin, Mei 2019
Penulis,

DICKY WIJAYA IKSAN
NIM 1606231261

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan semesta alam, karena berkat rahmat dan hidayahnya pula penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Kebijakan Pustakawan dalam Pengelolaan Dana di Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin” untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Tugas akhir ini merupakan hasil dari Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I selaku Ketua Jurusan D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Rizka Aziana, A.Md selaku Kepala Pengelola Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.
4. Ibu Norisdawati, A.Md selaku Staf Pengelola Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.
5. Ibu Siti Wahdah, SIP, M.IP sebagai Supervisor dan Dosen Pembimbing.

Akhirnya penulis menyadari apa yang disajikan dalam Tugas Akhir ini masih banyak memiliki kekurangan baik dari segi materi maupun penulisan untuk itu, demi kesempurnaannya, penulis mengharapkan saran dan kritik dari yang membacanya, dengan harapan Tugas Akhir ini bermanfaat dalam pengembangan Ilmu Perpustakaan bagi peneliti selanjutnya.

Banjarmasin, Ramadhan 1440 H

Mei 2019 M

Dicky Wijaya Iksan

**Kebijakan Pustakawan dalam Pengelolaan Dana
Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin**

ABSTRAK

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pembagian anggaran dana di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin dan mengetahui apa saja fungsi dari anggaran perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin. Adapun metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode observasi, metode wawancara, dan metode dokumentasi.

Sistem pengelolaan dana di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin dengan melakukan perencanaan program kerja tahunan kemudian pembuatan Rencana Kerja Anggaran Sementara (RKAS) sekolah selanjutnya pembuatan Rencana Anggaran Belanja (RAB) perpustakaan. Selain itu anggaran perpustakaan tidak digunakan untuk menggaji tenaga pustakawan SMK Negeri 4 Banjarmasin. Akan tetapi gaji pustakawan SMK Negeri 4 Banjarmasin didapat dari honorer provinsi.

Kata Kunci : Pengelolaan Dana, Perpustakaan, SMK Negeri 4 Banjarmasin.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
TANDA PERSETUJUAN	ii
TANDA PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
KATA PERSEMBAHAN	vi
TANDA PERNYATAAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
ABSTRAK	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
DAFTAR BAGAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penulisan	4
D. Manfaat Penulisan	4
E. Metode Penulisan	5
F. Sistematika Penulisan	6

BAB II GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 4 BANJARMASIN

A. Lokasi Perpustakaan	9
B. Sejarah Perpustakaan	9
C. Visi dan Misi Perpustakaan	9
D. Struktur Organisasi	10
E. Tata Tertib Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin	11
1. Kunjungan	11
2. Keanggotaan	11
3. Peminjaman	12
4. Syarat Menjadi Anggota	12
5. Kegiatan Perpustakaan	12

BAB III LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan Sekolah	14
1. Pengertian Perpustakaan	14
2. Pengertian Perpustakaan Sekolah	16
3. Tujuan Perpustakaan Sekolah	19

B. Anggaran	23
1. Pengertian Anggaran	23
2. Pengertian Anggaran Perpustakaan	25
3. Pengertian Anggaran Perpustakaan Sekolah	27
4. Fungsi Anggaran Perpustakaan	28

BAB IV PEMABAHASAN

A. Kebijakan Pustakawan Dalam Pengelolaan Dana Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.....	32
B. Kendala Yang Dihadapi Pustakawan Dalam Pengelolaan Dana Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin	33
C. Upaya Mengatasi Kendala Dalam Pengelolaan Dana Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.....	33

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	36
B. Saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA	39
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Konsultasi	
Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	
Absen	
Lembar Laporan Bulanan.....	
Lembar Kerja Harian.....	
Foto-foto.....	

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin	10
---	----