

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis di perpustakaan SDN-SN Pengambangan 5 Banjarmasin, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Keadaan koleksi di perpustakaan SDN-SN Pengambangan 5 Banjarmasin belum memenuhi standar-standar yang ada di perpustakaan sekolah, kebanyakan koleksinya tidak relevan untuk siswa dan juga sudah tidak sesuai dengan penerapan kurikulum di Indonesia, kondisi koleksi perpustakaan lainnya seperti alat peraga kebanyakan sudah rusak dan tidak terurus.

Kegiatan pemanfaatan koleksi di perpustakaan SDN-SN Pengambangan 5 Banjarmasin ini masih belum berjalan dengan lancar karena disebabkan beberapa hal seperti fasilitas di perpustakaan yang tidak mendukung, kurangnya minat siswa untuk ke perpustakaan serta kurangnya perhatian dari pihak sekolah terhadap perpustakaan, dimana seharusnya perpustakaan menjadi tempat untuk mencari informasi yang lengkap dan nyaman.

2. Kendala dalam pemanfaatan koleksi di Perpustakaan SDN-SN Pengambangan 5 Banjarmasin diantaranya keadaan koleksi yang tidak *update* dan tidak sesuai untuk siswa baik dalam segi materi ataupun kurikulum, keberadaan perpustakaan yang kurang diperhatikan oleh guru dan pustakawan mengakibatkan kurangnya promosi

perpustakaan di sekolah ini, dan dibatasinya kelas yang dapat meminjam buku di perpustakaan mengakibatkan kegiatan pemanfaatan koleksi tidak maksimal.

B. Saran

Ada beberapa masukan atau saran yang penulis berikan untuk Perpustakaan SDN-SN Pengambangan 5 banjarmasin supaya kedepannya perpustakaan ini bisa lebih baik lagi, diantaranya:

1. Gedung perpustakaan harus dibenahi lagi supaya jika kehujanan air tidak masuk ke dalam lewat ventilasi udara.
2. Fasilitas di perpustakaan harus dilengkapi lagi demi menunjang kenyamanan siswa selama berada di perpustakaan.
3. Perpustakaan dapat menjalin kerjasama dengan sekolah dasar lain ataupun dengan perpustakaan daerah dalam melakukan pengadaan koleksi bahan pustaka.
4. Perpustakaan harus menyediakan anggaran khusus untuk membeli koleksi bahan pustaka dan fasilitas di perpustakaan.
5. Membuat struktur organisasi yang jelas, sehingga setiap petugas bertanggung jawab terhadap pekerjaannya.