

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Ruang sirkulasi



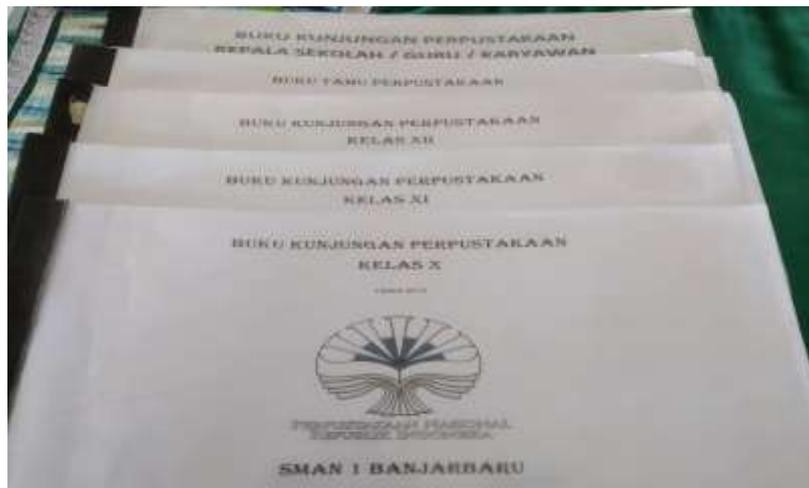
B. Ruang Referensi



C. Stempel Tanggal Pengembalian Peminjaman dan Plester



D. Absen Pengunjung dan Kartu Anggota Perpustakaan



G. MEJA BACA



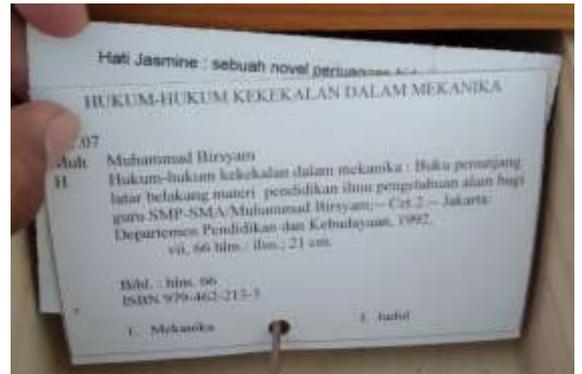
H. Komputer dan TV



I. Printer, Jam, Dispenser, dan Tempat sampah



J. Lemari Katalog dan Kartu Katalog



K. Mading Perpustakaan dan Rak sepatu Pengunjung



L. Kegiatan Pengolahan



**M. Foto Perpisahan dengan kepala Perpustakaan dan
Pengelola Perpustakaan**

