

Lampiran I: Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Hal.	Kutipan	Terjemahan
1.	1	2	Surah At-Tahrim ayat 6	“Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.”
2.	2	23	Surah At-Taubah ayat 103	“...dan mendoalah untuk mereka. Sesungguhnya doa kamu itu (menjadi) ketenteraman jiwa bagi mereka...”
3.	2	24	Surah Al-Bayyinah ayat 5	“Padahal mereka tidak disuruh kecuali supaya menyembah Allah dengan memurnikan ketaatan kepada-Nya dalam (menjalankan) agama yang lurus, dan supaya mereka mendirikan shalat dan menunaikan zakat; dan yang demikian Itulah agama yang lurus.”
4.	2	24	Surah Al-Hajj ayat 78	“...Maka dirikanlah sembahyang, tunaikanlah zakat dan berpeganglah kamu pada tali Allah. Dia adalah Pelindungmu, Maka Dialah Sebaik-baik pelindung dan sebaik-baik penolong.”
5.	2	24	Muttafa ‘Alaih	“Dari Ibn Umar bahwa Nabi Saw. bersabda: Islam dibikin di atas lima perkara: Mempersaksikan bahwa tidak ada Tuhan selain Allah Swt., bahwa Muhammad Saw. adalah Rasulullah, mendirikan shalat, membayar zakat, puasa Ramadhan dan melaksanakan haji ke Baitullah”. (H.R. Muttafaq ‘Alaih)
6.	2	26	Surah Al-Rum ayat 31	“dengan kembali bertaubat kepada-Nya dan bertakwalah kepada-Nya serta dirikanlah shalat dan janganlah kamu Termasuk orang-orang yang mempersekutukan Allah,”
7.	2	27	Surah Al-	“bacalah apa yang telah diwahyukan

			Ankabut ayat 45	kepadamu, Yaitu Al kitab (Al Quran) dan dirikanlah shalat. Sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan-perbuatan) keji dan mungkar. dan Sesungguhnya mengingat Allah (shalat) adalah lebih besar (keutamaannya dari ibadat-ibadat yang lain). dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan.”
8.	2	29	Surah Ta-Ha ayat 14	“Sesungguhnya aku ini adalah Allah, tidak ada Tuhan (yang hak) selain Aku, Maka sembahlah aku dan dirikanlah shalat untuk mengingat aku.”
9.	2	30	Surah Adz-Zariyat ayat 56	“dan aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku.”
10.	2	34	Pepatah Arab	“Keteladanan itu lebih kuat (pengaruhnya) daripada ucapan (kata-kata).”
11.	2	35	Surah Ash-Shaff ayat 2-3	2. “Wahai orang-orang yang beriman, kenapakah kamu mengatakan sesuatu yang tidak kamu kerjakan?” 3. “Amat besar kebencian di sisi Allah bahwa kamu mengatakan apa-apa yang tidak kamu kerjakan.”
12.	2	36	Hasan Shahih	“Dari Sabrah bin Ma’bad Al Juhani RA, ia berkata: Nabi Saw. bersabda, “Perintahkanlah anak-anak untuk mengerjakan shalat, apabila telah berumur tujuh tahun. Dan apabila telah berumur sepuluh tahun, maka pukullah dia karena meninggalkannya”. (Hasan Shahih)
13.	2	37	Surah Luqman ayat 13	“dan (ingatlah) ketika Luqman berkata kepada anaknya, di waktu ia memberi pelajaran kepadanya: "Hai anakku, janganlah kamu mempersekutukan Allah, Sesungguhnya mempersekutukan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar".”
14.	2	39	Surah Thaha ayat 132	“dan perintahkanlah kepada keluargamu mendirikan shalat dan bersabarlah kamu dalam mengerjakannya. Kami tidak meminta rezki kepadamu, kamilah yang memberi rezki kepadamu. dan akibat (yang baik) itu adalah bagi orang yang bertakwa.”

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan.
2. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian.
3. Mengamati fisik objek penelitian.
4. Mengamati kondisi dan gambaran kondisi di lapangan.
5. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia.

B. Pedoman Wawancara

Untuk Kepala Desa, yaitu:

1. Berapa luas wilayah Desa Sungai Salai?
2. Bagaimana letak/batas-batas Desa Sungai Salai?
3. Berapa jumlah penduduk Desa Sungai Salai?
4. Berapa jumlah kepala keluarga (KK) di Desa Sungai Salai?
5. Bagaimana latar belakang pendidikan penduduk di Desa Sungai Salai?
6. Bagaimana latar belakang pekerjaan penduduk di Desa Sungai Salai?
7. Berapa jumlah sarana dan prasarana pendidikan baik yang Negeri maupun yang swasta yang ada di Desa Sungai Salai?
8. Berapa jumlah sarana ibadah di Desa Sungai Salai?

Untuk Orangtua, yaitu:

1. Identitas Responden

- Nama :
- Pendidikan terakhir :
- Pekerjaan :
- Anak : Orang

2. Daftar Pertanyaan

- a. Apakah Bapak/Ibu memberikan pengetahuan shalat pada anak?
- b. Apakah Bapak/Ibu melatih tata cara shalat pada anak?
- c. Sejak kapan Bapak/Ibu mulai membiasakan shalat pada anak?
- d. Apakah Bapak/Ibu memberi nasihat agar anak melaksanakan shalat?
- e. Apakah Bapak/Ibu memerintahkan anak untuk shalat subuh?
- f. Apakah Bapak/Ibu memerintahkan anak untuk shalat zhuhur?
- g. Apakah Bapak/Ibu memerintahkan anak untuk shalat ashar?
- h. Apakah Bapak/Ibu memerintahkan anak untuk shalat magrib?
- i. Apakah Bapak/Ibu memerintahkan anak untuk shalat isya?
- j. Shalat apa yang sering dikerjakan anak?
- k. Shalat apa yang sering ditinggalkan anak?
- l. Apakah Bapak/Ibu memberikan keteladanan shalat pada anak?
- m. Apakah Bapak/Ibu mengajak anak untuk shalat berjama'ah?
- n. Apakah Bapak/Ibu memberikan pengawasan bahwa anak sudah melaksanakan shalat atau belum?
- o. Apakah Bapak/Ibu memarahi apabila anak meninggalkan shalat?

- p. Apakah Bapak/Ibu memberikan hukuman apabila anak meninggalkan shalat?
- q. Apakah Bapak/Ibu memberikan hadiah apabila anak mengerjakan shalat?

C. Pedoman Dokumenter

1. Dokumen tentang gambaran umum lokasi penelitian.
2. Dokumen tentang sejarah berdirinya Desa Sungai Salai.
3. Dokumen tentang sarana dan prasarana yang ada di desa Sungai Salai.

Lampiran III: Foto-Foto Penelitian

FOTO-FOTO PENELITIAN



Gambar I
Wawancara dengan Ibu H



Gambar II
Wawancara dengan Ibu RA



Gambar III
Wawancara dengan Ibu M



Gambar IV
Foto bersama kepala Desa Sungai Salai dan staff kepegawaian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-317/Un.14/III.1.1/01/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Januari 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Badan Kesbangpol
Kabupaten Tapin**
di- Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Salbiah
N I M : 1501210337
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kemiri dalam Rt. 35 No. 88 A, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur,
Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Harul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Desa Sungai Salai



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-117 /Un.14/III.1.t/01/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan iri menugaskan kepada :

Nama : Salbiah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210337
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Kemiri dalam Rt. 35 No. 88 A, Kel. Kebun Bunga,
Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PERAN ORANGTUA DALAM MENINGKATKAN KETAATAN BERIBADAH PADA ANAK DI
DESA SUNGAI SALAI KECAMATAN CANDI LARAS UTARA KABUPATEN TAPIN**

Tempat yang dituju : Desa Sungai Salai
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 25 Januari 2019
Sampai dengan tanggal : 25 Maret 2019


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Salbiah
NIM. 1501210337



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Jendral Sudirman No. 9B Telp. 0517-32107

RANTAU

Kode Pos 71114

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 070/03-RP/KESBANGPOL/2019

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian
- Menimbang :
1. Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-317/Un.14/III.1.1/01/2019, tanggal Januari 2019. Perihal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

MEMBERITAHUKAN BAHWA :

- a. Nama/Obyek : Salbiah
- b. Jabatan/Tempat / Identitas : Mahasiswa / Sungai Salai Rt.001/ Rw.001 Desa Sungai Salai, Kecamatan Candi Laras Utara
- c. Untuk :
- 1) Melakukan Penelitian dengan judul "Peran Orangtua Dalam Meningkatkan Ketaatan Beribadah Pada Anak Di Desa Sungai Salai Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin
 - 2) Lokasi Penelitian/ : Kabupaten Tapin
 - 3) Waktu/Lama Penelitian : 25 Januari s/d 25 Maret 2019
 - 4) Anggota Tim Peneliti : -
 - 5) Bidang Penelitian : Ilmu Keagamaan
 - 6) Status Penelitian : Baru
- d. Melaporkan Hasil Penelitian kepada Bupati Tapin c.q Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tapin, paling lambat 6 bulan setelah penelitian.

Demikian rekomendasi penelitian ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Rantau, 28 Januari 2019

Plt Kepala,



Tembusan :

Kepada Yth.

1. Bupati Tapin (sebagai laporan);
2. Kepala SKPD terkait;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN CANDI LARAS UTARA
DESA SUNGAI SALAI

Alamat : Desa Sungai Salai, RT 04 RW 02 Kec. Candi Laras Utara, Kab Tapin 71171

SURAT KETERANGAN TELAH MENYELESAIKAN PENELITIAN

Nomor : 04/DS-SS/1/2018

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

Nama : H. M. JANURUDDIN, S. AP., M. A

Jabatan : Kepala Desa Sungai Salai

Berdasarkan SURAT SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN Nomor 070/03-RP/KESBANGPOL/2019
dengan ini memberikan keterangan telah menyelesaikan penelitian dilingkungan pemerintahan Desa
Sungai Salai Kepada Saudari :

Nama : SALBIAH

NIP/NPM : 1501210337

Alamat Penelitian : Desa Sungai Salai, Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin

Lembaga/Instansi : Fakultas Tarbiya dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Tujuan Penelitian : Dalam Rangka Penyusunan SKRIPSI

Bidang Penelitian : Ilmu Pendidikan Keagamaan dan Keguruan

Judul Penelitian : "**PERAN ORANGTUA DALAM MENINGKATKAN KETAATAN
BERIBADAH PADA ANAK DI DESA SUNGAI SALAI KECAMATAN
CANDI LARAS UTARA KABUPATEN TAPIN**".

Lokasi Penelitian : Desa Sungai Salai, Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin

Status Penelitian : Perorangan

Penanggung Jawab :

Waktu Penelitian : Dari Tanggal 25 Januari 2019 s.d 25 Maret 2019

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya.

Sungai Salai, 25 Maret 2019
Kepala Desa Sungai Salai

H. M. JANURUDDIN, S. AP., M. A





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 656/Ujn.14/III.1./05/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Salbiah
N I M : 1501210337
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Desa Sungai Salai RT.01 RW 01 Kecamatan
Candi Laras Utara, Kabupaten Tapin, 71171

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN ORANGTUA DALAM MENINGKATKAN KETAATAN
BERIBADAH PADA ANAK DI DESA SUNGAI SALAI KECAMATAN
CANDI LARAS UTARA KABUPATEN TAPIN**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 30 April 2018

Tempat : Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Mei 2018

Ketua,



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

Lampiran VII: Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



CATATAN KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

Nama	Salbiah
NIM	1501210337
Jurusan/Program Prodi	Pendidikan Agama Islam
Semester	VIII (Delapan)
Tahun	2018/2019
Judul	Peran Orangtua dalam Meningkatkan Ketaatan Beribadah pada Anak di Desa Sungai Salai Kecamatan Candi Laras Utara Kabupaten Tapin
Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian	Dr. M. Daud Yahya, S.Ag., M.Ag.
Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Drs. H. Syarifuddin Sy, M.Ag.



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Salbrah
2. NIM : 1501210332
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Peran Orang tua dalam Meningkatkan Keaktifan Beribadah pada Anak di Desa Sungai Salai Kecamatan Cankar Ulu Kabupaten Tapin
5. Dosen Pembimbing : Dr. M. Daub Yahya, S.Ag., M.Ag.

6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>- jumlah ortu punya anak 7-18 thn, alasan - teori shalat & waktu dipantjain</p>		

Catatan :


1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong




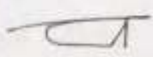
LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbeling ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	21.08.2018	<p>Hal 2 : Penulisan sut, huruf "S" nya menggunakan huruf kapital.</p> <p>Hal 3 : Kata pertama, huruf A nya tertinggal.</p> <p>Hal 4 : Penulisan "anak pan" di tulis tanpa spasi.</p> <p>Hal 5 : Penggunaan kata di hadapan, di muka, di samping, di atas, di samping, di samping.</p> <p>Hal 6 : "Sut" huruf S-nya dan huruf kapital.</p> <p>Hal 6 : kata "dimengangkat", harusnya "di" nya di pisah. Dan "di" nya harusnya "di" nya di pisah.</p> <p>Hal 8 : Sut - "S" nya di ganti dgn huruf kapital. Kata "di" nya di pisah.</p> <p>Hal 10 : "S" nya "di pisah" harusnya "di" nya</p> <p>Hal 24.09.2018</p>	<p>41 Sema mah St</p>

Bimbeling ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Hal 11 : Penggunaan kata tanda ketukan setelah kata "anak" "membimbing", "putaka", "beribadah", "data". Komanya dihapus.</p> <p>Hal 12 : Penggunaan tanda koma setelah kata "Data", harusnya komanya dihapus. Kata koma pulen diganti dgn Simpul.</p> <p>Hal 13 : Kata "di set bermula" harusnya "di" nya di pisah.</p> <p>Hal 14 : kata "ini" huruf "nya" terduble. Kata "di latsa" Kari huruf "A" nya tertinggal.</p> <p>Kata "di bayangkan" - harusnya "di" nya di sambung. Kata "penyakit" huruf "e" nya tertinggal.</p> <p>Kata "konstitusi" harusnya "konstitus".</p> <p>Penggunaan tanda koma setelah kata "di". - harusnya di hapus.</p> <p>Hal 15 : Penulisan "di" "terdi" harusnya di sambung.</p> <p>Hal 16 : Penulisan "di" "samping" harusnya di pisah + kata "di" nya Penulisan "di" huruf "S" nya harus besar. Penulisan "di" huruf "di" harusnya di pisah. Penulisan "di" huruf "di" harusnya di pisah.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>"Bismillah" harusnya "Bismillah" ditulis Penulisan "omā" setelah "Sajō". hurufnya "Shapuz". Hal 17: Penulisan "or" harus "kato" "o" nya di pisah Hal 18: Penulisan "Allah" letak harus nya di sambung Hal 19: Penulisan "Bismillah" harus nya di pisah Hal 20: Penulisan "men jumbuh" Spasi nya ditiliskan Hal 21: Kata "Dā" "Shapuz". Setelahnya huruf "B" "Dijarak" menjadi kapital "Dā koto" "Dalem" Hal 22: Pada penulisan "Shapuz" huruf "n" nya dua. Pada "koto" makhohat ditambahkan "syhadat" Hal 23: Penggunaan "koma" pada setelah kata "Semi". Hal 25: Penggunaan "koma" pada kata "makhohat". Ubb penulisan Arab/Ayeb Berapakan cara menggunakan setu Spasi.</p>	<p>Bjw. 24.07.2018</p>  <p>H. Spm-fresh</p>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	14-11-19	<p>hal 2: tulis "Al-hajj" Ayat lain dari ayat 40 di akhir ditulis lebih panjang 4: tulis "koto" 8: dituliskan "Bismillah" ke "Bismillah" hal 18: tulis "or" "Shapuz" 18: tulis dan susun "koto" "Shapuz" 18: tulis 20: 28: tulis "Dā" "Shapuz" "Shapuz" 21: tulis "koto" "koto" 24: "Shapuz" 25: tulis "koto" "Shapuz" "koto" "Shapuz" 40: dituliskan "koto" "Shapuz" "koto" 41: "Shapuz" "koto" "koto" 47: "Shapuz" "koto" "Shapuz" 50: "koto" "koto" "koto" hal 52: tulis "koto" "Shapuz" 54: tulis "koto" "Shapuz" 55: tulis "koto" "Shapuz" 56: tulis "koto" "Shapuz" "koto" "Shapuz" 59: tulis "koto" "Shapuz" "koto" "Shapuz"</p>	<p>Bjw. 17-11-2019</p> 

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	16-01-19	<p>Bab 1</p> <p>hal 2 tulisan Arab diperbesar</p> <p>hal 4 penggunaan kata di (di'pisah)</p> <p>hal 8 tambah kalimat → mendidik, membimbing & mengawasi</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Bab 2</p> <p>hal 15 penggunaan kata "di" terpisah jika memisahkan menunjukkan kata tempat, waktu, benda.</p> <p>hal 16 tulisan Arab diperbesar</p> <p>hal 17 Kutipan kata langung & ketik biasa</p> <p>hal 24 tulisan Arab diperbesar</p> <p>hal 25 tulisan Arab diperbesar</p> <p>hal 28 Huruf Awal Nama Orang menggunakan huruf kapital</p> <p>hal 29. tulisan Arab diperbesar</p> <p>hal 30 tulisan Arab diperbesar</p> <p>hal 32 penggunaan kata "di" → pisah</p> <p>hal 33 judul subbab ketik 1 spasi</p>	

—

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Bab 3</p> <p>hal 46 Kaka penelikkannya Sibuang/Asihapur</p> <p>hal 47 Obyek penelitian ditabal dp faktor?</p> <p style="text-align: right;">D</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Bab 4</p> <p>hal 56 Awal kata kemp penggunaan tempat huruf kapital</p> <p>hal 57 - Sumber data² di masukkan bahun nya - tambahkan kata pendahuluan - judul tabel yg 2 baris di rapikan lagi</p> <p>hal 58 Sumber data² perum yang bahun nya di masukkan</p> <p>hal 60 penggunaan kata 'di' yg menunjuk ke tempat di pisah.</p> <p>hal 60 Di mana & dgn siapa data tsb di pisah? masukkan sumber nya</p> <p>hal 61 penggunaan di (tempat) → di pisah di (kata kerja) → sambung di (waktu) → pisah</p> <p>hal 62 sda</p> <p>hal 64 sda</p> <p>hal 66 sda</p> <p>hal 67 sda</p> <p>hal 68 sda</p> <p>hal 69 sda</p> <p>hal 70 sda</p> <p>hal 71 sda</p> <p>hal 72 sda</p> <p>hal 74 sda dan per awal kata ramadan menggunakan huruf kapital</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Bab IV</p> <p>hal 56 Data penduduk di KK hasil pulau tebel / cukup uraian saja</p> <p>hal 97-98 Cari data hubungan timbale-membale penduduk di tingkat penduduk desa atau lingkungan.</p> <p>hal 80 Sebelum Analisis Data ditinjau dulu Faktor:</p> <p>hal 91 Faktor penduduk ke Pengaji Data</p> <p>16: Analisis Data — Sama dengan Pengaji Data</p> <p>gatu — Pengaji Data ← Hasil panelit - Analisis</p> <p>- Analisis ← Rana sangat Faktor</p> <p>Bab V Faktor ← Pengaji Pengorbit</p>	<p>☐</p> <p>☐</p>

Lampiran VIII: Daftar Riwayat Hidup Penulis

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Salbiah
2. Tempat/Tanggal Lahir : Sungai Salai, 13 Agustus 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Kemiri dalam, RT. 35 No. 88A, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
7. Pendidikan : - TK Raudatusyibyan Tahun 2001-2002
- SDN Sungai Salai Tahun 2002-2009
- MTs Miftahul Ulum Tahun 2009-2012
- MAN 3 Rantau Tahun 2012-2015
- Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Pendidikan Agama Islam Konsentrasi Fikih Angkatan 2015
8. Orang Tua
Ayah
Nama : Tukacil
Pekerjaan : Petani
Alamat : Desa Sungai Salai, RT.01, RW. 01, Kecamatan Candi Laras Utara, Kabupaten Tapin.
Ibu
Nama : Nurmayani
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Sungai Salai, RT.01, RW. 01, Kecamatan Candi Laras Utara, Kabupaten Tapin.
9. Saudara (Jumlah Saudara) : 1 Orang.
10. Nama Saudara : Ardian

Banjarmasin, 18 Maret 2019
Penulis,

Salbiah
NIM. 1501210337