

LAMPIRAN - LAMPIRAN

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
MAHASISWA PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN  
INFORMASI ISLAM FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

Nama : Fitri Maulida  
 NIM : 1606231261  
 Tempat Praktik : SMLN 1 Banjarmasin

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50 - 100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	80	Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	85	Skor	Nilai	Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100	A	Sangat Baik
4	Kemampuan Dasar	95	70-79	B	Baik
5	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	90	60-69	C	Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	55-59	D	Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Akhir :		
8	Aktivitas dan Kreativitas	95			
9	Ketepatan Waktu	90			
10	Penyelesaian Tugas	95			
<b>JUMLAH</b>					

Banjarmasin, 24 April 2019  
 Pengelola Perpustakaan,

*Rizka Aziana*

Rizka Aziana, A.Md

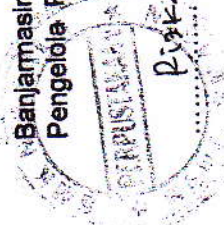
DIPLOMA 3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (IP3I)  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Tempat PKL : SMK N 4 Banjarmasin  
 Bulan : Februari - Maret

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Minggu Ke I							Minggu Ke II							Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
2	Firti Maulida	1606231246	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
			Minggu Ke III							Minggu Ke IV							Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	
2	Firti Maulida	1606231246	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	Da	

Catatan:

Di isi 2 rangkap ; 1 rangkap absen datang & 1 rangkap absen pulang

Banjarmasin, 24 April 2019  
 Pengelola Perpustakaan  
  
 Rizka Ariani, A.Md



DIPLOMA 3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (PIII)  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Tempat PKL : SMK N 4 Banjarmasin  
 Bulan : Februari - Maret

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Minggu Ke I							Minggu Ke II							Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2	Firti Maulida	1606231246	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
			Minggu Ke III							Minggu Ke IV								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2	Firti Maulida	1606231246	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

Catatan:

Di isi 2 rangkap ; 1 rangkap absen datang & 1 rangkap absen pulang

Banjarmasin, 24 April 2019  
 Pengelola Perpustakaan  
  
 Rizka Abian, A.Md

**ABSENSI KEHADIRAN**  
**MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**DIPLOMA 3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (IPII)**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Tempat PKL : SMK N 4 Banjarmasin  
 Bulan : Maret - April

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Minggu Ke I							Minggu Ke II				Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	S	BT	BT	BT	L
2	Firti Maulida	1606231246	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	L
			Minggu Ke III							Minggu Ke IV				
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	BT	L
2	Firti Maulida	1606231246	S	BT	BT	BT	BT	BT	BT	S	BT	BT	BT	L

Catatan:  
 Di isi 2 rangkap ; 1 rangkap absen datang & 1 rangkap absen pulang

SMK N 4 Banjarmasin, 24 April 2019  
 Pengelola Perpustakaan  
  
 Rizka Azzahra, A.Md



**ABSENSI KEHADIRAN**  
**MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**DIPLOMA 3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (IPII)**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Tempat PKL : SMK N 4 Banjarmasin  
 Bulan : Maret - April

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Minggu Ke I							Minggu Ke II				Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	S	PKL	PKL	PKL	L
2	Firti Maulida	1606231246	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	L
			Minggu Ke III							Minggu Ke IV				Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261	PKL	PKL	PKL	L	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	L
2	Firti Maulida	1606231246	S	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	PKL	S	PKL	PKL	L

Catatan:  
 Di isi 2 rangkap ; 1 rangkap absen datang & 1 rangkap absen pulang

  
 Banjarmasin, 24 April 2019  
 Pengelola Perpustakaan  
 Puji L. Ariana, A.Md

Tempat PKL : SMK N 4 Banjarmasin

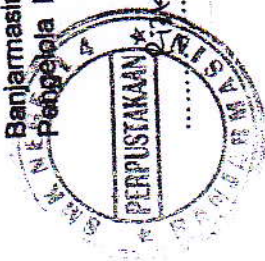
Bulan : April

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Minggu Ke I							Minggu Ke II				Keterangan	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261													
2	Firti Maulida	1606231246													
			Minggu Ke III							Minggu Ke IV					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261													
2	Firti Maulida	1606231246													

Catatan:

Di isi 2 rangkap : 1 rangkap absen datang & 1 rangkap absen pulang

Banjarmasin, 24 April 2019  
Pengelola Perpustakaan



Rafli  
Akans, A.Md.



Tempat PKL : SMK N 4 Banjarmasin

Bulan : April

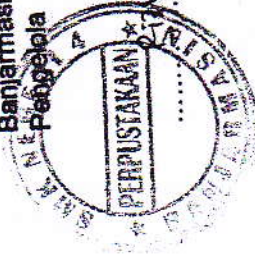
No.	Nama Mahasiswa	NIM	Minggu Ke I				Minggu Ke II				Keterangan					
			1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261														
2	Firti Maulida	1606231246														
			Minggu Ke III				Minggu Ke IV									
1	Dicky Wijaya Ihsan	1606231261														
2	Firti Maulida	1606231246														

Catatan:

Di isi 2 rangkap ; 1 rangkap absen datang & 1 rangkap absen pulang

Banjarmasin, 24 April 2019

Pengelola Perpustakaan



*Ruli*  
Adans, A.Md





Tempat PKL : SMK Negeri 4 Banjarmasin  
 Minggu ke : 1

Nama : Fitri Maulida  
 NIM : 1606231246

No	Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengeloa
1	Senin, 18 Februari 2019		Pelayanin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara</li> <li>- Peminjaman dan Pengembalian</li> </ul>	Rufi
2	Selasa, 19 Februari 2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengarahan kepala Perpustakaan</li> <li>- Peminjaman 8 Judul 8 Eks dan Pengembalian 2 Judul 2 Eks</li> </ul>	Rufi
3	"			- Penginputan 10 Judul 68 Eks.	Rufi
4	Rabu, 20 Februari 2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku kerak</li> <li>- Menempel label buku dan menstempel buku</li> </ul>	Rufi
5	Kamis, 21 Februari 2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku kerak</li> <li>- Menstempel buku dan menempel label buku</li> <li>- Menginventaris buku 10 Judul 460 Eks</li> </ul>	Rufi
6				- Menginput buku 35 Judul 35 Eks dan 2 Judul, 2 Eks	Rufi

Banjarmasin, .....2019

Supervisor,

*the*  
 Siti Wadiah, S.P., M.P.  
 .....



Nama :  
 NIM :  
 Tempat PKL :  
 Minggu ke- : 2

No	Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengelola
1	Jumat 22 Februari			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku kerak</li> <li>- Memotong dan menempel label buku 12 judul 27 Eks</li> </ul>	Rufia
2	"			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat label buku 2 judul 10 Eks</li> <li>- Membuat kartu Anggota perpustakaan</li> </ul>	Rufia
3	Senin 25 Februari 2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upacara</li> <li>- Menempel buku 1 judul 2 Eks</li> <li>- Mengkatalog buku 18 judul 41 Eks</li> </ul>	Rufia
4				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menempel 47 judul 62 Eks</li> <li>- Membuat label 22 judul 31 Eks</li> <li>- Membuat No Induk 91 dari 08-87-1829</li> </ul>	Rufia
5	Selasa 26 Februari 2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku kerak</li> <li>- Menempel label buku 3 judul 57 Eks</li> <li>- Mencatat Inventaris 10 judul 10 Eks</li> </ul>	Rufia
6	Rabu 27 Februari 2019			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku kerak</li> <li>- Mencatat Inventaris 24 judul 40 Eks</li> <li>- Menyampul buku 11 judul</li> </ul>	Rufia

Banjarmasin, .....2019

Supervisor,




Siti Wenhda, S.P., M.P.  
 .....



Nama :  
 NIM :  
 Tempat PKL :  
 Minggu ke- :

No	Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengelola
1	"			- Pengembangan dan peminjaman - Menginput 1 judul 2 Ecs	Rufi
2	Kamis, 28 Februari 2019			- Menyusun buku kerakel - Membuat Inventaris 1 judul 1 Ecs - Merapikan Project Riset	Rufi
3	"			- Menonton Pantas Seni Siswa - Menghadiri Peresmian - Mencatat Inventaris 6 judul 6 Ecs	Rufi
4	Rabu, 6 Maret 2019			- Menginput data buku - Pembuatan barcode	Rufi
5	Kamis, 7 Maret 2019				Rufi
6	Jumat 8 Maret 2019			- Menyusun buku kerakel - Mulas Lem pada punggung buku 1 judul 1 Ecs	Rufi

Banjarmasin, .....2019

Supervisor,  
  
 Siti Wahdah, SIP, M.IP  
 .....



BUKU KERJA HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PRODI DIPLOMA III DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Nama :  
NIM :  
Tempat PKL :  
Minggu ke- :

No	Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengelola
1	Jumat, 15 Maret 2019	08.00 - 08.15	Shelving	- Menyiapkan Buku Ferat	Rufi
2	Senin, 18 Maret 2019	08.00 - 15.00	Pengolahan Bahan Pustaka	- Men scan Barcode - menempel Barcode - menginput data buku	Rufi
3	Selasa, 19 Maret 2019	08.30 - 15.00	Pengolahan pemberian Tanda	- Menempel barcode - Stempel buku	Rufi
4	Rabu, 20 Maret 2019	08.30 - 15.00	Pengolahan Bahan Pustaka	- Mengklasifikasi - membuat dan menempel label	Rufi
5	Kamis, 21 Maret 2019	08.30 - 15.00	Pengolahan Bahan Pustaka	- Mengklasifikasi - membuat dan menempel label - Menggantung Ferat bebas Peras	Rufi
6	Jumat, 22 Maret 2019	08.15 - 11.30	- shelving - pengolahan bahan Pustaka	- Menyusun buku Ferat - Mengklasifikasi - membuat label	Rufi

Banjarmasin, .....2019

Supervisor,  


Siti Wadiah, S.P., M.P.  
.....



Tempat PKL :  
 Minggu ke- :

No	Nama Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengelola
1	Senin, 25 Maret 2019	08.00 - 15.00	Shelving pengolahan Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun Buku ke Rak</li> <li>- membuat dan menempel label</li> <li>- Mengklasifikasi</li> </ul>	Purfa
2	Selasa, 26 Maret 2019	08.30 - 15.00	Pengolahan Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- memilih buku</li> <li>- Menginventaris</li> <li>- mencatat nomor induk</li> </ul>	Purfa
3	Rabu, 27 Maret 2019	08.00 - 15.00	Pengolahan Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku ke rak</li> <li>- Mengetik nomor induk</li> </ul>	Purfa
4	Kamis, 28 Maret 2019	08.00 - 15.00	Shelving pengolahan Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku ke rak</li> <li>- Menginventaris</li> <li>- Mengetik nomor induk</li> </ul>	Purfa
5	Jumat, 29 Maret 2019	08.00 - 08.15	Shelving	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun buku ke rak</li> </ul>	Purfa
6					Purfa

Banjarmasin, .....2019

Supervisor,  
  
 Siti Watiyah, SIP, M.IP



Nama :  
 NIM :  
 Tempat PKL :  
 Minggu ke- :

No	Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengelola
1	Selasa, 2 April 2019	08.00-15.00	- Shelving - Pengolahan Bahan Pustaka	- Menyusun buku ke rak - Perbaikan buku	Purfa
2	Ramis, 4 April 2019	08.30 - 15.00	- Pengolahan Bahan Pustaka - Pelaporan	- Perbaikan buku - Pemberian tanda - Pengembalian	Purfa
3	Jumat 5 April	08.00 - 15.00	Pengolahan Bahan Pustaka	- Mengklasifikasi - membuat dan menempel label	Purfa
4	Senin, 8 April 2019	11.00 - 15.00	- Pelaporan - Pengolahan Bahan Pustaka	- Peminjaman dan Pengembalian - Perbaikan - menginventaris	Purfa
5	Selasa, 9 April 2019	08.00 - 15.00	- Shelving - Pengolahan Bahan Pustaka	- Menyusun buku ke rak - Mencocokkan data fungsi referensi	Purfa
6	Rabu, 10 April 2019	08.00 - 15.00	- Shelving - Pelaporan	- Menyusun buku ke rak - Peminjaman dan Pengembalian	Purfa

Banjarmasin, .....2019

Supervisor,




Siti Wahdan, SIP, M.P.  
 .....



Nama :  
 NIM :  
 Tempat PKL :  
 Minggu ke- :

No	Hari / Tgl	Waktu	Bagian	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan Pengelola
1	Kamis, 11 Maret 2019	08.00 - 15.00	- Pengolahan bahan pustaka	- Pemberian tanda stempel	Rufi
2	Senin, 15 April 2019	08.00 - 15.00	- Pengolahan Bahan Pustaka	- Menyampul buku	Rufi
3	Selasa, 16 April 2019	08.00 - 12.00	- Pelayanan	- Perinjaman dan pengembalian	Rufi
4					Rufi
5					Rufi
6					Rufi

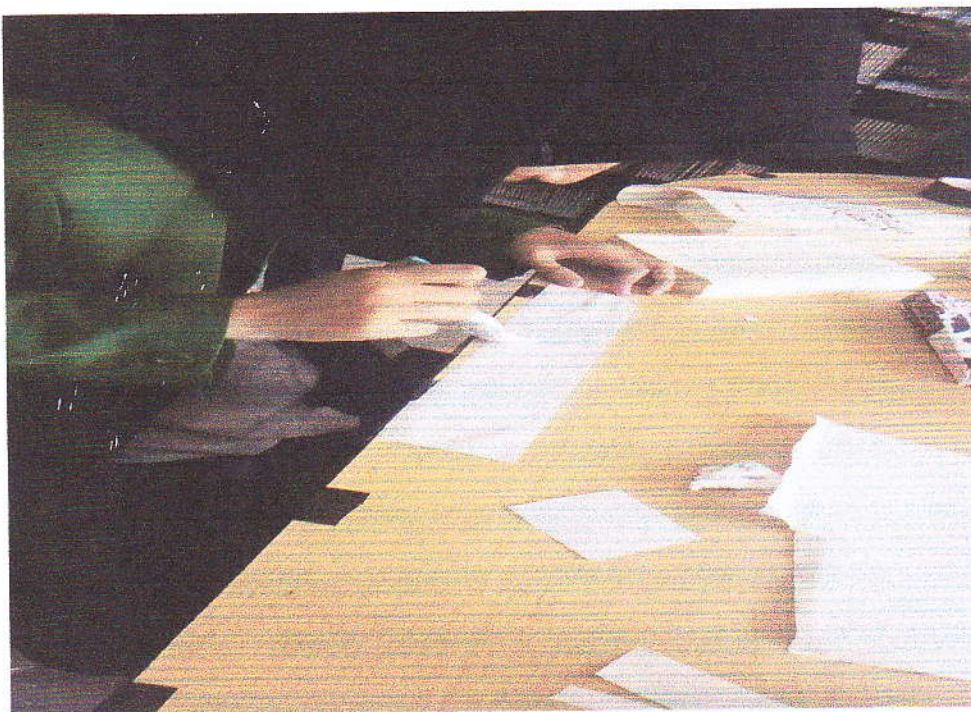
Banjarmasin, .....2019

Supervisor,  
  
 Sitti Wahdah, S.P., M.P.  
 .....





Gambar 1 : Foto bersama Kepala Perpustakaan dan Pengelola Perpustakaan



Gambar 2 : Perbaikan Punggung Buku





Gambar 3 : Inventaris

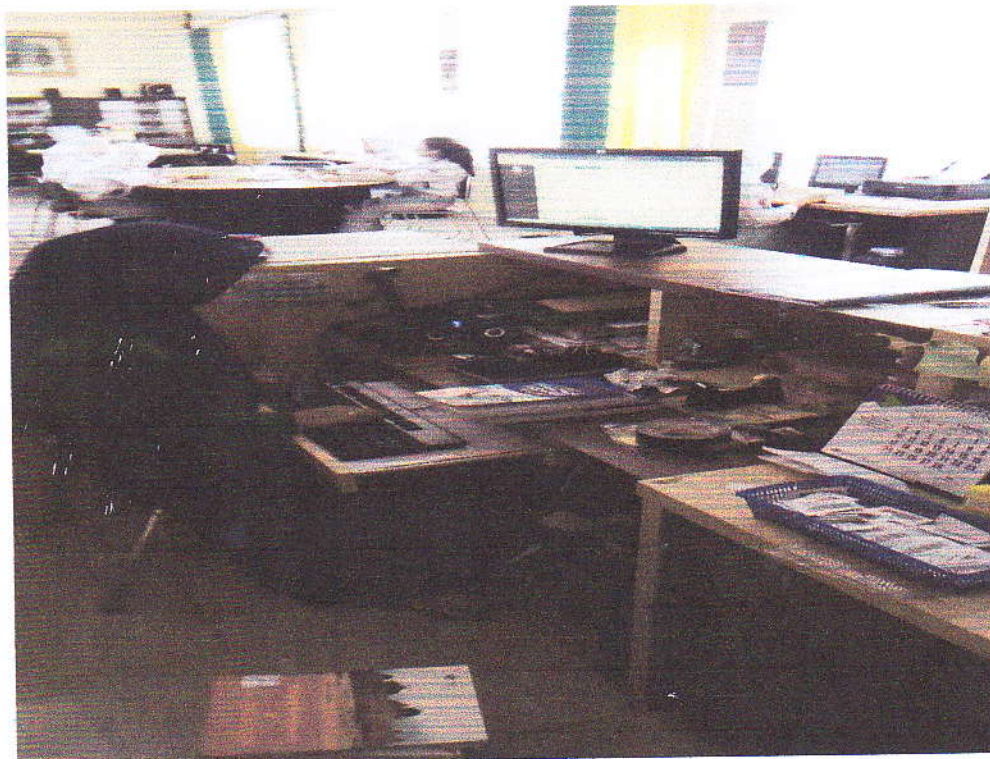




Gambar 4 : Ruang Penyimpanan



Gambar 5 : Ruang Sirkulasi



Gambar 6 : Menginput Data Buku





Gambar 7 : Pembuatan Label



Gambar 8 : Penyampulan



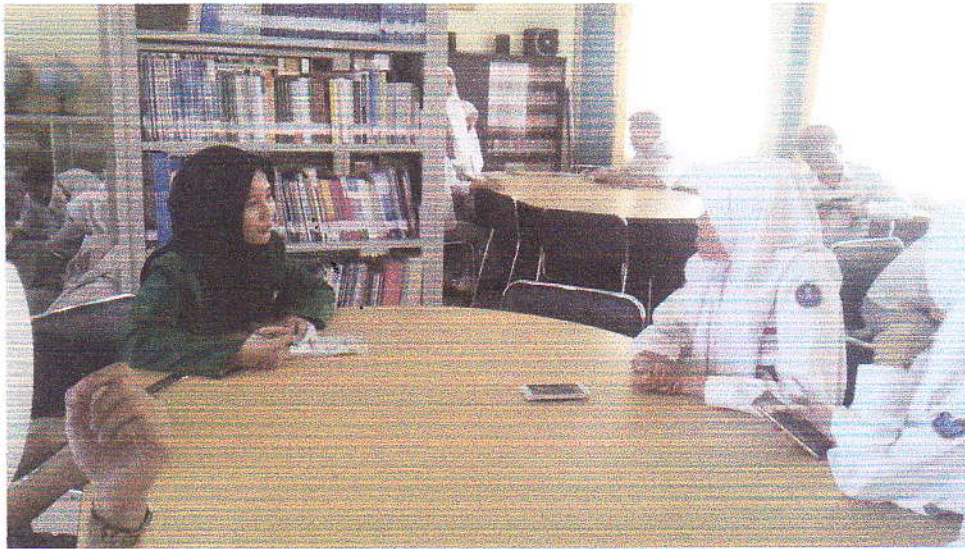


Gambar 9 : Visi dan Misi, Tata Tertib Perpustakaan dan Struktur Organisasi



Gambar 10 : Wawancara dengan pengunjung perpustakaan





Gambar 11 : Wawancara dengan Pengunjung perpustakaan



Gambar 11 : Akreditasi Perpustakaan