BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

> Perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dan lain-lain. Semua koleksi sumber informasi tersebut disusun berdasarkan sistem tertentu dan dipergunakan untuk kepentingan belajar melalui kegiatan membaca dan mencari informasi bagi segenap masyarakat yang membutuhkannya (Pawit M. Yusuf, Yaya Suhendar, 2010:1).

Perpustakaan dapat juga di artikan sebagai kumpulan informasi yang bersifat ilmu pengetahuan, hiburan, rekreasi, dan ibadah yang merupakan kebutuhan hakiki manusia (wikipedia). Perpustakaan merupakan pusat sumber ilmu, karena di perpustakaan guru dan siswa serta masayarakat dapat mencari berbagai ilmu dan pengetahuan yang diinginkan. Setiap perpustakaan memiliki tanggung jawab dengan tuntutan profesionalisme pengelolaan, guna menjawab perkembangan zaman dan merespon serta berusaha memenuhi kebutuhan pemakai yang selalu berkembang. (Wiji Suwarno, 2010: 6).

Keberadaan perpustakaan dengan dunia pendidikan memiliki keterkaitan yang sangat erat. Perpustakaan berfungsi sebagai salah satu faktor yang mempercepat proses transfernya ilmu pengetahuan. Sedangkan pendidikan, merupakan usaha agar manusia dapat mengembangkan potensi dirinya melalui proses pembelajaran (wordpress).

> Keberadaan sebuah perpustakaan artinya adanya kedudukannya, dan posisinya yang diakui dan di pergunakan.

> Sesuatu yang bertahan hidup, dalam kondisi terlaksananya suatu sistem dan mekanisme kegiatan perpustakaan. Jadi ada atau berada, bukan sekedar statis dan pasif tanpa aktivitas yang nyata. Melainkan ada dan hidup, dinamis dan aktif mengembangkan berbagai kegiatan perpustakaan. Dari segi organisasi, seperti pengembangan sumber daya manusia, sumber koleksi, kelembagaan, sarana dan prasarana serta layanan informasi, peningkatan kemampuan dan keterampilan petugas pengelola, dan lain sebagainya (Wiji Suwarno, 2010: 5).

Ada beberapa jenis perpustakaan yang tersebar di masyarakat, misalnya perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus, dan perpustakaan umum ((Pawit M. Yusuf, Yaya Suhendar, 2010:1).

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang ada dilingkungan sekolah. Diadakannya perpustakan sekolah untuk tujuan memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat di lingkungan sekolah yang bersangkutan, khususnya para guru dan murid (Pawit M. Yusuf, Yaya Suhendar, 2010:1).

> Perpustakaan Sekolah merupakan salah satu sarana dalam menggembangkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap murid-murid. Dalam penyelenggaraannya memerlukan ruang khusus beserta perlengkapannya. Semakin lengkap perlengkapannya semakin menunjang penyelenggaraan perpustakaan sekolah. Ruang dan perlengkapan yang tersedia harus ditata dan dirawat dengan baik sehingga benar-benar menunjang penyelenggaraan perpustakaan sekolah secara efektiif dan efisien (Ibrahim Bafadal, 2009: 150).
>
> Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan sekolah. Dalam Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas) yaitu Undang-Undanga N0. 20 tahun 2003 disebutkan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik kecerdasan intelektual, sosial, emosional dan kewajiban peserta didik. (multazam).

Suatu perpustakaan akan dikatakan berhasil apabila perpustakaan tersebut berhasil menjalankan fungsinya serta didukung dengan adanya sarana dan prasarana yang lengkap dan dikelola secara baik. Sarana dan prasarana tersebut meliputi Gedung atau ruangan perpustakaan yang luas dan nyaman. Juga perabotan dan peralatan yang lengkap dan sesuai kegunaannya sehingga mudah digunakan serta dapat meningkatkan kunjungan pengguna ke perpustakaan.

> Hasil hasil riset telah mengungkapkan bahwa sukses tidaknya pelayanan suatu perpustakaan itu banyak tergantung pada tiga faktor yang pada hakikatnya dapat dipresentasikan sebagai berikut: 5% tergantung atas fasilitas dan kelengkapan gedung/ruang perpustakaan yang bersangkutan; 20% diakibatkan oleh koleksi bahab-bahan yang ada; dan 75% adalah sebagai resultat dari staf perpustakaan yang bersangkutan (Soejono Trimo, 1992: 70).
>
> Untuk menunjang kegiatan sebuah perpustakan maka sarana perpustakaan merupakan sesuatu yang amat penting dalam penyelenggaraan perpustakaan. Sarana tersebut berupa gedung atau ruangan untuk perpustakaan, dengan adanya gedung maka akan tercipta segala aktifitas dan program kerja perpustakaan serta meningkatkan kualitas pelaksanaan program kegiatan belajar mengajar dengan memberikan pelayanan informasi kepada para pemakainya (Darmono, 2001: 213).

Selain memerlukan gedung dan penataan ruang yang memadai, penyelenggaraan sebuah perpustakaan memerlukan sejumlah peralatan dan perlengkapan, baik untuk pelayanan kepada pengguna maupun untuk kegiatan rutin perpustakaan mulai dari kegiatan ketatausahaan, sampai pada kegiatan pengolahan buku untuk segera dimanfaatkan. Peralatan perpustakaan meliputi perabotan dan peralatan pendukung lainnya. Perabot perpustakaan perlu didesain secara khusus karena perabot untuk perpustakaan berbeda dengan perabot-perabot kantor pada umumnya (Darmono, 2001: 213)

Dalam mengembangkan kemajuan perpustakaan aspek sarana dan prasarana merupakan suatu hal yang sangat penting keberadaannya demi menjaga kepuasan pengunjung dan memperlancar proses pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh pustakawan. Oleh karena itu, perpustakaan saat ini dituntut untuk meningkatkan kualitas perpustakaan dengan mengadakan dan memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada.

Selama penulis melakukan kegiatan praktik Kerja Lapangan dii perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin, penulis tertarik dengan gedung atau ruangan perpustakaan dan kunjungan pengguna ke perpustakan, selain itu ditambah dengan sarana dan prasarana yang saat ini dimiliki oleh perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin serta kelebihan dan kekurangannya, menarik penulis untuk memilih tema "Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Kunjungan Pengguna ke Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin" sebagai judul dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Penulis bermaksud untuk menggali lebih dalam informasi tentang sarana dan prasarana perpustakaan yang ada di Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dibutuhkan untuk menghindari meluasnya pembahasan dari setiap pokok bahasan yang dimaksudkan.

1. Apakah Sarana dan Prasarana dapat meningkatkan kunjungan pengguna ke perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin?

2. Apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan kunjungan pengguna ke perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin?

C. Tujuan Penulisan

Berikut tujuan penulisan Tugas Akhir ini dibuat antara lain:

1. Mengetahui apakah sarana dan prasarana dapat meningkatkan kunjungan pengguna di Perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.
2. Mengetahui apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan kunjungan pengguna ke perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

D. Manfaat Penulisan

Di tinjau dari tujuan Tugas Akhir ini maka dapat di peroleh banyak sekalii manfaat yang didapatkan selama Praktik Kerja Lapangan di SMK Negeri 4 Banjarmasin, yaitu antara lain:

a. Bagi Penulis

Menambah ilmu pengetahuan tentang bagaimana mengelola sarana dan prasarana dengan baik dan benar.

b. Bagi Pembaca

Membuat pembaca dapat belajar bagaimana dapat menulis tugas akhir yang benar dan tepat dan membuat pembaca mendapatkan ilmu tambahan.

E. Metode Penelitian

Dalam metode penelitian ini penulis menggunakan beberapa metode untuk mendeskripsikan data yang berkaitan dengan sarana dan prasarana perpustakaan di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

a. Metode Observasi

Observasi sebagai alat pengumpulan data ini banyak untuk mengukur tingkah laku dalam situasi yang sebenarnya maupun dalam situasi buatan. Teknik pelaksanaan observasi ini dapat dilakukan secara langsung yaitu pengamatan berada langsung bersama obyek yang diselidiki dan tidak langsung yakni pengamatan yang dilakukan tidak pada saat berlangsungnya suatu peristiwa yang diselidiki (Ahmad Tanzeh, 2009: 58).

Dengan metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung dilokasi Praktik Kerja Lapangan dengan cara mengamati berbagai sarana dan prasarana di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

b. Metode Wawancara

Wawancara ialah proses interaksi yang dilakukan oleh dua orang atau lebih, dimana kedua pihak yang terlibat pewawancara *(interview)* dan terwawancara *(interviewe)* memiliki hak yang sama dalam bertanya dan menjawab (Haris Herdiansyah, 2013: 27).

Metode wawancara atau *interview* dipergunakan sebagai cara untuk memperoleh data dengan cara mengadakan wawancara dengan narasumber. Pelaksanaan dapat dilakukan secara langsung berhadapan maupun secara tidak langsung dengan memberikan daftar pertanyaan dan akan dijawab pada kesempatan lain (Hariwijaya, 2010: 45).

Dari wawancara yang dilakukan dengan pustakawan dan pengunjung di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin, penulis memperoleh data tentang sarana dan prasarana dalam meningkatkan kunjungan pengguna ke perpuprasarana dalam meningkatkan kunjungan pengguna ke perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

c. Metode Studi Pustaka

Metode kajian kepustakaan digunakan dalam proses pengumpulan data dari awal sampai akhir dengan cara memanfaatkan berbagai macam pustaka yang relevan melalui sumber-sumber tulisan (Hariwijaya, 2010: 44).

Kajian kepustakaan merupakan langkah yang penting dalam suatu penelitian, karena informsi yang relevan dengan masalah penelitian dapat ditemukan melalui langkah ini. Dengan kata lain, kajian teoritik dan temuan empirik dapat ditelaah melalui kajian kepustakaan. Selanjutnya hasil telaah ini sedapat mungkin dipaparkan dalam bentuk bagan yangSelanjutnya hasil telaah ini sedapat mungkin dipaparkan dalam bentuk bagan yang menggambarkan kajian antar variabel yang diteliti (Sandjaja, 2006: 69).

Setiap penelitian memerlukan bahan yang bersumber dari perpustakaan. Bahan ini meliputi buku-buku, majalah-majalah, pamflet, dan bahan dokumentar lainnya.

Sumber perpustakaan diperlukan:

1. Untuk mengetahui apakah topik penelitian kita telah diselidiki orang lain sebelumnya, agar pekerjaan kita tidak duplikasi.
2. Untuk mengetahui penelitian orang lain dalam bidang penyelidikn kita, agar kita dapt memanfaatkan untuk penelitian kita.
3. Untuk memperoleh bahan dan dasar tentang masalah penelitian kita.
4. Untuk memperoleh informasi tentang teknik-teknik penelitian yang telah diterapkan (S. Nasution, 1996: 145).

Dengan metode ini penulis mencari sumber melalui buku-buku sebagai referensi, dengan cara mengutip sebagian karya dari orang lain dan menuliskan daftar pustaka dari kutipan yang diambil untuk melengkapi tugas akhir ini.

F. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dalam penulisan Tugas Akhir ini, maka penulisan menggunakan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULIAN

Pendahuluan, terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penelitian, dan sistematika penulisan tugas akhir.

BAB II GAMBARAN UMUM

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin, yang sejarah perpustakaan, identitas

perpustakaan, lokasi perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, tata tertib perpustakaan, jam layanan, sarana dan prasarana perustakaan dan aktivitas perpustakaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang pengertian sarana dan prasarana perpustakaan, fungsi sarana dan prasarana perpustakaan, macam-macam sarana dan prasarana perpustakaan, dan pemeliharaan saran dan prasarana perpustakaan.

BAB IV PEMBAHASAN

Hasil dari pembahasan Praktik Kerja Lapangan yang menjadi inti dari Tugas Akhir mengenai sarana dan prasarana perpustakaan dalam meningkatkan kunjungan pengguna ke perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.

BAB V PENUTUP

Penutup yang berisikan kesimpulan dan dilengkapi dengan bentuk saran-saran untuk perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin. Beserta lampiran-lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran dan dokumentasi selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perpustakaan SMK Negeri 4 Banjarmasin.