

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN KOLEKSI DI  
PERPUSTAKAAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI  
BANJARMASIN**

**TUGAS AKHIR**



**OLEH :**

**MILDA MAHLISA**

**NIM. 1606231252**

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI  
ISLAM**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
2019 M/ 1440 H**

**PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN KOLEKSI DI  
PERPUSTAKAAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI**

**BANJARMASIN**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi pada  
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



**OLEH :**

**MILDA MAHLISA**

**1606231252**

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI  
ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
2019 M/ 1440 H**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir : Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Koleksi di  
Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

Ditulis Oleh : Milda Mahlisa

NIM : 1606231252

Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Tahun Akademik : 2019/2020

Setelah diteliti dan diajukan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui, dan dapat digandakan sesuai keperluan.

Banjarmasin, Mei 2019

Mengetahui



Ketua Program D3 IPIL,

  
**Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.i**  
NIP.196803041998031004

Supervisor,



**Siti Wahdah, S.IP, M.IP**  
NIP.198708102019032010

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada semester genap tahun akademik 2019/2020 telah didiskusikan pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 21 Mei 2019  
Tempat : Kantor Prodi D3 IPH

Dan dinyatakan diterima sebagai Tugas Akhir.

### PENGOLAHAN PROGRAM D3 IPII FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Ketua,

  
Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I  
NIP. 196803041998031004

Sekretaris,

  
Dr. Hajiannor, M.Ag  
NIP. 197208192005011012

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd  
NIP. 196001061986032004

## MOTTO

Belajar, tidak sama dengan sekolah, kuliah, ataupun ijazah. Belajar adalah proses menambah wacana, keahlian dan pengetahuan, tentang kerja dan kehidupan. Banyak orang berhenti kuliah berhenti belajar. Pembelajar sejati selalu menimba terus dari universitas kehidupan.

(tanadi santoso)

Jangan ingat lelahnya belajar, tapi ingat buah manisnya yang bisa dipetik kelak ketika sukses. Tidak ada hal yang sia-sia dalam belajar karena ilmu akan bermanfaat pada waktunya. Kegagalan dalam kesalahan mengajari untuk mengambil pelajaran dan menjadi lebih baik. Jangan mundur sebelum melangkah, setelah melangkah jalani dengan cara terbaik yang bisa dilakukan. Jadilah orang yang rajin sebelum menyesali kemalasan yang membuat kita melewatkan kesempatan emas.

(Abeeen Msr)

## KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirobbil'alamin...

TA ini saya persembahkan dan ucapkan Terima Kasih untuk :

- Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, rahmat, hidayah, rezeki, kemudahan dalam segala urusan dan yang saya butuhkan Allah berikan yang terbaik.
- Ayah dan ibu saya yang telah memberikan kasih sayang yang tak terbatas, yang menjadi motivator, pembimbing dan anugerah yang terindah yang sudah Allah kasih kepada saya walaupun sudah tidak ada lagi di dunia, namun bagiku adalah segalanya.
- Keluarga saya yang telah memberikan saya semangat untuk tetap menjalankan perkuliah saya hingga saya selesai
- Seluruh staf perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan bantuan selama penulisan
- Seluruh lokal A D3 IPII yang telah memberikan motivator kepada saya selama saya mengerjakan penulisan
- Kepada semua Grup Anggota KD PWG Terima Kasih yang telah mendukung dan memberikan saran untuk mengerjakan tugas akhir ini.

Terimakasih telah memberikan ilmu yang bermanfaat, kepada saya  
mohon maaf atas semua salah yang diperbuat mohon kerelaannya,  
terimakasih atas semuanya.

## PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : Milda Mahlisa

NIM : 1606231252

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul **“Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Koleksi di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin”** ini adalah asli karya atau tidak menjiplak karya orang lain dan belum pernah dipublikasikan di manapun dan dalam bentuk apapun. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Banjarmasin, .....2019

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT, atau bimbingan, rahmat, taufik serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan TA (Tugas Akhir) ini tepat pada waktunya. Tugas Akhir ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan dari akhir kuliah mahasiswa Diploma 3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam setiap semester VI. Tugas Akhir ini mencakup berbagai masalah observasi dan orientasi analisis keadaan perpustakaan perguruan tinggi.

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis banyak menerima bantuan baik moril maupun material dari berbagai pihak. Sehubungan dengan hal tersebut, sudah sepantasnya dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada semua pihak.

Penulis ucapkan terimakasih kepada:

1. Kepada kedua orang tua dan seluruh keluarga yang telah mendukung selama ini dengan cinta dan usaha yang dilakukan untuk kemajuan dalam pendidikan anaknya.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah



dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Bapak M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I, selaku Ketua Jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin.
4. Ibu Siti Wahdah, M.IP sebagai supervisor Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapa Isro selaku kepala Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.
6. Seluruh staf dan pengelola Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.
7. Seluruh staf dan Pengelola D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
8. Kepada semua teman-teman mahasiswa jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam angkatan 2016 yang selalu mendukung penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Terima kasih atas segala kebaikan dan motivasi kalian.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, hal ini disebabkan karena kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki masih terbatas. Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan, serta

dimohon kerendahan pembaca untuk memaklumi.

### **ABSTRAK**

Tugas akhir ini membahas tentang “Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Koleksi di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin” tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peran pustakawan dalam meningkatkan koleksi di perpustakaan Fakultas Syariah UIN Banjarmasin, serta kendala apa saja yang ada di perpustakaan Fakultas UIN antasari Bnjarmasin. Adapun teknik pengumpulan data observasi, wawancara dan dokumentasi untuk mengetahui tentang perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.

Hasil tugas akhir ini menunjukan bahwa peran pustakawan dalam meningkatkan koleksi di perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin untuk mendapatkan daftar koleksi yang diinginkan oleh dosen dan mahasiswa dan menyiapkan daftar koleksi yang baru dan menerima sumbangan dari mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan dan kendala yang dihadapi oleh perpustakaan Fakultas UIN Antasari Banjarmasin dan pustakawan dalam memanfaatkan koleksi.

**Kata Kunci : Peran, Pustakawan, Koleksi, Perpustakaan, Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin**

## DAFTAR ISI

|                          | Halaman |
|--------------------------|---------|
| HALAMAN SAMPUL .....     |         |
| i                        |         |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... |         |
| ii                       |         |
| HALAMAN PENGESAHAN.....  |         |
| iii                      |         |
| MOTTO.....               |         |
| iv                       |         |
| KATA PERSEMBAHAN.....    |         |
| v                        |         |
| PERNYATAAN.....          |         |
| vi                       |         |
| KATA PENGANTAR.....      |         |
| vii                      |         |
| ABSTRAK.....             |         |
| ix                       |         |
| DAFTAR ISI.....          |         |
| x                        |         |
| DAFTAR LAMPIRAN.....     |         |
| xii                      |         |
| DAFTAR BAGAN.....        |         |
| xiii                     |         |
| DAFTAR TABEL.....        |         |
| xiv                      |         |
| DAFTAR GAMBAR.....       |         |
| xv                       |         |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> |         |
| A. Latar Belakang.....   |         |
| 1                        |         |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| B. Rumusan Masalah.....       | 4 |
| C. Tujuan Penulis.....        | 5 |
| D. Manfaat Penulis.....       | 5 |
| E. Metode Penulis.....        | 5 |
| F. Sistematika Penulisan..... | 8 |

## **BAB II GAMBARAN UMUM**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| A. Sejarah Perpustakaan.....                    | 10 |
| B. Struktur Organisasi Perpustakaan.....        | 12 |
| C. Kegiatan Umum Perpustakaan.....              | 13 |
| 1. Pelayanan Sirkulasi.....                     | 13 |
| a. Pelayanan Peminjaman.....                    | 13 |
| b. Pelayanan Pengembalian dan Perpanjangan..... | 14 |
| 2. Pelayanan Referensi.....                     | 15 |
| 3. Pelayanan Administrasi.....                  | 25 |

## **BAB III LANDASAN TEORI**

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| A. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi..... | 27 |
| B. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan.....           | 27 |
| C. Koleksi Perpustakaan.....                     | 30 |
| D. Teknik atau Cara Pengadaan Koleksi.....       | 32 |
| E. Peran Pustakawan.....                         | 34 |

## **BAB IV PEMBAHASAN**

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Koleksi Di Perpustakaan<br>Fakultas UIN Antasari Banjarmasin.....                  | 37 |
| B. Kendala yang di hadapi pustakawan dalam meningkatkan Koleksi di<br>Perpustakaan Fakultas UIN Antasari Banjarmasin..... | 41 |

## **BAB V PENUTUP**

|                    |    |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 43 |
| B. Saran.....      | 44 |

|                     |  |
|---------------------|--|
| DAFTAR PUSTAKA..... |  |
| 45                  |  |

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Koleksi Pemberian Hadiah Alumni selesai Skripsi

Lampiran 2. Koleksi Pemberian Hadian dari Dosen Dan Alumni

Lampiran 3. Foto Wawancara

Lampiran 4. Koleksi Perpustakaan

Lampiran 5. Absen Kehadiran

Lampiran 6. Kegiatan Harian Penulis

Lampiran 7. Lembaran Konsul

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Fakultas UIN Antasari

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Banjarmasin.....                                                                                     | 12 |
| Bagan 2.2 Proses Peminjaman Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN<br>Antasari Banjarmasin.....   | 14 |
| Bagan 2.3 Peroses Pengembalian Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah<br>UIN Antasari Banjarmasi..... | 15 |
| Bagan 2.4 Proses Perpanjangan Buku di Perpustakaan Fakultas Syariah<br>UIN Antasari Banjarmasin..... | 15 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bagan 2.1 Peraturan Peminjaman Buku di Perpustakaan Fakultas UIN<br>Antasari Banjarmasin..... | 14 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kantor Perpustakaan Fakultas UIN Antasari Banjarmasin..11

Gambar 2.2 Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.  
.11

Gambar 2.3 Skripsi di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin.....  
16

Gambar 2.4 Jurnal ilmiah di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin.....  
.....  
17

Gambar 2.5 Ensiklopedia di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin.....18

Gambar 2.6 Kamus di Perpustakaan Fakultas UIN Antasari Banjarmasin.  
19

Gambar 2.7 Seri Monograf di Perpustakaan Fakultas UIN Antasari  
Banjarmasin.....  
.....20

Gambar 2.8 Bibliografi di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin.....  
21

Gambar 2.9 Prosiding di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari  
Banjarmasin.....  
22

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.10 Kliping di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.....                        | 23 |
| Gambar 2.11 Laporan Penelitian di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.....             | 24 |
| Gambar 2.12 Majalah di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.....                        | 24 |
| Gambar 2.13 Buletin di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.....                        | 25 |
| Gambar 4.1 Koleksi Buku Hadiah dari Alumni di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin..... | 38 |
| Gambar 4.2 Koleksi Buku Hadiah dari Dosen di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.....  | 39 |
| Gambar 4.3 Koleksi Buku Pembelian di Perpustakaan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin.....          | 41 |