

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA
DI PERPUSTAKAAN SDN SUNGAI JINGAH 4**

TUGAS AKHIR



OLEH :

HUSNA MEISA'DAH

NIM. 1606231248

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
ISLAM FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
2019 M/1440 H**

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA
DI PERPUSTAKAAN SDN SUNGAI JINGAH 4**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Studi pada Program
Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



OLEH :

HUSNA MEISA'DAH

NIM. 1606231248

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2019 M/1440 H**

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir : Strategi Minat Baca dalam Meningkatkan Minat Baca

Oleh: :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	HUSNA MEISA'DAH	1606231248	Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2018/2019

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui dan dapat digandakan sesuai keperluan

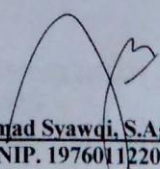
Banjarmasin, 20 Mei 2019

Mengetahui
Ketua
Program D3 IPII
Kendari



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP. 196803041998031004

Supervisor



Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IPI., M.Pd.I
NIP. 197601122002121003

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada semester genap tahun akademik 2018/2019 telah didiskusikan pada:

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2019
Tempat : Kantor Prodi D3 IPII\

Dan dinyatakan diterima sebagai Tugas Akhir.

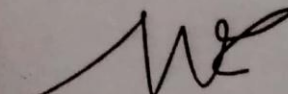
**PENGELOLA PROGRAM D3 IPII
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASRI
BANJARMASIN**

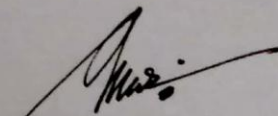
Mengetahui,

Pengelola Program D3 IPII

Ketua,

Sekretaris,


Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I
NIP. 196803041998031004


Dr. Hajiannor, M.Ag
NIP. 197208192005011012

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd
NIP. 196001061986032004

MOTTO

“Kemenangan Yang Seindah-Indahnya Dan Sesukar-Sukarnya
Yang Boleh Direbut Oleh Manusia Ialah Menundukan Diri
Sendiri” (Ibu Kartini)

“Kebanyakan Dari Kita Tidak Mensyukuri Apa Yang Sdah Kita
Memiliki, Tetapi Kita Selalu Menyesali Apa Yang Selalu Yang
Belum Kita Capai” (Schopenhauer)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillahirabbil'alamin Segala puji Bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada baginda nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat dan umatnya hingga akhir nanti.

Karya ini saya persembahkan

Yang pertama kepada kedua orang tua saya tercinta yaitu H. Abdullah Syahrani Alm. dan Hj. Rohana yang selalu memberikan saya semangat dan doa yang tanpa putusanya, kepada adik adik saya Meilida dan Akmal Muhammad Syakif yang sangat saya sayangi.

Kepada supervisor saya Ahmad Syawqi, M.Pd.I yang telah banyak memberikan bimbingan kepada saya.

Seluruh Guru sekolah SDN Sungai Jingah 4, Khususnya kepada ka Lini Hafizah selaku pengelola perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 yang selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada saya selama praktik kerja lapangan.

Kepada dosen-dosen yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada saya

Rekan praktikku ka Muhammad Naufal Huda yang sudah bekerjasama dengan baik dengan saya selama praktik kerja lapangan ini berlangsung.

Untuk teman sahabat saya GP dan PWG yang selalu mendukung saya dan memberikan motivasi kepada saya dan memberikan rasa indahanya persehabatan

Teman teman Prodi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam terkhusus untuk lokal A yang telah berjuang bersama-sama sangat luar biasa selama 3 tahun ini.

Dan tidak lupa juga untuk teman-teman organisasi Menwa Satuan 602 khususnya yudha 36 dan HMD 3 IPII yang telah banyak memberikan saya proses dan pengalaman yang tak terlupakan selama 3 tahun ini.

Dan yang terakhir untuk almamaterku Prodi D3 IPII Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, terimakasih telah memberikan saya kesempatan kepada saya mengenyam pendidikan kepada saya selama 3 tahun ini.

Terimakasih atas dukungan serta motivasi yang telah kalian berikan, semoga kebaikan kalian dibalas Allah SWT dengan berlipat ganda. Amin ya Robbal Alamin

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Husna Meisa'dah

NIM : 1606231248

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul "**Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan SDN Sungai Jindah 4**" ini benar-benar karya saya sendiri tidak ada rekayasa dan ini tidak pernah diajukan oleh siapapun di perguruan tinggi. Sepanjang pengetahuan saya tidak ada karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dipacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Banjarmasin, Maret 2019



Husna Meisa'dah
1606231248

KATA PENGANTAR

Sebagai puji bagi Allah SWT atas segala petunjuk dan rahmat-Nya, sehingga tugas Akhir (TA) ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai pembawa risalah yang *Rahmatan lil 'alamin*.

Puji dan syukur senantiasa terucap karena taufiq dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Strategi Pustakawan Dalam Menumbuhkan Minat Baca di SDN Sungai Jingah 4”**.

Penyusunan tugas akhir ini tentunya melibatkan banyak pihak yang memberikan sumbangan moral, material dan berbagai fasilitas kemudahan, bahkan do'a yang tulus ikhlas dari mereka yang peduli sampai tugas akhir ini selesai. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ibu Prof Dr. H. Juairiah, M,Pd selaku dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Bapak M. Nur Effendi, S.Ag.S.S, M.Pd.I selaku Ketua Jurusan D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN .
3. Bapak Dr. Ahmad Syawqi, M.Pd.I selaku dosen supervisor Praktik Kerja Lapangan yang telah tersedia membimbing dan memberikan arahan dan masukan guna kelancaran proses penyusunan Tugas Akhir.

4. Seluruh dosen Program Studi Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam atas segala ilmu dan bimbingan yang telah diberikan selama tiga tahun ini.
5. Kepala Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin dan Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin atas penyediaan koleksi yang berguna sebagai sumber kepenulisan yang saya susun.
6. Kepala Sekolah SDN Sungai Jingah 4 yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada saya
7. Keluarga tercinta ayah, ibu, adik-adik serta seluruh keluarga saya yang selalu memberikan semangat, motivasinya, dan terimakasih untuk doa kalian.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka. semua dan mencatat nagi mereka kebaikan dengan pahala yang berlimpah ganda disisi-Nya. Akhirnya dengan yang mengharapkan ridha dan karunia-Nya semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya. Amin

Banjarmasin, 20 Mei 2019

Penulis

ABSTRAK

Tugas akhir ini membahas tentang “Strategi Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4”. Tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana strategi pustakawan dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 dan mengetahui kendala-kendala yang mempengaruhi strategi pustakawan dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan SDN Sungai Jingah 4. Adapun teknik pengumpulan data yaitu dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi, serta studi pustaka untuk mengetahui tentang perpustakaan SDN Sungai Jingah 4.

Letak perpustakaan yang kurang strategis yang menyebabkan kendala-kendala dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan SDN Sungai Jingah 4, namun dengan luas perpustakaan yang sudah cukup luas dan bisa menampung jumlah pengunjung perpustakaan, hal ini bisa dilihat pada area ruang baca yang sudah cukup luas. Hasil dari tugas akhir ini menunjukkan bahwa strategi pustakawan dalam meningkatkan minat baca di perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 masih kurang maksimal, dilihat pengunjung perpustakaan untuk membaca buku masih sangat rendah.

Kata Kunci : Strategi, Pustakawan, Minat Baca, SDN Sungai Jingah 4

DAFTAR ISI

Halaman	
HALAMAN SAMBUNG.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR GRAFIK.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penulisan.....	4
D. Manfaat Penulisan.....	5
E. Metode Penulisan	5
F. Sistematika Penulisan	7

BAB II GAMBARAN UMUM

A. Serjarah Perpustakaan	9
B. Struktur Organisasi Perpustakaan	14
C. Kegiatan Utama Perpustakaan	15
D. Pengguna Jasa Layanan Perpustakaan	27
E. Sarana Perpustakaan.....	28
F. Peraturan Peminjaman Buku Perpustakaan	29
G. Tata Tertib Perpustakaan.....	30
H. Jam Layanan Perpustakaan	31

BAB III LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan Sekolah.....	32
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah	32
2. Fungsi Perpustakaan	33
3. Manfaat Perpustakaan Sekolah	34
B. Pustakawan.....	35
1. Pengertian Pustakawan.....	35
2. Peran Pustakawan.....	35
3. Kewajiban-Kewajiban Pustakawan.....	36
C. Minat Baca	37
1. Pengertian Minat Baca	37
2. Tujuan dan Fungsi Pembinaan Minat Baca	38
3. Manfaat Membaca.....	39
4. Pentingnya Pembinaan dan Pengembangan Minat Baca	40
5. Faktor yang Mempengaruhi Minat Baca	41
6. Faktor Penghambat Minat Baca	43
7. Menumbuhkan Rasa Senang Membaca	43
D. Strategi Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Baca.....	44
1. Pengertian Strategi	44
2. Tingkat-Tingkat Strategi	46
3. Strategi Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Baca.....	47

BAB IV PEMBAHASAN

A. Strategi Pustakawan dalam Meningkatkan Minat Baca di Perpustakaan SDN Sungai Jindah 4	49
B. Kendala yang Mempengaruhi Minat Baca di Perpustakaan SDN Sungai Jindah 4	54

BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	57
B. Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu Anggota Perpustakaan

Lampiran 2. *Call Number*

Lampiran 3. Foto Pengunjung Perpustakaan

Lampiran 4. Foto Depan Perpustakaan

Lampiran 5. Foto Pelayanan Sirkulasi

Lampiran 6. Buku Peminjaman

Lampiran 7. Rak Buku Sirkulasi

Lampiran 8. Foto Menstempel Buku

Lampiran 9. Foto Pembuatan Label Buku

Lampiran 10. Lemari Referensi

Lampiran 11. Foto Mengklasifikasi Buku

Lampiran 12. Foto Melebel Buku

Lampiran 13. Foto Mengajar di Kelas Ivb

Lampiran 14. Foto Shelving Buku

Lampiran 15. Meja Baca

Lampiran 16. Fasilitas *Ace*

Lampiran 17. Foto Pemustaka yang Rajin Berkunjung ke Perpustakaan

Lampiran 18. Foto Bersama Guru dan Sebagian Siswa SDN Sungai Jingah 4

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	
Banjarmasin	
Bagan 2.2 Prosedur Peminjaman Buku di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	
Banjarmasin	
Bagan 2.3 Prosedur Pengembalian Buku di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	
Banjarmasin	
Bagan 2.4 Prosedur Perpanjangan Buku di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	
Banjarmasin	

DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 4.1 Pengunjung Perpustakaan	53
Grafik 4.2 Minat Baca Minat Baca di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	54

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 Banjarmasin	15
Tabel 2.2 Peraturan Peminjaman Buku di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 Banjarmasin	19
Tabel 2.3 Pengguna jasa layanan di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 Banjarmasin.....	27
Tabel 2.4 Sarana di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4 Banjarmasin.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	9
Gambar 2.2 Kartu Perpustakaan di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	18
Gambar 2.3 Ensiklopedia di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	22
Gambar 2.4 Kamus di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	23
Gambar 2.5 Seri Monograf di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	24
Gambar 2.6 Kitab Suci di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	24
Gambar 2.7 Atlas di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	26
Gambar 2.8 Peta di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	27
Gambar 2.9 Globe di Perpustakaan SDN Sungai Jingah 4	27