

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pembahasan dan hasil pengamatan terhadap layanan pemustaka yang dilakukan di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Layanan pemustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin termasuk ke dalam kategori masih kurang dan belum sesuai dengan layanan pemustaka yang semestinya. Hal ini dikarenakan ada masih beberapa layanan pemustaka yang sebagian sudah terlaksana dan layanan pemustaka yang masih belum terlaksana. Layanan pemustaka yang sebagian sudah terlaksana yaitu layanan ruang baca, layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan penelusuran literatur, layanan pendidikan pemakai, dan layanan pembuatan paket informasi. Sedangkan layanan pemustaka yang masih belum terlaksana diantaranya yaitu layanan akses internet yang sudah tidak dilayankan lagi kepada pemustaka, layanan fotokopi, layanan informasi kilat, layanan penyebaran informasi terseleksi, dan layanan peminjaman antar perpustakaan juga masih belum dilayankan. Namun, sebagai pengganti layanan fotokopi, layanan print diberikan kepada pemustaka guna menunjang pemasukan dana untuk kebutuhan perpustakaan dan agar menarik minat pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan setiap harinya. Sedangkan untuk layanan

prima, pustakawan di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin sudah berusaha semaksimal mungkin dalam memberikan pelayanan, meskipun masih ada yang perlu ditingkatkan lagi dalam memberikan pelayanan prima kepada pemustaka.

2. Kendala yang dihadapi dalam layanan pemustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin meliputi, tidak menyediakan layanan internet lagi, sumber daya manusia masih belum memadai, kurangnya sarana dan prasarana seperti meja dan kursi, dana untuk perpustakaan yang masih minim, serta perlunya penambahan luas untuk ruang layanan perpustakaan.

B. Saran

Saran yang diberikan setelah penulis melakukan penelitian di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin dengan maksud memberikan masukan untuk meningkatkan lagi pelaksanaan kegiatan-kegiatan di perpustakaan, terutama yang berkaitan dengan layanan pemustaka di perpustakaan, yaitu sebagai berikut :

1. Sebaiknya pihak pengelola perpustakaan, khususnya pihak sekolah lebih memperhatikan kekurangan-kekurangan yang ada di perpustakaan khususnya dalam bidang layanan seperti fasilitas wifi dipasang lagi agar layanan akses internet bisa digunakan oleh pemustaka.
2. Untuk layanan fotokopi juga sebaiknya diberikan kepada pemustaka agar lebih mempermudah mereka.

3. Penambahan sumber daya manusia atau petugas perpustakaan agar bisa melayani pemustaka dengan sebaik mungkin.
4. Sebaiknya untuk layanan peminjaman antar perpustakaan dilaksanakan agar koleksi yang tidak dimiliki bisa ditukar dengan koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan yang telah disepakati untuk bekerja sama.
5. Sebaiknya diadakan penyiangan terhadap banyaknya buku-buku yang sudah tidak terpakai lagi yang dikumpulkan bertumpuk-tumpuk pada satu ruangan guna memudahkan penataan dan agar ruangan perpustakaan lebih terlihat rapi.
6. Sebaiknya pihak perpustakaan mengajukan bantuan berupa dana kepada pihak sekolah untuk memenuhi keperluan layanan yang ada di perpustakaan.