DAFTAR TERJEMAH

No.	Halaman	BAB	Terjemahan
1.	1	1	*"Sesungguhnya agama (yang diridhai) disisi Allah hanyalah Islam".* (Q.S. Ali 'Imran: 16)
2.	4	1	*"Hai anakku, dirikanlah shalat dan suruhlah (manusia) mengerjakan yang baik dan cegahlah (mereka) dari perbuatan yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpa kamu. Sesungguhnya yang demikian itu Termasuk hal-hal yang diwajibkan (oleh Allah)".* (Q.S. Luqman: 17)
3.	15	2	*"Abdullah bin Umar ra. Berkat: Nabi Saw. bersabda:mendengar dan taat itu wajib bagi seorangdalam apa yang ia suka dan benci, selama ia tidak diperintahkan berbuat maksiat, maka jika diperintahkan maksiat maka tidak wajib mendengar dan tidak wajib taat".* (HR. Bukhari Muslim)
4.	16	2	*"Demi masa(1) Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian(2) kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menetapi kesabaran(3)".* (Q.S. al-'Ashr:1-3)
5.	17 dan 29	2	"*Maka apabila kamu telah menyelesaikan shalat(mu), ingatlah Allah di waktu berdiri, di waktu duduk dan di waktu berbaring. kemudian apabila kamu telah merasa aman, Maka dirikanlah shalat itu (sebagaimana biasa). Sesungguhnya shalat itu adalah fardhu yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman".* (Q.S. an-Nisa': 103)
6.	27	2	*"Maka dirikanlah sembahyang, tunaikanlah zakat dan berpeganglah kamu pada tali Allah. Dia adalah Pelindungmu, Maka Dialah Sebaik-baik pelindung dan sebaik- baik penolong".* (Q.S. al-Hajj:78)
7.	27	2	*"Islam didirikan atas lima rukun (yaitu): pkesaksian bahwa tiada Tuhan selain Allah, dan Muhammad utusan Allah,mendirikan salat, menunaikan zakat, haji ke bait(Allah), dan puasa Ramadhan". (HR. Muttafaq 'Alaih)*
8.	28	2	*"bacalah apa yang telah diwahyukan kepadamu, Yaitu Al kitab (Al Quran) dan dirikanlah shalat. Sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan- perbuatan) keji dan mungkar. dan Sesungguhnya mengingat Allah (shalat) adalah lebih besar (keutamaannya dari ibadat-ibadat yang lain). dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan".* (Q.S. al-Ankabut: 45)
9.	29	2	*"Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu hendak mengerjakan shalat, Maka basuhlah mukamu dan tanganmu sampai dengan siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kakimu sampai dengan kedua mata kaki, dan jika kamu junub Maka mandilah".* (Q.S. al-Maidah:6)
10.	29	2	*"dan pakaianmu bersihkanlah".* (Q.S. al-Muddatsir:4)

11.	29	2	*"Hai anak Adam, pakailah pakaianmu yang indah di Setiap (memasuki) mesjid[534], Makan dan minumlah, dan janganlah berlebih-lebihan[535]. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berlebih-lebihan".* (Q.S. al-A'raf:31)
12.	30	2	*"Padahal mereka tidak disuruh kecuali supaya menyembah Allah dengan memurnikan ketaatan kepada-Nya dalam (menjalankan) agama yang lurus,".* (Q.S. al-Baiyyinah:5)
13.	34	2	*"Demi* (Allah) *yang jiwaku berada di tangan (kekuasaan)-Nya, Aku berniat menyuruh (para sahabat) mengumpulkan kayu bakar, kemuadian aku menyuruh seseorang untuk menjadi imam salat bagi yang lain. Kemudian aku meninggalkannya untuk menemui orang-orang (yang tidak menunaikan salat jamaah), lantas aku bakar rumah-rumah mereka".* (HR. Bukhari dan Muslim)
14.	35	2	*"Salat berjamaah lebih utama 27 derajat dari pada salat sendirian".* (HR. Bukhari)
15.	13	2	pelatihan pola pikir dan karakter.
16.	13	2	upaya pengembangan dan pengendalian pola pikir dan karakter yang dimaksud untuk menciptakan kepatuhan dan ketaatan kepada perilaku yang tertib dan teratur

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

1. Pedoman Observasi

Dalam pengamatan (observasi) yang dilakukan adalah mengamati pelaksanaan kedisiplinan salat zuhur berjamaah siswa MTs Al Muddakir Banjarmasin meliputi:

a. Tujuan

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik pelaksanaan kedisiplinan salat zuhur berjamaah siswa MTs Al Muddakir Banjarmasin aspek yang diamati:

1) Lingkungan fisik MTs Al Muddakir pada umumnya.
2) Proses kegiatan kedisiplinan salat zuhur berjamaah siswa MTs Al Muddakir Banjarmasin.
3) Langkah-langkah yang dilakukan oleh guru dalam menerapkan salat zuhur berjamaah.
4) Hal yang mempengaruhi kedisiplinan salat zuhur berjamaah.
5) Siapa saja yang berperan dalam pelaksanaan kedisiplinan salat zuhur berjamaah MTs Al Muddakir Banjarmasin.

2. Pedoman Wawancara

a. Pendoman Wawancara dengan Kepala Sekolah

Nama :

TTL :

Alamat :

Pendidikan Terakhir :

1. Berapa lama Ibu menjabat sebagai Kepala Sekolah Madrasah ini? Kapan jabatan itu mulai diterima?
2. Bagaimana latar belakang berdirinya Madrasah Tsanawiyah Al Muddakir Banjarmasin?
3. Tahun berapa Madrasah ini didirikan? Siapa pendiri dan siapa pula yang pernah menjadi kepala Madrasah ini sebelum ibu? Berapa lama masing-masing dari mereka menjabat sebagai kepala sekolah?
4. Dari mana sumber pendapatan untuk membiayai pendidikan dan pengajaran serta pembangunan Madrasah ini, baik secara rutin maupun temporer?
5. Apakah di perpustakaan Madrasah ini tersedia buku-buku fiqih dengan lengkap?

b. Pedoman Wawancara dengan Guru Pembinaan Keagamaan

Nama :

TTL :

Alamat :

Pendidikan Terakhir :

1) Apa latar belakang pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
2) Berapa lama Bapak/Ibu mengajar di sini?
3) Sudah berapa lama Bapak/Ibu menjabat sebagai pembina keagamaan?
4) Sebelum Bapak/Ibu mengajar di sini, pernahkah sebelumnya mengajar di Madrasah lain, kalau pernah berapa lama?
5) Langkah-langkah apa yang sering Bapak/Ibu lakukan dalam penerapan pelaksanaan salat zuhur berjamaah?
6) Apakah siswa pernah diberiakan bimbingan mengenai salat berjamaah?
7) Bagaimana bentuk bimbingan yang dilakukan terhadap siswa? Kelompok/perorangan.
8) Menurut Bapak/Ibu bagaimana minat siswa terhadap penerapan salat zuhur berjamaah di sekolah ini?
9) Apakah siswa selalu aktif dalam mengikuti salat zuhur berjamaah?
10) Setelah diterapkan salat zuhur berjamaah apakah siswa mampu melaksanakan dan membiasakan dalam kehidupan sehari-hari?
11) Problem apa yang dihadapi dalam pembinaan salat zuhur berjamaah?

3. Pedoman Dokumenter

a. Kepala Sekolah MTs Al Muddakir

1) Gambaran umum lokasi penelitian

2) Riwayat singkat berdirinya MTs Al Muddakir Banjarmasin

b. Tata Usaha

1) Keadaan kepala sekolah MTs Al Muddakir

2) Keadaan guru

3) Keadaan Tata Usaha (TU)

4) Jumlah kelas dan siswa perkelas

5) Keadaan sarana dan prasarana

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hendra Yanor
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Saka Gunung, 30 Desember 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Kalumpang Kec. Kalumpang Kab. HSS
7. Pendidikan
   a. SDN 1 Tambingkar : 2008
   b. MTs N Kalumpang : 2011
   c. MAN 1 Kandangan : 2014
8. Pengalaman Organisasi : Tidak Ada
9. Orang Tua

   Ayah

   a. Nama : Madin
   b. Pekerjaan : Wiraswasta
   c. Alamat : Desa Kalumpang Kec. Kalumpang Kab. HSS

   Ibu

   a. Nama : Maliah
   b. Pekerjaan : Wiraswasta
   c. Alamat : Desa Kalumpang Kec. Kalumpang Kab. HSS
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 2

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulau Laut Nomor 24Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

18 Januari 2019

Nomor : B-170 /Kk.17.01-1/TL.00/01/2019
Sifat : -
Perihal : IzinPenelitian

Yth.
1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
   Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MTs Al Muddakir Banjarmasin

Di-
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-80/Un.14/III.1.t/01/2019 Tanggal 14 Januari 2019 perihal izin penelitian atas nama .

Hendra Yanor **NIM. 1501210578** Terhitung Mulai 07 Januari sd 07 Maret 2019 ***dengan Judul .***

KEDISIPLINAN SALAT ZUHUR BERJAMAAH DI MTS AL MUDDAKIR BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan
1. *Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar*
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :
1.Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2.Mahasisw Yang Bersangkutan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 80 /Un.14/III.1.t/01/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Hendra Yanor
Nomor Induk Mahasiswa	:	1401210578
Semester	:	IX (Sembilan)
Alamat	:	Jalan Rama No. 149 Rt. 25 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KEDISIPLINAN SALAT ZUHUR BERJAMAAH DI MTS AL MUDDAKIR BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	MTs Al Muddakir Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	07 Januari 2019
Sampai dengan tanggal	:	07 Maret 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hendra Yanor
NIM. 1401210578

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH (MTs) AL-MUDDAKIR
KOTA BANJARMASIN
Alamat : Jalan Benua Anyar Rt. 06 No. 18 Kec. Banjarmasin Timur
Telpon 0511-3255149 Kota Banjarmasin 70239 Kalsel

SURAT KETERANGAN

Nomor : MTs. AM/ PP.00.6/ 35/ III/ 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap	:	Hj. Sofwatul Rahmani, S.Pd.I
NIP	:	-
Jabatan	:	Kepala Madrasah
Unit Kerja	:	MTs. Al-Muddakir

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	:	Hendra Yanor
NIM	:	1401210578
Jurusan	:	PAI
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jalan Rama No. 149 Rt. 25, Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa (i) tersebut diatas telah menyelesaikan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi di Madrasah kami terhitung dari tanggal 07 Januari 2019 s.d. 07 Maret 2019.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Maret 2019
Kepala Madrasah,

KEMENTERIAN AGAMA MTs S. AL-MUDDAKIR KOTA BANJARMASIN REPUBLIK INDONESIA

Hj. Sofwatul Rahmani, S.Pd.I