

BAB II

GAMBARAN PERPUSTAKAAN SDIT UKHUWAH BANJARMASIN

A. Lokasi Perpustakaan SDIT Ukhawah Banjarmasin

Praktek Kerja Lapangan (PKL) bertempat di SDIT Ukhawah Banjarmasin, di Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani 12A RT.33 Km.4.5 Banjarmasin, Kalimantan Selatan, Indonesia kodepos 70235.



B. Profil dan Sejarah Sekolah dan Perpustakaan SDIT Ukhawah Banjarmasin

a. Profil Sekolah atau Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SD ISLAM TERPADU UKHUWAH

Terakreditasi : "A" Tahun 2007 s.d 2012

"A" Tahun 2012 s.d 2017

"A" Tahun 2017 s.d 2021

NIS/NSS/NSPN : 102790 / 102156001070 / 30304341

AlamatSekolah : Banjarmasin, di Jl. Bumi Mas Raya Komp.
 BumiHandayani 12A RT.33 Km.4.5
 Banjarmasin, Kalimantan Selatan, Indonesia
 kodepos 70235.

Telpon/Fax.Sekolah : 0511-3266859/0511-3260343

Email : sdit.ukhuwah@yahoo.com
Sdi.ukhuwahbanjarmasin@gmail.com

Website : www.ukhuwah.sch.id

b. SejarahSekolahdanPerpustakaan SDIT Ukhwah

Perpustakaansekolahsesuaidenganfungsinyamerupakanpusatinformasi yang sangatberpengaruhbagipeningkatankualitaspendidikan.Bahwapadakenyataann yahampirsemuasekolah yang memiliki reputasi baik, memiliki perpustakaan yang baik pula.Olehsebabitu, kualitaspendidikansuatusekolahamattergantunpadakualitasperpustakaannya.

SDIT Ukhwahpadaawalnyaiberlokasi di PantiAsuhan Al-MuddakirJl.BanuaAnyar Rt. 4 No. 55 Kom.Mesjid Al-Amin tahun 2001-2005.Namunsejaktahun 2005 sampaisekarangsudahsudahmenempatigedungbaru yang berlokasi di Jl. Bumi Mas Raya Komp.BumiHandayani 12A RT.33 Km.4.5 Banjarmasin,

Kalimantan Selatan, Indonesia. Sejak itu pula, Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ukhuwah memiliki sebuah perpustakaan, walaupun kondisinya belum ideal dengan perpustakaan pada umumnya yang ada di sekolah-sekolah. Keberadaan ruang menempat gedung yang belum representatif bangunan yang masih menggunakan ruang belajar siswa yang berukuran 8 M. x 8 M.

Pada tahun 2017 Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Ukhuwah telah menempati ruangan baru yang dipimpin oleh Ustadzah Siti Sarina A.Md berukuran luas tanah 20 M. x 20 M. dan luas bangunan 18 M. x 14 M. dengan ruang yang nyaman ber-AC yang membuat semakin meningkatnya antusiasme siswa-siswi untuk berkunjung ke perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah yang bersebelahan dengan Mesjid SD Islam Terpadu Ukhuwah. Fasilitas perpustakaan mulai bertambah dengan berbagai koleksi pustaka yang sangat beragam dan selalu mendapatkan koleksi setiap tahunnya.

Adapun program yang dilaksanakan oleh perpustakaan untuk meningkatkan antusiasme membaca siswa-siswian antara lain:

1. Grobak baca

Perpustakaan grobak baca tempatnya di samping lapangan voli dan berdekatan dengan mesjid sekolah SDIT Ukhuwah

2. Bambu baca

Perpustakaan bambu bacatempatnya di halaman perpustakaan SDIT Ukhuwah.

3. Café buku

Lokasi cafe buku ini bertempat di lantai 2 sekolah SDIT ukhuwah bangunan paling belakang

4. Jukung baca

Perpustakaan ini bertempat di lantai 3 sekolah SDIT ukhuwah bangunan paling belakang.

5. Payung Baca

Perpustakaan payung bacaini letaknya ada di samping perpustakaan dan dekat dengan mesjid SDIT Ukhuwah.

Untuk dapat menjalankan program kerjadengan baik, tentu saja diperlukan masuk dana yang cukup. Perpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin mendapat dana yang bersumber dari:

- Yayasan Ukhuwah

Dana ini diberikan setiap awal tahun pelajaran yang dialokasikan untuk pengadaan bahan-bahan pustaka dan sarana-sarana penting seperti rak buku, komputer, meja, dan kursi.

- Dana operasional dari sekolah

Dana ini diberikan oleh management sekolah setiap awal bulan dan digunakan untuk kepentingan teknis pelayanan sehari-hari seperti alat tulis dan hadiah (reward).

Dari dana-dana yang didapat tersebut sangat cukup untuk menjalankan program perpustakaan selama satu tahun dengan baik.

Berdasarkan observasi, penulis mendapatkan informasi langsung dari pengelola perpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin, mengenai sejarah perpustakaan tidak diketahui secara rinci, karena selama ini tidak adanya bukti data yang tertulis mengenai sejarah perpustakaan.

Sesuai dengan salah satu misi perpustakaan yaitu meningkatkan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, perpustakaan mulai melakukan penataan fungsi dan tujuannya. Penataan yang dilakukan baik koleksi, ruangan maupun sarana dan prasarana untuk menunjang perpustakaan tersebut.

C. Visi dan Misi Perpustakaan dan Sekolah SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Perpustakaan merupakan bagian dari lembaga pendidikan yang secara khusus menyediakan bahan-bahan pustaka, baik yang berupa buku maupun non buku. Perpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin memiliki tujuan utama yaitu untuk meningkatkan mutu pendidikan serta menunjang, mendukung, dan melengkapi program-program sekolah baik berupa kegiatan kurikuler maupun kegiatan ekstrakurikuler dengan menegusung visi dan misi sebagai berikut:

Visi

Menciptakan insan berwawasan berorientasi pada IPTEK dan IMTAK.

Misi

1. Menumbuhkan budaya gemar membaca di kalangan siswa, guru dan karyawan.
2. Menyediakan bahan informasi dan referensi dari sumber terbaru dan terbaik.
3. Berperan sebagai media belajar yang berkonsep Islami.

SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin memiliki visi dan misi, yaitu:

Visi

Meluluskan siswa yang berakhlak, berprestasi, mandiri dan berwawasan lingkungan.

Misi

1. Menjadikan lembaga pendidikan berbasis dakwah.
2. Menjadikan lembaga pendidikan percontohan.
3. Menjadikan lembaga pendidikan berwawasan lingkungan.

Tujuan Sekolah

Meluluskan siswa yang :

1. Sadar sholat
2. Berbakti kepada orang tua
3. Perilaku sosial baik
4. Tartil baca Al-Qur'an
5. Hafal juz 30

6. Nilai 5 bidangstudituntas
7. Memilikikemampuanmembaca
8. Memilikikemampuankomunikasi yang baik
9. Disiplin
10. Senangmembaca
11. Percayadiri
12. Memilikibudayabersih
13. Berperansertamelestarian, dan
14. Melakukanupayapencegahanpencemaranlingkungan.

D.

E. SaranadanPrasaranaPerpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Letaklokasiperpustakaan SDIT Ukhuwahberada di lantai 1 tepat di tengah-tengahgedungsekolahdenganluasruangan 18m x 14m. Area ruangandibagimenjadi 4 yaitu:

1. Area/sudutkoleksi
2. Area/sudutmembaca
3. Area/sudutkerja, dan
4. Area pelayanan/sirkulasipeminjaman-pengembalianbuku.

Adapunsaranaprasarana yang di milikiadalahsebagaiberikut:

No.	Jenis Barang	Jumlah
1	Rak buku besar	6
2	Rak buku sedang	5
3	Lemari buku paket	2
4	Lemari buku-buku referensi	2
5	Bufet besar dan televisi	2
6	Meja lesehan panjang	5
7	Meja bundar	2
8	Kursi duduk	10
9	Komputer	3
10	Ac	2

11	Kipas angin	5
12	Rak sepatu	1
13	Tempat sampah	4
14	Tempat koran	1
15	Display majalah	1
16	Lemari CD	1

Tabel.2.1 SaranadanprasaranaPerpustakaan SDIT Ukhuwah

F. Jam LayananPerpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Jadwalpelayananperpustakaan dari Senin sampai Jum'at dimulai dari pukul 08.00-15.30 WITA (melayani siswa, guru, dan karyawan) sedangkan pada hari Sabtu pelayanan dibuka mulai dari pukul 08.00-12.30 WITA (melayani guru dan karyawan).

Secara teknis pelayanan kunjungan ke Perpustakaan SDIT Ukhuwah dibagi menjadi 2 bagian yaitu:

- a. Pelayanan Umum : Pelayanan kunjungan untuk semua siswa pada jam istirahat.
- b. Pelayanan Khusus : Pelayanan kunjungan untuk kelas

tertentu pada jam pelajaran
(setiap kelas mendapatkan jadwal kunjungannya
sus).

G. Aktivitas Perpustakaan SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Aktivitas perpustakaan meliputi keseluruhan unit kerja yang
dijalankan di perpustakaan. Aktivitas yang bisa dilakukan di Perpustakaan
SDIT Ukhuwah Banjarmasin antara lain sebagai berikut :

1. Pembinaan Koleksi, kegiatan pada bidang ini meliputi:
 - a. Melaksanakan kegiatan pengadaan bahan koleksi perpustakaan.
 - b. Melaksanakan kegiatan pengolahan koleksi perpustakaan.
 - c. Pelestarian koleksi pustaka (penyampulan & penjilidan).
2. Program Administrasi Perpustakaan
 - a. Layanan pembuatan kartu anggota.
 - b. Layanan bebas anggota perpustakaan.
3. Pelayanan pengguna, kegiatan pada ini meliputi:
 - a. Layanan referensi dan informasi.
 - b. Layanan sirkulasi, meliputi: peminjaman dan pengembalian.
 - c. Layanan baca.

H. Peraturan perpustakaan SDIT Ukhwah Banjarmasin

1. **Tata tertib pengunjung perpustakaan induk**
 - a. Berpakaian rapi dan sopan

- b. Wajib mengisi daftar pengunjung digital dengan menunjukkan kartu anggota perpustakaan
- c. Menitipkan tas dan barang bawaan di tempat yang sudah disediakan
- d. Menjaga kesopanan, kebersihan kenyamanan dan ketenangan
- e. Tidak membawa makanan dan minuman ke dalam ruangan perpustakaan
- f. Tidak membawa buku perpustakaan keluar ruangan tanpa seizin petugas.
- g. Dilarang mempin di perpustakaan
- h. Dilarang merusak buku dan bahan lainnya.
- i. Mengembalikan buku yang dipinjam tepat waktu.

2. Sanksi pelanggaran peraturan

- a. Tidak diperkenankan masuk dan meminjam buku jika tidak membawakartu perpustakaan.
- b. Jika membuat keributan akan dikeluarkan dari perpustakaan
- c. Setiap keterlambatan pengembalian buku akan dikenakan denda 500/ hari
- d. Wajib mengganti buku yang hilang dan rusak.
- e. Jika terdapat kecurangan peminjaman buku, maka keanggotaan perpustakaan akan di cabut / diberhentikan

3. Persyaratan anggota perpustakaan

- a. Pas foto 4x6
- b. Mengisi biodata

4. Perpustakaan Cafe buku ketentuan untuk buku dan kartu hilang

1. Buku wajib diganti sesuai dengan jenis, ukuran dan penerbit/
pengarang.
2. Denda yang berjalan tetap dikenakan / diberlakukan sesuai dengan
jumlah hari yang di tinggalkan..
3. Untuk pembuatan kartu yang baru, dikenakan denda/ mengganti
sejumlah 3 (tiga) botol plastik .