

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung keadaan lingkungan lokasi penelitian.
2. Mengamati keadaan peserta didik yang dijadikan sebagai sasaran penelitian.
3. Mengamati kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh guru PAI dalam upaya membiasakan puasa sunah pada hari Senin dan Kamis kepada peserta didik.

B. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data sejarah dan letak geografis SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
2. Data visi dan misi SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
3. Data kepemimpinan kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
4. Data karyawan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
5. Data siswa dan siswi SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

C. PEDOMAN WAWANCARA

1. Pedoman wawancara untuk guru PAI SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
 - a. Bagaimana cara ibu dalam memberikan teladan atau contoh puasa sunah pada hari Senin dan Kamis kepada peserta didik dalam upaya untuk mengajari mereka melaksanakan puasa sunah ?

- b. Dalam membiasakan peserta didik untuk selalu berbuat sesuatu hal yang baik seiring dengan melaksanakan puasa sunah, hal baik apa saja yang ibu ajarkan atau contohkan kepada mereka ?
- c. Dalam melaksanakan puasa wajib atau puasa sunah, terkadang kebanyakan orang sangat malas untuk beraktivitas, cara apa yang ibu lakukan untuk mengajari kedisiplinan untuk beraktivitas kepada peserta didik di saat melaksanakan puasa sunah pada hari Senin dan Kamis ?
- d. Kalau tidak ada motivasi atau dorongan, terkadang seseorang tidak bersemangat untuk melakukan sesuatu. Maka dari itu, bagaimana cara ibu untuk memotivasi atau mendorong setiap peserta didik untuk selalu semangat dalam menjalankan aktivitas puasa sunah pada hari Senin dan Kamis ?
- e. *Reward* apa yang ibu berikan kepada peserta didik yang berhasil melaksanakan puasa sunah pada hari Senin dan Kamis serta selalu berbuat sesuatu yang baik ketika pelaksanaannya ?
- f. Hukuman apa yang ibu berikan kepada peserta didik yang tidak berhasil melaksanakan puasa sunah pada hari Senin dan Kamis serta selalu berbuat sesuatu yang tidak baik ketika pelaksanaannya ?
- g. Bagaimana cara ibu untuk menciptakan suasana yang baik di dalam kelas dalam proses pembelajaran ketika melaksanakan puasa sunah pada hari Senin dan Kamis ?

- h. Bagaimana cara mengkondisikan kelas ketika proses pembelajaran pada saat pelaksanaan program puasa sunah ?
 - i. Apa dampak dari dilaksanakannya program puasa sunah ini ?
- 2. Pedoman wawancara untuk kepala sekolah SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.**
- a. Bagaimana sejarah berdirinya SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin ?
 - b. Apa saja visi dan misi SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin ?
 - c. Bagaimana keadaan kepemimpinan kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin ?
 - d. Kapan program puasa sunah ini di laksanakan ?
 - e. Apa yang melatarbelakangi pelaksanaan puasa sunah ini ?
 - f. Kelas berapa saja yang melakukan program puasa sunah ini ?
- 3. Pedoman wawancara untuk tata usaha SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.**
- a. Bagaimana keadaan karyawan-karyawan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin ?
 - b. Bagaimana keadaan siswa dan siswi SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin ?



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3263939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1232/Un.14/III.1.t/08/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Didit Hariyanto
N I M : 1501211421
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jln. Brigjend H. Hasan Basri No 21 Rt 06,
Desa Sungai Pantai, Kecamatan Rantau
Badauh, Kabupaten Barito Kuala.

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

**PEMBIASAAN PUASA SUNAH PADA PESERTA DIDIK DI SD ISLAM
TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 02 Juli 2018

Tempat : Lokal FTK, Gedung A, Ruang 2.01

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Agustus 2018



Handayani, M.Pd.I

198708212015032004



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 50 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 77 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 8 Mei 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag
NIP : 196411221991032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Raihanah, S.Pd.I, M.Ag
NIP : 197906202006042004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat VIII/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

- Nama : Didit Hariyanto
NIM : 1501211421
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Pembiasaan Puasa Sunah pada Peserta Didik di SD Islam Terpadu Ukhawah Banjarmasin

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperluanya.

Ditetapkan di Banjarmasin
tanggal 8 Mei 2018

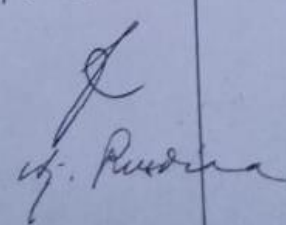




KEMENTERIAN AGAMA
KIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN



M. KHOLIL HUDAHA, M.Ag
NIP. 197510232006041003

- Tambahan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing


Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	73 Tanda Tangan
1		<p>teruskan aja ke bab 2 kau smbil bikin instrumen penelitian</p>	
2		<p>pedoman wawancara</p> <ul style="list-style-type: none"> - harus dimulai dari pertanyaan <ul style="list-style-type: none"> * mulai kapan program itu? * siswa kelas berapa? * latar belakang pelaksanaan nya - selain yg ada punya kamu, tambahkan <ul style="list-style-type: none"> * apakah ada yang kondisikan khusus pembelajaran / sarana dikasi siswa dan kenis * gem by group? / kenapa, apakah di situ juga ada kelompok lain * tanya juga ttg dampak program tsb - lakukan wawancara / observasi sewing menghem, sampai mendapat data selanjut lengkap. 	
3		<p>bab 2</p> <p>pd keunggulan hasil sukul bit / daya ekspansi dg manfaat di sisi kesehatan.</p> <p>C-D = hasil yg D didahulukan jadi C dan yg C jd D dan untuk pembale judul pd "cara menangkah aktivitas jadi dan meranamb parhis"</p> <p>E = dr. kuning palm</p>	

Materi	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p style="text-align: right;">'gati' 'gati'</p> <p>Cari habits hidupnya</p> <p>* Bab II fungsi dan pembawa selang ke tiga</p> <p>* Bab II</p> <p>A. Perintah mata dalam kelas 1. deskripsi dan tujuan perintah mata 2. macam mata</p> <p>B. Data dan melalui mata siswa 1. deskripsi perintah mata siswa 2. macam mata siswa</p> <p>C. Cara menggunakan mata siswa</p> <p>D. ^{upaya} perintah perintah mata dan sekolah (guru) dalam menggunakan mata siswa (mata siswa selain kelas)</p>	
		<p>* Bab III gabyole, apa itu guru? apa itu guru? apa itu guru?</p>	
		<p>* Bab IV lihat dan taksah</p> <p>* analisis data perbaiki, itu msh berupa data.</p>	
		 Uj. Purdiana	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
5.	16/2019 07	bab II - setiap point juga butuh di paragraf lagi. - bagian cara memuatkan para gambar ... mungkin ada cara untuk memformatkan teori kamu. - hal. 23 bagian strategi cara perlu di uraikan. - silahkan bikin simpulan & abstrak.	
6.	24/2009 15	simpulan & simpulan lagi Abstrak di paragraf sedikit. bila mms dipublikasi ini ... silahkan daftar sidang - ada	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	28/3/2019	<p>- Teknik penulisan lihat buku panduan menulis tak terbayak.</p> <p>- Sertakan ayat + hadis yg membahas tlg pras - → pras dnndh.</p> <p>- Pertijau teori tlg penanaman nilai ke disiplin pd anak pd perilaku klan.</p>	
2.	18/3/2019	<p>- Setiap mengutip ayat, diambil dengan ceteranya.</p> <p>- Setiap mengutip hadis di tambal dgn syarhnya.</p> <p>- Uktur para untuk Urabi awal keul.</p> <p>- Carikan teori yang relevan pada BAB I</p> <p>- h. 23, paragraf 4 - 8. jabark.</p>	

No.	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3-		<ul style="list-style-type: none"> - Cari buku. buku / tulis. - tulis paper tentang: * Tesis perorangan diri dengan perbedaan: <ul style="list-style-type: none"> - perubatan - kebin - kemasyarakatan 	
4-		<ul style="list-style-type: none"> - Tafsir ayat Abu Dzariyat Cari di Al-Miikah, Quraish shikab. - Tegakkan hujah pada rumusan masalah. - perbaiki alar memilih gibul. - pertanyakan lagi, siap saja yang menangani masalah program puasa suwat. - paparkan data pokok di BAB III & bagi BAB IV analisis. 	

Rombongan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5	21/2019 05	<ul style="list-style-type: none"> - Menaruh lbr, data paket dari a-f jangan di letakkan di matrik BAB III, baguemyr di BAB IV bagian analisis. - Data siswa terlalu banyak. - pada BAB IV bagian analisis gunakan teori untuk menguji data, sesuai atau tidak dengan yang di paki di BAB II. 	
6	27/2019 05	<ul style="list-style-type: none"> - Hilangkan poin-poin di bawah data paket karena itu merupakan hasil temuan yang seharusnya di letakkan di BAB IV. - Peringkat data siswa. - Hilangkan Daftar silang - ACE 	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-444 /Un.14/III.1.t/02/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Februari 2019

K e p a d a,

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Didit Hariyanto

N I M : 1501211421

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jln. Brigjend H. Hasan Basri, Rt 06, No 21, Desa Sungai Pantai, Kecamatan Rantau Badauh, Kabupaten Barito Kuala.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-466 /Un.14/III.1.V/02/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Didit Hariyanto
Nomor Induk Mahasiswa : 1501211421
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jln. Brigjend H. Hasan Basri, Rt 06, No 21, Desa Sungai Pantai, Kecamatan Rantau Badauh, Kabupaten Barito Kuala.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMBIASAAN PUASA SUNAH PADA PESERTA DIDIK DI SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 10 Februari 2019
Sampai dengan tanggal : 10 April 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,

Didit Hariyanto, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Didit Hariyanto
NIM. 1501211421



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

81

Jl. P. Tendean Nomor 29 (0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 BANJARMASIN

Nomor : 070/075-Sekr/Dipendik/2019
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian / Minta Data

Banjarmasin, 08 Februari 2019

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-466/Un.14/III.1.t/02/2019, tanggal 04 Februari 2019 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : **DIDIT HARIYANTO**
2. NIM : 1501211421
3. Program Studi : PAI
4. Tempat : SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 3 (tiga) bulan
6. Judul : **PEMBIASAAN PUASA SUNAH PADA PESERTA DIDIK DI SD ISLAM TERPADU IKHUWAH BANJARMASIN**

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

a.n Kepala Dinas



Drs. MUHAMMAD SARWANI, SE, MN
Pembina Tingkat I
No. 198903 1 013

Tembusan Yth :
Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	HLM	TERJEMAH
1	1	2	Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan agar mereka beribadah kepada-Ku.
2	1, 2	6, 18	Wahai orang-orang yang beriman! Diwajibkan atas kamu berpuasa sebagaimana diwajibkan atas orang sebelum kamu agar kamu bertakwa.
3	2	1	Maka makan, minum dan bersenang hatilah engkau. Jika engkau melihat seseorang, maka katakanlah, “Sesungguhnya aku telah bernazar berpuasa untuk Tuhan Yang Maha Pengasih, maka aku tidak akan berbicara dengan siapa pun pada hari ini.”
4	2	18	Bersumber dari Abu S’id Al-Khudri, bahwa Rasulullah Saw bersabda, “tidaklah seorang hamba berpuasa di jalan Allah, melainkan karena puasa tersebut pasti Allah akan menjauhkan wajahnya dari neraka sejauh perjalanan tujuh puluh musim”. (HR. Muslim III: 159)
5	2	22	Bersumber dari Abu Qotadah ra., Rasulullah Saw pernah ditanya mengenai puasa pada hari Senin, lantas beliau menjawab, “Hari itu adalah hari aku dilahirkan, hari aku diutus atau diturunkan wahyu untukku”. (HR. Muslim : 1162)
6	2	24	Abu Hafs Amr bin Ali Al Fallas menceritakan kepada kami, Abdullah bin Daud memberitahukan kepada kami dari Tsaur bin Yazid, dari Khalid bin Ma’dan, dari Rabi’ah Al Jurasyi, dari Aisyah, ia berkata, “Nabi Saw bersungguh-sungguh (senantiasa) untuk berpuasa pada hari Senin dan Kamis. (Shahih: Ibnu Majah (1739))

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Didit Hariyanto
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Pantai, 30 November 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basri, No 21, Rt 06,
Desa Sungai Pantai, Kecamatan Rantau
Badauh, Kabupaten Barito Kuala
7. Pendidikan :
 - a. SDN Sungai Pantai 2 : 2008/2009
 - b. MTs Ulumul Qur'an : 2011/2012
 - c. MAN 4 Marabahan : 2014/2015
8. Pengalaman Organisasi : LPPQ, UKM Taekwondo, LDK Nurul Fata
UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :
 - Ayah :
Nama : Riyono
Pekerjaan : -
Alamat : -
 - Ibu :
Nama : Wasa
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Brigjend H. Hasan Basri, No 21, Rt 06,
Desa Sungai Pantai, Kecamatan Rantau
Badauh, Kabupaten Barito Kuala
10. Saudara (jumlah saudara) : 2 Orang
11. Suami/Isteri :
 - Nama : -
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : -
12. Anak : -

Banjarmasin,
Penulis,

