

**KETERSEDIAN FASILITAS DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7
BANJARMASIN**

TUGAS AKHIR



Oleh :

**HARIYADI
NIM. 1606232338**

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
2019 M/1440 H**

**KETERSEDIAN FASILITAS DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7
BANJARMASIN**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah Satu Syarat Menyelesaikan Studi
Pada Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
2019 M/1440 H**

TANDA PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hariyadi
NIM : 1606232338
Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul "*Ketersedian Fasilitas di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin*". ini adalah asli karya saya sendiri atau tidak menjiplak karya orang lain dan belum pernah dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Banjarmasin, Mei 2019

Penulis,



HARIYADI
NIM. 1606232338

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir : Ketersediaan Fasilitas di Perpustakaan SMA Negeri
Banjarmasin
Ditulis Oleh : Hariyadi
NIM : 1606232338
Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Fakultas dan Keguruan
Tahun Akademik : 2018/2019

Setelah diteliti dan diajukan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui,
dan dapat digandakan sesuai keperluan.

Banjarmasin, 21 Mei 2019

Mengetahui

Ketua Program Studi D3 IPII

Supervisor



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I
NIP.19680304199803 1 004

Juairiah, S.Pd.I, M.Hum
NUP. 20170102

TANDA PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Program D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada semester genap tahun akademik 2017/2018 telah didiskusikan pada :

Hari : Senin

Tanggal : 20 Mei 2019

Tempat : Ruang Jurusan D3 Ilmu Perpustakaan dan Infromasi islam dan dinyatakan dapat diterima sebagai Tugas Akhir.

PENGELOLA PROGRAM D3 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN



Ketua Jurusan,

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.
NIP.19680304199803 1 004

Sekretaris Jurusan,

Dr. Hajiannor, M.Ag
NIP. 197208192005011012

DEKAN FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd
NIP. 19600106198603 2 004

ABSTRAK

Tugas akhir ini bertujuan “Ketersediaan Fasilitas di SMA Negeri 7 Banjarmasin”. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk menjelaskan fasilitas-fasilitas atau sarana dan prasarana di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin, Kendala yang dihadapi, serta kesesuaian anatar teori dengan praktik. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif. Dalam tugas akhir ini disimpulkan bahwa fasilitas-fasilitas yang ada di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin adalah gedung atau ruangan, rak buku, rak Majalah, rak surat kabar, AC, Meja Sirkulasi, Meja Baca dan Kursi baca, Kipas Angin, lemari katalog, lemari, dispenser, jam dinding, komputer, printer, buku pegangan, tempat sampah, rak sepatu, vacuum clianear, wifi, Loker. Untuk kelengkapan fasilitas-fasilitas yang ada sudah cukup lengkap hanya ada beberapa yang belum tersedia di perpustakaan seperti majalah dinding, pemutar VCD/DVD, dan akses internet. Sedangkan untuk kendala yang dihadapi perpustakaan dalam bidang sarana dan prasarana adalah luas gedung yang masih kurang dan juga masih kekurangan tenaga pustakawan.

Kata kunci : Sarana dan Prasarana, Fasilitas, Perpustakaan, Perpustakaan Sekolah

MOTTO

Sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang bertakwa dan orang-orang yang berbuat baik.

(Q.S An-Nahl: 128)

Apa yang melewatkanmu tidak akan pernah menjadi takdirku, dan apa yang ditakdirkan untukku tidak akan pernah melewatkanmu.

Umar bin Khattab

Ciptakanlah hari esok, daripada kamu mengkhawatirkan apa yang sudah terjadi kemarin

Steve Jobs

KATA PERSEMBAHAN

Sujud syukur penulis persembahkan kepada Allah SWT, tuhan yang maha agung atas takdirmu telah engkau jadikan penulis manusia yang senantiasa berfikir, berilmu, dan bersabar dalam kehidupan ini. Semoga keberhasilan ini menjadikan salah satu langkah awal untuk mewujudkan cita-cita dan tidak menjadikan saya orang takabur.

Penulis persembahkan karya kecil ini untuk ayahanda dan ibunda tercinta, yang telah mendidik, membimbing dan mendoakan, menasehati penulis hingga dapat menjadi seperti sekarang ini, ini bukan lah hadiah yang luar biasa tetapi dengan hadiah ini bisa membuat ayah dan ibu bangga. Tak lupa pula untuk adik-adik yang telah memberikan dukungan semangat kalian untuk penulis.

Terima kasih penulis ucapkan kepada dosen - dosen UIN Antasari Banjarmasin khususnya dosen – dosen D3 IPII, terutama supervisor ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum yang telah membimbing, memberikan masukan, nasehat untuk mengerjakan Tugas Akhir ini dan terima kasih pula kepada ibu Dra. Ida Rusmilawati, M. Pd dan ibu Novi Rahmawati, A.Md selaku pengelola di SMA Negeri 7 Banjarmasin yang menyambut hangat selama dua bulan ini.

Tak lupa pula saya ucapkan kepada teman-temannya khususnya teman-teman di jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Hanya sebuah karya kecil ini dan utaian kata-kata ini yang dapat penulis persembahkan kepada kalian semua, terima kasih yang tak terhingga penulis ucapkan.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan Rahmat, Taufik, serta Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Penulisan Tugas Akhir (TA) ini tepat pada waktunya. Tugas Akhir ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan dari akhir perkuliahan mahasiswa Diploma 3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam setiap semester VI. Tugas Akhir ini memuat berbagai masalah observasi dan orientasi analisis keadaan Ketersediaan Fasilitas di perpustakaan di SMA Negeri 7 Banjarmasin.

Dalam pembuatan Tugas Akhir ini penulis banyak menerima bantuan baik moril maupun material dari berbagai pihak. Sehubungan dengan hal tersebut, sudah sepantasnya dalam hal ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan ini, penulis banyak menerima bantuan baik moril maupun material dari berbagai pihak. Sehubungan dengan hal tersebut, sudah sepantasnya dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada semua pihak.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

2. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S., M.Pd.I selaku ketua jurusan Diploma 3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Dr. Hajianoor, M.Ag selaku Sekretaris Program Diploma 3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Ibu Juairiah, S.Pd.I, M.Hum selaku supervisor dan dosen pembimbing.
5. Seluruh dosen program studi Diploma 3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
6. Kepala Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin Ibu Ida Rusmilawati, M.Pd dan pengelola perpustakaan Ibu Novi Rahmiati, A. Md, yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam kegiatan di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin
7. Teman-teman yang telah mau membantu menyelesaikan laporan akhir ini. Segenap waktunya untuk memberikan beberpa masukan yang sangat penting.
8. Semua pihak yang memberikan bantuan baik moral maupun moril dan motivasi yang sangat penting dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Sehingga Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang penulis laksanakan sesuai dengan yang diharapkan. Penulis juga berharap semoga Tugas Akhir ini bermanfaat, baik bagi penulis sendiri

maupun bagi mereka yang memerlukannya sebagai salah satu kontribusi sarana untuk menciptakan tenaga pustakawan yang terampil dan profesional.

Banjarmasin, Mei 2019

Penulis

HARIYADI
NIM. 1606232338

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	
vii	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
viii	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan	4
D. Manfaat.....	5
E. Metode Pengumpulan Data	5

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Umum Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin	9
B. Visi dan Misi	10
C. Struktur Organisasi.....	10
D. Kegiatan Umum Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin	12

BAB III LANDASAN TEORI

A. Sarana dan Prasarana.....	22
B. Perencanaan Gedung Perpustakaan	23
C. Tata Ruang Perpustakaan.....	29

BAB IV PEMBAHASAN

A. Fasilitas-Fasilitas di Perpustakaan Sma Negeri 7 Banjarmasin	33
B. Kelengkapan Fasilitas Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin	48
C. Kendala-Kendala Sarana dan Prasarana di Perpustakaan	50

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan	52
B. Saran-saran	53

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi	11
Tabel 2.2 Kegiatan Pengadaan.....	12
Tabel 2.3 Skema Kegiatan Pengolahan.....	14
Tabel 2.4 Pelayanan Bahan Pustaka.....	18
Tabel 3.1 Luas Ruang Perpustakaan Sekolah	26
Tabel 3.2 Luas Perpustakaan Berdasarkan Jumlah Siswanya.....	27
Tabel 3.3 Jenis Perabut yang disediakan Perpustakaan	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Gedung Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin	34
Gambar 4.2 PenuliRuangan Sirkulasi dan Rak Koleksi.....	35
Gambar 4.3 Rak Majalah dan Koleksi Baru Perpustakaan	35
Gambar 4.4 AC	36
Gambar 4.5 Meja Sirkulasi	37
Gambar 4.6 Lemari Katalog.....	39
Gambar 4.7 Lemari di Ruang Sirkulasi.....	40
Gambar 4.8 Lemari di Ruang Referensi.....	41
Gambar 4.9 Meja Komputer	43
Gambar 4.10 Printer	44
Gambar 4.11 Buku Inventaris	46
Gambar 4.12 Loker Penyimpanan.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 1.1 Ruang Sirkulasi

Gambar 1.2 Ruang Referensi

Gambar 1.3 TV

Gambar 1.4 Denah Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin

Gambar 1.5 Foto Bersama Pengelola Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin

Kegiatan Harian

Kegiatan Bulanan

Lembar Konsultasi

Absensi