

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI UPT.
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

TUGAS AKHIR



OLEH :

RANA MAULIDIA

1606232328

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
2019 M/ 1440H**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI UPT.
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah Satu Syarat Menyelesaikan Studi pada Program Diploma
III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



OLEH :

RANA MAULIDIA

1606232328

**PRODI DIPLOMA III ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
2019 M/ 1440H**

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir : Manajemen Sumber Daya Manusia di UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Banjarmasin

Ditulis Oleh : Rana Maulidia

NIM : 1606232328

Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Tahun Akademik : 2018/2019

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui, dan dapat digandakan sesuai keperluan.

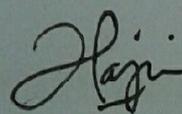
Banjarmasin, 21 Mei 2019

Mengetahui
Ketua
Program D3 IPII



Dr. M. Nur Effendi, S. Ag., S.S., M.Pd.I.
NIP.196803041998031004

Supervisor



Moch. Isra Hajiri, SHL., S.IPL., M.HUM
NIP. 198305062005011001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada Semester genap tahun akademik 2019/2020 telah di diskusikan pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 21 Mei 2019

Tempat : Kantor Jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

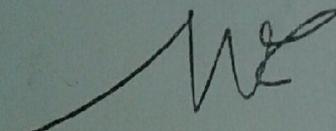
Dan dinyatakan di terima sebagai Tugas Akhir

PENGELOLA PROGRAM D3 IPII

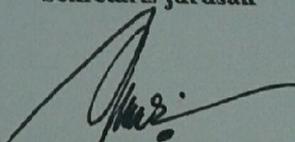
FAKULTAS DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

BANJARMASIN

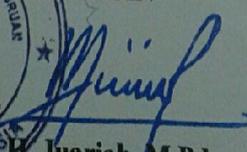
Ketua Jurusan


Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.pd.i
NIP.196880304199803

Sekretaris jurusan


Dr. Hajiannor, M.Ag
NIP.19720819200501101

**DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI
BANJARMASIN**



Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd
NIP.196001061986032004

MOTTO

Allohuma takal-hamdu wa ilaikal musytaka wa antal must'an

Yang artinya: Ya Allah, Segala Puji bagi-Mu, Kepada-Mu lah tempat mengadu

dan Engkau adalah Dzat yang Maha Penolong

(Doa Terbebas dari Jeratan Masalah)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rahmat Allah SWT yang maha pengasih lagi maha penyayang. Maka dengan ini saya akan persembahkan karya ini yang utama dari segalanya kepada orang-orang yang sangat saya sayangi dan cintai:

1. Terima kasih tak terhingga untuk kedua orang tua saya, yang telah membesarkan saya dengan penuh kasih sayang dan doa yang tak pernah lupa kalian panjatkan untuk anaknya , tiada mungkin dapat saya balas dengan bentuk apapun, dengan usaha yang di lakukan untuk kemajuan pendidikan anaknya. Saya persembahkan karya ini buat Ayah dan Bunda yang saya sayangi.
2. Kakak tersayang terima kasih yang selama ini membimbing adiknya untuk menjadi pribadi yang baik, terima kasih atas motivasi yang di berikan sehingga bisa membuat karya ini terselesaikan. Semoga persaudaran kita tetap terjaga erat.
3. Teman-teman dan sahabat yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu, terima kasih atas pertemanannya selama ini, terima kasih atas bantunya yang kalian berikan selama kita berteman, bersama kalian menjalin kekeluargaan. Insya Allah saya tidak akan melupakan kalian semua yang telah di berikan selama ini kepada saya.
4. Dosen Pembimbing Bapak Moch. Isra Hajiri, SHI., S.IPI., M.Hum, terima kasih atas membimbing saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Terima

kasih selama ini sudah membantu saya serta nasehat dan diajari dengan penuh kesabaran, saya tidak akan lupa atas semua jasa bantuan yang bapak lakukan.

5. Dosen pengajar D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, terima kasih kepada seluruh dosen yang selama ini memberikan pembelajaran kepada saya dengan penuh kesabaran dan ketulusan. Semoga ilmu yang di berikan ini nantinya bermamfat untuk saya.
6. Bapak dan Ibu UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin, terima kasih atas pemebelajaran selama Praktek Kerja Lapangan selama ini, banyak sekali ilmu dan pengalaman tentang perpustakaan yang saya dapat selama 2 bulan ini , semoga nantinya dapat bermamfaat bagi saya.

Dengan ini saya menyatakan bahawa tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Infomasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin keserjanan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak ada karya atau yang pernah di tulis atau diteliti oleh pihak lain, kecuali yang secara tertulis dalam naskah ini atau disebutkan dalam pustaka.

Banjarmasin, 21 Mei 2019

Rana Maulidia
NIM. 1606232328

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena rahmat dan karunia-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar dan tepat pada waktunya.

Tugas Akhir ini dengan judul “Manajemen Sumber Daya Manusia UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin” untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa Diploma 3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Penulis menyadari bahwa dalam tugas akhir ini melibatkan banyak pihak, sehingga dapat terselesaikan. Untuk itu pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Ibunda Prof. Dr. H. Juariah, MPd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.I selaku Ketua Program Studi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah membimbing saya.
3. Bapak Moch. Isra Hajiri, SHL., S.IPL., M.Hum selaku Supervisor yang telah meluangkan waktu membimbing, mengarah, mengoreksi serta memberi masukan.
4. Seluruh Dosen D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah mengajarkan dengan penuh kesabaran.

Terima kasih untuk semua pihak yang terlibat baik secara langsung dan tidak langsung penulis. Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini sangat jauh dari kata sempurna, maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk tugas akhir ini.

Akhir kata, penulis mengharapkan semoga tugas akhir ini bermanfaat, baik bagi saya sendiri maupun pembaca sebagai salah satu pencerdas pendidikan dan pemberdayaan sumber daya manusia yang berkualitas.

Banjarmasin, 21 Mei 2019

Rana Maulidia

ABSTRAK

Tugas akhir ini berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin”. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk menjelaskan manajemen sumber daya manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode wawancara dan observasi.

Hasil dari tugas akhir ini menunjukkan bahwa Manajemen sumber daya manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin sudah bagus dari segi fungsi manajemen sumber daya manusia dalam perpustakaan tersebut. Dalam pembagaan kerja perpustakaan UPT. Politeknik Negeri Banjarmasin dilakukan secara bersama-sama, para pustakawan melaksanakan tugasnya dengan baik, kepala perpustakaan jarang sekali menegur pustakawan karena pustakawan disana mentaati peraturan-peraturan yang telah ada. Untuk mengembangkan pustakawaan kepala perpustakaan mengikut sertakan pelatihan terhadap pustakawan yang kurang dalam segi keilmuannya (*skill*).

Kata Kunci : Manajemen, Sumber Daya Manusia

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN	v
PRAKATA	vii
ABSTARK	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penulisan	3
D. Manfaat Penulisan	4
E. Metode Penulisan	4
F. Sistematika Penulisan.....	5

BAB II GAMBARAN UMUM UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

A. Sejarah singkat UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	7
B. Visi dan Misi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	9
C. Motto dan Janji Layanan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	10
D. Fungsi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	10
E. Jam Layanan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	11
F. Struktur Organisasi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	12
G. Sumber daya Manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	13
H. Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	13
I. Jumlah Koleksi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	15
J. Pendanaan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	16
K. Peraturan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	17
L. Keanggotaan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	18

BAB III. LANDASAN TEORI

A. Pengertian Manajemen Perpustakaan	20
B. Manajemen Sumber Daya Manusia Perpustakaan	21
C. Fungsi- Manajemen Sumber Daya Manusia	22

BAB IV. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	26
---	----

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	32
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin

Lampiran 2 Foto bersama dengan pegawai pustakawan UPT. Perpustakaan
Politeknik Negeri Banjarmasin

Lampiran 3 Foto saat pemeberian hadiah

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur organisasi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	12
Gambar 4.1 Struktur organisasi UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.....	27

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam Layanan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin	11
Tabel 2.2 Daftar Inventaris Sarana dan Prasaranana	13
Tabel 2.3 Jumlah Koleksi.....	16