

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam sebuah organisasi yang bersifat resmi maupun tidak resmi pasti memiliki tujuan yang sama yaitu ingin memajukan serta mengembangkan organisasi tersebut untuk menjadi lebih baik dari pada sebelumnya maka dalam hal itu perlu adanya suatu manajemen.

Manajemen adalah suatu bidang yang keberadaannya sangat di perlukan dalam kegiatan yang ada disebuah organisasi maupun instansi. Maka dari itu (<https://text-id.123dok.com/document/dy4wm9mkq-latar-belakang-masalah-pendahuluan>) Manajemen merupakan kebutuhan pokok bagi setiap organisasi/institusi, dari organisasi yang besar sampai organisasi yang paling sederhana. Tidak ada organisasi yang berjalan tanpa adanya manajemen, baik organisasi bisnis, instansi pemerintah, rumah sakit lembaga penelitian, perguruan tinggi dan juga perpustakaan

Perpustakaan merupakan organisasi yang berada di dalam lingkup suatu badan, institusi, lembaga atau unit pelaksanaan Teknis yang bergerak dalam bidang jasa layanan rujukan, baik secara manual maupun digital untuk mengelola sebuah perpustakaan tidaklah mudah. Akan tetapi di perlukan kemampuan manajemen yang baik, agar arah kegiatan sesuai dengan tujuan yang di inginkan. Kemampuan manajemen itu juga diperlukan untuk menjaga keseimbangan tujuan yang berbeda dan mampu

dilaksanakan secara efektif dan efisien. Pengetahuan dasar dalam mengelola perpustakaan agar berjalan dengan baik diperlukan manajemen organisasi yang baik pula

(Sutarno Ns, 2006:1) Manajemen perpustakaan merupakan salah satu kajian tentang apa dan bagaimana cara-cara yang tepat dapat dilakukan, baik melalui teori maupun praktik agar perpustakaan dapat dikelola dengan berdaya guna dan berhasil guna, sehingga keberadaanya di tengah-tengah masyarakat mampu menyeleksi, menghimpun, mengolah memelihara sumber informasi dengan memberdayakan dan memberikan layanan serta nilai tambah bagi mereka yang membutuhkannya

Untuk mencapai tujuan perpustakaan adapun masalah yang dihadapi tidak hanya pada sistem operasional perpustakaan seperti koleksi, fasilitas, dan uang saja akan tetapi juga menyangkut sumber daya manusia yang mengelola perpustakaan. Sumber daya manusia merupakan unsur yang paling utama di sebuah perpustakaan, oleh karena itu sumber daya manusia perlu dikelola dengan benar agar perpustakaan dapat berjalan dengan lancar dan berfungsi dengan seharusnya .

Manajemen sumber daya manusia menganggap bahwa karyawan adalah kekayaan utama organisasi yang harus dikelola dengan baik. Keberadaan manajemen sumber daya manusia sangat penting bagi perusahaan/lembaga dalam mengelola, mengatur, mengurus dan menggunakan sumber daya manusia sehingga dapat berfungsi secara produktif, efektif, dan efisien untuk mencapai tujuan organisasi.

(https://www.academi.edu/24162605/CONTOH_SKRIPSI_SDM_BAB_IO40416, pada tanggal 19 Mei 2019).

Selama penulis melakukan kegiatan praktek kerja (PKL) di UPT. Politeknik Banjarmasin, penulis melakukan kegiatan profesi pustakawan pada umumnya seperti pelayanan, pengolahan bahan pustaka dan sebagiannya. Namun dalam kegiatan ini terdapat kekurangan pada sumber daya manusia untuk bidang pengolahan, dikarenakan sumber daya manusia yang dimiliki UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin hanya berjumlah 7 orang, yang mana 3 orang sebagai pustakawan untuk bidang pengolahan dan 4 orang lagi sebagai bidang administrasi, sehingga dalam proses pengolahan bahan pustaka sedikit terhambat karena jumlah bahan pustaka mencapai ribuan. Untuk kinerja yang dimiliki oleh perpustakaan masih ada beberapa pustakawan yang dalam semangat kerjanya menurun dan terdapat satu orang pustakawan yang sakit pada bidang administrasi.

Untuk itu, penulis merasa tertarik dengan permasalahan di atas yang menjadi inspirasi dan alasan bagi penulis untuk mengangkat tema Manajemen Sumber Daya Manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Banjarmasin dalam Tugas akhir ini.

B. Rumusan Masalah

Bagaimana Manajemen Sumber daya manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin?

C. Tujuan Penulisan

Mengetahui manajemen sumber daya manusia di dalam UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.

D. Manfaat Penulisan

1. Penulis dan pembaca dapat mengetahui seperti apa manajemen sumber daya manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.
2. Penulis dan pembaca dapat menambah wawasan tentang cara menulis karya tulis yang benar dan tepat.
3. Penulis dan pembaca dapat menambah ilmu pengetahuan

E. Metode Penulisan

1. Wawancara (Interview)

Interview (Wawancara) merupakan atas pengumpulan data yang sangat penting dalam penelitian komunikasi kualitatif yang melibatkan manusia sebagai subjek (pelaku, aktor) sehubungan dengan realitas atau gejala yang dipilih untuk diteliti. Dalam penelitian komunikasi kualitatif dikenal setidaknya ada tiga jenis wawancara: (a) wawancara percakapan informasi, (b) wawancara dengan menggunakan pedoman wawancara, dan (c) wawancara menggunakan open-ended standard (Pawito, 2007 : 132)

Adapun dalam pengumpulan data, penulis menggunakan wawancara dengan menggunakan Pedoman wawancara, di mana penulis menyiapkan pertanyaan dan menyusun pertanyaan yang akan ditanyakan dan dilakukan pada waktu yang ditentukan.

2. Pengamatan (Observasi)

Observasi atau pengamatan merupakan suatu teknik atau cara pengumpulan data dengan jalan mengadakan langsung pengamatan terhadap kegiatan yang sedang berlangsung. (Sukmadinata, 2011: 220)

Selama melakukan praktek kerja lapangan penulis melakukan pengamatan terhadap kegiatan yang dilakukan oleh sumber daya manusianya.

F. Sistematika Penulisan

Hasil Tugas Akhir ini Terbagi menjadi V bab, dengan susunan sebagai berikut:

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab pendahuluan ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Pada bab ini membahas tentang sejarah perpustakaan, visi dan misi perpustakaan, motto dan janji perpustakaan, fungsi perpustakaan, jam layanan perpustakaan, struktur organisasi perpustakaan, sumber daya manusia perpustakaan, daftar inventaris sarana dan prasarana perpustakaan, jumlah koleksi perpustakaan, pendanaan

perpustakaan, peraturan perpustakaan dan keanggotaan perpustakaan.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang pengertian manajemen perpustakaan, manajemen sumber daya manusia, dan fungsi sumber daya manusia

BAB IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Pada bab ini membahas tentang fungsi manajemen sumber daya manusia di UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini merupakan penutup yang dilengkapi dengan simpulan, saran, dan masukan untuk UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Banjarmasin. Pada bagian akhir, tugas akhir terdapat daftar pustaka dan lampiran-lampiran.