

**LAYANAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMKN 3
BANJARBARU**

TUGAS AKHIR



Oleh:

Muhammad Amin

: 1606232340

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
2018/2019**

**LAYANAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SMKN 3
BANJARBARU**

TUGAS AKHIR

Tugas Sebagai Salah satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi Pada
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



Oleh:

Muhammad Amin

: 1606232340

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

2018/2019

TANDA PERSETUJUAN

Tugas Akhir : di Perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru
Ditulis Oleh : Muhammad Amin
NIM : 1606232340
Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Tahun Akademik : 2018/2019

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui, dan dapat digandakan sesuai keperluan.

Banjarmasin, Mei 2019

Mengetahui,
Pengelola Program D3 IPII
Ketua

Supervisor

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS,
M.Pd.i
NIP.1968803041998031004

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.i
NIP.1968803041998031004

TANDA PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada semester genap tahun akademik 2018/2019 telah didiskusikan pada:

Hari :

Tanggal:

Tempat: Prodi D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Dan dinyatakan diterima sebagai Tugas Akhir.

PENGELOLA PROGRAM D3 IPII
FAKULTAS TARBIYAH UIN ANTASARI BANJARMASIN
Ketua Sekretaris

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, SS, M.Pd.i

NIP.1968803041998031004

Dr. Hajiannor, M.Ag

NIP. 197208192005011012

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd

NIP.196001061986032004

MOTTO

“Barang siapa pada malam hari kelelahan dari upaya keterampilan kedua tangannya pada siang hari maka pada malam itu ia diampuni oleh Allah.”

(HR. Ahmad)

KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim segala puji kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan HidayahNya. Sholawat serta salam selalu tucurahkan kepada Nabi besar Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat dan umatnya hingga akhir nanti.

Atas ijin-Nya saya selaku menulis ingin mempersembahkan ini untuk orang-orang yang sangat penting dalam hidup saya.

Untuk Allah SWT, yang telah memudahkan dan melancarkan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dan semoga Allah SWT memberkahi apa yang saya lakukan.

Untuk kedua orang tua saya yang saya hormati telah merawat dan membesarkan serta mendidik dan mengajari saya selama ini yang tak pernah habis diberikan.

Untuk kaka dan adek saya yang telah memberikan semangat dan motivasi-motivasi.

Untuk semua keluarga yang memberika dorongan dan arahan demi agar kesuksesan saya.

Untuk sahabat dan teman-teman saya yang selalu mendukung dan membantu saya

Untuk kekasih saya yang memberikan semangat dan doa nya.

Saya sungguh banyak terima kasih untuk semuanya semoga kita diberkahi oleh Allah SWT

Amin Ya Allah

TANDA PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Amin

NIM : 1606232340

Prodi : D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul “*Layanan Pemustaka di Perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru*”. Ini adalah asli karya saya sendiri atau tidak menjiplak karya orang lain dan belum pernah dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Banjarmasin, Mei 2019
Penulis,

MUHAMMAD AMIN
NIM. 1606232340

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, bimbingan taufik, dan petunjukNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan TA (Tugas Akhir) ini dengan baik.

Sholawat dan salam tak lupa pula kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW, yang telah memberikan rahmat dan hidayah dari mana kita menuju alam kegelapan menuju alam yang terang benderang, yang telah menunjukan kepada kita keselamatan didunia dan akhirat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Tugas akhir yang berjudul “Layanan Pemustaka di Perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru”. Tugas ini disusun guna melengkapi dan memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi Diploma Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Penyusunan tugas akhir ini dapat terselesaikan berkat bantuan dari berbagai pihak secara moril maupun meterial. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Hidayat Ma'ruf M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak M. Nur Effendi, S.Ag,S.S,M.Pd.I selaku Ketua Jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin.

3. Bapak M. Nur Effendi, S.Ag,S.S,M.Pd.I sebagai supervisor dan dosen pembimbing.
4. Seluruh dosen program studi Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan sebuah ilmunya.
5. Semua staf pengelola perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru, telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan membimbing, mengajarkan menangani banyak hal kegiatan di perpustakaan.
6. Kedua orang tua saya yang saya sayangi
7. Keluarga tercinta yang selalu memberikan bimbingan, semangat, motivasi dan beserta doa kalian.
8. Dan kekasih saya yang memberikan semangat.

Semoga Allah SWT melimpah rahmat dan hidayahNya kepada mereka semua dengan pahala yang berlipat ganda. Akhirnya dengan yang mengharap ridha dan rahmatNya semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisiNya. Amin Ya Robbalalamin

Banjarmasin, Mei 2019

Penulis

MUHAMMAD AMIN

NIM. 1606232340

ABSTRAK

Tugas Akhir ini membahas tentang kinerja layanan pemustaka di perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru. Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui kinerja layanan pemustaka di perpustakaan sekolah, pengelolaan pelayanan pemustaka di perpustakaan sekolah, hasil-hasil kinerja layanan pemustaka di perpustakaan sekolah serta upaya mengatasi kendala layanan pemustaka di perpustakaan sekolah. Adapun teknik pengumpulan data yaitu dengan observasi, wawancara, dokumentasi dan studi pustaka untuk mengetahui tentang perpustakaan sekolah.

Hasil tugas akhir menunjukkan bahwa kinerja layanan pemustaka di perpustakaan sekolah SMKN 3 Banjarbaru, kendala yang dihadapi di perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru adalah kurangnya sebuah meja pelayanan sehingga dalam peminjaman dan pengembalian di meja yang sama. Maka dari itu semoga dikemudian hari pihak sekolah bisa membenahi apa yang kurang dari perpustakaan tersebut.

Kata Kunci : Layanan Pemustaka, Perpustakaan Sekolah.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
KATA PERSEMBAHAN	v
PERNYATAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR TABEL	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat	3
D. Metode penelitian	4
E. Sistematika Penulisan	7

BAB II GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMKN 3 BANJARBARU

A. Lokasi Perpustakaan	10
B. Sejarah Perpustakaan	10
C. Struktur Organisasi	11

D. Visi dan Misi Perpustakaan	12
E. Petunjuk Bagi pengunjung Perpustakaan	12
F. Kegiatan Umum Instansi	13

BAB III LANDASAN TEORI

A. Perpustakaan Sekolah	16
B. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah	19
C. Pengertian Layanan Perpustakaan	25
1. Pelayanan Teknis	28
2. Pelayanan Kepada Pengguna	29
a. Layanan Sirkulasi	29
b. Layanan Referensi	31
c. Layanan Membaca di Perpustakaan	34
d. Layanan Bimbingan Pemustaka	34
e. Layanan Storytelling	35
D. Standar Layanan Perpustakaan	36
1. Sistem Layanan Terbuka	37
2. Sistem Layanan Tertutup	40
3. Sistem Layanan Campuran	41

BAB IV PEMBAHASAN

A. Layanan Pengguna di Perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru	42
B. Kendala-Kendala Sistem Layanan	49
C. Upaya Untuk Mengatasi Kendala Dalam Meningkatkan Pelayanan Pemustaka	50

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	51
B. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA	53

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- A. Foto-foto praktek kerja lapangan di perpustakaan SMKN 3 Banjarbaru
 - 1. Foto nampak luar perpustakaan
 - 2. Foto nampak dalam perpustakaan
 - 3. Foto kegiatan siswi belajar
 - 4. Foto Foto kegiatan *shelving* di perpustakaan
 - 5. Foto kegiatan mengklasifikasi buku
 - 6. Foto pelayanan pemustaka
 - 7. Foto menginput data
 - 8. Foto kegiatan siswa-siswi dalam penyampulan buku
- B. Lembar konsultasi
- C. Penilaian praktek kerja lapangan

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Struktur Organisasi Perpustakaan.....	11