

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah Satu Syarat Menyelesaikan Studi Pada
Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



OLEH:

APRIYATI RAHAYU

NIM. 1606232317

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

BANJARMASIN

2019/1440 H

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir : Manajemen Sumber Daya Manusia di Perpustakaan
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UIN Antasari Banjarmasin

Ditulis Oleh : Apriyati Rahayu

NIM : 1606232317

Program Studi : Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Tahun Akademik : 2018/2019

Setelah diteliti dan diajukan perbaikan seperlunya, maka saya dapat menyetujui, dan dapat digandakan sesuai keperluan.

Banjarmasin, Rabu 24 Mei 2019

Mengetahui,
Pengelola Program D3 IPII
Ketua,

Supervisor,

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I
NIP. 19680304199803 1 004

Laila Rahmawati, S.Ag, S.S, M.Hum
NIP. 19721003200003 2 004

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma 3 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada Semester Genap tahun Akademik 2018/2019 telah di diskusikan pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 24 Mei 2019

Tempat : Kantor Jurusan Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Dan dinyatakan diterima sebagai Tugas Akhir

**PENGELOLA PROGRAM D3 IPII
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI
BANJARMASIN**

Ketua,

Sekretaris,

Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I
NIP. 196803041998031004

Dr. Hajiannor, M.Ag
NIP. 197208192005011012

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd
NIP. 196001061986032004

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Apriyati Rahayu
NIM : 1606232317
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : D3 IPII

Dengan Tugas Akhir berjudul **“MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI PERPUSTAKAAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UIN ANTASARI BANJARMASIN”** menyatakan bahwa tugas akhir ini benar-benar karya sendiri bukan jiplakan dari karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar perguruan tinggi dimanapun. Sepanjang pengetahuan saya, tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis yang diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Banjarmasin, Jumat 24 Mei 2019
Penulis

Apriyati Rahayu
NIM. 1606232317

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

Abah & Mama tercinta

Bapak Abdul Kadir Jailani dan Ibu Wahdah

Mereka adalah orang tua hebat yang telah

membesarkan dan mendidiku dengan penuh kasih sayang

terimakasih atas pengorbanan, nasehat dan do'a yang tiada hentinya

kalian berikan kepadaku selama ini.

Kakak & Adik tersayang

Siti Fatimah dan Zahratunnisa

Yang senantiasa memberikan semangat dalam hidupku,

Juga kepada Muhammad Alpianor yang selalu memberikan dukungan

Dan doa.

Dan untuk kalian yang terlibat dalam proses penulisan Tugas Akhir ini.

MOTTO

BE THE BEST HUMAN

BE THE BEST LIBRARIAN

BE THE BEST IN THE ART !!

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim...

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayat serta pertolongan-Nya sehingga tugas akhir ini dapat penulis selesaikan. Tak lupa shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Saw, beserta keluarga serta para sahabat beliau.

Akhirnya setelah melalui perjalanan yang cukup panjang, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul ***“Manajemen Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UIN Antasari Banjarmasin”***. Oleh karena itu dalam kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terimakasih yang setulusnya kepada pihak yang memiliki andil dan kontribusi yang sangat berarti dalam penyusunan tugas akhir ini, yaitu:

1. Kepada kedua orang tua yang telah mendukung dengan cinta dan usaha serta senantiasa mendoakan untuk kemajuan pendidikan anaknya.
2. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I, selaku ketua Jurusan Program Diploma III Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin.
4. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum, sebagai supervisor Praktik Kerja Lapangan.

5. Bapak Dr. Yahya MOF, M.Pd selaku ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
6. Ibu Saridatun Rahimah, M.Pd.I, Ibu Nurul Qaimah, S.H.I, M.Pd, Ibu Muqarramah, S.Pd., M.Pd.I, Bapak Willy Ramadhan, S.Pd., M.S.I dan seluruh staf, staf ahli, dan kepala kassubag tata usaha serta seluruh kepala pusat Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
7. Seluruh staf dan pengelola Porgram D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam UIN Antasari Banjarmasin.
8. Kepada seluruh rekan kampus dan organisasi, terimakasih atas semangat, kerjasama dan saran yang membangun penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan penelitian ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis menerima saran dan dukungan yang bersifat membangun. Besar harapan kami semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Senin 20 Mei 2019

Apriyati Rahayu

ABSTRAK

Tugas akhir ini berjudul “ Manajemen Sumber Daya Manusia di Perpustakaan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Antasari Banjarmasin”. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui sistem manajemen sumber daya manusia, kendala yang dihadapi dalam sistem manajemen sumber daya manusia dan cara mengatasinya. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah observasi, wawancara dan dokumentasi.

Sistem manajemen sumber daya manusia di Perpustakaan LP2M meliputi penerapan fungsi-fungsi manajemen, yaitu *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (Penggerakan) dan *Controlling* (Penggerakan). Kendala yang dihadapi dalam sistem manajemen sumber daya manusia yaitu tidak ada struktur organisasi formal yang menaungi perpustakaan LP2M, padahal proses perngorganisasian perpustakaan akan baik apabila memiliki prosedur, koordinasi yang tepat dan pengarahan pada langkah-langkah tertentu.

Kata Kunci: **Manajemen, Sumber Daya Manusia, Perpustakaan Perguruan Tinggi**

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penyusunan Tugas Akhir.....	4
D. Metode Pengumpulan Data.....	5

BAB II GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN

A. Lokasi Perpustakaan.....	9
-----------------------------	---

B. Sejarah Singkat LP2M dan Perpustakaan LP2M	9
C. Visi dan Misi	10
D. Struktur Organisasi.....	11
E. Daftar Sarana dan Prasarana	12
F. Jumlah Koleksi Perpustakaan	12
G. Layanan Perpustakaan.....	13

BAB III LANDASAN TEORI

A. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi	14
B. Tenaga Perpustakaan.....	19
C. Manajemen Sumber Daya Manusia	21

BAB IV PEMBAHASAN

A. Manajemen Sumber Daya Manusia di Perpustakaan LP2M.....	28
1. Perencanaan.....	29
2. Pengorganisasian.....	31
3. Penggerakan	31
4. Pengawasan.....	32
B. Kendala yang dihadapi dan Cara mengatasinya.....	33

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	34
B. Saran-saran.....	35

DAFTAR PUSTAKA	36
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 : Contoh Bagan Organisasi Perpustakaan	25
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Struktur Organisasi LP2M	11
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 :	12
-------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. *Jod Description* Pengelola Perpustakaan LP2M UIN Antasari Banjarmasin
2. Foto-foto
3. Lembar Konsultasi
4. Absensi Kehadiran Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan LP2M UIN Antasari Banjarmasin