

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	QS. An-nahl ayat 90	2	“Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) Berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran.”
2	II	QS. Al- isra’ ayat 36	14	“dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya pendengaran, penglihatan dan hati, semuanya itu akan diminta pertanggungan jawabnya.”
3	II	QS. An- najm ayat 39-40	40	“dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya, dan bahwasanya usaha itu kelak akan diperlihat (kepadanya).

PEDOMAN WAWANCARA, OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

Pedoman Wawancara:

No	Rumusan Masalah	Instrumen Observasi dan Wawancara
1	Manajemen ketatausahaan	Perencanaan Ketatausahaan Pengorganisasian Ketatausahaan Pelaksanaan Ketatausahaan Pelayanan ketatausahaan Pengarsipan Ketatausahaan Pengawasan Ketatausahaan
2	Faktor hambatan dalam pelaksanaan	Faktor hambatan Upaya-upaya yang dilaksanakan

Pedoman Observasi:

1. Melakukan peninjauan awal ke SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
2. Meninjau dan mengamati secara langsung lokasi penelitian SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Pedoman Dokumentasi:

1. Sejarah singkat dan letak geografis
2. Visi, Misi dan tujuan
3. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan
4. Keadaan siswa
5. Keadaan sarana dan prasarana

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Instrumen wawancara dengan Kepala Sekolah
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah yang melatarbelakangi didirikannya SMA Islam Terpadu Ukhuwah 2. Manajemen yang ada di sekolah ini dan ada di Tata Usaha 3. Perencanaan ketatausahaan 4. Pengorganisasian Ketatausahaan 5. Pelaksanaan Ketatausahaan 6. Pelayanan Ketatausahaan 7. Pengarsipan Ketatausahaan 8. Pengawasan Ketatausahaan
Instrumen Wawancara dengan Wakasek Kurikulum
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen yang ada di sekolah ini dan ada di Tata Usaha 2. Perencanaan ketatausahaan 3. Pengorganisasian Ketatausahaan 4. Pelaksanaan Ketatausahaan 5. Pelayanan Ketatausahaan 6. Pengarsipan Ketatausahaan 7. Pengawasan Ketatausahaan
Instrumen Wawancara dengan Tata Usaha
<p>Instumen untuk Bapak Wildan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berapa lama kerja di Tata Usaha SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjrmasin 2. Pada bagian apa bapa berkerja di Tata Usaha SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjrmasin 3. Siapa saja yang mengikuti raker 4. Apa yang dibahas saat raker 5. Apa yang dihasilkan saat raker 6. Organisasi Ketatausahaan 7. Pelaksanaan Ketatausahaan (Pelayanan) <p>Instrumen untuk Ibu Laily Agustina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanya tentang Fungsi-fungsi Manjemen 2. Berapa lama bekerja di Tata Usaha SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjrmasin 3. Lulusan apa 4. Ibu bekerja di bidang apa 5. Bagaimana proses pengawasan
Instrumen Dokumen dengan Tata Usaha
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah singkat dan letak geografis 2. Visi, misi, dan tujuan 3. Keadaan tenaga pendidikan dan kependidikan 4. Keadaan siswa 5. Keadaan sarana prasarana

HASIL WAWANCARA

Wawancara dengan Kepala Sekolah SMA Islam Terpadu Ukhuwah	
Nama	: Rachmansyah S.Pd.
Jabatan	: Kepala Sekolah
Waktu	: Senin, 17 Desember 201
Peneliti	: Assalamualaikum pak, mohon maaf mengganggu waktunya dan terimakasih sudah meluangkan waktunya dan berkenan mau saya wawancarai, begini pak saya kan meneliti tentang Manajemen ketatausahaan, manajemen ketatausahaan kan ada beberapa fungsi yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan juga pengawasan, jadi sebelumnya saya mau bertanya sejarah yang melatarbelakangi didirikannya SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin itu bagaimana pak?
Pak.Racman:	Walaikumsalam, iya gak papa, latar belakang sejarah adalah lulusan pertama SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin pada tahun ajaran 2006/2007 semuanya lulus dengan hasil yang sangat menggembirakan, dengan nilai UAS rata-rata di atas 80 dan semuanya hafal Al Qur'an juz 30 dengan tartil, demikian pula dengan lulusan pertama SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin pada tahun ajaran 2009/2010. Kesuksesan tersebut kemudian memicu tumbuhnya keinginan kuat bagi orangtua wali murid agar Yayasan Ukhuwah Banjarmasin mendirikan pendidikan lanjutannya, yakni SMA.
Peneliti	: Bagaimana dengan Manajemen yang ada di sekolah ini dan ada di Tata Usaha?
Pak. Racman:	Begini ya manajemen yang ada disini Cuma ad satu dan dijalankan bersama, semua sudah di atur sedemikian rupa oleh yayasan. Dan Manajemen ketatausahaan yang ada di SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin dilaksanakan dengan kegiatan yang tertib, beraturan dan sudah lumayan lancar karna pegawai yang ada di ketatausahaan pasti menjalankan tugasnya sesuai dengan pembagian tugasnya, tugas mereka berdua berbeda-beda ada yang bagian administrasi, ada yang bagian keuangan. Walau mereka mempunyai bagian yang berbeda tetapi mereka selalu melaksanakan tugas dengan saling membantu satu sama lain. Dalam suatu manajemen kami selalu menjalankan fungsi dari manajemen tersebut yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan.

Peneliti : Bagaimana dengan perencanaan ketatausahaan di sini?

Pak.Racman: Perencanaan ketatausahaan di SMA Islam Terpadu Ukhuwah ini dilaksanakan pada tiap awal semester, yang disebut dengan raker (rapat kerja) melibatkan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, tata usaha, dan pegawai lainnya. Di yayasan ini semua yang ada di sekolah ini pendidik maupun pegawai kependidikan di sebut dengan pegawai, itu pun sesuai dengan adanya peraturan yang ada di peraturan yayasan. Saat diadakan raker semua pegawai akan di berikan perencanaan masing-masing yang pada dasarnya itu dari yayasan dan akan didiskusikan lagi setelah pembagian itu, karna sekolah ini berbentuk yayasan jadi perencanaan awal itu diberikan oleh yayasan. Setelah diberikan raker yang dari yayasan pun akan didiskusikan lagi dan apa saja yang di tambah sesuai dengan evaluasi pada kegiatan yang lalu.

Peneliti : Bagaimana dengan pengorganisasian ketatausahaan yang ada pa apakah sudah berjalan sebagai mentinya.

Pak.Racman: Kala tentang organisasi yang di jaan kan tatausaha sudah lumayan, Organisasi tata usaha yang ada disini merupakan organisasi yang ada di bawah yayasan dan juga dikepalai oleh saya sebagai kepala sekolah, dan beranggota dua pegawai Tata usaha. Organisasi sangat lah penting karena organisasi disini menghendaki agar tugas-tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan penyelenggaraan sekolah untuk mencapai tujuan standar yang di tetapkan yayasan.

Peneliti : kalau dengan pelaksanaan ketatausahaan pa? Dan kan di dalam pelaksanaan ada yang namanya pelayanan dan pengarsipan, setahu bapa pelayanan dan pengarsipan Tata Usaha Bagaimana?

Pak.Racman: Pelayanan Tata Usaha di SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin, mencoba selalu untuk mengoptimalkan Pelayanannya dengan cara, diantaranya: yang *pertama*, Memiliki pegawai yang cukup profesional sesuai job deskripsi-nya, berpengetahuan dan mampu menjelaskan dengan baik tentang informasi sekolah dan pengetahuan umum lainnya khususnya yang berhadapan langsung dengan pelanggan, yang *kedua*, Pengembangan sarana dan prasarana yang baik yang menunjang kelancaran layanan ke pelanggan, agar cepat dan tepat waktu, yang *ketiga*, Menyediakan informasi sekolah dalam situs di internet, agar siswa maupun wali murid dapat mengetahui perkembangan terkini tentang sekolah, yang ke *empat*, Bertanggung jawab, ramah dan sopan kepada pelanggan, yang *kelima*, Melayani secara cepat dan tepat, yang

keenam, Jelas dalam berkomunikasi yang *ketujuh*, Memberikan kepercayaan kepada pelanggan, yakni dengan memberi informasi yang sebenarnya tentang kondisi sekolah, supaya pelanggan merasa yakin dengan apa yang telah dilakukan oleh lembaga.

Pak.Racman: kalau pengarsipan ada lagi bagiannya yaitu penyimpanan sama pengelolaan yang pertama Penyimpanan yang di lakukan oleh tata usaha sudah rapi, karena sesuai dengan peraturan yayasan yang mengatakan semua yang arsip harus di simpan di tempat yang sdh di sediakan dicopi satukali dan di scen untuk di simpan di komputer, kalau tentang Pengelolaan arsip yang di lakukan Tata Usaha adalah membersihkan, merapikan file atau arsip yang ada dan mengecek apa yang hilang untuk di ganti lagi.

Peneliti : yang keempat dari pada fungsi Manajemen kan pengawasan bagaimana cara bapa mengawasi Tata Usaha di SMA IT Ukhuwah Banjarmasin?

Pak. Racman: Pengawasan di SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin bukan ditunjukkan untuk mencari-cari kesalahan atau mencari siapa yang salah. Tujuan utama pengawasan ialah untuk memahami apa yang salah demi perbaikan di masa yang akan datang dan mengarahkan seluruh kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan daripada suatu rencan sehingga berjalan sesuai yang di rencanakan sebelumnya.

Peneliti : Mungkin cukup pa, terimakasih atas waktunya dan mohon maaf mengganggu waktunya.

Pak. Racman : iya sama-sama, mudahan cepat selesai skripsi nya, sukses ding.

Peneliti : Aamiin pa, terimakasih

Wawancara dengan Wakasek Kurikulum SMA Islam Terpadu Ukhuwah

Nama : Sri Astuti, S.Pd.

Jabatan : Wakasek Kurikulum

Waktu : Selasa, 18 Desember 2018

Peneliti : Assalamualaikum bu, mohon maaf mengganggu waktunya dan terimakasih sudah meluangkan waktunya dan berkenan mau saya wawancarai, begini bu saya kan meneliti tentang Manajemen Ketatausahaan, Manajemen Ketatausahaan ada fungsinya bu yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan. ibu kan Wakil Kepala Sekolah, jadi mungkin saya akan bertanya tentang Manajemen Ketatausahaan dan juga beberapa tentang Fungsi Manajemen, jadi bagaimana dengan Manajemen disini bu?

- Ibu. Sri : Waalaikumsalam, Manajemen disini dibentuk dari yayasan, dan kami para pegawai hanya menjalankan apa yang sudah dirancang oleh yayasan jadi manajemen kami diketuai oleh kepala sekolah dan wakilnya ada dua orang wakil bagian kurikulum dan wakil bagian kesiswaan dan di bawah nya lagi ada tata usaha. Kalau manajemen ketatausahaan diketuai oleh kepala sekolah dan bawahannya langsung Tata Usaha.
- Peneliti : Perencanaan tata usaha bagaimana bu
- Ibu. Sri : Perencanaan di SMA Islam Terpadu Ukhuwah dilaksanakan dalam satu tahunnya dua kali saat sebelum dimulainya permulaan pembelajaran, perencanaan disini itu di berikan oleh yayasan yaitu standar yayasan dlu baru di berikan kepada kami, baru kami diskusikan apa saja yang perlu di tambahkan dalam raker yang di berikan yayasan tadi.
- Peneliti : Bagaimana organisasi Tata Usaha menurut ibu?
- Ibu. Sri : Organsasi yang ada di Tata Usah sudah baik dan lancar-lancar saja sesuai dengan yang diharapkan, seriap acara organisasi selalu mengadakan rapat sebelum mengadakan acara dan juga setelah selesai acara akan diadakan lagi oleh semua anggota organisasi di SMA Islam Terpadu Ukhuwah ini.
- Peneliti : Pelaksanaan di Uata Usaha gimana menurut ibu?
- Ibu. Sri : Pelaksanaan yang dilakukan adalah pelayanan dan pengarsipan dalam pelayanan yang di lakukan itu sudah bagus karena saat adanya pelanggan Tata Usaha disini selalu melayani secepat mungkin dan tidak adanya waktu terbuang oleh pelanggan karna cepatnya kerja mereka.
- Peneliti : kalau pengarsipan Tata Usaha bagaimana apakah sudah terlaksana?
- Ibu. Sri : sudah, pengarsipan yang dilakukan Tata Usaha dalah dalam menyimpan dan mengelola sudah sangat bagus dan sudah sesuai dengan ketentuan yayasan.
- Peneliti : bagaimana dengan pengawasan yang ada di sekolah ini bu?
- Ibu. Sri : Pengawasan yang dilakukan duakali setahun yaitu yang dilakukan satu kali dalam satu semester, dilakukan oleh kepala sekolah, perwakilan yayasan, dan pengawas dari dinas pendidikan. Pengawasan dilakukan di karenakan ingin mengetahui apa ada masalah dan mencari akar dari masalah dan mencari solusi dari masalah yang ada.
- Peneliti : Mungkin cukup bu, terimakasih atas waktunya dan mohon maaf mengganggu waktunya.
- Ibu. Sri : iya sama-sama, mudahan cepat selesai skripsi nya, sukses ding.
- Peneliti : Aamiin bu, terimakasih

Wawancara dengan Tata Usaha SMA Islam Terpadu Ukhuwah

Nama	: Wildan
Jabatan	: Tata Usaha
Waktu	: Senin, 3 Desember 2018
Peneliti	: Assalamualaikum pak, mohon maaf mengganggu waktunya dan terimakasih sudah meluangkan waktunya dan berkenan mau saya wawancarai, begini pak saya kan meneliti tentang Manajemen ketatausahaan, manajemen ketatausahaan kan ada beberapa fungsi yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan juga pengawasan, bapak kan disini sebagai Tata Usaha yang menjalankan Tata usahanya jadi sebelumnya saya mau bertanya tentang bapak yang bekerja di SMA Islam Terpadu Ukhuwah ini sebagai Tata Usaha bolehkan pak?
Pak. Wildan:	Waalaikumsalam, boleh sekali. Apa yang ingin ditanyakan?
Peneliti	: Bapak sudah bekerja disini berapa lama?
Pak. Wildan:	Bapak bekerja di SMA ini sudah dari 2015 kira-kira sudah menjalani 4 tahun.
Peneliti	:Bapak bekerja di Tata usaha pada bagian apa?
Pak. Wildan:	Bapa di berikan amanat di bagian administrasi, surat menyurat.
Peneliti	: apa bapa saja yang menjadi bagian administrasi?
Pak. Wildan:	Tidak ada satu lagi karja kami tata usaha ada dua orang jadi yang stunya lagi tugas tugas ibu itu lebih doinan di keuangan, sarana prasarana. Jadi kalau urusan surat menyurat bapa lebih dominan dibanding ibu.
Peneliti	: Maaf pa sebelumnya tadi sudah banyak berbincang tentang Tata Usaha saja, mau nanya nama bapak siapa dan bapa lulusan apa?
Pak. Wildan:	oh iya, nama bapa Wildan bapa lulusan SMA.
Peneliti	: Kita langsung membahas tentang perencanaan ketatausahaan ya pa, perencanaan disini dilaksanakan dimana dan kapan pa?
Pak. Wildan:	Perencanaan dilaksanakan awal tahun ajaran dan dilaksanakan di aula atau kelas.
Peneliti	: Siapa saja yang mengikuti rapat perencanaan itu pa?
Pak. Wildan:	Sebelumnya maaf disini kalau rapat perencanaan di sebut dengan rapat kerja. Karena itu sudah peraturan dari yayasan dan itu pun kami singkat menjadi raker. Kalau siapa saja yang ikut saat rapat itu semua pendidik dan kependidikan dan kepala sekolah serta wakil kepala sekolah.
Peneliti	: Jadi raker itu membahas tentang apa saja pa?
Pak. Wildan:	Saat raker yang kami bahas adalah tentang perencanaan yang

akan datang dan sambil mengingat apa saja kegiatan yang telah lalu dan kami lihat apa saja yang tidak dilaksanakan dan kan kami laksanakan. Tapi itu untuk kegiatan sekolah saja tetapi belum membahas perkelompok maksudnya perkelompok itu rapat kependidikan dengan rapat pendidik akan diadakan lagi. Tapi itu hanya perkelompok misalnya kami Tata Usah hanya dua orang kami melaksanakan raker kelompok dan juga kami pasti di ketuai oleh kepala sekolah.

Peneliti : Jadi hasil dari raker kemaren apa saja pa?

Pak. Wildan: hasilnya saat raker ada 34 yaitu:

1. Membuat Daftar kebutuhan Sarana atau Prasarana atau ruang
2. Mencatat Penerimaan Barang Inventaris dan Non Inventaris
3. Menyimpan Dokumen Kepemilikan Barang-baranginventaris dan dokumen lainnya
4. Membuat Daftar Nomor Induk Siswa
5. Mengisi Buku Induk Siswa
6. Mengisi Buku Mutasi Siswa
7. Membuat Daftar Keadaan Siswa
8. Membukukan Daftar Keadaan Siswa
9. Mencatat Pendaftaran Siswa Baru
10. Membuat usulan peserta ujian
11. Menyimpan daftar Lulusan
12. Membuat Surat Keterangan dan surat mutasi siswa
13. Melaksakan tugas kedinasan lain atas perintah atasan langsung
14. Mengisi Buku Induk Pegawai
15. Membuat Daftar hadir Guru dan Pegawai
16. Menyimpan Berkas data atau arsip Kepegawaian
17. Membuat SK Pembagian Tugas dan Surat Tugas
18. Menyiapkan surat-surat yang ada hubungannya dengan kepegawaian meliputi surat tugas, surat cuti dan lain-lain
19. Membuat Nomor Agenda Surat Masuk dan keluar
20. Mengisi Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar
21. Mengangandakan/tikrey surat atau dokumen sekolah
22. Mengisi Buku Ekspedisi
23. Menyimpan Arsip dan menyampaikan surat
24. Memelihara dan menata kearsipan dan dokumen surat keputusan, laporan dan lainnya.
25. Membantu kelancaran administrasi sekolah
26. Menyimpan dan menjaga kerahasiaan data-data sekolah
27. Melayani legalisir ijazahdan atau raport
28. Menerima telephon dan menyampaikan kepada yang bersangkutan
29. Menerima dan menyambutnya tamu dengan baik, kemudian menghubungkan kepada yang dituju

30. Menyusun RAB sesuai dengan dana yang tersedia
31. Melaksanakan pengambilan dana BOSDA di Bank yang telah ditentukan
32. Mengeluarkan/membayar nota/kuitansi yang diajukan pelaksana kegiatan
33. Membukukan semua dokumen pendukung/bukti pengeluaran
34. Menyimpan arsip/dokumen dan pembuatan SPJ, Membuat laporan BOSDA ke Pemda, Membubuhkan stempel surat-surat keluar, raport dan ijazah.

Peneliti : Jadi bagaimana dengan organisai yang ada di SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin?

Pak. Wildan: Organisasi yang di sekolah ini ada yang menyeluruh ada yang perdivisi misalnya saja bapa dari Tata Usaha kami mempunyai kelompok sendiri walau kecil hanya ada kepala sekolah dan kami berdua pegawai Tata Usaha dan Organisasi di SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin merealisasikannya dengan tenaga pegawai yang cukup profesional sesuai dengan job description-nya, dengan dua tenaga tata usaha yang masing-masing mempunyai tugas dalam surat-menyurat (berkas/dokumen) dan bagian keuangan.

Peneliti : Bagaimana dengan pelaksanakannya pa? Disini saya hanya akan menanyakan tentang pelayanan dan pengarsipan, jadi bagaimana cara bapa melayani pelanggan?

Pak. Wildan: Bapa melayani dengan semaksimal mungkin dan bapa akan menguraikan apa saja pelayanan yang biasanya ada!

1. Pelayanan yang di berikan kepada kepala sekolah adalah:
 - a. Menyiapkan dokumen yang perlu di tandatangani oleh kepala sekolah
 - b. Membuat surat menyurat
 - c. Mendampingi kepala sekolah saat pelatihan atau sejenisnya
 - d. Berperan aktif dalam membantu semua keperluan kepala sekolah
2. Pelayanan yang di berikan kepada wakil kepala sekolah (bagian kurikulum) adalah:
 - a. Meyiapkan administrasi guru
 - b. Kelas dan sekolah
 - c. Membantu dalam hal pengembangan kurikulum
 - d. Menyiapkan semua kebutuhan tuk menunjang pelaksanaan kurikulum di sekolah
3. Pelayanan yang di berikan kepada guru, adalah:
 - a. Membantu dalam persiapan bahan ajar
 - b. Fotocopy bahan ajar
 - c. Menyiapka ATK untuk keperluan kelas dan pengajaran
 - d. Menyiapkan administrasi kelas
4. Pelayanan yang di berikan kepada siswa, adalah:
 - a. Pembuatan surat keterangan siswa

- b. Surat rekomendasi lomba
 - c. Surat berpretasi
 - d. Menyeceahkan edaran sekolah
5. Pelayanan yang di berikan kepada alumni, adalah:
- a. Legalisir ijazah dan shun
 - b. Pembuatan dokumen surat yg d perlukan oleh alumni
 - c. Misal surat keterangan kelakuan baik dari sekolah
 - d. Surat rekomendasi kuliah dan lain2
 - e. Melakukan legasir terhadap fotocopy ijazah dan shun

Peneliti : Mungkin cukup pa, terimakasih atas waktunya dan mohon maaf mengganggu waktunya.

Ibu. Sri : Iya sama-sama, mudahan cepat selesai skripsi nya.

Peneliti : Aamiin pa, terimakasih

Nama : Laily Agustina, A.Md.

Jabatan : Tata Usaha

Waktu : Rabu, 5 Desember 2018

Peneliti : Assalamualaikum bu, mohon maaf mengganggu waktunya dan terimakasih sudah meluangkan waktunya dan berkenan mau saya wawancarai, begini bu saya kan meneliti tentang Manajemen Ketatausahaan, Manajemen Ketatausahaan ada fungsinya bu yaitu perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan. ibu kan pegawai tata usaha disini, jadi mungkin saya akan bertanya tentang fungsi-fungsi Manajemen Ketatausahaan, tapi sebelum bertanya tentang fungsi-fungsi Manajemen saya akan bertanya tentang ibu yang bekerja di sekolah ini bolehkan bu?

Ibu. Laily : Waalaikumsalam, boleh.

Peneliti : Ibu bekerja disini sudah berapa lama?

Ibu. Laily : Ibu bekerja di SMA ini sudah dari 2014 kira-kira sudah menjalani 5 tahun.

Peneliti : Sebelum bekerja di sini ibu lulusan apa bu?

Ibu. Laily : Ibu D3 Ahli Media

Peneliti : Ibu di Tata Usaha ada pada bidang apa bu?

Ibu. Laily : Ibu ada pada bidang Keuangan dan sarana prasarana

Peneliti : Nah, kan kita akan membahas langsung tentang fungsi keempat ya bu soalnya yang satu, dua dan tiga sudah saya tanyakan sama bapa wildan dan kata ibu saat observasi kalau sama ibu bisa tanya masalah pengawasan kan, jadi pengawasan yang di terapkan disini bagaimana bu?

Ibu. Laily : Jadi kenapa ibu saat observasi mengatakan yang demikian, karena

di Tata Usaha ibu dapat bagian keuangan dan sarana prasarana, jadi semua selain membahas tentang keuangan dan sarana prasarana mungkin bapa wildan lebih bisa memberikan penjelasan yang lebih rinci. Okey, membahas tentang pengawasan, pengawasan disini di jalankan oleh kepala sekolah/ waka bagian kurikulum/ waka bagian kesiswaan, orang dari dinas pendidikan, dan orang dari yayasan walau pun kepala sekolah sudah dibidang dari yayasan. Dan sesudah di adakan pengawasan dan hasilnya keluar baru biasanya kepala sekolah mengadakan evaluasi kepada kami.

Peneliti : Mungkin cukup bu, terimakasih atas waktunya dan mohon maaf mengganggu waktunya.

Ibu. Laily : Iya sama-sama, mudahan cepat selesai skripsi nya dan bisa mencapai

Peneliti : Aamiin bu, terimakasih

FOTO-FOTO WAWANCARA dan DOKUMENTASI



Wawancara bersama Kepala Sekolah Ust. Rachmansyah, S.Pd

Senin, 17 Desember 2018



Wawancara bersama wakakul ibu Sri Astuti, S.Pd.

Selasa, 18 Desember 2018



Wawancara bersama pegawai Tata Usaha bapak. Wildan

Senin, 3 Desember 2018



Wawancara bersama pegawai Tata Usaha ibu Laily Agustina A, Md.

Rabu, 5 Desember 2018



Depan SMA Islma Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Parkiran SMA Islma Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Kantor Tata Usaha SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Kantor kepala sekolah SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Aula SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Mushola SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Perpus SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Koperasi SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Kantin SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Ruang kelas Lk SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Ruang kelas Pr SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



UKS SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



Ruang BK SMA Islama Terpadu Ukhuwah Banjarmasin

PROFIL SEKOLAH

I. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin
2. Akreditasi Sekolah : A
3. NPSN : 69830458
4. Alamat Sekolah : Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani
XII A RT. 28 RW. 02 Kel. Pemurus Baru
Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
Prov. Kalimantan Selatan 70249
5. Telpon/Fax. Sekolah : (0511) 6744885
6. Email : smait.ukhuwahbjm@gmail.com
7. Website : smait.ukhuwah.sch.id
8. Contact Person : 0811508579

II. RIWAYAT SINGKAT SEKOLAH

A. Sejarah Berdirinya Sekolah

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas karuniaNya Yayasan Ukhuwah Banjarmasin sejak tahun ajaran 2013/2014 mendirikan SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin, setelah berhasil mengembangkan pendidikan KB, TK, SD, dan SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Fenomena yang menarik adalah lulusan pertama SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin pada tahun ajaran 2006/2007 semuanya lulus dengan hasil yang sangat menggembirakan, dengan nilai UAS rata-rata di atas 80 dan

semuanya hafal Al Qur'an juz 30 dengan tartil, demikian pula dengan lulusan pertama SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin pada tahun ajaran 2009/2010. Kesuksesan tersebut kemudian memicu tumbuhnya keinginan kuat bagi orangtua wali murid agar Yayasan Ukhuwah Banjarmasin mendirikan pendidikan lanjutannya, yakni SMA.

Sekalipun dukungan dan keinginan wali murid begitu besar, SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin tidak langsung didirikan dan 3 tahun berikutnya SMA Islam Terpadu Ukhuwah baru didirikan dan tidak sekedar memenuhi keinginan orangtua wali murid dan kesinambungan jejang pendidikan di Yayasan Ukhuwah Banjarmasin, tetapi yang lebih penting adalah menyambung kesinambungan visi dan misi serta jaminan kualitas lulusan Sekolah Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Setelah diadakan survey tertulis dan pertemuan langsung dengan seluruh siswa dan orangtua siswa kelas IX SMP Islam Terpadu Ukhuwah yang ditindaklanjuti dengan rapat pengurus Yayasan Ukhuwah pada tanggal 24 Mei 2013, SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin resmi didirikan berdasarkan SK Yayasan Ukhuwah Nomor 01/SK/YYS-UKH/V/2013 tentang Pendirian SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin tanggal 27 Mei 2013.

Pendirian SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin ini disampaikan secara khusus oleh Ketua Yayasan Ukhuwah kepada seluruh orangtua dan siswa SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin pada acara Perpisahan SMP Islam

Terpadu Ukhuwah Banjarmasin Angkatan IV Tahun Ajaran 2012/2013 pada hari Sabtu, tanggal 1 Juni 2013 di Auditorium IAIN Antasari Banjarmasin.

Pada hari Sabtu, tanggal 26 Juni 2015 bertempat di Aula SIT Ukhuwah yang dihadiri oleh ratusan para orangtua wali murid, guru, dan siswa, SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin diresmikan dalam sebuah acara Launching dan Open House SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin langsung oleh Ketua Umum Jaringan Sekolah Islam Terpadu Indonesia, Walikota Banjarmasin, Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin, dan Kepala SMA Islam Terpadu Nurul Fikri Jakarta (SMA Islam Terpadu pertama di Indonesia).

SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin resmi menjadi SMA Islam Terpadu pertama di Kalimantan Selatan dan terdaftar secara nasional dalam keanggotaan Jaringan Sekolah Islam Terpadu Indonesia pada tanggal 29 Juni 2013 melalui Sertifikat Keanggotaan JSIT Indonesia nomor 04/SA/JSIT/VI/2013 dengan nomor keanggotaan 5.63.71.04.001.

Setelah dilakukan verifikasi lapangan oleh Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin pada awal semester genap tahun ajaran 2013/2014, SMA Islam Terpadu Ukhuwah memperoleh Ijin Operasional Nomor 420/083-DM/Dipendik pada tanggal 24 Maret 2014. Kemudian pada tanggal 7 Mei 2014 SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin resmi memperoleh Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) yaitu 69830458.

Sebelumnya sejak bulan Agustus 2013 SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin juga resmi tergabung dalam Kelompok Kerja Kepala Sekolah (K3S)

SMA Swasta se Kota Banjarmasin dan Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS) SMA Negeri dan Swasta se Kota Banjarmasin serta Kelompok Kerja Guru (KKG) SMA se Kota Banjarmasin.

B. Akreditasi Sekolah

Pada tahun ketiga, tahun ajaran 2015/2016 SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin telah di akreditasi oleh Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah (BAP-S/M) Provinsi Kalimantan Selatan dengan nilai 92 (A).

C. Prestasi Sekolah

1. Wakil Provinsi Kalimantan Selatan pada Forum Rohis Nusantara tingkat Nasional
2. Juara II Desain Grafis Kategori Pelajar Pekan Olimpiade Komputer se Kalimantan Selatan dan Tengah
3. Juara I Singing Contest Together for Revolution SMA sederajat se Kota Banjarmasin Tahun
4. Juara II Lomba Poster Komunitas Cerdas Memilih LPP RRI se Kalimantan Selatan
5. Juara III Lomba Karikatur Komunitas Cerdas Memilih LPP RRI se Kalimantan Selatan
6. Terbaik I Pelatihan Guru Kurikulum 2013 tingkat SMA/SMK se Kota Banjarmasin
7. Juara I Lomba Poster Aksi Generasi Muda Tanpa Rokok dan Narkoba se Kota Banjarmasin

8. Juara III Lomba Poster Aksi Generasi Muda Tanpa Rokok dan Narkoba se Kota Banjarmasin
9. Juara I Lomba Desain Buletin Dakwah Remaja Islami se Kota Banjarmasin
10. Juara III Lomba Desain Buletin Dakwah Remaja Islami se Kota Banjarmasin
11. Juara I English Story Telling se Kota Banjarmasin
12. Juara I Lomba FL2SN Tingkat Kota Banjarmasin cabang Lomba Desain Grafis
13. Juara II Lomba FL2SN Tingkat Kota Banjarmasin cabang Lomba Puisi
14. Juara I First Rank Tingkat Kota Banjarmasin
15. Juara III Science and Culture Expo SMAN Banua se Kalimantan Selatan

D. Sertifikat Tanah

- Sertifikat : Hak Milik
- Nomor : 2226
- Luas Tanah : 7.455 m²

III. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH

SMA Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin memiliki visi, misi, dan tujuan sekolah sebagai berikut :

a. Visi Sekolah

Meluluskan siswa dan siswi yang berakhlak, berprestasi, mandiri, dan berwawasan lingkungan.

b. Misi Sekolah

1. Menjadi lembaga pendidikan berbasis dakwah.
2. Menjadi lembaga pendidikan percontohan.
3. Menjadi lembaga pendidikan berwawasan lingkungan.

c. Tujuan Sekolah

1. Aqidahnya bersih, yaitu meyakini Allah SWT sebagai Pencipta, Pemilik, Pemelihara, dan Penguasa alam semesta dan menjauhkan diri dari segala pikiran, sikap, dan perilaku bid'ah, khurafat, dan syirik
2. Ibadahnya benar, yaitu terbiasa dan gemar melaksanakan ibadah yang meliputi shalat, shaum, tilawah Al Qur'an, dzikir dan doa sesuai petunjuk Al Qur'an dan Sunnah.
3. Kepribadiannya matang, yaitu menampilkan perilaku yang santun, tertib, disiplin, sabar, gigih, dan pemberani dalam menghadapi permasalahan hidup sehari-hari.
4. Fisiknya kuat dan sehat, yaitu memiliki badan dan jiwa yang sehat dan bugar, stamina dan daya tahan tubuh yang kuat, serta keterampilan beladiri yang berguna untuk dirinya dan orang lain.
5. Wawasannya luas, yaitu memiliki kemampuan berpikir yang kritis, logis, sistematis, dan kreatif yang menjadikan dirinya berpengetahuan luas dan menguasai kompetensi akademik dengan sebaik-baiknya dan cermat serta cerdas dalam mengatasi segala problem yang dihadapi.

6. Mandiri, yaitu mandiri dalam memenuhi keperluan hidupnya dan memiliki bekal yang cukup dalam pengetahuan, kecakapan dan keterampilan dalam usaha memenuhi kebutuhan nafkahnya.
7. Bersungguh-sungguh, yaitu memiliki kesungguhan dan motivasi yang tinggi dalam mengejar prestasi sekolah.
8. Disiplin, yaitu selalu memanfaatkan dan mengatur waktu dengan kegiatan yang bermanfaat.
9. Tertib dan cermat, yaitu tertib dalam menata segala pekerjaan, tugas, dan kewajiban, berani dalam mengambil risiko namun tetap cermat dan penuh perhitungan dalam melangkah.
10. Peduli, yaitu peduli kepada sesama dan lingkungan serta memiliki kepekaan untuk membantu orang lain.

IV. PROFIL KEPALA SEKOLAH

1. Nama Kepala Sekolah : Rachmansyah, S.Pd
2. Nomor Induk Pegawai : 19780519 200205 1 006
3. Pangkat / Golongan : -
4. Pendidikan / Jurusan :
 - 1.1. TK : Harapan 1
 - 1.2. SD : SDN Bawahen Selan 1
 - 1.3. SMP : SMPN 1 Astambul
 - 1.4. SMA : SMAN 1 Martapura
 - 1.5. S1 : Universitas Lambung Mangkurat/FKIP Pendidikan Bahasa Inggris
5. Alamat Rumah : Jl. Bumimas Raya Komp. Bumi Handayani VIB RT 30 RW 01 No 41 Kel. Pemurus Baru
6. Telp./HP : 0811508579
7. Email : rachman.abudzar@gmail.com
8. SK Pengangkatan : 003/SK/YYS-UKH/VI/2016
9. Penataran/Diklat/Workshop :
 - Pelatihan Quantum Teaching KPI Surabaya
 - Pelatihan Quantum Learning KPI Surabaya
 - Pelatihan Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan KPI Surabaya
 - Workshop Manajemen Sekolah Quality Based School System KPI Surabaya
 - Pelatihan Keterampilan Dasar Mengajar KPI Surabaya
 - Pelatihan Kepala Sekolah KPI Surabaya
 - Pelatihan Student Active Learning KPI Surabaya
 - Pelatihan Pembelajaran Al Quran Metode Ummi KPI & Ummi Foundation Surabaya
 - Pelatihan Pendidikan Agama Islam JSIT Pusat
 - ESQ Leadership Training ESQ Leadership Center Jakarta
 - Pelatihan Kepala Sekolah JSIT Kalsel
 - dll
10. Pengalaman Kerja/Organisasi :
 - Wakil Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah (2002-2006)
 - Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah (2006-2007)
 - Wakil Kepala SMA Islam Terpadu Ukhuwah (2014-2016)
 - Kepala SMA Islam Terpadu Ukhuwah (2016-sekarang)

DATA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

DATA GURU MENURUT PENDIDIKAN

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH GURU			JUMLAH	KET
		GT	GTT	DPK		
1	S-2	-	-	-	-	
2	S-1	6	21	-	27	
3	D3	-	-	-	-	
4	D2	-	-	-	-	
5	D1	-	-	-	-	
6	SMA	-	1	-	1	
JUMLAH		6	22	-	28	

DATA KARYAWAN MENURUT PENDIDIKAN

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH KARYAWAN			JUMLAH	KET
		KT	KTT	DPK		
1	S-2	-	-	-	-	
2	S-1	-	2	-	2	
3	D3	-	2	-	2	
4	D2	-	-	-	-	
5	D1	-	-	-	-	
6	SMA	-	1	-	1	
JUMLAH		-	5	-	5	

DATA PEGAWAI SMAIT UKHUWAH BANJARMASIN**TAHUN AJARAN 2018/2019**

NO	NAMA LENGKAP	JK	TEMPAT TANGGAL LAHIR	JENJANG PENDIDIKAN	TMT	JABATAN
1	Rachmansyah, S.Pd.	L	Martapura, 19 Mei 1978	S 1 Pendidikan Bahasa Inggris	24/05/2002	Kepala Sekolah
2	Sri Astuti, S.Pd.	P	Banjarmasin, 10 Juli 1983	S1 Pendidikan Matematika	22/05/2006	Waka Kurikulum Guru Matematika
3	Khairul Hadi, S.Pd.	L	Purai, 02 Januari 1982	S1 Pendidikan Sejarah	05/06/2007	Waka Kesiswaan Guru Sejarah
4	Hadijah, S.Pd.	P	Banjarmasin, 07 Oktober 1984	S1 Pendidikan Matematika	10/05/2007	Guru Matematika/ Wali Kelas X IIS 2
5	Risma Yuhani, S.Pd.	P	Banjarmasin, 18 Maret 1982	S1 Pendidikan Biologi	06/05/2007	Guru Biologi Wali Kelas XI IPA 1
6	Isna Susilowati, S.Pd.	P	Pelaihari, 23 Mei 1986	S1 Pendidikan Kimia	16/06/2009	Guru Kimia Wali Kelas XII IPA 2
7	Wildani	L	Banjarmasin, 25 Maret 1988	SMA	08/11/2010	Tata Usaha
8	Yus Arifin, S.Kep.	L	Barabai, 27 Agustus 1987	S1 Keperawatan	01/04/2011	Tenaga Kesehatan
9	Babus Salam, S.Pd.	L	Banjarmasin, 10 Juni 1980	S1 Pendidikan Guru SD	18/11/2009	Guru Al Qur'an / Tahfizh
10	Siswati, S.Pd.	P	Demak, 16 April 1985	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia	07/01/2010	Guru Bahasa Indonesia/ Wali Kelas XI IPS 2
11	H. Faishal,	L	Mekkah, 22 November	S1 Komunikasi dan Penyiaran	23/12/2010	Guru Al Qur'an /

	S.Sos.I		1982	Islam		Tahfizh
12	Irma Yunita, S.Pd.	P	Tanjung, 02 November 1988	S1 Pendidikan Fisika	01/06/2013	Guru Fisika Wali Kelas XI IPA 2
13	Syarifah Farizha Firdaus, S.Pd.	P	Banjarmasin, 13 Agustus 1990	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	01/06/2013	Guru Bahasa Inggris
14	Iwan Rudini, S.Kom	L	Marabahan, 10 April 1990	S1 Ilmu Komputer	01/06/2013	Guru TIK & Prakarya Wali Kelas X MIA 1
15	Nurul Hikmah, S.Pd.	P	Palangka Raya, 14 Agustus 1992	S1 Bimbingan Konseling	02/09/2014	Guru Bimbingan Konseling
16	Laily Agustina, A.Md.	P	Banjarmasin, 20 Agustus 1991	D3 Perbankan Syariah	29/09/2014	Tata Usaha
17	Indri Puspita Dewi, S.Pd.	P	Banjarmasin, 7 April 1992	S1 Pendidikan Seni, Drama, Tari, dan Musik	08/06/2015	Guru Seni Budaya Wali Kelas XI IPS 1
18	Badaruddin, S.Pd	L	Negara, 6 Desember 1992	S1 Pendidikan Bahasa Arab	08/06/2015	Guru Bahasa Arab Wali Kelas XII IPA 1
19	Noer Halimah, S.Kep. Ns.	P	Banjarmasin, 8 Agustus 1989	S1 Keperawatan	22/06/2015	Tenaga Kesehatan
20	Katalani, A.Md	L	Sungai Bakung, 18 Desember 1992	D3 Perpustakaan	22/06/2015	Pustakawan
21	Syarifatul Hasanatin, S.Pd	P	Magetan, 13 September 1993	S1 Pendidikan Kewarganegaraan	13/06/2016	Guru Pkn Wali Kelas X MIA 2
22	Saprudin	L	Pembatanan, 1 Februari 1987	SMA	13/06/2016	Guru Al qur'an/ Tahfizh
23	Lia Rahdiah, S.Pd	P	Pamujaan, 14 Desember 1993	S1 Pendidikan Ekonomi	13/06/2016	Guru Ekonomi
24	Ahmad Saini, S.Pd.I	L	Kandangan, 11 Agustus 1990	S1 Pendidikan Agama Islam	13/06/2016	Guru PAI Wali Kelas X IIS 1
25	Siti Aisyah, S.Pd	P	Marabahan, 1 Maret	S1 Pendidikan Bahasa	05/09/2016	Guru Bahasa

			1991	Indonesia		Indonesia
26	Akhmad Fauzan, S.Pd	L	Amuntai, 11 Februari 1994	S1 Pendidikan Sosiologi	05/06/2017	Guru Sosiologi Wali Kelas XII IPS 1
27	Siti Barkah, S.Pd	P	Banjarmasin, 9 Oktober 1994	S1 Pendidikan Geografi	05/06/2017	Guru Geografi Wali kelas XI IPS 2
28	Damayanti Puspa Intani, S.Pd	P	Kuala Kapuas, 26 Desember 1993	S1 Pendidikan Olahraga	05/06/2017	Guru Olahraga
29	Dian Kusuma Ningtyaz, S.P	P	Bandar Lampung, 6 Mei 1992	S1 Pertanian	20/07/2017	Guru Al qur'an
30	Nelly Yupita Sari, S.Pd	P	Habau, 9 Agustus 1996	S1 Pendidikan Matematika	09/07/2018	Guru Matematika
31	Laila Rahmatina, S.Pd	P	Harusan Telaga, 27 Maret 1994	S1 Pendidikan Agama Islam	09/07/2018	Guru Al qur'an
32	Ratna Komala Dewi, S.Pd	P	Jakarta, 3 Agustus 1992	S1 Pendidikan Bahasa Inggris	09/07/2018	Guru Bahasa Inggris
33	Faizah, S.Psi	P	Alabio, 25 Februari 1995	S1 Psikologi	13/07/2018	Guru Bimbingan Konseling

DATA PESERTA DIDIK

Kelas : X MIA 1
Wali Kelas : Iwan Rudini, S.Kom.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Ahmad Sayyidan Hasir	F18.0345	0033739526	L	Banjarmasin	07 Maret 2003
2	Akmal	F18.0346	0031713771	L	Banjarmasin	16 Januari 2003
3	Alvito Nandifa Akbar	F18.0347	0027812138	L	Banjarmasin	23 November 2002
4	'Ammaar	F18.0348	0025044661	L	Banjarmasin	15 Desember 2002
5	Farhat	F18.0349	0040199733	L	Banjarmasin	31 Januari 2004
6	Hafizhuddin	F18.0350	0034798550	L	Banjarmasin	16 September 2003
7	Haikal Aptanta Sinurat	F18.0351	0031172650	L	Lhokseumawe	13 April 2003
8	Indra Wahyu Pratama	F18.0352	0032197060	L	Banjarmasin	07 September 2003
9	M. Raihan Firdaus	F18.0353	0030617217	L	Banjarmasin	18 Mei 2003
10	Maulana Ainur Rafiq	F18.0354	0025355488	L	Alabio	25 Desember 2002
11	Muhammad Daffa Aldian Naufal	F18.0301	0031337474	L	Banjarmasin	14 Mei 2003
12	Muhammad Dimas Erlangga	F18.0355	0029775229	L	Banjarmasin	12 Oktober 2002
13	Muhammad Dzikra Anwar	F18.0356	0048010717	L	Banjarmasin	04 Agustus 2003
14	Muhammad Lutfhi Ariyadi	F18.0357	0040116010	L	Banjarmasin	28 Februari 2004
15	Muhammad Naufal Hidayat	F18.0358	0044156025	L	Banjarmasin	12 Mei 2004
16	Muhammad Nijam Akbar	F18.0398	0039415994	L	Banjarmasin	13 Juni 2003
17	Muhammad Raihan	F18.0359	0037636697	L	Banjarmasin	24 Februari 2003
18	Muhammad Riansyah	F18.0360	0034374927	L	Banjarmasin	24 Maret 2003
19	Muhammad Ridha	F18.0361	0038043454	L	Banjarmasin	18 Juli 2003
20	Muhammad Ridho	F18.0362	0034374925	L	Banjarmasin	31 Januari 2003
21	Muhammad Syauqi Al Badri	F18.0363	0030617213	L	Jakarta	11 Maret 2003

22	Muhammad Thariq Agil	F18.0365	0032679661	L	Banjarmasin	17 Juli 2003
23	Muhammad Yasin	F18.0366	0036622664	L	Banjarmasin	28 Agustus 2003
24	Rivandi Dzaki Kuswarditama	F18.0364	0032978704	L	Banjarmasin	20 Juli 2003
25	Surya Ramadhani	F18.0367	0027730376	L	Banjarmasin	06 November 2002

Kelas : X IIS 1

Wali Kelas : Ahmad Saini, S.Pd.I

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Achmad Rusya Putra Pratama	F18.0289	0039228464	L	Banjarmasin	16 September 2003
2	Adib Naufal Ngabito	F18.0290	0027737490	L	Banjarmasin	05 Oktober 2002
3	Ahmad Rifki Alwi	F18.0291	0033628187	L	Banjarmasin	27 Juni 2003
4	Dinata Adi Putra	F18.0292	0040074271	L	Banjarmasin	13 Januari 2004
5	Fahris Algazi	F18.0293	0034798532	L	Juking Pajang	03 Februari 2003
6	Faiz Javier Ramadhan Putera Fitrianda	F18.0294	0032645867	L	Banjarmasin	03 Oktober 2003
7	Fuji Akbar	F18.0295	0023868377	L	Banjarmasin	06 Desember 2002
8	Khalid Rasyid Siregar	F18.0296	0028178209	L	Banjarmasin	15 Desember 2002
9	M. Faizal Fawzy	F18.0297	0034374801	L	Banjarmasin	26 Oktober 2003
10	M. Farris Aryanda	F18.0298	0044745589	L	Banjarmasin	03 September 2003
18	Muhammad Abrar	F18.0307	0033389589	L	Banjarmasin	27 Mei 2003
11	Muhammad Adib Satrio Dwi	F18.0308	0034496808	L	Banjarmasin	23 Maret 2003
12	Muhammad Al Fatih	F18.0299	0039821853	L	Banjarbaru	12 Oktober 2003
13	Muhammad Fadhil Raihan Iryandi	F18.0300	0032978544	L	Banjarmasin	28 Agustus 2003
14	Muhammad Haris Azzein	F18.0302	0039703692	L	Banjarmasin	01 Maret 2003
15	Muhammad Hendrawan	F18.0303	0024710543	L	Banjarmasin	30 Desember 2002
16	Muhammad Maulana	F18.0304	0025417116	L	Taibah Raya	14 Juli 2002

17	Muhammad Raihan Rizkullah	F18.0306	0027876472	L	Banjarmasin	10 Oktober 2002
19	Muhammad Reza	F18.0309	0023360415	L	Banjarmasin	16 Juni 2002
32	Muhammad Riaqiannor	F18.0401	0027899905	L	Banjarmasin	2 Februari 2002
20	Muhammad Rizal Fakhry	F18.0310	0024890533	L	Banjarmasin	19 Oktober 2002
21	Muhammad Rizky Pratama	F18.0311	0034358359	L	Banjarmasin	03 Maret 2003
22	Muhammad Shofi Shidiq	F18.0312	0034496810	L	Banjarmasin	19 April 2003
23	Muhammad Sihabuddin Daffa	F18.0313	0034430388	L	Banjarmasin	05 Juni 2003
24	Muhammad Syafaat	F18.0314	0024481957	L	Banjarmasin	18 Januari 2002
25	Muhammad Yafi Nashar	F18.0315	0032978512	L	Banjarmasin	25 Mei 2003
26	Prayoga Adinata Khairul Huda	F18.0316	0030617234	L	Banjarmasin	11 Maret 2003
27	Rangga Nandana Wahyudi	F18.0317	0034496802	L	Banjarmasin	19 September 2003
28	Ryan Ali Syabhana	F18.0318	0036287529	L	Banjarmasin	10 Oktober 2003
29	Taufik Rizali Koencoro	F18.0319	0018396622	L	Banjarmasin	15 Desember 2001
30	Ridho Berkati	F18.0399	0026953533	L	Banjarmasin	23 Februari 2003
31	Indra Maulana	F18.0400	0026183420	L	Palampitan Hillir	13 Oktober 2002

Kelas : X MIA 2

Wali Kelas : Syarifatul Hasanatin, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Alya Farrah Izzati	F18.0368	0034374655	P	Banjarmasin	06 Juni 2003
2	Annisa Yulia Susnardita	F18.0369	0031555803	P	Banjarbaru	07 Maret 2003
3	Arifah	F18.0370	0039513147	P	Hulu Sungai Tengah	19 Agustus 2003
4	Aurelia Priska Ananda	F18.0371	0037746351	P	Banjarmasin	04 Juni 2003
5	Dafane Untung Al Nasywa	F18.0372	0025696364	P	Batulicin	30 Agustus 2003
6	Dewi Mutia Azizah	F18.0373	0034432700	P	Banjarmasin	21 Februari 2003
7	Dian Yuliazahra	F18.0374	0038772750	P	Tanah Bumbu	13 Juli 2003

8	Diva Nathania	F18.0375	0032978705	P	Banjarmasin	04 Agustus 2003
9	Faradilla Meisya Putri	F18.0377	0026130721	P	Banjarmasin	13 Mei 2003
10	Fathia Zhafira	F18.0378	0041440430	P	Bukit Tinggi	19 Maret 2004
11	Geni May Agustin	F18.0324	0028605491	P	Kotabaru	30 Oktober 2002
12	Ghaitsa Zahira Shaffa	F18.0325	0031075145	P	Banjarbaru	03 Juni 2003
13	Ghina Maharani	F18.0379	0032645948	P	Kertak Hanyar	31 Maret 2003
14	Gina Mardatillah	F18.0326	0033533125	P	Banjarmasin	16 Januari 2003
15	Jariah	F18.0380	0033533135	P	Palingkau Baru	26 April 2004
16	Lysandra Zayeda	F18.0328	0034795929	P	Banjarmasin	05 Januari 2003
17	Maritza Adelia Atsir	F18.0381	0033158380	P	Pagatan	09 Juni 2003
18	Meliana Andini	F18.0382	0032197043	P	Banjarmasin	01 Mei 2003
19	Mona Putri Januarizky	F18.0330	0032671729	P	Balikpapan	15 Januari 2003
20	Mufidah	F18.0383	0032164962	P	Banjarmasin	16 Juni 2003
21	Najwa Nadhira	F18.0384	0034374929	P	Martapura	02 Juni 2003
22	Najwa Widiaty	F18.0332	0034496806	P	Banjarmasin	23 April 2003
23	Nasywa Hafizhah	F18.0385	0023522974	P	Banjarmasin	08 Desember 2002
24	Nuralfisah	F18.0386	0033158389	P	Pagatan	08 November 2003
25	Nurhaliza	F18.0387	0031779269	P	Banjarmasin	#####
26	Pinky Alifanda Ardisya	F18.0388	0037117328	P	Tulung Agung	20 Desember 2002
27	Rasisca Tita Marvelia	F18.0390	0040311548	P	Banjarmasin	13 Januari 2004
28	Raudhatul Firdaus	F18.0391	0037561615	P	Banjarmasin	27 Juni 2003
29	Sherina Mustika Ningrum	F18.0338	0037117291	P	Banjarmasin	19 Juli 2003
30	Soraya Hanifa	F18.0392	0032414222	P	Banjarmasin	09 Maret 2003
31	Talitha Risma	F18.0393	0034795957	P	Banjarmasin	28 Juni 2003
32	Yasmin Nabilla	F18.0394	0033394856	P	Banjarmasin	17 Oktober 2003

Kelas : X IIS 2

Wali Kelas : Hadijah, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Aliyah Indira Putri	F18.0320	0038243043	P	Sidoarjo	24 Maret 2003
2	Annisa Adelia Zyvalina	F18.0321	0034351116	P	Banjarmasin	27 Juli 2003
3	Annisa Mellyana Pratania	F18.0322	0033636460	P	Balikpapan	06 Mei 2003
4	Aulia Febriana	F18.0323	0037094366	P	Malang	18 Februari 2003
5	Eva Astika Noor	F18.0376	0033636753	P	Banjarmasin	30 Maret 2003
6	Khairatun Hisan Nabila	F18.0327	0032445492	P	Banjarmasin	04 April 2003
7	Maziatul Putri	F18.0329	0040171771	P	Banjarmasin	06 Januari 2004
8	Najwa Khalisa Yasmin	F18.0331	0035094576	P	Banjarmasin	26 November 2003
9	Nur Amalia Sabrina	F18.0333	0034359167	P	Banjarmasin	19/09/2003
10	Nurul Izzah	F18.0334	0030455526	P	Kotabaru	21 April 2003
11	Putri Farisya Ika Wahyuni	F18.0336	0038156055	P	Banjarmasin	14 Maret 2003
12	Rajwa Syahdini Puteri	F18.0389	0034496803	P	Banjarmasin	29 Juni 2003
13	Rizqiya Aisya Azzahra	F18.0337	0034798553	P	Banjarmasin	22 Juni 2003
14	Shinta Aura Maheswari	F18.0339	0032038350	P	Banjarmasin	21 Agustus 2003
15	Shofiya Nurriyati Salma	F18.0340	0034496799	P	Banjarmasin	22 Februari 2003
16	Siti Farida Istanto	F18.0341	0032978718	P	Banjarmasin	24 Oktober 2003
17	Siti Nurwidya	F18.0342	0136309769	P	Banjarmasin	21 Juli 2003
18	Wafiq Azizah	F18.0343	0043866482	P	Banjarmasin	21 Januari 2004
19	Zaina Aisya Maulida	F18.0395	0034671166	P	Rantau	19 Mei 2003
20	Zanna Khairatu Nisya	F18.0344	0034377007	P	Banjarmasin	20 April 2003

Kelas : XI IPA 1

Wali Kelas : Risma Yuhani, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Abdurrahman Nawwar	F17.0214	0022178619	L	Banjarmasin	20 Januari 2002
2	Achmad Husein Arrasyid	F17.0215	0010768696	L	Banjarmasin	11 Mei 2001
3	Adhitya Ikhwan Noor Khalik	F17.0216	0018614108	L	Lebak	15 Desember 2001
4	Adrian Nur Salim	F17.0217	0021674970	L	Kotabaru	01 Agustus 2002
5	Ahmad Shaf'an Ridhani	F18.0397	0023935955	L	Banjarmasin	12 Mei 2002
6	Muhammad Fakhri Ikhwannurahman	F17.0223	0030313048	L	Banjarmasin	21 Januari 2003
7	Muhammad Hafitsyah Askhari	F17.0225	0021099234	L	Banjarmasin	22 April 2002
8	Muhammad Irfan	F17.0227	0029415128	L	Banjarmasin	11 Maret 2002
9	Muhammad Khair Abid Ghufron	F17.0228	0021014808	L	Banjarmasin	30 Mei 2002
10	Muhammad Rafi Mahendra	F17.0231	0032978693	L	Banjarmasin	15 Januari 2004
11	Muhammad Ridha Ar Rasyid	F17.0233	0022178186	L	Banjarmasin	28 Juni 2002
12	Muhammad Rif'an Khalid	F17.0286	0020492578	L	Banjarmasin	15 Juli 2002
13	Muhammad Riza Ar Razi	F17.0236	0022178185	L	Banjarmasin	28 Juni 2002
14	Muhammad Rizal Ar-Rasyid	F17.0237	0027899907	L	Banjarmasin	19 Maret 2002
15	Muhammad Sayyid Mushaddaq	F17.0240	0027899906	L	Banjarmasin	22 November 2002
16	Rifqi Salsabila	F17.0242	0014495291	L	Banjarmasin	14 September 2001
17	Syafiq Maulana Fahmi	F17.0245	0027912888	L	Banjarmasin	03 Juni 2002
18	Luthfi	F18.0402	0011222076	L	Banyuwangi	8 Juni 2001

Kelas : XI IPS 1

Wali Kelas : Indri Puspita Dewi, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Ahmad Yusuf Abyan	F17.0218	0027912918	L	Banjarmasin	16 oktober 2002
2	Fadhlor Rahman	F17.0219	0027916472	L	Banjarmasin	07 Februari 2002
3	Gusti Muhammad Reza Sajeli	F17.0220	0021756701	L	Banjarmasin	01 Juli 2003
4	Hairul Rizal	F17.0221	0024213050	L	Banjarmasin	15 Januari 2002
5	M. Fathul Mubarak	F17.0224	0027899850	L	Banjarmasin	23 Oktober 2002
6	M. Hidayat	F17.0226	0014688361	L	Rangga Ilung	20 Oktober 2001
7	M. Ridho Azizi	F17.0234	0027875067	L	Banjarmasin	26 Februari 2002
8	Muhamad Dimas Fadillah	F17.0222	0020939266	L	Banjarmasin	15 Februari 2002
9	Muhammad Nabiel El-Wafa	F17.0229	0027912950	L	Banjarmasin	12 Januari 2002
10	Muhammad Noval Perdana	F17.0230	0027875277	L	Kertak Hanyar	16 Juni 2002
11	Muhammad Raihan Anwar	F17.0287	0000000000	L	Banjarmasin	25 Juli 2002
12	Muhammad Rasyid Ridho	F17.0232	0016280346	L	Banjarmasin	19 Desember 2001
13	Muhammad Rinaldi	F17.0235	0026027684	L	Sungai Lulut	01 Juni 2002
14	Muhammad Rizki Renaldi	F17.0238	0022291033	L	Banjarmasin	06 Juni 2002
15	Muhammad Sabir	F17.0239	0027997723	L	Banjarmasin	01 Januari 2002
16	Muhammad Shaufi	F17.0241	0027870664	L	Banjarmasin	28 Januari 2002
17	Rizqillah Javier Oriza	F17.0243	0022178220	L	Banjarmasin	23 November 2003
18	Sultan Faris	F17.0244	0020510674	L	Banjarmasin	06 Januari 2002

Kelas : XI IPA 2

Wali Kelas : Irma Yunita, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Anita Nur Firdaus	F17.0246	0027899766	P	Banjarmasin	15 Juni 2002
2	Atiqah	F17.0248	0021014803	P	Banjarmasin	07 April 2002
3	Ernest Perly	F17.0249	0018313090	P	Sumedang	19 Desember 2001
4	Halimatus Sa'diah	F17.0254	0027899778	P	Banjarmasin	29 April 2002
5	Hilyatul Atqiya	F17.0256	0021028746	P	Tabalong	22 September 2002
6	Indah Alfina Rahman	F17.0258	0022212446	P	Banjarmasin	07 Agustus 2002
7	Lailita Athira Luthfiani	F18.0288	0019558484	P	Jakarta	26 November 2001
8	Marcahaya	F17.0260	0028041803	P	Banjarmasin	08 Juli 2002
9	Maulia Rahmah	F17.0261	0020492511	P	Banjarmasin	19 Januari 2002
10	Mazaya Rizka Salsabila	F17.0262	0025782968	P	Banjarmasin	29 Juni 2001
11	Nabilla Syakira	F17.0264	0013704885	P	Sumedang	10 Januari 2001
12	Nadira Nur Aisyah	F17.0265	0020595307	P	Banjarmasin	02 November 2002
13	Nur Adella Labita	F17.0266	0024213114	P	Banjarmasin	08 Agustus 2002
14	Nur Aulia Latifah	F17.0267	0029008724	P	Banjarmasin	06 Mei 2002
15	Nurlaili Santi Azizah	F17.0268	0027916396	P	Sungai Tabuk	22 Maret 2002
16	Putri Ameliya	F17.0269	0021674961	P	Banjarmasin	08 Juni 2002
17	Qorina Aulia Aqila	F17.0270	0027870417	P	Banjarmasin	15 Agustus 2002
18	Raissa Amelia Yumna	F17.0281	0024198193	P	Banjarmasin	19 Maret 2002
19	Rina Mutia	F17.0271	0015997482	P	Banjarmasin	13 Mei 2001
20	Septiana Nurmala	F18.0396	0023450246	P	Banjarmasin	06 September 2002
21	Shafira Izzati	F17.0272	0024920546	P	Banjarmasin	15 Februari 2002
22	Shofia Afifah	F17.0273	0027916425	P	Banjarmasin	25 Januari 2002
23	Sukma Dina Zakia	F17.0274	0022177933	P	Banjarmasin	30 Juni 2002

24	Yumna Amirah	F17.0277	0027912901	P	Banjarmasin	15 Agustus 2002
----	--------------	----------	------------	---	-------------	-----------------

Kelas : XI IPS 2

Wali Kelas : Siti Barkah, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Arsila Khairunnisa Azzahra	F17.0247	0027876428	P	Banjarmasin	29 Juni 2002
2	Dila Agustin	F17.0282	0022177948	P	Rangga Ilung	22 Agustus 2002
3	Faihaa Zalfaa	F17.0284	0024213086	P	Banjarmasin	15 Mei 2002
4	Fatimah Az Zahra	F17.0250	0023754456	P	Jakarta	02 Agustus 2002
5	Fauziyah	F17.0251	0027912932	P	Banjarmasin	30 September 2002
6	Ghina Alfina Luthfia	F17.0252	0021825056	P	Barabai	22 Juni 2002
7	Gusti Hidayati	F17.0253	0027997716	P	Banjarmasin	24 Januari 2002
8	Halisa Mulia	F17.0255	0020415428	P	Banjarmasin	22 Maret 2002
9	Indria Mutia	F17.0259	0027875406	P	Banjarmasin	21 September 2002
10	Muthia Hafizah Soliha	F17.0263	0020049567	P	Banjarmasin	17 April 2002
11	Vida Adella Putri	F17.0275	0022418396	P	Banjarmasin	02 Juli 2002
12	Yulia Nur Yasmin	F17.0276	0027774706	P	Banjarmasin	12 Juli 2002
13	Zahra Tazkiyah Ramadhina	F17.0278	0026049293	P	Banjarmasin	16 November 2002

Kelas : XII IPA 1

Wali Kelas : Badaruddin, S.Pd.I

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Al Faris Muqorrobin	F16.0128	0018347205	L	Banjarmasin	01Oktober 2001
2	Daffa Pratama Wijaya	F16.0200	0010417695	L	Semarang	19 Maret 2001
3	Gusti Muhammad Salimi	F16.0163	0008443083	L	Banjarmasin	04 April 2000
4	Listyawan Septiyanto Nugroho	F16.0209	0013739694	L	Banjarmasin	25 September 2001
5	Muhammad Azhar Djulhadiansyah	F16.0131	0009534786	L	Banjarmasin	17 Maret 2001
6	Muhammad Azmi Al Ghifari	F16.0132	0013279706	L	Banjarmasin	31 Mei 2001
7	Muhammad Fajar Rafif	F17.0279	0016217936	L	Banjarmasin	01 Agustus 2001
8	Muhammad Faqih Al-Amin	F16.0134	0013406471	L	Banjarmasin	16 Oktober 2001
9	Muhammad Lukmanul Hakim	F16.0171	0013279680	L	Banjarmasin	24 Maret 2001
10	Muhammad Taufiqurrahman	F16.0170	0019019568	L	Banjarmasin	10 Maret 2001
11	Muhammad Adzka Azizy	F16.0137	0013365417	L	Banjarmasin	04 April 2001
12	Muhammad Hafidzul Fikri	F16.0201	0004784231	L	Banjarmasin	10 Desember 2000
13	Nijar Samir	F16.0178	0002885117	L	Banjarmasin	25 Mei 2000
14	Rizal Wahyudianto	F16.0181	0012867863	L	Purwokerto	22 Juli 2001
15	Taufik Dwi Putra Ateng	F16.0205	0013930900	L	Banjarmasin	16 September 2001
16	Widyo Nur Rahman	F16.0186	0013279628	L	Banjarmasin	16 September 2001
17	Zainul Abidin	F16.0187	0013919436	L	Banjarmasin	14 Februari 2001

Kelas : XII IPS 1

Wali Kelas : Akhmad Fauzan, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Achmad Hafiz Ridhoni	F16.0126	0013279719	L	Banjarmasin	19 Juli 2001
2	Afif Robbani	F16.0214	0013279765	L	Banjarmasin	25/11/2001
3	Agung Putra Mahendra	F16.0125	0013279714	L	Banjarmasin	27 Juni 2001
4	Ahmad Arijuddin Addo Anshari	F16.0153	0013279661	L	Banjarmasin	23 Januari 2001
5	Ahmad Huzai fie	F16.0127	0013484042	L	Banjarmasin	10 Oktober 2001
6	Gusti Ananda Fikri	F16.0193	0013279755	L	Banjarmasin	24 Oktober 2001
7	Hary Mulyawan	F16.0165	0008135550	L	Banjarmasin	10 Oktober 2000
8	Luqman	F16.0169	0013279720	L	Banjarmasin	28 Juli 2001
9	M. Yodi Vaherianda	F16.0177	0019123609	L	Banjarmasin	13 Juli 2001
10	Muhammad Durra	F16.0133	0008135558	L	Banjarmasin	21 Desember 2000
11	Muhammad Farhan	F16.0197	0011724277	L	Banjarmasin	13 Januari 2001
12	Muhammad Febriyan	F16.0196	0014652846	L	Banjarmasin	11 Februari 2001
13	Muhammad Raffa Fauzie Ramadhan Masy	F17.0280	0029903612	L	Banjarmasin	14/11/2002

Kelas : XII IPA 2

Wali Kelas : Isna Susilowati, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Aisyah Najiha	F16.0138	0013336789	P	Kuala Kapuas	03 November 2001
2	Alfi Rahmi	F16.0189	0013756291	P	Banjarmasin	01 Juli 2001
3	Aminah Azkiya	F16.0140	0011894084	P	Banjarmasin	10 Mei 2001
4	Azalia Salsabila	F16.0203	0020117349	P	Palangka Raya	27 Maret 2002
5	Camelia Hayati	F16.0142	0013279666	P	Banjarmasin	24 Februari 2001
6	Difa Alimah Addin	F17.0283	0025294896	P	Banjarmasin	06 Juni 2002
7	Erlinda Sofyana Sari	F16.0207	0014049440	P	Amuntai	29 Mei 2001
8	Fatimah Iffatunnisa Az-zahra	F16.0161	0018522721	P	Garut	02 februari 2001
9	Havinda Luthfia Putri	F16.0166	0010634208	P	Landasan Ulin	16 Februari 2001
10	Istiqomah	F16.0213	0004266936	P	Ponorogo	18 Januari 2000
11	Jasmine Aisyah Putri	F16.0144	0013215794	P	Surabaya	17 Agustus 2001
12	Liza Trie Octiza Agyzty	F16.0168	0014486599	P	Banjarmasin	28 Oktober 2001
13	Lupita Anggana Azzahra	F16.0145	0013279655	P	Banjarmasin	05 Januari 2001
14	Mila Azzachra Sumedi	F16.0208	0013279691	P	Bekasi	03 Mei 2001
15	Nadia Izzati	F16.0147	0013279672	P	Banjarmasin	02 Maret 2001
16	Nazhifi AUFAR Moza Alzura	F16.0195	0013279731	P	Banjarmasin	30 Agustus 2001
17	Nurul Gina Rahmah	F16.0148	0013279754	P	Banjarmasin	23 Oktober 2001
18	Putri Amalia Salsabila	F16.0149	0013279772	P	Banjarmasin	5 Desember 2001
19	Radhia Mufida	F16.0150	0013279695	P	Banjarmasin	20 Mei 2001
20	Rizka Amellia Septanty	F16.0182	0019468092	P	Banjarmasin	14 Juni 2001
21	Rizkia Alifa Rahma	F16.0183	0014096207	P	Amuntai	28 Maret 2001
22	Salsabila	F16.0191	0013279769	P	Banjarmasin	30 November 2001
23	Shofia Muna	F16.0152	0013279734	P	Banjarmasin	4 september 2001

24	Zulfa Nurul Ilma	F16.0188	0013279735	P	Banjarmasin	9 september 2001
----	------------------	----------	------------	---	-------------	------------------

Kelas : XII IPS 2

Wali Kelas : Siswati, S.Pd.

NO	NAMA SISWA	NIS	NISN	JK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR
1	Al Gina Salsabilla	F16.0139	0015170602	P	Banjarmasin	13 Desember 2001
2	Ayu Permatasari	F16.0141	0013739696	P	Banjarmasin	14 Oktober 2001
3	Clara Ditya Pramesti	F16.0158	0017080332	P	Banjarbaru	26 April 2001
4	Dina Aulia Fitriani	F16.0159	0011518391	P	Banjarmasin	18 September 2001
5	Dita Churia Febriani	F16.0160	0008692195	P	Banjarmasin	20 Februari 2000
6	Elvina Adhwaa Safira	F16.0143	0013279739	P	Banjarmasin	18 September 2001
7	Fitria Maulida	F16.0162	0013279583	P	Banjarmasin	24 Mei 2001
8	Gusti Rika Aprilia Handayani	F16.0164	0008635845	P	Banjarmasin	08 April 2001
9	Hj. Ranti Rizki Febriana	F16.212	0001800728	P	Banjarmasin	03 Februari 2000
10	Laily Muridhah	F16.0167	0010571773	P	Banjarmasin	31 Mei 2001
11	Marjanah	F16.0172	0010571797	P	Martapura	26 Februari 2001
12	Mayaza Aulia	F16.0146	0013279681	P	Banjarmasin	28 Maret 2001
13	Nabila	F16.0204	0015349623	P	Surabaya	20 Mei 2001
14	Nadia Islami Fadila	F16.0198	0015844681	P	Banjarmasin	04 Februari 2000
15	Rinanda Nabilah	F16.0179	0013279605	P	Barabai	18 Juni 2001
16	Rizka Aina Salsabila	F16.0180	0006051780	P	Banjarmasin	12 Januari 2000
17	Siti Alifia Balqis	F16.0185	0011397162	P	Tapin	05 April 2001
18	Suci Nabillah HR	F16.0192	0014652864	P	Banjarmasin	13 Mei 2001