

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAHAN

NO	HAL	BAB	TERJEMAHAN
1.	12	BAB II	Bimbingan adalah sebuah proses dan bukan hasil akhir. Yang mana guru BK di tuntut agar bisa belajar mengarahkan siswa agar dapat memecahkan masalahnya dan memberi solusi terbaik.
2.	17	BAB II	Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu Berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. karena itu ma'afkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, Maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya.

Lampiran 2

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Melihat dan mengamati keadaan gedung dan sarana prasarana di SMK Negeri 2 Banjarmasin.
2. Melihat dan mengamati lingkungan sekolah.
3. Mengamati layanan bimbingan karir pada SBK di SMK Negeri 2 Banjarmasin.

B. Pedoman Wawancara

Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling, sebagai berikut:

1. Latar pendidikan guru BK?
2. Apakah waktu yang di sediakan dalam penyelenggaraan layanan sudah mencukupi menurut ibu?
3. Menurut ibu sudah lengkapkah sarana dan prasarana di ruang BK?
4. Bagaimana tanggapan ibu mengenai SBK di sekolah ini?
5. Bagaimana program Bimbingan dan Konseling di sekolah inklusif ini?
6. Apakah ada program layanan Bimbingan dan Konseling di SMKN 2 Banjarmasin?
7. Bimbingan karir seperti apa yang diberikan kepada siswa berkebutuhan khusus?
8. Di mana layanan bimbingan karir diberikan?
9. Kapan saja layanan diberikan?
10. Metode apa saja yang di gunakan guru BK dalam menangani SBK?
11. Apa ada bentuk kerjasama dengan orang tua SBK dalam menentukan karir siswa?
12. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat guru BK dalam memberikan layanan kepada SBK?
13. Apakah adik tahu tentang apa itu Bimbingan dan Konseling?
14. Apakah saat guru BK masuk ke kelas memberikan materi atau layanan adik bisa dapat memahaminya?
15. Apakah adik selesai sekolah ini mau melanjutkan kuliah atau bekerja?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Profil dan sejarah singkat berdirinya SMK Negeri 2 Banjarmasin.
2. Fasilitas sarana dan prasarana di SMK Negeri 2 Banjarmasin.
3. Visi Misi SMK Negeri 2 Banjarmasin.
4. Tata tertib yang berlaku di SMK Negeri 2 Banjarmasin.

Lampiran 3

JADUAL GURU BIMBINGAN DAN KONSELING

**PEMBAGIAN TUGAS GURU BIMBINGAN KONSELING
SMK NEGERI 2 BANJARMASIN**

NAMA / NIP GURU BK	ROMBEL / JUMLAH SISWA ASUH						JUMLAH
	1	2	3	4	5	6	
Drs. Hg. Sastra NIP. 19600301 198704 2 000							
Drs. Sumaryadi Hadimulati NIP. 19611211 198803 1 000							
Drs. HANIKUN NIP. 19671221 198803 1 000							
Siti Saifuddin, S.Pd, M.Pd NIP. 19680918 198912 2 000							
Solihah Firdaus, S.Pd NIP. 19680228 198904 1 001							
Noorhasanah, S.Pd							
Putri Hidayatun, S.Pd							
Jumlah							

Lampiran 4

PROGRAM PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BELATAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 2
 Jalan Binjelen K. Hasan Basri No. 6 Telp. / Fax. 0511-3304877 Banjarmasin 70123
 Website: http://www.smn2-bkn.ac.id E-mail: smn2@smn2-bkn.ac.id

PROGRAM SEMESTER GENAP BIMBINGAN KONSELING
SMK NEGERI 2 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

KOMPONEN DAN KEGIATAN LAYANAN	BULAN				JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL				MAY				JUNI			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PERSIAPAN																												
1. Pembagian Tugas Guru BK																												
2. Assesmen Kebutuhan (ABPP)																												
3. Menyusun Program BK																												
4. Konsultasi Program BK																												
5. Pengadaan Sarana Prasarana BK																												
PELAKSANAAN																												
LAYANAN DASAR																												
1. Bimbingan Kelompok																												
2. Bimbingan Kelas Besar/Kelas Kecil																												
3. Bimbingan Kelompok																												
4. Pengembangan Media BK																												
5. Papan Bimbingan																												
6. Leaflet																												
LAYANAN RESPONSIF																												
1. Kunjungan Individual																												
2. Kunjungan Kelompok																												
3. Referral (oleh Tangan-Kelas)																												
4. Konsultasi																												
5. Bimbingan Teman Sebaya																												
6. Bimbingan Remedial																												
7. Kunjungan Menakut-Elektro																												

KOMPONEN DAN KEGIATAN LAYANAN	BULAN				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PEMINATAN DIRI P. INDIVIDUAL																												
1. Bimbingan Kelompok																												
2. Kunjungan Individual																												
3. Kunjungan Kelompok																												
4. Bimbingan Kelas Besar																												
5. Bimbingan Kelompok																												
6. Konsultasi																												
7. Career Day																												
ORGANISASI SISTEM																												
1. Pengembangan Jaringan																												
2. Kegiatan Manajemen																												
3. Pengembangan Staf																												
4. Bimbingan Remedi																												
5. Pengembangan Profesi Konselor																												
6. In House Training																												

Banjarmasin, Juli 2018

Mengetahui
Kepala Sekolah,

H. Almunawar, ST, M.Pd
Np. 19650323 199003 1 009

Guru Bimbingan Konseling,

Sri Setiawati, S.Pd, M.Pd
NIP. 19680515 198512 2 008

Lampiran 5

STRUKTUR ORGANISASI BK



Lampiran 6

RUANGAN BK



Lampiran 7**RUANGAN KONSELING****Lampiran 8****RUANGAN TAMU**

Lampiran 9

RUANGAN GURU



Lampiran 10

VISI & MISI SMK NEGERI 2 BANJARMASIN



Lampiran 11

TATA TERTIB SMK NEGERI 2 BANJARMASIN



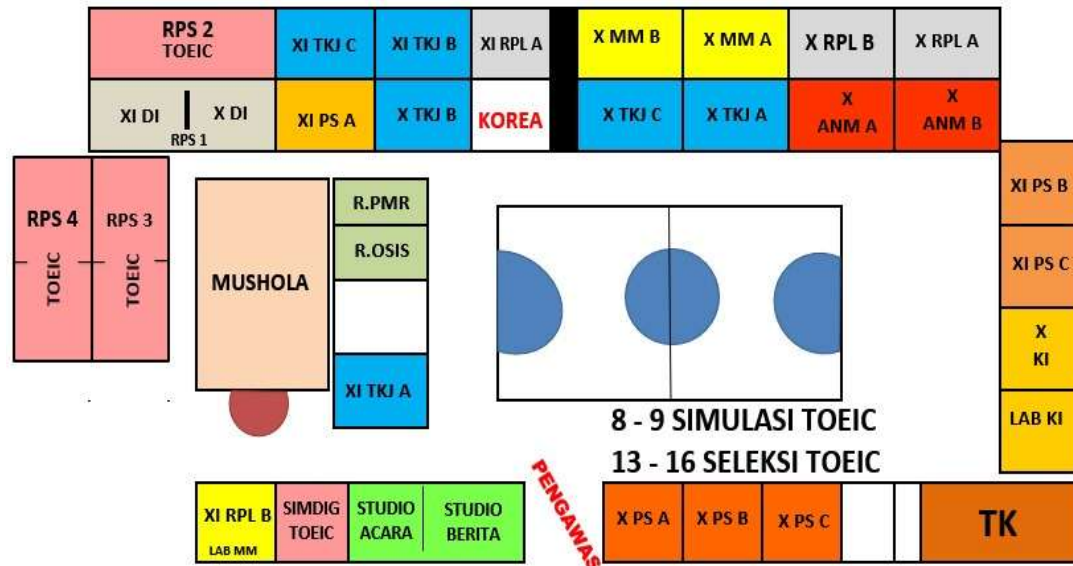
Lampiran 12

RUANG TERAPI AUTIS



Lampiran 13

DENAH SEKOLAH



DENAH KELAS TANGGAL 15/05/2019



Lampiran 14

BANYAKNYA KELAS DAN SISWA

JURUSAN	Banyaknya kelas dan Siswa											
	TINGKAT X			TINGKAT XI			TINGKAT XII			JUMLAH		
	JLH KELAS	SISWA		JLH KELAS	SISWA		JLH KELAS	SISWA		JLH KELAS	SISWA	
	L	P	L	L	P	L	L	P	L	L	P	
PERAWATAN SOSIAL	3	43	66	3	40	72	3	41	42	9	124	180
TEKNIK KOMPUTER dan JARINGAN	3	65	43	3	74	31	3	73	29	9	212	103
MULTI MEDIA	2	49	23	2	33	34	2	41	24	6	123	81
TEKNIK BROADCASTING	2	43	27	2	30	32	2	21	26	6	94	85
ANIMASI	2	50	23	2	53	17	1	18	8	5	122	46
R.P.R	2	46	26	2	50	16	1	31	7	5	127	46
DESAIN INTERIOR	1	13	22	1	14	20	1	10	7	3	37	49
KIMIA INDUSTRI	1	6	30	1	18	15	1	7	18	3	32	63
Jumlah	16	315	280	16	313	237	14	243	161	46	871	858

Lampiran 15

DAFTAR GURU DI SMK NEGERI 2 BANJARMASIN

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMK NEGERI 2 BANJARMASIN Jalan Brigjen H. Hasan Basri No.6 Telp. / Fax. 0511-3304677 Banjarmasin 70122 Website: http://www.smkn2-bm.sch.id E-mail: sure@smkn2-bm.sch.id 			
DAFTAR NAMA PEGAWAI SMK NEGERI 2 BANJARMASIN			
TAHUN 2019			
NO	NAMA	NIP	PANGKAT GOL. RUANG
1	Drs. SAFRUDIN HAIRULLAH	196112111988031009	Pembina Tk.I IV/b
2	SITI SERIWATI, S.Pd.,M.Pd	196505151995122008	Pembina Tk.I IV/b
3	Dra. HADIJAH	196312271992032006	Pembina Tk.I IV/b
4	H. ALMUNAWAR, ST, M.Pd	196503231990031009	Pembina Tk.I IV/b
5	Drs. AKHMAD HUSAIRI	196103201989031010	Pembina Tk.I IV/b
6	Dra. ERNAWATI	196205261989032003	Pembina Tk.I IV/b
7	Dra. NURHERIANI	196306301989032008	Pembina Tk.I IV/b
8	Dra. AJNUN JARIAH	196101071990032002	Pembina Tk.I IV/b
9	ABDUL AMIN, S. Pd	196702221989021001	Pembina Tk.I IV/b
10	Drs. SLAMET WIDODO, M.Pd	196203151993031007	Pembina Tk.I IV/b
11	Dra. Hj. SYARIFAH DJAMILAH	196404151994122003	Pembina Tk.I IV/b
12	Dra. Hj. INA CAHYANI	196607041994032008	Pembina Tk.I IV/b
13	SRI MULYANINGSIH, S. Pd	196807171991092002	Pembina Tk.I IV/b
14	Drs. DARMAWI AWINDRA	195905201988031009	Pembina IV/a
15	Dra. Hj. SALMA	195907301987032003	Pembina IV/a
16	Dra. DEDEY RUSYADI	196702271993031007	Pembina IV/a
17	YULIDA SUSANTI, M.Pd	197007231999032006	Pembina IV/a
18	SUFIANNOOR	196403051990031013	Pembina IV/a
19	Dra. RAHMI ADCHILINI JANNAH	196410201991032004	Pembina IV/a
20	MUHAMMAD IKHSAN, S. Pd	197612032005011006	Pembina IV/a
21	ETI LINDASARI, M.Pd	197204012005012008	Pembina IV/a
22	YANI SILAWATI, S.Pd	198009302006042016	Pembina IV/a
23	ZURAIIDA, S. SLApt.,M.Pd	197402112006042002	Penata Tk. I III/d
24	ZURAIFA, S. Pd	197604232005012016	Penata Tk. I III/d
25	SUPARTI, S. Pd	197608162006042007	Penata Tk. I III/d
26	NOVIE BAMBANG RUMADI, ST	197811012006041005	Penata Tk. I III/d
27	NOOR HOLLIS, S. Pd	197605072006041014	Penata Tk. I III/d
28	KASUMAWATI, ST	197206142006042022	Penata Tk. I III/d
29	KHAIRAN HAFIZI, S. Pd	197710162005011012	Penata Tk. I III/d
30	KIKI SEPTIANA HAPSARI, S. Pd	198009072008012022	Penata Tk. I III/d
31	DARYANI ULFAH, S. Pd	197601262008012016	Penata Tk. I III/d
32	SITI ZALEHA, S. Pd	198103252005012015	Penata III/c
33	ISNANIAH, S. Pd	197011082006042013	Penata III/c
34	NORHAYAH KAMALI, M.Pd	198109062008012019	Penata III/c

NO	NAMA	NIP	PANGKAT GOL. RUANG
35	NOVIYA MAULIDANI, S.Pd	198711202010012022	Penata III/c
36	MAWARTI, S.Pd	198112122009032012	Penata III/c
37	MILNA, S.Pd	198405252008042003	Penata III/c
38	SOFYAN FERLADI, S.Pd	198502282009041001	Penata III/c
39	DODI RIPANSYAH ASMADI, S.Kom	198409202010011009	Penata III/c
40	SARMINIYATI, S.Pd	195905111984032003	Penata Muda Tk. I III/b
41	GLODYA, S.Pd	198409302010012020	Penata Muda Tk. I III/b
42	KRIDO WAHONO YULIANTO, S.Kom	198007302011011004	Penata Muda Tk. I III/b
43	MUHAMMAD FAHMI RIZALDI, S.Pd., M.Pd	198205252011011003	Penata Muda Tk. I III/b
44	NOORHASANAH, S.Pd	-	GTT
45	ARI RAHMAN, S.Kom, M.I.Kom	-	GTT
46	FARID FATHURRAHMAN, ST	-	GTT
47	KIKI OKTAVIA ADITAMA, S.Ps, S.Pd	-	GTT
48	WIDIAWATI, S.Pd	-	GTT
49	AMRULLAH, S.Pd.I	-	GTT
50	MUHAMMAD ZULKANI, M.Pd.I	-	GTT
51	DEWI SINTHA, S.Pd	-	GTT
52	DENI SETIAWAN, S.Pd	-	GTT
53	YULINDA, S.Kom	-	GTT
54	ANGGA WIDA SAPUTERA, S.Pd	-	GTT
55	M. RIDHA PUTRA KESUMA, S.Pd	-	GTT
56	SHEN SHADIQIEN, S.Sos, M.I.Kom	-	GTT
57	NUURDIANSYAH, S.Pd	-	GTT
58	UMI RAZANAH, S.Pd	-	GTT
59	DIAN RICKY NUGRAHA	-	GTT
60	GT. FITRIANSYAH, S.Kom	-	GTT
61	IDRIANSYAH, S.Kom	-	GTT
62	YAHYA, M.Pd.I	-	GTT
63	NOR RIDUAN, S.Kom	-	GTT
64	ISMI RIDHONI, M.Pd	-	GTT
65	PUTRI HIDAYATIE, S.Pd	-	GTT
66	M. FARID ANSHARI, S.TR, Kom	-	GTT
67	INDRA WAHYUDI	-	GTT
68	DIDI NOORYADI, SH	-	GTT
69	JUAIRIAH, S.Pd	-	GTT
70	RICCA PARINDA, S.Pd	-	GTT
71	ANGGIA NUR MAULIDA, S.Pd	-	GTT
72	HERPANDI, S.Pd	-	GTT
73	HASBULLAH, S.Pd	-	GTT
74	ACHMAD HAİKAL, S.Pd	-	GTT
75	MUHAMMAD CAHYOWIBOWO, A.Md	-	GTT
76	MARWA'DAH BONE, S.I.Kom	-	GTT
77	NURUL FITRIANI, ST	-	GTT
78	MASITAH, S.Pd	-	GTT
79	MAIMUNAH, S.Pd	-	GTT

NO	NAMA	NIP	PANGKAT GOL RUANG
80	M. KASYIM,BA,SH,SAP	-	GTT
81	NARIANSYAH, M.A.Pd	-	GTT
82	MELIZA YANUARI, ST	-	GTT
83	SINCUNG FIRDAUS, S.Kom	-	GTT
84	AKHMAD RIZKY UTAMA, S.ARS	-	GTT
85	RIZKY AULIA AKBAR	-	GTT
86	ENDY RIZQI DHIYA, A.Md	-	GTT
87	Dra. Hj. RITA MARIANI, M.Pd	196809071994122003	Pembina IV/a
88	FAHRIAH, S.Sos	197307031994032005	Penata III/c
89	ZULKIFLI	196407031987031013	Penata Muda Tk. I III/b
90	NORHAYANI	196402061985032009	Penata Muda Tk. I III/b
91	SUPARLAN	197204052014061004	Pengatur Muda II/a
92	M. ISA ANSYARI	196711082014061001	Pengatur Muda II/a
93	PARLAN	-	PTT
94	ABDUL RAHMAN	-	PTT
95	EFFENDI	-	PTT
96	DARNO	-	PTT
97	NURHADI, S.Kom	-	PTT
98	SANTI YUNIWARTI	-	PTT
99	AHMAD SUHAILI	-	PTT
100	HERMANI	-	PTT
101	RAMADAN	-	PTT
102	MISRANI	-	PTT
103	RAHMADI	-	PTT
104	MARJANAH, BA	-	PTT
105	KARIMAH, S.Sos	-	PTT
106	NADYA WAHYUNI	-	PTT
107	RACHMADANI	-	PTT
108	SITI RUSAIDAH RUMLAH	-	PTT
109	ISYE WAHYUNINGSIH, A.Md	-	PTT
110	EVA ALVIOLIKA	-	PTT
111	ADI RAHMAD SUSENO	-	PTT



**FORMAT IDENTIFIKASI ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK)
SISWA BARU SMK NEGERI 2 BANJARMASIN**

KECAMATAN :
DESA / KELURAHAN :
RT : RW :

A. IDENTITAS

1. Identitas orang tua

- a. Nama Bapak :
- b. Tgl Lahir / Usia :
- c. Pendidikan :
- d. Pekerjaan :
- e. Kondisi ekonomi:

2. Identitas Anak

- a. Nama anak : Laki-Laki Perempuan
Tgl Lahir / Umur :
- b. Jumlah saudara kandung : orang Laki-Laki : orang Perempuan : orang
- c. Kondisi saudara kandung :

B. JENIS KEBUTUHAN KHUSUS / KECACATAN

I. HAMBATAN PENGLIHATAN

1 2 3 4 5 6 7 8 9

II. HAMBATAN PENDENGARAN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

III. HAMBATAN INTELEKTUAL

1 2 3 4 5 6 7

IV. HAMBATAN GERAK DAN FISIK

1 2 3 4 5 6



V. HAMBATAN KOMUNIKASI DAN BAHASA

1 2 3 4 5 6 7 8

VI. HAMBATAN EMOSI DAN SOSIAL

1 2 3 4 5 6

VII. KURANG PERHATIAN DAN HIPERAKTIF

1 2 3 4 5 6 7 8

VIII. AUTISME

1 2 3 4 5 6 7 8

IX. GEJALA LAINNYA =

C. PENDIDIKAN

KELAS :

SEKOLAH :

D. HAL-HAL LAIN

.....
.....
.....

Kepala Sekolah,

Banjarmasin 2018

Petugas Pendata,

H. Almunawar, ST, M.Pd



Scanned with
NIP. 1965 0323 1990 031 009
CamScanner

.....
NIP.

DESKRIPSI INSTRUMEN
PENDATAAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK)
SMK NEGERI 2 BANJARMASIN

I. HAMBATAN PENGLIHATAN

NO	PERNYATAAN
1	Penglihatan kabur, tidak mampu mengenali orang dewasa pada jarak 6 meter
2	Kesulitan mengambil benda kecil di dekatnya.
3	Sering meraba dan tersandung waktu berjalan
4	Bagian bola mata yang hitam berwarna keruh/bersisik/kering
5	Mata selalu bergoyang
6	Terus menerus mengeluarkan air mata dan kotoran
7	Melihat pada jarak yang sangat dekat
8	Kerusakolan nyata pada kedua bola mata
9	Tidak bereaksi bila kedua mata disorot lampu atau senter

II. HAMBATAN PENDENGARAN

NO	PERNYATAAN
1	Sering memiringkan kepala dalam usaha mendengar
2	Membantu telinga dengan tangan untuk mencari sumber suara
3	Tidak ada reaksi terhadap bunyi/ suara di dekatnya
4	Sering menggunakan isyarat dalam berkomunikasi
5	Sering kurang tanggap bila diajak bicara
6	Perkembangan bahasa terlanjut
7	Berteriak dan memekik untuk meminta sesuatu
8	Mengeluarkan cairan dari lubang hidung
9	Tidak merespon panggilan atau suara yang keras
10	Tidak mampu mendengar sama sekali

III. HAMBATAN INTELEKTUAL (Lambat Belajar)

NO	PERNYATAAN
1	Rata-rata prestasi belajarnya selalu rendah (kurang dari 6)
2	Dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik sering terlambat dibandingkan teman-teman seusianya.
3	Daya tangkap terhadap konsep dalam pelajaran lambat pada mata pelajaran Bahasa, Matematika, IPA, IPS.
4	Sulit memahami konsep yang abstrak
5	Sulit membuat generalisasi
6	Pernah tidak naik kelas atau tinggal kelas
7	Titik toleransi terhadap frustrasi rendah

IV. HAMBATAN GERAK DAN FISIK

NO	PERNYATAAN
1	Jari-jari tangan kaku dan sulit untuk menggenggam.
2	Tangan dan atau kaki tidak sempurna atau lebih kecil dari biasanya.
3	Kesulitan dalam bergerak (tidak sempurna, tidak lentur dan tidak terkendali)
4	Tangan dan atau kaki lemah, kaku, lumpuh dan layu
5	Tidak dapat menjaga keseimbangan badan
6	Kesulitan memasang dan melepas kancing baju.

V. HAMBATAN KOMUNIKASI DAN BAHASA

NO	PERNYATAAN
1	Berbicara dengan tidak jelas
2	Berbicara dengan cadel
3	Berbicara gagap
4	Berbicara dengan suara sengau
5	mengucap dengan suara mendesah
6	Mengucap dengan suara mendesah
7	Kurang memahami pembicaraan orang
8	Perkembangan bicara sangat terlambat
9	Tidak bisa berbicara

VI. HAMBATAN EMOSI DAN SOSIAL

NO	PERNYATAAN
1	Bertindak semuanya sendiri atau sulit diatur
2	Suka melawan atau menentang orang dewasa (orang tua atau guru)
3	Mudah tersinggung atau mudah marah
4	Sering bertengkar atau berkelahi
5	Sering melanggar aturan
6	Sulit diterima oleh teman-teman sebayanya

VII. KURANG PERHATIAN DAN HIPERAKTIF

NO	PERNYATAAN
1	Selalu gelisah
2	Perhatian mudah beralih
3	Tidak mendengar bila diajak bicara
4	Sering kehilangan benda-benda penting yang dibawanya
5	Suka berlari-lari atau memanjat tanpa tujuan yang jelas
6	Tidak bisa duduk tenang
7	Sulit menunggu giliran
8	Sering mengganggu teman

VIII. AUTISME

NO	PERNYATAAN
1	Tidak peduli dengan lingkungan, asyik dengan dunianya sendiri.
2	Menghindari kontak mata
3	Perilakunya aneh dan diulang-ulang.
4	Terpaku pada rutinitas, sulit menerima perubahan.
5	Kalau marah tidak terkendali.
6	Perkembangan komunikasi dan bahasa sangat terlambat
7	Tidak mampu merawat diri sendiri.
8	Tidak pernah mengambil inisiatif bermain bersama dengan teman.

6. PERTIMBANGAN HASIL WAWANCARA (diisi oleh petugas)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....20.....

Petugas

.....



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK PARAMITRA

87

Jl. Kaliurang km 10, Gadingan No.333 Sinduharjo Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Karir
C	Topik / Tema Layanan	Pilihan karir setelah lulus SMK-MAK
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli memahami beberapa pilihan karir setelah lulus SMK/MK, serta mampu memahami konsekuensi dari setiap keputusan pilihan karir tersebut
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat memahami pilihan karir setelah lulus dari SMK-MAK2. Peserta didik/konseli dapat memahami hal yang harus diperhatikan untuk studi lanjut3. Peserta didik/konseli dapat memahami hal yang harus diperhatikan untuk mengikuti kursus/pelatihan4. Peserta didik/konseli dapat memahami hal yang harus diperhatikan untuk memasuki dunia kerja5. Peserta didik/konseli dapat memahami hal yang harus diperhatikan untuk memasuki kehidupan berkeluarga
G	Sasaran Layanan	Kelas 12
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pilihan karir setelah lulus dari SMK-MAK2. Hal yang harus diperhatikan untuk studi lanjut3. Mengikuti kursus/pelatihan4. Memasuki dunia kerja5. Memasuki kehidupan berkeluarga
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 12</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	LCD, Power Point , Pilihan karir setelah lulus SMK/MAK
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Membuka dengan salam dan berdoa2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking)3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang

		<p>5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok^{BB}</p> <p>6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</p> <p>7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.</p>
	3. Tahap Penutup	<p>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</p> <p>2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</p> <p>3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang</p> <p>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</p>
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <p>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</p> <p>2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</p> <p>3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</p> <p>4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <p>1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</p> <p>2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</p> <p>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</p> <p>4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</p>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Sleman, 18 Juli 2017

Mengetahui
Kepala Sekolah SMK PARAMITRA

Guru BK

Drs. Konselor, M.Pd.Kons.
NIP 19640209 199203 1 003

Paramitra, S.Pd.,M.Pd.
NIP 19990209 201503 1 001



a. Lulus SMK/MAK, Mau Ke Mana Ya..?

Setelah lulus dari SMK/MAK, secara garis besarnya ada 4 (empat) alternatif pilihan karir, diantaranya :

1. Memasuki dunia kerja dan dunia industri
2. Melanjutkan studi ke jenjang pendidikan tinggi
3. Mengikuti kursus atau pelatihan
4. Memasuki kehidupan berkeluarga

Lulusan SMK dengan keahlian atau keterampilannya dipersiapkan untuk menjadi tenaga terampil tingkat menengah di dunia kerja atau dunia industri. Meskipun demikian, lulusan SMK bisa langsung melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi baik D3/D4 atau S1 dengan program studi ideal sesuai dengan program keahlian pilihan waktu di SMK.

a. Pilihan Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri

Bekerja merupakan suatu kebutuhan manusia, dengan bekerja manusia berharap akan dibawa kepada keadaan yang lebih baik dan memuaskan bagi dirinya. Pekerjaan adalah sumber penghasilan, kesempatan mengembangkan diri, serta aktualisasi diri, disamping untuk berbakti. Sebagai suatu kesempatan hendaknya pekerjaan tidak disia-siakan dan harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Bekerja merupakan perwujudan citra manusia dari Tuhan yang diberi kemampuan untuk menguasai alam semesta secara bijaksana dan bertanggung jawab. Karena itu orang yang tidak mau atau malas bekerja adalah orang yang tidak menjunjung martabat diri sendiri sebagai manusia. Manusia hanya dapat hidup sebagai pribadi terhormat dan mandiri apabila dapat menghayati dirinya sendiri sebagai pribadi yang bertanggung jawab membangun serta memelihara kehidupan yang manusiawi. Setiap manusia diberi bekal dan kemampuan yang berbeda. Begitu juga dengan pekerjaan terdapat berbagai macam pekerjaan yang menyerap waktu, pikiran dan tenaga. Sebagai imbalannya, orang yang bekerja mempunyai hak balas karya atau penghasilan. Akan tetapi bekerja bukan hanya untuk mencari uang, harta /kekayaan, melainkan sebagai salah satu perwujudan iman kepada Tuhan.

Untuk mendapatkan pekerjaan ada beberapa tahap yang harus dilaksanakan:

a. Mencari lowongan kerja

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam mencari dan memilih pekerjaan, yaitu :

- Mendaftarkan diri ke Departemen Tenaga Kerja sebagai calon pencari kerja
- Membaca koran atau majalah yang memuat lowongan kerja
- Melihat informasi lowongan kerja melalui medis elektronik, seperti televisi, internet dan sebagainya
- Rajin mengunjungi pusat-pusat perkantoran dan pameran bursa kerja
- Bergaul dan bertanya kepada orang-orang yang sudah bekerja
- Memantapkan rasa percaya diri

b. Mengikuti Tes (Seleksi)

Setiap calon tenaga kerja pada umumnya harus mengikuti tes (seleksi) seleksi tersebut biasanya:

- Seleksi administrasi. Merupakan seleksi terhadap berkas yang dikirim. Kelengkapan berkas persyaratan yang diminta merupakan penentu kelulusan tes ini. Pada umumnya persyaratan yang diminta oleh penerima tenaga kerja adalah : surat lamaran, fotocopy ijazah/STTB, fotocopy KTP, Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian, pasfoto ukuran 3X4 atau 4X6, dan Daftar Riwayat Hidup
- Seleksi Akademis. Merupakan seleksi yang berhubungan dengan penalaran/ kemampuan belajar. Biasanya seleksi ini bersifat tertulis. Materi tes umumnya dalam Bidang Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Pengetahuan Umum

- Tes wawancara. Setelah mengalami beberapa kali seleksi, pihak pencari tenaga kerja biasanya memanggil para pelamar yang memenuhi kriteria penilaian untuk mengikuti wawancara.

Seleksi Kesehatan (tes fisik) tes fisik dilaksanakan untuk mengukur sejauh mana kesesuaian secara fisik antara pelamar kerja dengan tuntutan pekerjaan. Biasanya tes ini meliputi tes penglihatan, pendengaran, ketahanan fisik dan sebagainya.

c. Pilihan Melanjutkan Studi Ke Pendidikan Tinggi

Dengan melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi tentunya kesempatan memperoleh pekerjaan yang lebih baik akan semakin besar pula. Apalagi saat ini tidak bisa dipungkiri, persaingan begitu ketat untuk mencapai pekerjaan. Disamping itu, didalam agama dikatakan bahwa setiap insan wajib menuntut ilmu sepanjang hayat, usaha berpikir dan mengoptimalkan fungsi pikir akan mendatangkan pahala yang besar, kemiskinan sangat beresiko besar kepada kekufuran (melemahnya / hilangnya keimanan).

Perguruan tinggi yang tepat bukan berarti yang mahal dan terkenal, namun yang sesuai dengan minat, kemampuan akademis, serta kondisi sosial ekonomi, disamping kredibilitas dari perguruan tinggi yang bersangkutan.

Hal yang harus Diperhatikan untuk Studi Lanjut

Dibawah ini akan dikemukakan berbagai informasi yang harus dipertimbangkan dalam studi lanjut, diantaranya :

1. Status dan Akreditasi Perguruan Tinggi

Dilihat dari statusnya, perguruan tinggi dibagi dua, yaitu: Perguruan Tinggi Negeri (PTN), dan Perguruan Tinggi Swasta (PTS). Perguruan tinggi negeri adalah perguruan tinggi yang dikelola oleh pemerintah baik dibawah Departemen Pendidikan Nasional maupun dibawah Departemen lain milik pemerintah. Perguruan tinggi swasta adalah perguruan tinggi yang dimiliki dan dikelola oleh perseorangan atau kelompok atau yayasan tertentu. Umumnya, perguruan tinggi negeri mendapat subsidi dari pemerintah dalam pengelolaan pelaksanaan pendidikan. Lain halnya dengan perguruan tinggi swasta, pembiayaan pengelolaan pelaksanaan pendidikan menjadi tanggung jawab perguruan tinggi yang bersangkutan sepenuhnya.

2. Jalur, Jenjang Pendidikan, dan Bentuk Perguruan Tinggi

Ada dua jalur pendidikan tinggi di Indonesia, yaitu jalur akademik dan jalur profesional, jalur akademik (biasa disebut jenjang Sarjana/S1), lebih menekankan pada penguasaan ilmu pengetahuan serta pengembangannya. Setelah lulus dari jalur ini, mahasiswa berhak memperoleh gelar dan terbuka kesempatan untuk terus melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi (pasca sarjana). Jalur pendidikan akademik diselenggarakan oleh Universitas, Institut serta sekolah tinggi. Jalur profesional (sering disebut jenjang diploma) menekankan pada penerapan keahlian tertentu, mahasiswa diarahkan pada peningkatan kemampuan/keterampilan kerja serta aplikasi ilmu dan teknologi. Secara umum perguruan tinggi di Indonesia di bedakan menjadi 5 (lima) jenis, Yaitu: Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Akademi dan Politeknik. Masing-masing jenis memiliki karakteristik yang berbeda. Universitas, menyelenggarakan program pendidikan akademik (sarjana) dan/atau profesional (diploma) dalam sejumlah ilmu pengetahuan tertentu. Universitas memiliki program studi paling beragam, mulai dari ilmu eksakta sampai sosial. Institut, menyelenggarakan program pendidikan akademik (sarjana) dan/atau profesional (diploma) dalam kelompok ilmu pengetahuan sejenis, misalnya, institut Pertanian Bogor, Institut Teknologi Bandung, dan sebagainya. Sekolah Tinggi, menyelenggarakan program pendidikan akademik (sarjana) dan/ atau profesional (diploma) dalam lingkup satu disiplin ilmu tertentu, misalnya, sekolah tinggi manajemen informatika komputer (STMIK), Sekolah tinggi Akutansi (STAN), dan sebagainya. Akademi, menyelenggarakan program pendidikan profesional (diploma) dalam satu atau sebagian cabang

3. Sistem Penerimaan Mahasiswa

Setiap perguruan tinggi mempunyai cara tersendiri dalam menjaring mahasiswanya. Secara garis besar sistem penerimaan mahasiswa baru di perguruan tinggi negeri dilaksanakan secara non test (penelusuran bakat, minat, kemampuan) dan tes, (ujian saringan masuk) yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan. Sistem penerimaan mahasiswa baru secara non tes dilaksanakan melalui penelusuran bakat, minat dan kemampuan dari calon mahasiswa. Biasanya perguruan tinggi akan mengirimkan undangan (edaran) tentang penerimaan mahasiswa secara non tes kepada sekolah menengah atas dengan persyaratan tertentu, antara lain : siswa menduduki peringkat 1 (satu) sampai dengan 10 (tergantung dari perguruan tingginya). Istilah yang dipergunakan oleh setiap perguruan tinggi dalam penerimaan mahasiswa baru secara non tes berbeda-beda, seperti : PMDK (penelusuran Minat Dan Kemampua) untuk UNI (Universitas Negeri Jakarta), PPKB (Program Pemerataan Kesempatan Belajar) untuk UI (Universitas Indonesia), P55B (Program Seleksi Siswa Berpotensi) untuk Universitas Diponegoro, PBUD (Penelusuran Bibit Unggul Daerah) untuk Universitas Gajahmada, dan sebagainya. Ujian Tulis secara mandiri dilaksanakan oleh sebagian besar perguruan tinggi negeri di Indonesia.

4. Perguruan Tinggi Kedinasan

Perguruan Tinggi Kedinasan adalah perguruan tinggi di bawah departemen lain selain Departemen Pendidikan Nasional. Umumnya lulusan perguruan tinggi kedinasan langsung terikat dengan departemen bersangkutan, sehingga banyak yang bisa langsung mendapat pekerjaan tanpa harus tes lagi. Keunggulan dari Perguruan Tinggi Kedinasan Adalah: biaya murah bahkan ada yang gratis, mendapat uang saku, adanya kepastian kerja (prospek cerah) serta fasilitas lengkap. Untuk dapat diterima di perguruan tinggi kedinasan dituntut syarat-syarat tertentu, yang terkadang dirasa berat oleh sebagian kalangan siswa. Namun sebenarnya, setiap manusia memiliki energi yang tidak terbatas untuk membangun dirinya. Manusia dapat melakukan apa saja yang dinginkannya. Apabila memiliki obsesi untuk sukses jalan akan terbentang menuju tujuan, asal memiliki program dan melaksanakannya, tetap membangun kepercayaan diri, serta lupa mendekatkan diri kepada Yang Mahakuasa.

5. Hal Penting Untuk Anda Ketahu!

Pertimbangan mendasar yang harus diperhatikan untuk studi lanjut

1. Fokus keinginan primer ; yaitu pertimbangan cita-cita primer pasca lulus seperti : apakah kebutuhan ekonomis, hasrat belajar dalam bidang sains murni, atau menjadi budayawan, politikus, pengacara, pengusaha, dan lain-lain.
2. Fokus bakat ; apakah teknik, *social-humaniora*, kedokteran, bisnis, agrobisnis, dan lain-lain
3. Fokus Penjurusan Bidang Studi ; Penentuan jurusan/bidang studi harus diprioritaskan terlebih dahulu sebelum menentukan Perguruan Tinggi yang dipilih. Jurusan /program studi terkait dengan kesuksesan studi dan cita-cita serta bakat yang dimiliki sedangkan perguruan tinggi cenderung berkaitan dengan pilihan tempat dan kemampuan finansial/keuangan
4. Fokus kemampuan ; Baik kemampuan akademik maupun non akademik, termasuk didalamnya daya dukung ekonomi keluarga sekalipun. Misalnya, fakultas kedokteran memang jurusan yang menjanjikan, tapi ingat masa studi rata-ratanya mencapai 6-7 tahun dan biaya praktikum relatif lebih mahal. Jika daya dukung ekonomi orang tua pas-pasan, tentu akan mendapat banyak masalah, lain cerita jika orang tua Anda mampu untuk membiayainya.

keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan klasifikasi jabatan atau pekerjaan baik di sektor formal maupun sektor non formal (Kep. 30/Men/99)

Pendidikan/Kursus dan Pelatihan

Pada dasar antara pendidikan dan pelatihan memiliki substansi yang sama yaitu proses transformasi untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, kompetensi dengan suatu cara/metode tertentu dan ditempat tertentu. Kalau pendidikan formal adanya di Sekolah atau Perguruan Tinggi sedangkan Pelatihan adanya di tempat Kursus atau Diklat - diklat di Lembaga yang telah memiliki legalitas. Pendidikan dengan pelatihan merupakan suatu rangkaian yang tak dapat dipisahkan dalam sistem pengembangan sumberdaya manusia, yang di dalamnya terjadi proses perencanaan, penempatan, dan pengembangan tenaga manusia. Tujuan yang baik dalam sebuah training adalah memiliki kemampuan untuk melakukan sesuatu (*doing something*), bukan memiliki kemampuan untuk mengetahui sesuatu (*knowing something*).

Perbedaan utama dari *Training* dan Pendidikan terletak pada beberapa hal, yaitu: waktu (*training* dalam jangka waktu singkat, sedangkan pendidikan lebih lama), bidang kajian (*training* spesifik, pendidikan lebih luas), dan tujuan (*training* untuk meningkatkan kinerja/skill tertentu yang langsung diterapkan dalam pekerjaan, sedangkan pendidikan lebih umum dan menyeluruh). *Training* lebih menekankan *learning by doing* dan penguasaan secara parsial, sedangkan pendidikan lebih berupa penambahan pengetahuan secara keseluruhan, penanaman konsep serta pembentukan pola pikir dan pola sikap.

e. Pilihan Memasuki Kehidupan Keluarga

Tuhan menciptakan manusia berpasang-pasangan. Menikah atau berkeluarga merupakan salah satu kebutuhan manusia untuk melanjutkan keturunan. Menikah hukumnya wajib bagi yang sudah mampu. Namun demikian untuk berumah tangga tidaklah mudah. Untuk memasuki kehidupan berkeluarga atau menikah diperlukan berbagai macam pertimbangan. Kesiapan secara fisik maupun ekonomi sangat diperlukan disamping kesiapan mental.

Ketika Anda memutuskan untuk menikah berarti Anda sudah harus siap bertanggung jawab, bukan hanya untuk diri sendiri, tetapi terhadap anak, keluarga suami/istri Anda, dan lingkungan. Orang yang sudah berumah tangga secara otomatis sudah dianggap dewasa, walaupun secara usia masih belia. Berbagai macam tanggung jawab ekonomi, sosial, moral akan dibebankan kepada Anda. Anda dituntut untuk dapat memberi nafkah apabila Anda laki laki, dapat memelihara keluarga (anak dan suami) apabila Anda perempuan. Disamping itu, lingkungan dan keluarga akan menuntut Anda untuk Bertanggung Jawab layaknya orang dewasa baik secara ekonomi, sosial, etika dan moral.

Sekiranya Anda setelah lulus SMK memutuskan untuk menikah harus diperhatikan secara matang. Karena pernikahan di usia dini umumnya mengalami banyak hambatan dan tantangan.





BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Muna Kamaliya
NIM	1501281619
JURUSAN/PROGRAM STUDI	BKPI
SEMESTER	8 / VIII
TAHUN	
JUDUL	Layanan Bimbingan Karir Pada Siswa Berkebutuhan Khusus di SMK Negeri 2 Banjarmasin.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hidayat Ma'rup, M.Pd.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Helma Nuraini, S.Psi, M.Pd.









UIN

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN



Scanned with
CamScanner

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	14/2019 2	<ul style="list-style-type: none"> - latar belakang masalah diperjelas lagi. - Sebutkan apa saja SBR disekolah SMA/MA 2 Bjm. - Rumusan masalah dipecah menjadi: Pelaksanaan dan Perencanaan. 	
2.	28/2019 2	<p>Bab II diringkas lagi. Perjelas lagi pembahasan tentang bimbingan karir pada SBR. Apakah disekolah itu ada program khusus SBR.</p>	
3.	22/2019 5	<p>Bab III data dan sumber data sesuaikan dengan rumusan masalah. Analisis data diperkembangkan lagi.</p>	
4.	19/2019 6	<p>Cuma ada wawancara. Observasi dan dokumentasi buat.</p>	








LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN



Scanned with
CamScanner

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahas. dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	28/2019 3	<p>Bab I ⇒ latar belakang diperjelas. Bab II ⇒ Tambahi layanan karir pada SBK.</p> <p>Perbaiki kutipan langsung dan tidak langsung. Perhatikan lagi footnote, bentuk tulisan dan tata lagi. Daftar pustaka diperhatikan harus berurutan sesuai abjad.</p>	
2.	4/2019 5	<p>Bab IV ⇒ Apa yang disampaikan oleh guru BK disana tulis di Bab IV.</p> <p>Perhatikan lagi tulisan.</p>	
3.	22/2019 5	<p>Bagaimana guru BK disana apakah ada program khusus SBK? Saat wawancara dengan siswa tulis di penyajian data. hasil yang didapatkan dilampirkan sampai semua.</p>	
4.	13/2019 6	<p>Apakah disana ada kerjasama dengan orangtua siswa? Sebelum masuk sekolah apakah orangtua terlibat dalam tes? Apakah guru BK disana pernah mengikuti pelatihan tentang SBK?</p>	
5.	21/2019 6	<p>Apakah ada alat tes khusus SBK? lalu bagaimana kerjasama guru BK dengan orangtua siswa? pada saat apa guru BK memberikan layanan parent jadual kelas XI dan kelas XII tidak ada.</p>	





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3243939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-(10) /Un.14/III.1.1/01/2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Januari 2019

K e p a d a,

Yth Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan
di – Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muna Kamaliya

N I M : 1501281617

Jurusan : KI-BKI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Komplek Raga Buana Rw. 003 Rt.45 No.8h Jalur 2, Kel. Alalak Utara, Kec.
Banjarmasin Utara, Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelompok,



Dr. Fairul Hudaya, M.Ag
197510232006C41003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMKN 2 BANJARMASIN





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-120 /Un.14/III 1./01/2019


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muna Kamaliya
Nomor Induk Mahasiswa : 1501281617
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Komplek Raga Buana Rw. 003 Rt.45 No.8b Jalur 2,
Kel. Alalak Utara, Kec. Banjarmasin Utara,
Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :


**LAYANAN BIMBINGAN KARIR PADA SISWA BERKEPERUTAHAN KHUSUS DI SMKN 2
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SMKN 2 BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dan tanggal : 11 Januari 2019
Sampai dengan tanggal : 11 Maret 2019

Demikian Surat Riset ini dibenarkan kepada ybs. agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

UIN
Dr. Harul Hidayat, M. Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Muna Kamaliya
NIM. 1501281617





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No 1 Trikora Banjarbaru
Website : disdik.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 04 Januari 2019

Nomor : 070/ 0205 -Set/Disdikbud/2019

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada :

Yth. Dekan UIN Antasari Banjarmasin
Jl. Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5
di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor : B-120/Un.14/III.1./2019 tanggal 31 Januari 2019, perihal izin melakukan penelitian di SMK Negeri 2 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : MUNA KAMALIYA
NIM : 1501281617
Jurusan : KI-BKI
Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian: "LAYANAN BIMBINGAN KARIR PADA SISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS DI SMK NEGERI 2 BANJARMASIN".

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMK Negeri 2 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMK Negeri 2 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMK Negeri 2 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan



Drs. H. M. HARYANTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19630511 198503 1 010

Tembusan :

1. SMK Negeri 2 Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



CamScanner



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMK NEGERI 2 BANJARMASIN

Jalan Brigjen H. Hasan Basri No.6 Telp. / Fax. 0511-3304677 Banjarmasin 70123

Website: <http://www.smkn2-bjm.sch.id> E-mail: surel@smkn2-bjm.sch.id



Nomor : 421 / 190 – SMKN 2 / Disdikbud /2019
Lamp : -
Hal : **Izin Penelitian**

08 Februari 2019

Kepada ;
Yth. Dekan UIN Antasari Banjarmasin
di –
Banjarmasin

Dengan hormat,

Berdasarkan surat rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan Nomor : 070/0205-Set/Disdikbud/2019, tanggal 04 Januari 2019 perihal tersebut di atas, mahasiswa sebagai berikut :

Nama : MUNA KAMALIYA
NIM : 1501281617
Jurusan : KI-BKI
Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : Layanan Bimbingan Karir pada Siswa Berkebutuhan Khusus di SMK Negeri 2 Banjarmasin

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat kami izinkan untuk melakukan penelitian di SMK Negeri 2 Banjarmasin keperluan pengumpulan informasi / data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 50 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 35 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan KI-BKI Tanggal 11 Mei 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hidayat Ma'rif, M.Pd
NIP : 196907301995031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Helma Nuraini, S.Psi., M.Pd
NIP : 197606302006042001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi

- Nama : Muna Kamaliya
NIM : 1501251617
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Jurnal Skripsi : Peran Guru Bimbingan dan Konseling dalam Pemberian Layanan Bimbingan Karir pada Siswa Berkebutuhan Khusus Kelas XII di SMKN 2 Banjarmasin

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 11 Mei 2018



DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAAN,

HAYRUL HUDA'A M.Ag
197510212005041003

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
DIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web:

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1416/Un 14/III 1.V/10/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muna Kamaliya
N I M : 1501281617
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Jl. Cemara Ujung Kayu Tangi Komplek Raga
Buana RT 45 No 8b Jalur II

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

**Layanan Bimbingan Karir pada Siswa Berkebutuhan Khusus di
SMKN 2 Banjartmasin**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 28 September 2018

Tempat : Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 01 Oktober 2018

Ketua,



Mahmudani M Pd I

08708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
DIRG SKRIPSI**

Jalan Jenderal Anmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

07 Januari 2019

Nomer 4/Un.14/III.1/01/2019
Lamp -
Hal Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth
Sdr (i) Muna Kamaliya
NIM 1501281617
Mahasiswa Jurusan KI-BKI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM PEMBERIAN
LAYANAN BIMBINGAN KARIR PADA SISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS
KELAS XII DI SMKN 2 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**LAYANAN BIMBINGAN KARIR PADA SISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS
DI SMKN 2 BANJARMASIN**


Menunjuk

1. Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi
2. Heima Nuraini, S. Psi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua


Mahmudan M.Pd
NIP. 198708212015032001



RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muna Kamaliya
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 14 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Pekawinan : -
6. Alamat : Jl. Cemara Ujung Kayu Tangi Komplek
Raga Buana Rt 45 No. 8b Jalur II
Banjarmasin
7. Pendidikan
 - a. SD/MI : SDN Sungai Miai 6 Banjarmasin
 - b. SMP/MTSN : SMPN 17 Banjarmasin
 - c. MA/MAN : MAN 1 Banjarmasin
 - d. PTN : UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua
 - Ayah : M. Syafi'i (Alm)
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : -
 - Ibu : Yasmin
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jl. Cemara Ujung Kayu Tangi Komplek
Raga Buana Rt 45 No. 8b Jalur II
Banjarmasin
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 3
11. Suami/Isteri
 - Nama :-
 - Pekerjaan :-
 - Alamat :-
12. Anak :-

Banjarmasin,

Penulis,