

## APPENDICES

### Attachment 1

#### Research Instrument

#### ***“TEACHER'S STRATEGIES IN MANAGING A LARGE CLASS IN TEACHING ENGLISH AT THE ELEVENTH GRADE OF MAN 2 MODEL BANJARMASIN”***

These are the interview questions for the teacher and the students.

##### 1. Interview Questions for Teacher

No.	Questions	Yes	No
<b>A. Preparation</b>			
1.	Do you clearly tell students about the goals for each lesson in class?		
2.	Do you consistently maintain the order that has been made?		
3.	Do you continue to develop your pedagogical abilities on an ongoing basis, (like taking the UKG test, MGMP forum)?		
4.	Do you previously prepare a lesson (lesson plan, media, and material)?		
<b>B. Rules</b>			
5.	Do you involve students in regulating rules that apply in the classroom?		
6.	Do you teach students about character values by		

1) The researcher asked “*Apakah anda memberitahukan secara*

	being a role model?		
<b>C. Attractive</b>			
7.	Do you organize the teaching and learning process according to student needs?		
8.	Do you make the classroom environment attractive and active?		
<b>D. Enthusiasm</b>			
9.	Do you maintenance voice when teaching and learning process?		
10.	Do you group students in class?		
11.	Do you arrange furniture in the classroom so that it does not interfere with the student's learning process?		
<b>E. Fair</b>			
12.	Do you give oppurtunity to the students for asking some questions while teaching and learning process?		
13.	Do you always deal with students who are very active or need attention in class ?		

*jelas kepada siswa tentang tujuan setiap pembelajaran di kelas?:*

*The teacher said “Ya tentu, saya selalu menjelaskannya di awal pelajaran, seperti menjelaskan KI dan KD yang akan dicapai nanti. Saya juga memberitahu pelajaran apa yang akan dipelajari saat pertemuan berikutnya. Serta menggunakan media apa, contohnya apabila saya akan memberikan tugas melalui aplikasi edmodo maka saya akan memberitahukan terlebih dahulu agar siswa nantinya siap dalam belajar”*

- 2) The researcher asked *“Apakah anda terus mengembangkan kemampuan pedagogik anda secara berkelanjutan seperti mengikuti tes UKG atau forum MGMP?*

*The teacher said “Ya, biasanya setiap hari rabu mengikuti forum MGMP dan biasanya saya juga mengikuti tes UKG”*

- 3) The researcher asked *“Apakah sebelumnya anda menyiapkan rencana pembelajaran (RPP, Media dan Materi)?:*

*The teacher said “Ya pasti, karena itu bertujuan agar siswa di kelas dapat paham akan pelajaran yang akan disampaikan nanti. RPP nya ada saya buat, kemudian saya menggunakan media seperti LCD, speaker ataupun media visual lainnya kemudian materinya saya ambil dari berbagai sumber seperti dari e-book, aplikasi edmodo, buku pegangan guru dan sebagainya. Jika saya menggunakan aplikasi edmodo maka*

*saya harus menginput materi terlebih dahulu. Segala sesuatu saya persiapkan sebelum memulai mengajar.”*

- 4) The researcher asked “*Apakah anda melibatkan siswa dalam mengatur tata tertib atau aturan yang berlaku di kelas?*”

*The teacher said “Ya, saya selalu membuat peraturan berdasarkan kesepakatan saya dengan siswa, Peraturan itu kami buat pada awal semester sebelum memulai aktivitas pembelajaran di semester tersebut. Apabila saya memiliki peraturan tambahan maka juga akan di diskusikan bersama dengan siswa. Dengan adanya peraturan atau tata tertib maka kelas akan menjadi teratur dan tidak kacau.”*

- 5) The researcher asked “*Apakah anda secara konsisten menjaga tata tertib yang telah dibuat?:*”

*The teacher said “Ya, saya dengan siswa saya berkomitmen untuk terus melaksanakan tata tertib yang telah kami sepakati bersama. Bahkan ada tata tertib yang sekarang menjadi kebiasaan bersama, seperti apabila kegiatan belajar mengajar dilakukan di Laboratorium Bahasa maka setiap selesai pembelajaran merapikan tempat duduk yang telah dipakai masing-masing. Contoh lain dari tata tertib yang ada dikelas yaitu menjaga kebersihan. Jika guru sedang menjelaskan maka siswa harus memerhatikan dengan tenang tanpa bicara hal lain diluar pelajaran.”*

6) The researcher asked *“Apakah anda mengajarkan pada siswa tentang nilai karakter dengan menjadi teladan pada siswa?:*

The teacher said *“Ya. Pasti, saat saya menerapkan peraturan di kelas, saya harus mencontohkannya kepada siswa karena seperti yang saya ketahui perilaku guru itu pasti ditiru oleh siswanya. Oleh karena itu saya harus berusaha menjadi teladan pada siswa seperti saat peraturan untuk membersihkan dan menjaga ruang kelas itu dibuat, maka saya juga membersihkan dan menjaga ruang kelas itu agar harapan saya, siswa saya bisa mencontohnya. Saya juga mencontohkan kedisiplinan, agar siswa juga disiplin maka saya harus on time dalam waktu memulai dan mengakhiri pelajaran.”*

7) The researcher asked *“Apakah anda mengatur proses belajar mengajar sesuai dengan kebutuhan siswa?:*

The teacher said *“Ya, karena saya menyesuaikannya berdasarkan silabus dan kurikulum. Mengajar sesuai dengan kebutuhan siswa akan membuat siswa menjadi merasa nyaman dalam proses belajar mengajar yang dilakukan dan agar hasil dari pembelajaran efektif dan efisien. Saya dapat mengetahui kelebihan yang mereka miliki dan dapat meningkatkannya dan juga mendeteksi kelemahan yang mereka miliki dan memperbaikinya. Dengan memahami dan mengetahui kepribadian siswanya maka proses belajar mengajar dapat*

*lebih dioptimalkan. Akan tetapi perlu waktu yang lama untuk mengetahui karakteristik dan kebutuhan masing-masing siswa sehingga kadang-kadang ada beberapa siswa yang masih belum saya pahami apa yang diinginkannya dalam belajar.”*

- 8) The researcher asked “*Apakah anda membuat lingkungan menjadi menarik dan aktif?:*

*The teacher said “Ya, saya biasanya melakukan Ice Breaking di sela sela pelajaran, Bersama-sama dengan siswa mendengarkan musik dan menonton video. Kadang-kadang saya juga menanyakan kepada siswa ingin ditayangkan apa, langsung saya cari dan tayangkan karena apabila di Laboratorium Bahasa langsung tersedia koneksi internet wi-fi. Siswa juga saya perbolehkan untuk menggunakan ponsel masing-masing dan memakai koneksi internet yang tersedia, seperti menerjemahkan menggunakan kamus online ataupun yang lainnya, namun hanya di saat saya perbolehkan dan penggunaan ponsel tidak melenceng dari pelajaran. Tidak jarang saya juga mengadakan permainan sambil belajar. Hal itu saya lakukan agar proses pembelajaran tidak monoton dan siswa tidak mengantuk ataupun bosan.”*

- 9) The researcher asked “*Apakah anda menyesuaikan nada suara anda di kelas saat proses belajar mengajar berlangsung?*

*The teacher said “Ya. Saya harus jelas dan lantang baik ketika*

*memeriksa daftar kehadiran siswa hingga dalam menyampaikan pelajaran. Saya harus mengeraskan suara saya apalagi jika keadaan siswanya sedang ribut di kelas agar apa yang saya jelaskan di depan bisa terdengar menyeluruh ke semua siswa, akan tetapi kadang saya kewalahan apabila siswa terus-menerus membuat keributan karena keadaan jumlah siswa yang banyak sehingga tingkat keributan yang saya hadapi lebih tinggi. Untuk mengatasinya, saya biasanya memberikan pilihan kepada siswa, apakah ingin ditambahkan tugas atau maju ke depan apabila masih membuat keributan. Apabila saya menjawab atau menanyakan kepada salah satu siswa saja yang memerlukan perhatian lebih maka saya akan memelankan suara dan berbicara secara lembut kepada siswa tersebut.”*

10) The researcher asked “*Apakah anda mengelompokkan siswa di kelas?:*

*The teacher said “Kadang-kadang berpasangan tapi bisa juga berkelompok menyesuaikan tugas yang akan dilakukan. Akan tetapi saya membeaskan para siswa untuk memilih pasangan atau kelompoknya sendiri.”*

11) The researcher asked “*Apakah anda mengatur perabot di ruang kelas sehingga tidak mengganggu proses belajar siswa ?:*

*The teacher said “Ya, pada awal semester saya mengaturnya bersama siswa seperi mengatur posisi lemari agar tidak*

*mengganggu, kemudian mengatur jarak antara kursi dan meja yang satu dengan lainnya sehingga lebih leluasa dalam bergerak di dalam kelas. Misalnya saya menaruh alat kebersihan di pojok belakang ruangan belajar. Meletakkan dua buah speaker posisi tengah di depan ruangan belajar agar suara yang dikeluarkan dapat terdengar merata ke seluruh ruangan. Bangku yang kosong diletakkan disamping ruangan. LCD tepat ditengah ruangan agar terlihat oleh semua siswa. Papan tulis diletakkan didepan sedikit agak kesamping agar tidak menutupi layar LCD. Meja dan bangku tempat duduk saya didepan ruangan juga agak sedikit ke samping agar tidak menutupi layar LCD. Namun karena banyaknya jumlah siswa dalam satu kelas maka jarak tempat duduk antara satu siswa dengan yang lainnya saling berdekatan. Suasana ruangan juga menjadi lebih pengap sehingga saat siang hari siswa menjadi kurang fokus dalam belajar."*

12) The researcher asked "Apakah anda memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya beberapa pertanyaan saat proses belajar mengajar?:"

The teacher said "Ya itu pasti, setelah menjelaskan suatu materi, saya menanyakan terlebih dahulu apakah ada pertanyaan, jika ada saya menjawabnya satu persatu. Saat ada tugas juga, sebelum siswa mengerjakannya, saya juga memberikan siswa



*kesempatan untuk bertanya. Bahkan ketika mengerjakan tugas individu apabila siswa mengalami kesulitan atau ingin bertanya saya persilahkan daripada siswa berdiskusi dengan teman saat diberikan tugas individu. Kadang-kadang siswa ada yang mengambil kesempatan untuk memainkan ponselnya saat tidak disuruh untuk menggunakann ponsel ketika belajar sehingga membuat saya harus menegurnya dan memberikan ancaman jika masih tetap digunakan.”*

13) The researcher asked “*Apakah anda selalu mempunyai cara untuk menghadapi siswa yang sangat ataupun yang memerlukan perhatian di kelas?”*

*The teacher said “Untuk menghadapi siswa yang aktif di kelas, saya terus menegurnya jika dia melanggar tata tertib di kelas, saya juga tidak segan-segan menghukumnya dengan tegas jika melakukan kesalahan yang sama terus-menerus. Agar siswa yang melakukan kesalahan tidak mengulangnya kembali, dan teman-temannya tidak meniru perilaku buruk terhadap pelanggaran tata tertib kelas. Kemudian untuk mengatasi siswa yang memerlukan perhatian, biasanya saya mendatangnya kemudian menanyakan apakah dia paham akan penjelasan saya ataupun tugas yang akan dia kerjakan nantinya.”*

## Attachment 2

### 2. Interview Question for Students

No.	Pertanyaan	Ya	Tidak
1.	Apakah guru kamu membuat hukuman ketika kamu melakukan kesalahan dalam belajar?		
2.	Jika iya, apakah kamu mendapat hukuman fisik saat melakukan kesalahan di kelas?		
3.	Jika iya, apakah kamu mendapat hukuman pendidikan saat melakukan kesalahan di kelas?		
4.	Apakah kamu melakukan tugas secara individu di kelas?		
5.	Apakah guru kamu biasanya membuat tugas kelompok di kelas?		
6.	Apakah guru kamu menggunakan media dalam proses pembelajaran?		
7.	Apakah guru kamu membuat peraturan dalam proses pembelajaran?		
8.	Apakah kamu diperbolehkan menggunakan ponsel atau koneksi internet dalam proses pembelajaran?		
9.	Apakah guru kamu meminta kamu untuk membawa kamus dalam proses belajar?		

10.	Apakah guru kamu datang tepat waktu ke kelas?		
11.	Apakah guru kamu membuat beberapa permainan dalam proses belajar?		
12.	Apakah guru kamu mengatur posisi duduk kamu di kelas?		
13.	Apakah guru kamu aktif berbicara di kelas?		
14.	Apakah guru kamu biasanya meminta kamu menulis ulang pelajaran?		
15.	Apakah guru kamu memberi kesempatan kepada kamu untuk mengajukan beberapa pertanyaan saat belajar?		
16.	Apakah guru kamu biasanya meminta kamu untuk menjawab pertanyaan lisan secara individual?		
17.	Apakah guru kamu berjalan keliling kelas saat pelajaran berlangsung ?		
18.	Apakah guru kamu mengontrol pekerjaan kamu satu persatu siswa di kelas?		
19.	Apakah guru kamu mengingat nama dan posisi duduk kamu?		
20.	Apakah guru kamu membagi atau mengelompokkan berdasarkan tingkat kemampuan kamu?		

**Attachment 3**  
**OBSERVATION SHEET**

Place :  
Date :  
Teacher's Name :

No	Activities	Yes	No
<b>A. Preparation</b>			
1	Tell the students about the goals for each lesson in class		
2	Consistently maintain the rules that has been made		
3	Previously prepare lesson (lesson plan, media, and material)		
<b>B. Rules</b>			
4	Teach students about character value by being a role model		
5	Involve the students in regulating rules which are applied in the classroom		
6	The rules are stated as “do’s” instead of “no’s” or “don’ts.”		
<b>C. Attractive</b>			
7	Organize the teaching and learning process according to the students’ needs?		
8	Make the classroom environment attractive and active		
9	Actively supervise (move, scan, interact, reinforce)		
<b>D. Enthusiasm</b>			
10	Arrange the room to maximize (teacher to-student) proximity and minimize crowding and distraction.		
11	Conduct smooth and efficient transitions between activities		
12	Maintenance voice in teaching and learning process		
<b>E. Fair</b>			
13	Gives opportunity to the students for asking some questions while teaching and learning process		
14	Know all students’ name and their needs		
15	Divide or group the students based on their level and ability		
16	Have solution in dealing with students who are very active or need attention in class		

## Attachment 4

### OBSERVATION RESULT

No	Activity	Rating				
		Always	Often	Sometimes	Seldom	Never
<b>A. Preparation</b>						
1	Tell the students about the goals for each lesson in class					
2	Consistently maintain the rules that has been made					
3	Previously prepare lesson (lesson plan, media, and material)					
<b>B. Rules</b>						
4	Teach students about character value by being a role model					
5	Involve the students in regulating rules which are applied in the classroom					
6	The rules are stated as “do’s” instead of “nos” or “don’ts.”					
<b>C. Attractive</b>						
7	Organize the teaching and learning process according to the students’ needs?					
8	Make the classroom environment attractive and active					
9	Actively supervise (move,					

	scan, interact, reinforce)					
<b>D. Enthusiasm</b>						
10	Arrange the room to maximize (teacher to-student) proximity and minimize crowding and distraction.					
11	Conduct smooth and efficient transitions between activities					
12	Maintenance voice in teaching and learning process					
<b>E. Fair</b>						
13	Gives opportunity to the students for asking some questions while teaching and learning process					
14	Know all students' name and their needs					
15	Divide or group the students based on their level and ability					
16	Have solution in dealing with students who are very active or need attention in class					

## **Attachment 5**

### **Translation Literary Lists**

Meaning:

(O Prophet), call to the way of your Lord with wisdom and goodly exhortation, and reason with them in the best manner possible. Surely your Lord knows best who has strayed away from His path, and He also knows well those who are guided to the Right Way. [16:125]

Meaning:

Indeed, Allah really loves people who, if they do a job, are enforced by itqan (right, directed, clear, complete). (HR. Thabrani).

## Attachment 7

### PICTURES







## CURRICULUM VITAE

I. Personal Details	
Name	: Faizah
Place and Date of Birth	: Banjarmasin, October 14 <sup>th</sup> , 1997
Gender	: Female
Marital Status	: Single
Religion	: Islam
Nationality	: Indonesia
Parents	: Drs. H. Anwar Hadimi and Hj. Nur Asiah
Siblings	: Anisah S.E.I and Muhammad S.Pd.I
II. Formal Educational Background	
2002 – 2003	: TK ABA 29 Banjarmasin
2003 – 2009	: Islamic Elementary School of Sullamut Taufiq (MI Sullamut Taufiq)
2009 – 2012	: State Islamic Junior High School Mulawarman Banjarmasin (MTsN Mulawarman Banjarmasin)
2012 – 2015	: State Senior High School 2 Model Banjarmasin (MAN 2 Model Banjarmasin)
2015 – 2019	: English Education Department of Antasari State Islamic University Banjarmasin
III. Organization Experience	
2016 – 2017	: LPPQ UIN Antasari Banjarmasin

Writer,

Signature

Faizah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1629/Un.14/III.1.t/04/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 26 April 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kanwil Kementrian Agama  
Kota Banjarmasin**

di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Faizah

N I M : 1501240474

Jurusan : PBI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Melati IV Rt.3 No.47, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 2 Model Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1629/Un.14/III.1.t/04/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 26 April 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala MAN 2 Model Banjarmasin**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Faizah

N I M : 1501240474

Jurusan : PBI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Melati IV Rt.3 No.47, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**SURAT RISET**

Nomor: B- 1629/Un.14/III.1.t/04/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Faizah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240474  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Melati IV Rt.3 No.47, Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**TEACHER'S STRATEGIES IN MANAGING A LARGE CLASS IN TEACHING ENGLISH AT THE ELEVENTH GRADE OF MAN 2 MODEL BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MAN 2 Model Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 30 April 2019  
Sampai dengan tanggal : 30 Juni 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Faizah  
NIM. 1501240474



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 110/Un.14/III.1.t/01/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : FAIZAH  
N I M : 1501240474  
Jurusan/Prodi : TBI  
Alamat : JI. MELATI IV RT. 03 NO. 47 KEL. KEBUN  
BUNGA KEC. BANJARMASIN TIMUR

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**TEACHER'S STRATEGIES IN MANAGING A LARGE CLASS IN  
TEACHING ENGLISH AT THE ELEVENTH GRADE OF MAN 2 MODEL  
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 27 Desember 2018

Tempat : Ruang FTK TBI 2.27

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Januari 2019  
Ketua,



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

DATES	Notes	SIGNATURE
26/2019 16	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Please sign your Statement of authenticity and give materials</li><li>2. your abstract should use past tense</li><li>3. Chapter ... → page dibawah.</li><li>4. please revise your findings based on the first advisor's suggestion.</li></ol>	