

DAFTAR TERJEMAH

| No. | BAB | Kutipan | Halaman | Terjemah |
|-----|-----|-------------------------|---------|---|
| 1. | I | Q.S. Yusuf ayat 111 | 2 | Sesungguhnya pada kisah-kisah mereka itu terdapat pengajaran bagi orang-orang yang mempunyai akal. Al Quran itu bukanlah cerita yang dibuat-buat, akan tetapi membenarkan (kitab-kitab) yang sebelumnya dan menjelaskan segala sesuatu, dan sebagai petunjuk dan rahmat bagi kaum yang beriman. |
| 2. | II | Q.S. An-Najm ayat 39-40 | 14 | Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya (39) Dan bahwasanya usaha itu kelak akan diperlihatkan (kepadanya) (40) |
| 3. | II | Minat dalam kamus asing | 16 | Minat adalah kecenderungan bertahan untuk memperhatikan dan menikmati beberapa kegiatan dan konten. Minat adalah keinginan untuk ikut serta, berbicara, atau mendengar misalnya : Omar menunjukkan minat dalam olahraga. |

Lampiran II

ANGKET

Angket ini hanya untuk bahan penelitian bukan untuk penilaian jadi diharapkan semua siswa menjawab dengan sebenarnya dalam rangka membantu untuk memudahkan penelitian. Menjawabnya dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang kamu anggap sesuai dengan pengalaman kamu.

Nama :

Kelas :

1. Apakah kamu selalu hadir untuk mengikuti pelajaran SKI ?
 - a. Selalu hadir
 - b. Kadang-kadang hadir
 - c. Tidak hadir
2. Apakah kamu masuk tepat waktu ketika jam pelajaran SKI ?
 - a. Selalu tepat waktu
 - b. Sering tepat waktu
 - c. Jarang tepat waktu
3. Apa yang kamu lakukan ketika guru SKI berhalangan hadir ?
 - a. Mempelajari mata pelajaran SKI
 - b. Mempelajari mata pelajaran SKI dan mengerjakan hal lain
 - c. Mengerjakan hal lain
4. Bagaimana sikap atau perasaan kamu jika pelajaran SKI akan dimulai ?
 - a. Senang
 - b. Kurang senang
 - c. Tidak senang
5. Apakah pada waktu guru mata pelajaran SKI menerangkan materi, kamu selalu memerhatikannya ?
 - a. Selalu memerhatikan
 - b. Kadang-kadang

- c. Tidak memperhatikan
6. Apakah kamu sering mengulangi pelajaran SKI di rumah ?
 - a. Sering
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
 7. Berapa kali dalam 1 minggu kamu mengulangi pelajaran SKI di rumah ?
 - a. Setiap hari
 - b. 1 sampai 3 kali seminggu
 - c. Tidak pernah
 8. Apakah kamu selalu mengerjakan tugas yang diberikan guru baik di sekolah maupun di rumah ?
 - a. Selalu
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
 9. Bagaimana cara kamu dalam mengerjakan pekerjaan rumah mata pelajaran SKI ?
 - a. Mengerjakan sendiri di rumah
 - b. Mengerjakan di sekolah dengan bertanya kepada teman
 - c. Mengerjakan di sekolah dengan melihat jawaban teman
 10. Apakah kamu dapat memahami pelajaran yang disampaikan guru SKI ?
 - a. Dapat memahami
 - b. Kurang memahami
 - c. Tidak memahami
 11. Apakah kamu bertanya apabila tidak paham dengan materi pelajaran yang disampaikan guru ?
 - a. Selalu bertanya
 - b. Kadang-kadang bertanya
 - c. Tidak pernah bertanya
 12. Apakah kamu selalu mencatat penjelasan yang diberikan oleh guru ?
 - a. Tidak mencatat
 - b. Kadang-kadang mencatat

- c. Selalu mencatat
13. Kalau kamu mempunyai jadwal apakah kamu selalu melaksanakannya sesuai jadwal yang kamu buat ?
 - a. Selalu melaksanakan
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah
 14. Bagaimana sikap kamu kepada guru selama jam pelajaran SKI berlangsung ?
 - a. Baik
 - b. Cukup baik
 - c. Tidak baik
 15. Apakah kamu sering ribut di kelas pada saat guru menerangkan pelajaran ?
 - a. Tidak pernah
 - b. Kadang-kadang
 - c. Sering
 16. Apakah kamu keluar masuk kelas, ketika pelajaran SKI berlangsung ?
 - a. Tidak pernah
 - b. Kadang-kadang
 - c. Sering
 17. Dalam mempelajari mata pelajaran SKI, apakah kamu merasakan ada manfaatnya untuk masa depan ?
 - a. Sangat bermanfaat
 - b. Bermanfaat
 - c. Kurang bermanfaat
 18. Bagaimana variasi penggunaan metode yang digunakan guru dalam memberikan pengajaran SKI ?
 - a. Sangat bervariasi
 - b. Cukup bervariasi
 - c. Tidak bervariasi
 19. Bagaimana sikap guru kamu dalam mengajar SKI di sekolah ?
 - a. Ramah
 - b. Kurang ramah

- c. Tidak pernah tepat waktu
20. Apakah orang tua kamu membimbing belajar SKI di rumah ?
- a. Selalu membimbing
 - b. Cukup membimbing
 - c. Tidak membimbing
21. Apakah bentuk dukungan yang diberikan oleh orang tua dalam mempelajari SKI ?
- a. Memberikan pelajaran tambahan di rumah
 - b. Membelikan buku-buku pelajaran SKI
 - c. Mendorong untuk mempraktekkan pelajaran yang telah dipelajari di rumah
22. Ketika memberikan pelajaran SKI, apakah guru kamu menggunakan alat peraga ?
- a. Selalu menggunakan
 - b. Cukup menggunakan
 - c. Tidak menggunakan
23. Apakah lingkungan di sekitar kamu mendukung dalam belajar SKI ?
- a. Sangat mendukung
 - b. Cukup mendukung
 - c. Tidak mendukung
24. Jikalau kamu mendapatkan nilai yang bagus dalam mata pelajaran SKI, apakah guru memberikan hadiah ?
- a. Pernah
 - b. Jarang
 - c. Tidak pernah
25. Apakah kamu sering mengalami kesulitan belajar SKI di sekolah ?
- a. Sering
 - b. Kadang-kadang
 - c. Tidak pernah

Lampiran III

KUESIONER

Nama :

Kelas :

Petunjuk

1. Berilah tanda cek (√) pada salah satu alternatif pilihan jawaban

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

TPP = Tidak Punya Pendapat

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Dari pernyataan dibawah ini, jika pernyataan tersebut sesuai dengan pendapat dan hati nurani adik-adik.

2. Kejujuran dalam mengisi angket ini sangat saya harapkan sekali.

| No. | Pernyataan | Sikap | | | | |
|-----|---|-------|---|-----|----|-----|
| | | SS | S | TPP | TS | STS |
| 1. | Mata pelajaran SKI itu sulit untuk dipelajari | | | | | |
| 2. | Pelajaran SKI itu pelajaran yang membosankan | | | | | |
| 3. | Setelah pulang sekolah langsung bermain tanpa mengulangi pelajaran SKI di rumah | | | | | |
| 4. | Menunda mengerjakan PR yang diberikan guru SKI di sekolah | | | | | |
| 5. | Bertanya apabila tidak paham | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| | dengan materi pelajaran yang disampaikan guru | | | | | |
| 6. | Selalu mencatat materi yang diberikan guru SKI | | | | | |
| 7. | Belajar SKI di rumah sesuai jadwal yang di buat | | | | | |
| 8. | Menyiapkan buku pelajaran SKI untuk besok | | | | | |
| 9. | Sebaiknya rebut pada saat guru menerangkan materi pelajaran SKI | | | | | |
| 10. | Keluar masuk kelas pada saat pelajaran SKI berlangsung | | | | | |
| 11. | Membaca terlebih dahulu materi pelajaran SKI di rumah sebelum dijelaskan guru | | | | | |
| 12. | Memiliki buku paket SKI dengan membeli daripada meminjam | | | | | |
| 13. | Memperhatikan pada waktu guru menerangkan materi pelajaran SKI | | | | | |
| 14. | Sebaiknya santai saja daripada menyiapkan buku pelajaran SKI sebelum guru masuk kelas | | | | | |
| 15. | Mata pelajaran SKI itu tidak penting untuk dipelajari | | | | | |

Lampiran IV

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|-----------------------|--|
| Nama Sekolah | : MIS Darul Istiqamah |
| Mata Pelajaran | : Sejarah Kebudayaan Islam |
| Materi Pokok | : Umar Bin Khattab Sang Pemberani |
| Kelas/Semester | : V (Lima) / 2 (Genap) |
| Alokasi Waktu | : 2 x 35 menit (1 Kali Pertemuan) |

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.
3. Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.3. Mengamalkan contoh nilai-nilai kesalehan dari khalifah Umar Bin Khattab r.a.
- 2.3. Meneladani kepribadian khalifah Umar Bin Khattab r.a. dalam kehidupan sehari-hari.
- 3.3. Mengetahui contoh nilai-nilai positif dari khalifah Umar Bin Khattab r.a.
- 4.3. Menceritakan kepribadian Umar Bin Khattab dan perjuangannya dalam dakwah Islam.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menjelaskan riwayat dan silsilah Umar Bin Khattab.
2. Menjelaskan kepribadian Umar Bin Khattab.
3. Menyebutkan perjuangan khalifah Umar Bin Khattab dalam berdakwah.
4. Menyebutkan contoh nilai positif sikap khalifah Umar Bin Khattab.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah memperhatikan video animasi dan mendengarkan penjelasan dari pendidik, peserta didik dapat menjelaskan riwayat dan silsilah Umar Bin Khattab dengan tepat.
2. Setelah memperhatikan video animasi dan mendengarkan penjelasan dari pendidik, peserta didik dapat menjelaskan kepribadian Umar Bin Khattab dengan tepat.
3. Setelah memperhatikan video animasi dan mendengarkan penjelasan dari pendidik, peserta didik dapat menyebutkan perjuangan khalifah Umar Bin Khattab dalam berdakwah dengan tepat.
4. Setelah memperhatikan video animasi dan mendengarkan penjelasan dari pendidik, peserta didik dapat menyebutkan contoh nilai positif sikap khalifah Umar Bin Khattab dengan tepat.

E. Materi Pokok

1. Riwayat dan Silsilah Umar Bin Khattab

Umar bin Khattab adalah khalifah kedua dari Khulafaurrasyidin. Umar bin Khattab lahir pada tahun 583 M dan wafat pada tahun 644 M. Masa pemerintahannya berlangsung selama 10 tahun 6 bulan, yaitu dari tahun 634M – tahun 644 M. Umar bin Khattab dijuluki sebagai Al-Faruq artinya “mampu membedakan antara yang benar dan yang bathil”.

2. Kepribadian Umar Bin Khattab

Umar adalah seorang yang pemberani, tegas, suka berbicara apa adanya, berkemauan kuat, dan sedikit keras. Dia tidak pernah takut berhadapan dengan siapapun.

3. Perjuangan khalifah Umar Bin Khattab dalam berdakwah

Perjuangan Umar bin Khattab dalam dakwah Islam selama menjadi khalifah (634 M –644 M) adalah :

- a. Mendirikan Lembaga–lembaga yang Mengatur Masalah Sosial dan Hukum.
- b. Mendirikan Baitul Mal
- c. Menetapkan Tahun Hijriyah
- d. Membuat mata uang
- e. Membangun angkatan perang

- f. Mengatur gaji pegawai dan tentara
 - g. Memberantas kebathilan dengan berani dan bijaksana
 - h. Memperluas kekuasaan wilayah Islam
4. Contoh nilai-nilai positif sikap khalifah Umar Bin Khatab
- a. Rendah hati
 - b. Sederhana
 - c. Peduli terhadap kaum muslimin
 - d. Memegang teguh amanah
 - e. Berpikir kritis, adil, dan tegas.

F. Metode/Strategi Pembelajaran

Pendekatan :

Saintific (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi / mencoba, mengasosiasi / mengolah informasi, dan mengkomunikasikan)

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya-Jawab
3. Diskusi
4. Penugasan

Strategi :

”Audio-Visual”

G. Media Pembelajaran

1. Gambar
2. Video Animasi
3. Papan Tulis
4. Spidol

H. Sumber Belajar

1. Buku Pedoman Guru Sejarah Kebudayaan Islam : Pendekatan Saintifik Kurikulum 2013 Kelas 5 (Kementerian Agama, Jakarta : Kementerian Agama, 2015) , hal. 47-56.
2. Buku Pedoman Siswa Sejarah Kebudayaan Islam : Pendekatan Saintifik Kurikulum 2013 Kelas 5 (Kementerian Agama, Jakarta : Kementerian Agama, 2015), hal. 48-60.
3. Buku-buku relevan lainnya.

I. Langkah-Langkah Pembelajaran

| No. | Kegiatan | Waktu |
|-----|---|----------|
| 1. | Kegiatan Pendahuluan : a. Guru mengucapkan salam, dilanjutkan menyapa peserta didik. b. Guru menciptakan kondisi awal belajar dengan mengecek kehadiran peserta didik, membantu atau membimbing peserta didik mempersiapkan alat tulis, meminta peserta didik membersihkan kelas jika kelasnya kotor dan menunjukkan semangat yang tinggi dalam mengajar. c. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi sebelumnya, menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang akan diberikan, melakukan apersepsi, dan memberikan motivasi kepada peserta didik. d. Guru memimpin untuk berdo'a dengan suara lantang diikuti oleh seluruh peserta didik. | 3 menit |
| 2. | Kegiatan Inti : a. Mengamati 1. Mengamati gambar dan tayangan film animasi tentang materi melalui media gambar dan video secara klasikal atau individual. 2. Peserta didik menyimak penjelasan dari pendidik tentang "khalifah Umar Bin Khattab Sang Pemberani". b. Menanya 1. Melalui motivasi dari pendidik, peserta didik memberi kesan dalam bentuk pertanyaan dari hasil mengamati gambar dan tayangan video tentang "khalifah Umar Bin Khattab Sang Pemberani" dan hal-hal yang belum jelas, serta memberikan jawaban berdasarkan pengetahuan yang dimilikinya. c. Eksperimen/Explorasi 1. Peserta didik mengemukakan isi gambar dan tayangan film | 60 menit |

| | | |
|-----------|--|---------|
| | <p>animasi yang ditunjukkan oleh pendidik.</p> <p>2. Secara individu mencari materi yang terkait dalam gambar dan video tentang “khalifah Umar Bin Khattab Sang Pemberani”.</p> <p>d. Asosiasi</p> <p>1. Pendidik meminta peserta didik untuk membaca materi tentang “khalifah Umar Bin Khattab Sang Pemberani” di buku catatan masing-masing yang sudah pendidik jelaskan sebelumnya selama beberapa menit.</p> <p>e. Komunikasi</p> <p>1. Menanggapi hasil presentasi (melengkapi, mengkonfirmasi, menyanggah).</p> <p>2. Membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing oleh pendidik.</p> | |
| 3. | <p>Kegiatan Penutup :</p> <p>a. Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya</p> <p>b. Pendidik bersama peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dipelajari</p> <p>c. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik secara individual atau kelompok bagi peserta didik yang menguasai materi</p> <p>d. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>e. Pendidik menutup kegiatan pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengakhiri pertemuan dengan ucapan salam.</p> | 7 menit |

J. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh pendidik untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

1. Teknik Penilaian

a. Non Tes

Bentuk :

- 1) Observasi
- 2) Penilaian diri

3) Penilaian antar peserta didik

b. Tes

Bentuk :

1) Tulis

2) Lisan

2. Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

PENILAIAN

a. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

| No | Aspek Pengamatan | Skor | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Berdo'a sebelum dan sesudah pelajaran | | | | |
| 2 | Mengucapkan rasa syukur atas nikmat atau karunia Allah SWT | | | | |
| 3 | Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat atau presentasi | | | | |
| 4 | Mengucapkan kalimat thayyibah saat melihat, mendengar, atau merasakan sesuatu | | | | |
| 5 | Merasakan keberadaan dan kebesaran Allah SWT mempelajari materi tentang "khalifah Umar Bin Khattab Sang Pemberani" | | | | |
| Jumlah Skor | | | | | |

Keterangan :

4 = **selalu**, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = **sering**, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = **kadang-kadang**, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = **tidak pernah**, apabila tidak pernah melakukan

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Kriteria Nilai :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : Apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : Apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : Apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

Lembar Pengamatan Sikap Disiplin

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

| No | Sikap yang diamati | Melakukan | |
|----|--|-----------|-------|
| | | Ya | Tidak |
| 1. | Masuk kelas tepat waktu | | |
| 2. | Mengumpulkan tugas tepat waktu | | |
| 3. | Memakai seragam sesuai tata tertib | | |
| 4. | Mengerjakan tugas yang diberikan | | |
| 5. | Tertib dalam mengikuti pembelajaran | | |
| 6. | Mengikuti kegiatan praktik sesuai dengan langkah yang ditetapkan | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 7. | Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran | | |
| 8. | Membawa buku teks mata pelajaran | | |
| Jumlah | | | |

Petunjuk Penskoran :

Jawaban YA diberi skor 1, dan jawaban TIDAK diberi skor 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{Skor}{Skor\ Tertinggi} \times 4 = skorakhir$$

Kriteria Nilai :

- Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : $3,33 < skor \leq 4,00$
Baik : Apabila memperoleh skor : $2,33 < skor \leq 3,33$
Cukup : Apabila memperoleh skor : $1,33 < skor \leq 2,33$
Kurang : Apabila memperoleh skor : $skor \leq 1,33$

b. Penilaian Pengetahuan/Pemahaman

Teknik : Tertulis

Bentuk : Uraian

Instrumen :

1. Mengapa Umar Bin Khattab disebut *al-Faruq*?
2. Bagaimana kepribadian Umar Bin Khattab?
3. Bagaimana perjuangan khalifah Umar Bin Khattab?
4. Apa peranan Umar Bin Khattab pengumpulan al-Qur'an?
5. Sebutkan contoh nilai-nilai positif yang dimiliki Umar Bin Khattab!

Jawaban :

1. Karena ia adalah orang yang “mampu membedakan antara yang benar dan yang bathil”.
2. Umar adalah seorang yang pemberani, tegas, suka berbicara apa adanya, berkemauan kuat, dan sedikit keras. Dia tidak pernah takut berhadapan dengan siapa pun.

3. Mendirikan Lembaga–lembaga yang Mengatur Masalah Sosial dan Hukum, mendirikan Baitul Mal, menetapkan tahun Hijriyah, membuat mata uang, membangun angkatan perang, mengatur gaji pegawai dan tentara, memberantas kebatilan dengan berani dan bijaksana, dan memperluas kekuasaan wilayah Islam.
4. Orang yang punya ide dan mengusulkan pertama pengumpulan Al-Qur’an.
5. Contoh nilai-nilai positif sikap khalifah Umar bin Khattab : rendah hati, sederhana, peduli terhadap kaum muslimin, memegang teguh amanah, berfikir kritis, adil dan tegas.

Pedoman penskoran

Skor setiap jawaban benar = 2

Pedoman penilaian :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Banjarmasin, 25 April 2019

Mengetahui,
Kepala MIS Darul Istiqamah

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran SKI

Masfah Yanti, S.Pd.
NIP. 197408092007012024

Fadh Hasan, S.Pd.I.
NIP. 198302222009011008

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Madrasah

1. Sejak kapan Bapak/ibu menjabat sebagai kepala Madrasah Ibtidaiyah ?
2. Sebelum menjadi kepala madrasah disini, apakah Bapak/Ibu pernah menjadi kepala madrasah di MIS/MIN lain ?
3. Jika pernah berapa tahun Bapak/Ibu menjabat ?
4. Apa yang melatarbelakangi didirikannya MIS Darul Istiqamah Banjarmasin ?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana belajar di Madrasah Ibtidaiyah ?
6. Apakah setiap kali melaksanakan pembelajaran guru-guru diperintahkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) ?
7. Apakah Bapak/Ibu sering mengadakan pengawasan terhadap guru-guru yang sedang melaksanakan tugas mengajar ?
8. Apa kurikulum pada MIS Darul Istiqamah Banjarmasin ?
9. Apa Visi Misi MIS Darul Istiqamah Banjarmasin ?
10. Berapa jumlah peserta didik di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin tahun pelajaran 2018/2019 ?

B. Wawancara dengan staff tata usaha

1. Berapa jumlah keseluruhan tenaga pengajar disekolah ini tahun 2018/2019 ?
2. Berapa jumlah staff tata usaha disekolah ini ?
3. Apa saja sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah ini ?

C. Wawancara dengan pendidik SKI

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu ?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar di sekolah ini ?
3. Apakah sebelum mengajar di sekolah ini, Bapak/Ibu pernah mengajar di sekolah lain?
4. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tingkatan minat perhatian peserta didik terhadap mata pelajaran SKI ?
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu keaktifan peserta didik dalam mengerjakan latihan mata pelajaran SKI ?
6. Bagaimana menurut Bapak/Ibu keaktifan peserta didik dalam bertanya terhadap materi SKI ?
7. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai kelengkapan buku penunjang yang dimiliki peserta didik pada mata pelajaran SKI ?
8. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai sarana dan prasarana dalam melaksanakan proses belajar-mengajar pelajaran SKI ?
9. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai kedisiplinan peserta didik ? absen ketika peserta didik hadir dalam mata pelajaran SKI ?
10. Bagaimana hasil evaluasi belajar peserta didik selama belajar SKI ?

D. Wawancara dengan peserta didik

1. Sejak kapan anda mulai belajar atau mengetahui tentang pelajaran SKI ?
2. Bagaimana menurut anda tentang pembelajaran SKI di sekolah ?
3. Apakah saudara selalu aktif mengikuti pelajaran SKI ?
4. Apakah selama pembelajaran SKI berlangsung anda merasa senang ?

5. Apakah saudara memperoleh umpan balik seperti dalam kehidupan sehari-hari setelah mengikuti pelajaran SKI ?

Lampiran VI

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keadaan sekolah secara umum
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia disekolah
3. Mengamati secara langsung pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam (SKI) pada peserta didik kelas V Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) Darul Istiqamah Kota Banjarmasin, meliputi :
 - a. Persiapan pendidik dalam pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
 - b. Pelaksanaan pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
 - c. Penggunaan bahan mengajar yang di gunakan oleh pendidik Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
 - d. Intensitas penggunaan metode mengajar
 - e. Penilaian yang dilaksanakan pendidik dalam pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
 - f. Hasil yang diperoleh peserta didik

Lampiran VII

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Dokumen tentang riwayat singkat berdirinya MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pendidik, staff tata usaha, dan karyawan lain di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
3. Dokumen tentang sarana dan prasarana di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
4. Dokumen tentang jumlah peserta didik secara keseluruhan dan jumlah peserta didik masing-masing kelas di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
5. Dokumen tentang visi dan misi MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
6. Daftar hadir peserta didik kelas V MIS Darul Istiqamah Banjarmasin tahun ajaran 2018/219
7. Dokumen tentang nilai rapor semester genap peserta didik kelas V MIS Darul Istiqamah Banjarmasin tahun ajaran 2018/2019
8. Foto-foto fasilitas yang ada di sekolah dan lingkungan masyarakat yang mendukung proses pembelajaran Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)

Lampiran VIII

HASIL WAWANCARA

A. Tabel Instrumen Wawancara dengan Kepala Sekolah

| No. | Pertanyaan | Jawaban |
|-----|---|--|
| 1. | Sejak kapan bapak/ibu menjabat sebagai kepala madrasah ibtidaiyah ? | Saya menjabat Kepala MI Drul Istiqamah sejak tanggal 1 November 2010 s/d sekarang |
| 2. | Sebelum menjadi kepala madrasah disini, apakah bapak/ibu pernah menjadi kepala madrasah di MIS/MIN lain ? | Pernah, yakni menjabat sebagai kepala Raudhatul Athfal Darul Istiqamah dan guru pada MIN Kebun Bunga |
| 3. | Jika pernah berapa tahun bapak/ibu menjabat ? | Di RA Darul Istiqamah menjabat selama 14 tahun dan menjadi guru di MIN Kebun Bunga selama 2 tahun |
| 4. | Apa yang melatarbelakangi didirikannya MIS Darul Istiqamah Banjarmasin ? | Karena di kelurahan Pengambangan belum ada Madrasah jadi MIS Darul Istiqamah merupakan satu-satunya sekolah berbasis Agama di banding dengan jumlah Sekolah Dasar |
| 5. | Bagaimana keadaan sarana dan prasarana belajar di madrasah ibtidaiyah ? | Masih belum memadai |
| 6. | Apakah setiap kali melaksanakan pembelajaran guru-guru diperintahkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) ? | Wajib membuat RPP dan Silabus |
| 7. | Apakah bapak/ibu sering mengadakan pengawasan terhadap guru-guru yang sedang melaksanakan tugas mengajar ? | Sering melakukan pengawasan melalui supervisi pengajaran secara bertahap dan berkesinambungan |
| 8. | Apa kurikulum pada MIS Darul Istiqamah Banjarmasin ? | Kurikulum yang dipakai untuk kelas I,II,IV, dan V memakai K-13 Sedangkan kelas III dan VI memakai KTSP |
| 9. | Apa visi dan misi MIS Darul Istiqamah Banjarmasin ? | - VISI Membentuk insan yang mandiri, taat beribadah berdasarkan Imtaq dan Iptek serta pribadi yang disiplin, berakhlakul karimah - MISI 1. Menyiapkan kualitas SDM yang berakhlak mulia 2. Memberikan pelayanan dalam bidang pendidikan yang bermutu 3. Menyediakan sarana dan prasarana yang memadai |
| 10. | Berapa jumlah peserta didik di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin tahun pelajaran 2018/2019 ? | Peserta didik MIS Darul Istiqamah berjumlah 153 orang, terdiri dari 89 orang laki-laki dan 64 orang perempuan yang terbagi kedalam beberapa kelas. |

B. Tabel Instrumen Wawancara dengan Pendidik Mata Pelajaran Sejarah Kebudayaan Islam

| No. | Pertanyaan | Jawaban |
|-----|---|---|
| 1. | Apa latar belakang pendidikan bapak/ibu ? | Latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) |
| 2. | Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar di sekolah ini ? | Lama mengajar 2,5 tahun (2017-2019) |
| 3. | Apakah sebelum mengajar di sekolah ini, bapak/ibu pernah mengajar di sekolah lain ? | Saya pernah mengajar di dua madrasah (MIN Sungai Awang Lampihong Kab. Balangan dan MIS Al-Musyawahar Pekapuran Banjarmasin) |
| 4. | Bagaimana menurut bapak/ibu tingkatan minat perhatian peserta didik terhadap mata pelajaran SKI ? | Menurut saya tingkatan minat peserta didik terhadap pelajaran SKI cukup antusias tetapi terkadang ada satu atau dua orang peserta didik yang perlu perhatian khusus karena kurang memperhatikan pelajaran |
| 5. | Bagaimana menurut bapak/ibu keaktifan peserta didik dalam mengerjakan latihan mata pelajaran SKI ? | Keaktifan peserta didik dalam mengerjakan tugas cukup baik walaupun waktu pengerjaannya tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan dalam menyerahkan tugas latihannya |
| 6. | Bagaimana menurut bapak/ibu keaktifan peserta didik dalam bertanya terhadap materi SKI ? | Keaktifan peserta didik dalam bertanya terhadap materi pelajaran cukup antusias tergantung materi apa yang akan disampaikan guru dan alat bantu untuk mengajar |
| 7. | Bagaimana menurut bapak/ibu mengenai kelengkapan buku penunjang yang dimiliki peserta didik pada mata pelajaran SKI ? | Kelengkapan buku penunjang pelajaran sangat kurang karena keterbatasan dana yang dimiliki madrasah |
| 8. | Bagaimana menurut bapak/ibu mengenai sarana dan prasarana dalam melaksanakan proses belajar-mengajar pelajaran SKI ? | Kelengkapan sarana dan prasarana dalam proses pembelajaran SKI cukup baik walaupun masih ada kekurangan |
| 9. | Bagaimana menurut bapak/ibu mengenai kedisiplinan peserta didik ? Absen ketika peserta didik hadir dalam mata pelajaran SKI ? | Kedisiplinan peserta didik sangat baik kecuali ada peserta didik yang sakit atau izin yang tidak bisa berhadir di madrasah |
| 10. | Bagaimana hasil evaluasi belajar peserta didik selama belajar SKI ? | Hasil evaluasi belajar peserta didik dalam pembelajaran SKI cukup baik |

Lampiran X

Nilai Raport Peserta Didik Kelas V


NILAI RAPORT
MI. DARUL ISTIQAMAH

Kelas : V (Lima)
Mata Pelajaran : SK1
Semester : II (Genap)
Tahun Pelajaran : 2018/2019

| No | Nama Siswa | Nilai | | Keterangan |
|----|-------------------------|-------|---------------|------------|
| | | KKBM | Hasil Belajar | |
| 1 | Abdullah | | 78 | |
| 2 | Azwar Nizar | | 73 | |
| 3 | Hafizhah Hasna | | 80 | |
| 4 | Haikal Ramadhan | | 80 | |
| 5 | Khairun Nisa | | 70 | |
| 6 | Laura Ruhma | | 70 | |
| 7 | M. As'ad | | 70 | |
| 8 | M. Padli Rochman | | 78 | |
| 9 | M. Yuspiansah | | 72 | |
| 10 | Muhammad Ade Abdillah | | 74 | |
| 11 | Muhammad Ardiansyah | 70 | 70 | |
| 12 | Muhammad Hafi | | 71 | |
| 13 | Muhammad Rafi | | 75 | |
| 14 | Muhammad Rasyid Sahni | | 80 | |
| 15 | Muhammad Rasyid Suryani | | 80 | |
| 16 | Muhammad Rizky | | 76 | |
| 17 | Nayli Rizkiah | | 82 | |
| 18 | Nur Ihsan Suhoufi | | 71 | |
| 19 | Nurti Sri Hayati | | 90 | |
| 20 | Rahmah Hidayati | | 92 | |
| 21 | Rinda Al-Zahro | | 90 | |
| 22 | Sukinah | | 77 | |
| 23 | Syaid Fauzi | | 80 | |
| 24 | Tiara Andhani | | 72 | |
| 25 | Wafiq Azizah | | 82 | |
| 26 | Wulan Sari | | 85 | |
| | Jumlah | | 2.018 | |
| | Rata-rata | | 77.61 | |

Banjarmasin, 25 Juni 2019

Guru Bidang


Fauziah Hidayati, S.Pd.1

Lampiran XI

SURAT-SURAT

1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
2. Surat Riset
3. Surat Permohonan Izin Riset Kepada Kepala Kementerian Agama Kota Banjarmasin
4. Surat Izin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin
5. Surat Permohonan Izin Riset Kepada Ketua MIS Darul Istiqamah Banjarmasin Kota Banjarmasin
6. Surat Izin Penelitian dari Ketua MIS Darul Istiqamah Banjarmasin Kota Banjarmasin
7. Surat Keterangan telah Melaksanakan Riset di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin

1. Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi

| | |
|---|---|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 567/Un.14/III.1.t/04/2019 | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa: | |
| Nama | : Yurisdilla Chumaira |
| N I M | : 1501290845 |
| Jurusan/Prodi | : PGMI |
| Alamat | : Jl. Hidayatullah Kompleks STIEI No.55 ^a Rt. 018 Rw. 002 Kayu Tangi Banjarmasin |
| adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: | |
| MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK KELAS 5 DALAM MATA PELAJARAN SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA (MIS) DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN BARAT KOTA BANJARMASIN | |
| Pada Hari/Tanggal | : Rabu, 4 April 2019 |
| Tempat | : Munaqasyah 2 |
| Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. | |
| Banjarmasin, 05 April 2019 Ketua | |
|  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 | |

2. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1662 /Un.14/III.1.1/04/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Yurisdilla Chumaira
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290845
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Hidayatullah Komplek STIEI Kayu Tangi No. 55A
Rt.018 Rw.002 Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK KELAS V DALAM MATA PELAJARAN SEJARAH
KEBUDAYAAN ISLAM DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA (MIS) DARUL ISTIQAMAH
BANJARMASIN BARAT KOTA BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 22 April 2019
Sampai dengan tanggal : 22 Juni 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Yurisdilla Chumaira
NIM. 1501290845

3. Surat Permohonan Izin Riset Kepada Kepala Kementerian Agama Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1602/Un.14/III.1.t/04/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 18 April 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yurisdilla Chumaira
N I M : 1501290845
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hidayatullah Komplek STIEI Kayu Tangi No. 55A Rt.018 Rw.002
Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Ketua MIS Darul Istiqamah Banjarmasin

4. Surat Izin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : ~~B-870~~ /Kk.17.01-1/TL.00/04/2019
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

23 April 2019

Yth.
1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MIS Darul Istiqamah Banjarmasin
Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-1602/Un.14/III.1.t/04/2019 Tanggal 18 April 2019 perihal : izin penelitian atas nama :

Yurisdilla Chumaira NIM. 1501290845 Terhitung Mulai Tanggal. 22 April sd 22 Juni 2019
dengan Judul :

**MINAT BELAJAR PESERTA DIDIK KELAS V DALAM MATA PELAJARAN
SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM DI MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA (MIS)
DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :
1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan

5. Surat Permohonan Izin Riset Kepada Ketua MIS Darul Istiqamah Banjarmasin Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1602/Un.14/III.1.t/04/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 18 April 2019

K e p a d a,

Yth. **Ketua MIS Darul Istiqamah Banjarmasin**
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yurisdilla Chumaira
N I M : 1501290845
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hidayatullah Komplek STIEI Kayu Tangi No. 55A Rt.018 Rw.002
Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

6. Surat Izin Penelitian dari Ketua MIS Darul Istiqamah Banjarmasin Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN
NPSN : 60723197 NSM : 111263710028
email : mi.darulistiqamah@gmail.com



Jl. Simpang Babagi Pengambangan RT.06 NO.89 Telp. 085251745217 Banjarmasin - 70237

SURAT KETERANGAN

Nomor : 013/MI.DI/BT/IV/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masfah Yanti, S. Pd.
NIP : 19740809 200701 2 024
Pangkat : Penata Muda Tk I (III/b)
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MIS. Darul Istiqamah

Dengan ini, menerangkan bahwa :

Nama : YURISDILLA CHUMAIRA
NIM : 1501290845
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hidayatullah Komplek STEI Kayu Tangi No. 55A
Rt.018 Rw.002 Banjarmasin

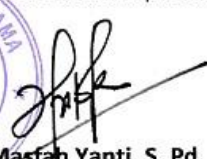
Berdasarkan nomor surat B-1602/Un.14/III.1.t/04/2019. Perihal *Melakukan Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi*. Nama yang tercantum diatas diberikan Izin untuk melakukan Riset di MI. Darul Istiqamah sesuai dengan waktu yang diperlukan.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 April 2019

Kepala,
MIS. Darul Istiqamah




Masfah Yanti, S. Pd.
NIP. 19740809 200701 2 024

7. Surat Keterangan telah Melaksanakan Riset di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN
NPSN : 60723197 NSM : 111263710028
email : mi.darulistiqamah@gmail.com



Jl. Simpang Babagi Pengambangan RT.06 NO.89 Telp. 085251745217 Banjarmasin - 70237

SURAT KETERANGAN

Nomor : 03 /MIS-DI/BT/VI/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masfah Yanti, S.Pd.
NIP : 19740809 200701 2 024
Pangkat : Penata Muda Tk I (III/b)
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MIS Darul Istiqamah Banjarmasin

Dengan ini, menerangkan bahwa :

Nama / NIM : Yurisdilla Chumaira / 1501290845
Jurusan / Fakultas : PGMI / Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Hidayatullah Komplek STIEI Kayu Tangi No. 55 BJM

Berdasarkan nomor surat B-1602/Un.14/III.1.t/04/2019. Perihal *Riset Penelitian dalam Rangka Penyusunan Skripsi*. Dengan ini memberikan surat keterangan telah selesai melaksanakan riset penelitian di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin dari tanggal 22 April sd 22 Juni 2019.

Demikian surat ini di sampaikan, agar dipergunakan sebagaimana mestinya atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 25 Juni 2019

Kepala Madrasah,



Masfah Yanti, S. Pd.
NIP. 19740809 200701 2 024

DOKUMENTASI

A. Dokumentasi Riset



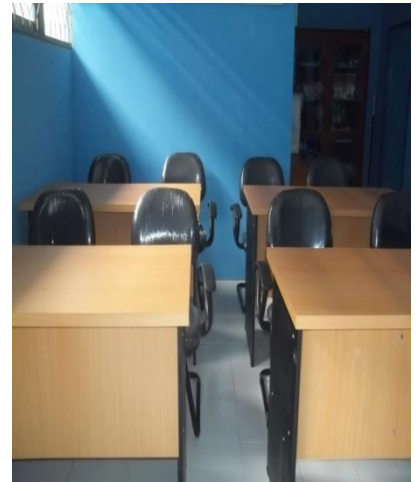
B. Dokumentasi Sarana dan Prasarana yang ada di MIS Darul Istiqamah Banjarmasin



Kantor Dewan Guru Lantai 1



**Mushalla (kiri) dan
Perpustakaan (kanan) Lantai 2**



Ruang Dewan Guru



Ruang Kepala MIS Darul Istiqamah Banjarmasin



Ruang Kelas MI Darul Istiqamah Banjarmasin









Area Parkir, Toilet Dewan Guru, dan Siswa-Siswi




Lampiran XIII

CATATAN BIMBINGAN KONSULTASI SKRIPSI

A. Pembimbing Konten & Metode Penelitian

| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian | Tanda Tangan |
|---------------|------------|--|---|
| 1. | 15/03-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Hal 4, latar belakang dipertajam lagi penjelasannya dan judul tidak BOLD. - Hal 6-7, diperbaiki sesuai catatan (definisi operasional) - Jelaskan perbedaan antara penulis dengan penelitian terdahulu, dari metode dan lain-lain, hal 10. - Hal 13, Cari pengertian minat dari ilmu psikologi. - Hal 18, kurikulum SKI di MI harus ada referensi, misal dari departemen pendidikan. - Hal 20, Menurut Imansyah ... Harus rapat (1 spasi) karena kutipan langsung. |  |
| 2. | 20/03-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Halaman depan, Tulisan judulnya sudah benar lah? jenis hurufnya apa? - Hal v, Abstrak: Bagaimana minat terhdp skl? Kualitasnya? Hasil lihat dan hasil angket? - Halaman 6, Signifikansi dibagi 2 yaitu ada secara teoritis dan praktis? - Halaman 10, kalau hanya judul dijadikan 1 pada halaman 11. |  |
| 3. | 26/03-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Halaman 14, sudah betulkah q.s. Al-Baqarah dalam jenis penulisannya? - Hal 16, Terjemahkan sendiri, nanti Terjemahannya dimasukkan dilampiran. - Hal 16 postnote, ganti Tulisan Chicago. - Hal 17, pengambilan langsung atau tidak? |  |

| No. dan Tanggal | Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian | Tanda Tangan |
|------------------|---|---|
| 4. 05/04-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Hal 20, Hurlock dalam Slameto, ditambah. - Hal 21, pengambilan langsung 5 baris harus rapat 1 Spasi. - Hal 22, Sama seperti halaman 21 - Hal 23, dalam Syaiful Sagala, ditambahkan. - Hal 24, dirapatakan 1 spasi karena pengambilan langsung. - Hal 30, Tidak ada. |  |
| 5. 16/04-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Hal 29, Indikator minat belajar, dalam buku apa dijelaskan dan ditulis referensinya. - Bab II, ditambahkan lagi materi penjelasannya. - Sebutkan karakteristik anak usia 50/mi apa saja diperjelas, hal 25. - Hal 2, ayat al-Qur'an ditulis tidak Bold & dijelaskan lihat di Al-Qur'an penulisannya. Sebaiknya. - Teknik pengolahan data dan analisis data dicari menurut Huberman dan Miles. - Desain pengukuran tidak diperlukan. Karena nanti penelitiannya lari ke dalam penelitian kuantitatif. |  |
| 6. 29/04-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - hal 33, lebih dari 5 baris. - hal 35, mengambil langsung? jadikan 1 Spasi. - hal 38, anda tidak melihat nilai/rapot siswa tentang skt? - Hal 39, dlm penelitian anda seperti apa? |  |

| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian | Tanda Tangan |
|---------------|--------------|--|--|
| 7. | 10/05-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - hal 39, Kata lain apa? - hal 41, sumbernya? - Hal 62, didukung teorinya siapa? - hal 63, tambahkan teori yang mendukung - hal 64-69, Teori atau pendapat yang mendukung? - Hal 70, Yang paling dominan. |  |
| 8. | 8/2019 /8 | <ul style="list-style-type: none"> - Hal 71, Sarana prasarana? - Hal 72-74, daftar pustaka alfabet? - Hal 75, Terjemahan bahasa Inggris? <p style="text-align: center;">Ace untuk di hilangkan.</p> |   |

B. Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan

| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan | Tanda Tangan |
|---------------|------------|--|--------------|
| 1. | 19/03-19 | <ul style="list-style-type: none"> - Penulisan Mata Pelajaran menggunakan huruf besar di awal kata. - Penulisan footnote dan daftar Pustaka disesuaikan dg buku pedoman | <i>Juli</i> |
| 2. | 25/03-19 | <ul style="list-style-type: none"> - Kata sambung di awal kalimat di hilangkan - Satu paragraf lebih dari 1 kalimat | <i>Juli</i> |
| 3. | 26/07-19 | <ul style="list-style-type: none"> - Semua judul Tabel ditulis tipis dan rata kiri gunakan 1 spasi. - Ratakan / Sejajar TTD dan tanggal pada "Pernyataan Keaslian Tulisan". | <i>Juli</i> |
| 4. | 01/08-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - judul Sinopsis dihapus "Banjarmasin Timur" dan "Madrasah Ibtidaiyah Swasta" - Abstrak maksimal 250 kata dikurangi lagi, buka pedoman proposal dan synopsis. | <i>Juli</i> |
| 5. | 7/08-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Motto diganti yang berhubungan dengan minat belajar. - Hal 2. a.s. Yusup terlalu rapat. - Hal 18 dan 22, Footnote 1 spasi. - Hal 46 Tulisannya diperbesar jadi 12 font nomor 5. | <i>Juli</i> |
| 6. | 9/8-2019 | <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan bahasa asing ditulis miring. - kata ganti orang di rubah menjadi subjek yg dimaksud. - kata yg bersifat negatif jangan di awal kalimat | <i>Juli</i> |
| 7. | 12/10-2019 | Persiapkan Untuk Masuk Sidang ACE | <i>Juli</i> |

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Yurisdilla Chumaira
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 03 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Pernikahan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Hidayatullah Komp. STIEI kayu tangi No. 55
RT. 018 RW.002 Banjarmasin
7. Pendidikan :
 - a. SDN Sungai Miai XI lulus tahun 2009
 - b. SMP dan SMA Darul Hijrah Puteri lulus tahun 2012 dan 2015
 - c. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah 2015 lulus tahun 2019
8. Orang Tua :

Ayah
Nama : Drs. H. Hayatullah
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Hidayatullah Komp. STIEI Kayu Tangi No. 55 RT. 018
RW.002 Banjarmasin

Ibu
Nama : Dra. Hj. Rusmawarni
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Hidayatullah Komp. STIEI Kayu Tangi No. 55 RT. 018
RW.002 Banjarmasin
9. Saudara : Anak ke-dua dari Dua Bersaudara

Banjarmasin, Oktober 2019

Penulis,

Yurisdilla Chumaira