

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Hal.	Keterangan	Terjemah
1.	I	2	QS. An Nisa ayat 103	“Maka apabila kamu telah menyelesaikan shalat(mu), ingatlah Allah di waktu berdiri, di waktu duduk dan di waktu berbaring. Kemudian apabila kamu telah merasa aman, maka dirikanlah shalat itu (sebagaimana biasa). Sesungguhnya shalat itu adalah fardu yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman.”
2.	I	3	HR. Muttafaq ‘alaih	“Dari Ibn Umar bahwa Nabi Saw. bersabda: Islam dibentuk di atas lima perkara: Mempersaksikan bahwa tidak ada Tuhan selain Allah, bahwa Muhammad adalah Rasulullah, mendirikan shalat, membayar zakat, puasa Ramadhan dan melaksanakan Haji ke Baitullah.”
3.	II	15	HR. Abu Dawud	“Telah menceritakan kepada kami

No.	Bab	Hal.	Keterangan	Terjemah
				<p>Muhammad bin Isa bin Ali bin Abi Thalib-Thabba' telah menceritakan kepada kami Ibrahim bin Sa'd dari Abdul Malik bin Ar-Rabi' bin Sabrah dari Ayahnya dari Kakeknya dia berkata; Nabi Saw. bersabda: "Perintahkanlah anak kecil untuk melaksanakan shalat apabila sudah mencapai umur tujuh tahun, dan apabila sudah mencapai umur sepuluh tahun maka pukullah dia apabila tidak melaksanakannya".</p>
2.	II	15	<p>QS. An-Nahl ayat 125</p>	<p>"Serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk."</p>
3.	II	19	<p>QS. At-Taubah</p>	<p>"Ambillah zakat dari sebagian harta</p>

No.	Bab	Hal.	Keterangan	Terjemah
			ayat 103	mereka, dengan zakat itu kamu membersihkan dan mensucikan mereka dan mendoalah untuk mereka. Sesungguhnya doa kamu itu (menjadi) ketenteraman jiwa bagi mereka. dan Allah Maha mendengar lagi Maha mengetahui.”
4.	II	19	QS. Al-Ankabut ayat 45	“Bacalah apa yang telah diwahyukan kepadamu, Yaitu Al kitab (Al Quran) dan dirikanlah shalat. Sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan-perbuatan) keji dan mungkar. dan Sesungguhnya mengingat Allah (shalat) adalah lebih besar (keutamaannya dari ibadat-ibadat yang lain). dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan.”
5.	II	20	QS. Al-Baqarah ayat 43	“Dan dirikanlah shalat, tunaikanlah zakat dan ruku'lah beserta orang-orang yang ruku'.
6.	II	21	QS. An-Nisaa'	“Dan apabila kamu (Muhammad)

No.	Bab	Hal.	Keterangan	Terjemah
			ayat 102	berada di tengah-tengah mereka (sahabatmu) lalu kamu hendak mendirikan shalat bersama-sama mereka, maka hendaklah segolongan dari mereka berdiri (shalat) besertamu dan menyandang senjata mereka.”
7.	II	22	H.R. Al-Bukhari	Menceritakan kepada kami Abdullah Bin Yusuf, dia berkata: mengabarkan kepada kami Malik dari Nafi’ dari Abdullah Bin Umar, sesungguhnya Rasulullah Saw bersabda: “shalat berjamaah lebih utama dibanding shalat sendirian dengan terpaut dua puluh tujuh derajat”.

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Wawancara dengan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

1. Kapan program unggulan ma'had ini diresmikan?
2. Bagaimana pendapat Ibu dengan adanya program unggulan ma'had?
3. Bagaimana metode pendisiplinan shalat berjamaah lima waktu bagi siswa program ma'had?
4. Apa harapannya untuk siswa yang telah berhasil mengikuti program unggulan ma'had?

B. Pedoman Wawancara dengan Guru sekaligus Pengurus Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin

1. Metode Pendisiplinan Shalat Berjamaah Lima Waktu
 - a. Berapa jumlah siswa yang mengikuti program unggulan ma'had?
 - b. Kegiatan apa saja yang dilakukan siswa ketika berada di ma'had?
 - c. Bagaimana dengan sistem pembelajaran atau kurikulum yang diterapkan di ma'had?
 - d. Bagaimana metode pendisiplinan shalat berjamaah lima waktu bagi siswa program ma'had?
 - e. Apakah ada jadwal khusus bagi siswa untuk memimpin shalat berjamaah lima waktu?
 - f. Apa harapannya untuk siswa yang mengikuti program ma'had?

2. Faktor Pendukung dan Penghambat Metode Pendisiplinan Shalat Berjamaah Lima Waktu
 - a. Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pendisiplinan shalat berjamaah lima waktu?
 - b. Apakah siswa selalu aktif dalam mengikuti shalat berjamaah lima waktu?
 - c. Bagaimana mengetahui jika ada siswa yang terlambat atau tidak mengikuti shalat berjamaah lima waktu?
 - d. Apakah ada sanksi yang diberikan jika ada siswa yang tidak mengikuti shalat berjamaah?
 - e. Bagaimana koordinasi dengan orangtua siswa yang mengikuti program ma'had?

C. Pedoman dengan Siswa Program Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin

1. Pada tahun berapa kalian masuk ma'had dan sekarang di kelas berapa?
2. Bagaimana metode pendisiplinan yang diterapkan oleh pihak ma'had At-Tanwir kepada kalian?
3. Apakah kalian sering terlambat datang ke masjid untuk melaksanakan shalat berjamaah?
4. Bagaimana sanksi atau hukuman yang diberikan pihak ma'had At-Tanwir kepada kalian?

5. Apakah ada jadwal untuk memimpin shalat berjamaah lima waktu yang diberlakukan oleh pihak ma'had At-Tanwir kepada kalian?
6. Jika kalian pulang ke rumah apakah kebiasaan shalat berjamaah lima waktu tetap kalian laksanakan?

D. Pedoman Dokumentasi

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Riwayat singkat berdirinya MAN 2 Model Banjarmasin
3. Keadaan Kepala Sekolah MAN 2 Model Banjarmasin
4. Keadaan guru
5. Keadaan Tata Usaha (TU)
6. Jumlah kelas dan siswa perkelas
7. Keadaan sarana dan prasarana sekolah

E. Pedoman Observasi

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan di sekitar lingkungan sekolah.
2. Meninjau pelaksanaan kegiatan shalat berjamaah lima waktu.
3. Meninjau metode apa saja yang dilakukan oleh guru dalam pendisiplinan shalat berjamaah lima waktu.
4. Mengamati keaktifan siswa dalam melaksanakan shalat berjamaah lima waktu.

5. Mengamati keadaan sarana dan prasarana belajar dan sarana keagamaan yang dimiliki oleh pihak sekolah.

Lampiran III

**Daftar Nama Guru dan Tenaga Kependidikan
MAN 2 Model Banjarmasin**

No	Nama	NIP	L/P	Jabatan
1	Dra. Naimah	19680415199403 2004	P	Kepala Madrasah
2	Drs.H.M.Sayuti, S.Pd	19620310199003 1000	L	Pendidik
3	Dra.Hj.Endang Pertiwi, S.Pd	19670429199203 2003	P	Pendidik
4	Drs.Said Ahmad, S.Pd.I, M.Kom	19641006199303 1001	L	Pendidik
5	Dra.Hj.Erny Rahma Diyani, M.Pd	19680215199303 2003	P	Pendidik
6	Drs.Syakrani	19600514199403 1002	L	Pendidik
7	Sitti Rostina, M.Pd	19660919199403 2004	P	Pendidik
8	H.M.Toriq, S.Pd	19671002199403 1003	L	Pendidik
9	Dra.Endah Sumarini, M.Kom	19680907199403 2006	P	Pendidik
10	Hj.Noor Amaliah, S.Pd	19690423199503 2002	P	Pendidik
11	Hj.Rahmaniar Emilian Noor, S.Pd	19691206199501 2004	P	Pendidik
12	Rini Amini Sholeha, M.Pd	19700423199503 2004	P	Pendidik
13	Drs.Moch.Faruk, M.Sc	19660728199603 1002	L	Pendidik
14	Dra.Hj.Bardiah	19671010199603 2001	P	Pendidik
15	Drs.Iriansyah, M.Pd	19620831199703 1001	L	Pendidik
16	H.Muhammad Asmo Sujarwo, S.Pi	19660617199702 1003	L	Pendidik
17	Mina Sari, M.Pd	19680522199703 2002	P	Pendidik
18	Rusmini, S.Ag, M.Pd	19730205199703 2001	P	Pendidik
19	Hj.Arbandiah, S.Pd, M.Pd	19671120199803 2002	P	Pendidik

No	Nama	NIP	L/P	Jabatan
20	Hj.Ermina, S.Pd	19690216199803 2002	P	Pendidik
21	Hj.Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA	19710216199803 2001	P	Pendidik
22	Siti Rahmi, S.Pd	19720926199803 2003	P	Pendidik
23	Bahrani, M.Ag	19680615199903 1003	L	Pendidik
24	Hj.Nadjmah Husnayani, SP	19711019199903 2003	P	Pendidik
25	Hj. Khairunnisawati, S.Ag	19710729200003 2001	P	Pendidik
26	Desy Arnita Dewi, S.Pd. M,Sc	19791201200112 2002	P	Pendidik
27	Hj.Azizah Yuzzintani, M.Pd	19771206200212 2002	P	Pendidik
28	Rabiatus Sa'diah, S.Pd.I	19790111200312 2001	P	Pendidik
29	Dra. Hj. Rahmawati, M.Pd	19680815199103 2003	P	Pendidik
30	Dra.Hj.Darmalina Nadeak	19590721199903 2001	P	Pendidik
31	Imam Kasturi, S.Pd	19720404199903 1003	L	Pendidik
32	Ervina Ramadayanti, SP	19741007200501 2004	P	Pendidik
33	Irni Herliani, S.Pd	19740506200501 2009	P	Pendidik
34	Hj.Nany Zuraida, S.Pd	19761015200501 2005	P	Pendidik
35	Nazila Rahmatina, S.Pd	19810719200501 2009	P	Pendidik
36	Taufikurrahman, S.Pd.I	19790423200501 1003	L	Pendidik
37	Rina Arisyanti, S.Pd	19750410200501 2013	P	Pendidik
38	Tajaruddin, S.Pd	19770428200501 1005	L	Pendidik
39	Zainal Muttaqien, S.Ag, M.Pd.I	19770718200212 1006	L	Pendidik
40	Achmad Sjamsuri, S.Pd	19680206200212 1001	L	Pendidik

No	Nama	NIP	L/P	Jabatan
41	Hj.Dessy Abdumawaty, S.Pd	19760218200604 2019	P	Pendidik
42	Abdul Rasid, S.Pd	19770614200701 1024	L	Pendidik
43	Satria Maharini.S.Pd	19700510200501 2011	P	Pendidik
44	Jahidah S.Pd.I, M.PMAAt	19800908200501 2006	P	Pendidik
45	Hamidah, S.Ag	19710307200604 2020	P	Pendidik
46	Eka Winarni, S.Pd	19850907200901 2014	P	Pendidik
47	Arbain ,S.Ag,M.Pd	19741115200710 1001	L	Pendidik
48	Yusfita Kumala Dewi, S.Pd	19720320199703 2002	P	Pendidik
49	Ach. Roziqin, S.Ag	19690602199703 1003	L	Pendidik
50	Mahpuz, S.Pd.I	19861207201903 1013	L	Pendidik
51	Yadi Heryanto, S.Pd	19900308201903 1003	L	Pendidik
52	Siti Rufaidah, S.Fil. I	19890427201903 2022	P	Pendidik
53	Mahriyadi, S.Pd	19920822201903 1013	L	Pendidik
54	Sari Mahmudah, S.Si	19881206201903 2015	P	Pendidik
55	Fachriah, S.Pd.I	19831103201903 2011	P	Pendidik
56	Wina Hastuti, S.Pd	19890723201903 2017	P	Pendidik
57	Diah Fitriani, S.Pd	19930327201903 2024	P	Pendidik
58	Juwita Sari, S.Pd	19881010201903 2019	P	Pendidik
59	Ayu Oktolita Pertiwi, S.Pd	19901002201903 2016	P	Pendidik
60	Yulia Ika Rulianawati, S.Pd	19900717201903 2018	P	Pendidik
61	Mahmudah, S.Sos	19660212198902 2001	P	Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P	Jabatan
62	Siti Ramnah, S.Pd	19790702200604 2002	P	Tata Usaha
63	Hj.Dahlia	19620312198603 2016	P	Tata Usaha
64	Hj.Rahmah	19630806198703 2001	P	Tata Usaha
65	Fahmi, S.E	19700507200501 1007	L	Tata Usaha
66	Al Istigfar, S.Pd	-	L	s
67	Novita Sari	-	P	Karyawan
68	Murni Widyastuti	-	P	Karyawan
69	Agustiono	-	L	Karyawan
70	Makhdodi	-	L	Karyawan
71	Abdul Muin	-	L	Karyawan
72	Munirah	-	P	Karyawan
73	M. Maki	-	L	Karyawan
74	Andin Zulkifli	-	L	Karyawan
75	Pahrur Razi	-	L	Karyawan
76	M. Irham	-	L	Karyawan
77	Musmulyadi	-	L	Karyawan
78	Sri Wibowo	-	L	Karyawan
79	M. Kurdi	-	L	Karyawan
80	Mahrhan	-	L	Karyawan
81	Pak Simin	-	L	Karyawan
82	Ali Rahmad	-	L	Karyawan
83	Hasanuddin	-	L	Karyawan
84	Edi M, A.Md	-	L	Karyawan

No	Nama	NIP	L/P	Jabatan
85	Sri Mulyani	-	P	Karyawan
86	Eka Primadani Agus, S.Pd	-	P	Karyawan
87	Elly Masdiyana	-	P	Karyawan
88	Abdul Majid, BA	-	L	GTT
89	Rahmad, S.Pd.I	-	L	GTT
90	Jamiatur Rasyidah, S.Si	-	P	GTT
91	Wahidah, S.Pd	-	P	GTT
92	Faisal Fahri	-	L	GTT
93	M.Indra Saputra, S.Pd	-	L	GTT
94	Milliar Riza, S.Pd	-	P	GTT
95	Sutrisno	-	L	GTT
96	H.Reza Ferdian.Lc	-	L	GTT
97	Windy Yuniarti,S.Pd	-	P	GTT
98	Arniati, S.Pd.I	-	P	GTT
99	Didi Habibunnazar,S.Pd	-	L	GTT
100	Khairunnisa, M.Pd	-	P	GTT
101	Khairil Fitri, S.Pd.I	-	L	GTT
102	Fatimah, S.Pd	-	P	GTT
103	Rizki Amalia Hilmi, S.Pd	-	P	GTT
104	Erny Jayanti, S.Pd	-	P	GTT
105	Paramita Sari, S.Pd	-	P	GTT
106	Rica Salehah, S.Pd	-	P	GTT
107	Septi Midda Tarianti, S.Pd	-	P	GTT

No	Nama	NIP	L/P	Jabatan
108	Lusiyana, S.Pd.I	-	P	GTT
109	Noor Afifah Azizatin, S.Pd	-	P	GTT
110	Supiyanto PYM, S.Si	-	L	GTT
111	M. Ridha Ilhami, S.Pd	-	L	GTT
112	Andrie Kurnia Ramadhany, S.Pd	-	L	GTT
113	Resti Meliyani, S.Pd	-	P	GTT
114	Hidayatullah, S.Kom	-	L	GTT
115	Ade Risyuan, S.Kom	-	L	GTT

Sumber Data: Dokumen Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

Lampiran IV

Keadaan Peserta Didik di MAN 2 Model Banjarmasin

No	Kelas/ Jurusan	Peserta Didik		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	X IIK.1	20	18	38
2	X IIK.2	19	15	34
3	X MIA.1	10	29	39
4	X MIA.2	10	29	39
5	X MIA.3	14	23	37
6	X MIA.4	14	25	39
7	X MIA.5	14	24	38
8	X IIS.1	23	15	38
9	X IIS.2	22	16	38
10	X IIS.3	18	20	38
11	XI IIK.1	19	16	35
12	XI IIK.2	18	17	35
13	XI IIK.3	20	15	35
14	XI MIA.1	4	32	36
15	XI MIA.2	7	29	36
16	XI MIA.3	9	26	35
17	XI MIA.4	13	22	35
18	XI MIA.5	13	20	33
19	XI MIA.6	16	14	30
20	XI IIS.1	17	21	38
21	XI IIS.2	20	18	38
22	XII AGAMA	12	30	42
23	XII IPA 1	16	23	39
24	XII IPA 2	17	20	37
25	XII IPA 3	16	21	37
26	XII IPA 4	16	21	37
27	XII IPS 1	14	20	34
28	XII IPS 2	14	20	34
29	XII IPS 3	17	17	34
30	XII IPS 4	16	18	34
JUMLAH				1092

Sumber Data: Dokumen Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin

Lampiran IX

**Foto-Foto Dokumentasi Penelitian
di Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin**



Wawancara dengan siswa program Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin



Wawancara dengan Bapak Rahmad, S.Pd. selaku Pengajar dan Pengasuh Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin



Masjid Adz-Zikra MAN 2 Model Banjarmasin



Kegiatan Shalat Ashar Berjamaah Kamis, 20 Juni 2019



Kegiatan Shalat Ashar Berjamaah Rabu, 31 Juli 2019



Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin



Kantor Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin



Kamar Tidur Siswa Program Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin

Lampiran X

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Risda Erliani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 Februari 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Flamboyan RT. 15
No. 109 RW. 02 Kel. Murung Raya
Kec. Banjarmasin Selatan Kota
Banjarmasin
7. Pendidikan : a. TK Harapan Kita (2002-2003)
b. MIN Kelayan Banjarmasin (2008-
2009)
c. MTs Negeri Kelayan 363
Banjarmasin (2011-2012)
d. MAN 2 Model Banjarmasin
(2014-2015)
8. Pengalaman Organisasi : Anggota LDK Nurul Fata (2016-2017)
Pengurus LDK Nurul Fata (2017-2018)
9. Orang Tua
Ayah
Nama : Ahyani Jailani
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Flamboyan RT. 15
No. 109 RW. 02 Kel. Murung Raya
Kec. Banjarmasin Selatan Kota
Banjarmasin

Ibu
Nama : Bahriah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Flamboyan RT. 15
No. 109 RW. 02 Kel. Murung Raya
Kec. Banjarmasin Selatan Kota
Banjarmasin
10. Saudara (Jumlah saudara) : 3 bersaudara
11. No Hp : 085932408985 (wa)

Banjarmasin, 24 September 2019

Penulis,

Risda Erliani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 829/Un.14/III.1.1/05/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : RISDA ERLIANI
N I M : 1501210330
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Flamboyan RT.15 No.109
RW.02 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin
Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**METODE PENDISIPLINAN SHALAT BERJAMA'AH LIMA WAKTU BAGI
SISWA PROGRAM MA'HAD AT-TANWIR MAN 2 MODEL
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 7 Mei 2019
Tempat : MUNAQASYAH 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Mei 2019
Ketua,



Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198706212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2130/Uin.14/III.1.0/06/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Risda Erliani
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210330
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Flamboyan RT. 15 No. 109 Kel.
Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**METODE PENDISIPLINAN SHALAT BERJAMA'AH LIMA WAKTU BAGI SISWA PROGRAM
MA'HAD AT-TANWIR MAN 2 MODEL BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MA'HAD AT-TANWIR MAN 2 MODEL
BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 20 Juni 2019
Sampai dengan tanggal : 20 Agustus 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Harul Hudaya, M Ag
NIP. 497510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Risda Erliani
NIM. 1501210330



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253039 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rida Erlani
2. N I M : 501210330
3. Program Studi : PAI
4. Judul Proposal Skripsi : Metode Pendekatan Stolat Berjamaah Lima Waktu Bagi Siswa Program Madrasah At-Tanwir Mani 2 Model Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Han Noor, M. Ag
Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Ayat yang tidak relevan dan wabits	1.	Ayat dan wabits dicantumkan dan harus relevan
2.	Masih banyak penulisan yang tidak konsisten	2.	sampai menambahkan
3.		3.	lebih diperjelas
		4.	logo,

Banjarmasin, 01 Mei 2019
Moderator,

Nalatih M.A.N

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : b-1125 /Kk.17.01-1/TL.00/06/2019
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

21 Juni 2019

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-2130/Un.14/III.1.t/06/2019 Tgl.19 Juni 2019
2. Kepala Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-2130/Un.14/III.1.t/06/2019 Tgl.19 Juni 2019 perih : izin penelitian atas nama :

Risda Erliani NIM. 1501210330 Terhitung Mulai Tanggal.20 Juni sd 20 Agustus 2019 dengan Judul :

**METODE PENDISIPLINAN SHALAT BERJAMAAH LIMA WAKTU BAGI SISWA
PROGRAM MA'HAD AT-TANWIR MAN 2 MODEL BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yang Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 MODEL**

Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbim419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MENGADAKAN PENELITIAN

No : B. 329y/ Ma.17.01-2/TL.00/08/2019

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B-1125/Kk.17.01-1/TL.00/06/2019, pada tanggal 21 Juni 2019, perihal : Permohonan Izin Penelitian/Riset. Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Model Banjarmasin menerangkan bahwa :

N A M A : **Risda Erlani**
N I M : **1501210330**
Program Studi : **Pendidikan Agama Islam (PAI)**
Judul Skripsi : **"Metode Pendisiplinan Shalat Berjamaah Lima Waktu Bagi Siswa Program Ma'had At-Tanwir MAN 2 Model Banjarmasin"**

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada MAN 2 Model Banjarmasin mulai tanggal 20 Juni s/d 20 Agustus 2019.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



22 Agustus 2019
Kepala,


Dra. Naimah
NIP. 196804151984032004



UIN

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Risda Erliani
NIM	1501210330
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Pendidikan Agama Islam
SEMESTER	9
TAHUN	2019
JUDUL	Metode Penelitian Skript Berjamaah Lima Waktu Bagi Siswa Program Ma'had Al - Tanwir MAH 2 Model Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. H. Hani Nur, M. Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Muhammad Ridho, S.Pd, M.Pd.

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Kontes dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
5	8/9	Pembeli tes-pula	HA
4		Man. ds. dsk / B. uzika.	HA

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Kontes dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	29-8-2019	Asat M. awia ds judul	HA
		Mutua tradits & G. uat	HA
		judul & p. tegean.	HA
		la- da- ra ke- ri & p. o- la- ri	HA
2.	4-9-2018	P. m- G. a- h- l- a- h- u- f- i- k- h- i- P. e- y- h- m- G- a- t	HA
		- l- a- n- j- i- k- i- p- e- l- a- k- e- ri- p- e- l- a- S- J- m- a- n- .	HA

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	11-9-2019	<p>Pada latar belakang masalah Paragraf 1 harus kalimat yang tidak penting.</p> <p>Pada latar belakang masalah paragraf 4 Judikan satu kalimat dan hapus kata "dalam".</p> <p>Penulisan Sunan An-Nisa, Cete Pedoman Penulisan Konsistensasi</p> <p>Pada hal 3 Paragraf terakhir kalimatnya mubrah dihilangi.</p> <p>Pada hal 5 Paragraf terakhir "Pribadi kalimat". Berikan tanda pengantar tersebut.</p> <p>Pada di bagian Depressional, pengantaran metode dan penulisan di bagian saja, pengantaran setelah lima kata di hapus.</p> <p>di - konwir, Cete penulisan nama tempat.</p> <p>Suntukan footnote untuk tipe penelitian keributu yang dicantumkan.</p> <p>"dagar dan" ganti dengan "memiliki objek kata".</p> <p>Pada hal 15 poin a menghapus kalimat yang tidak penting.</p> <p>Penulisan kata "sumun" cete penulisan yang benar.</p> <p>Hal 21 Paragraf 3 Cete Pedoman Konsistensasi untuk kata yang diberi garis miring.</p> <p>Mengantarkan isi dan poin Fungsi sholat Berjamaah.</p> <p>Pada hal 23 Poin a hapus kata "yang terpenting".</p> <p>Pada 3 Paragraf Paragraf Susun ulang redaksinya agar bersifat formal.</p> <p>Pada Penulisan bagian ini, analisis analisis Penulisan bagian ini, analisis analisis hapus saja karena tidak relevan bagian belakang tempat dimauatkan ke bagian.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	18-9-19	<p>Jenis Penelitian</p> <p>Pada hal 33 tabel dihapus karena sudah tidak dijelaskan dalam bentuk narasi.</p> <p>Narasi tentang sejarah berdirinya Mch.kah di ringkas menjadi hanya 1 halaman, karena tidak terlalu penting lagi hasil penelitian.</p> <p>Tabel pada hal 42 masukkan ke lampiran, Adapun untuk menggambarkan jumlah bahasa pendidikan gambarkan dalam bentuk diagram Pie.</p> <p>Tabel hal 48 masukkan ke lampiran, jelaskan dalam bentuk diagram Pie.</p> <p>Tabel hal 50 ringkas dalam bentuk narasi saja.</p> <p>"Yang menjelaskan bahasa" ganti menjadi "yaitu".</p> <p>"Negara" huruf "n" kecil saja.</p> <p>Hal 1 Paragraf terakhir pada kalimat pertama koma di hapus. Pada kalimat berikutnya sisipkan kata koma " , " .</p> <p>Hal 1 Paragraf terakhir pada kalimat terakhir hapus saja.</p> <p>Hal 2 Paragraf pertama pada kalimat kedua kata "dalam" ganti menjadi "terkait".</p> <p>Pada hal 2 kalimat "membuat pribadi menjadi disiplin dan bertanggung jawab" ganti menjadi "menumbuhkan karakter disiplin dan bertanggung jawab".</p> <p>Menghapus kata "yang" pada yang mubrah.</p> <p>Kata "Quran" dan "An-Nisa" Cete</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>- Hal. 16 kata "Guram" CEK Penulisan yang benar.</p> <p>- Hal. 21 kata "Suroh" CEK Penulisan yang benar.</p> <p>- Hal. 26 Par 1 kata "stages modifikasi" dihapus.</p> <p>- Paragraf 2 kata "Lampiran yang" ganti menjadi "dan". "bahasa dan, ber-Projektiva huan" di hapus.</p> <p>- Hal. 37 Paragraf Pertama sebelum kalimat kedua tambahkan kata "yaitu" dan kata "yang".</p> <p>- Par 1 Visi, Misi dan Tujuan hapus saja atau dibuat ringkas dan digabung dengan Nomor 1 dengan judul disusutkan.</p> <p>- Par 3 tambahkan " dan teringat kemandirian".</p> <p>- Hal. 41 Paragraf dan kalimat terakhir kalimat " sudah disertai oleh".</p> <p>ganti menjadi " akan memalangi, manfaat dan pengingnya setelah lima waktu secara berkesinambungan".</p> <p>- Hal. 44 " Pada tanggal 31 Juli 2019, Jam 17.00 wita" hapus saja karena sudah ada Bab Footnote.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Penulisan yang benar sesuai Pembinaan konsultansi dan kata acingnya yang berbahasa Arab.</p> <p>- Hal. 3 Paragraf 2 kata "baik" ganti menjadi " baik".</p> <p>- Hal. 3 Paragraf 3 susun ulang referensi kalimatnya agar mudah dipahami dan nyambung dengan paragraf sebelum dan kalimat sesudahnya.</p> <p>- Hal. 3 Paragraf terakhir coba susun ulang kalimatnya agar lebih sederhana dan mudah dipahami / dibaca.</p> <p>- Hal. 4 Paragraf Pertama coba susun ulang referensinya agar lebih sederhana dan mudah dipahami pembaca. Dan menghapus kalimat " Perkembangan keilmuan ini, Plakam".</p> <p>- Hal. 5 Paragraf dan kalimat pertama ganti menjadi kata " yaitu".</p> <p>- Hal. 5 Paragraf kedua kalimat pertama dihapus, mengganti tanda titik menjadi koma, mengganti kata " ini sendiri hua" menjadi "di Terakhir".</p> <p>kalimat terakhir susun ulang referensinya agar lebih sederhana.</p> <p>meneliti lebih lanjut lagi dengan judul " goni menjadi " melaatukan Penelitian lebih lanjut tentang".</p> <p>- Mengganti Desain Coverstand yang Par 2.</p> <p>- Fokus Penelitian dituliskan kata "Bagaimana" dan " apa saja".</p> <p>- Penelitian Tersebut Par 1,2,3 diganti menjadi kata " Penelitian yang ... " " tentang " " yang" dan hapus Paragraf terakhir.</p> <p>- Hal. 10 Paragraf Pertama kata " yang" dihapus.</p> <p>- Hal. 13 Par 2 Paragraf Pertama kalimat kedua dihapus.</p>	