

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	HALAMAN	TERJEMAH
1.	I	2	43. Dan laksanakanlah shalat, tunaikanlah zakat dan rukuklah beserta orang yang rukuk.

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Wawancara

1. Berapa alokasi waktu pelajaran Pendidikan Agama Islam untuk kelas VII di SMP Nahdlatul ulama?
2. Apa metode atau strategi yang digunakan dalam mengajarkan materi shalat wajib?
3. Bagaimana kondisi kelas ketika melaksanakan kegiatan belajar mengajar?
4. Apakah ada kendala atau hambatan ketika mengajarkan materi shalat wajib?
5. Bagaimana keterampilan shalat siswa sebelum dan sesudah diajarkan materi shalat wajib?
6. Apa saja fasilitas sekolah yang mendukung kegiatan belajar mengajar khususnya untuk materi shalat wajib?
7. Pelaksanaan shalat Zuhur berjamaah untuk kelas VII di SMP Nahdlatul Ulama dilaksanakan berapa kali dalam seminggu?
8. Hal-hal apa saja yang mendukung dan menghambat keterampilan shalat siswa?

B. Pedoman Observasi

Observasi dilakukan dengan cara megamati gerakan dan bacaan shalat siswa ketika melaksanakan praktik shalat.

C. Pedoman Dokumentasi

1. Letak geografis SMP Nahdlatul ulama
2. Data jumlah guru di SMP Nahdlatul Ulama
3. Data jumlah siswa di SMP Nahdlatul Ulama

HASIL WAWANCARA

Narasumber : Kasmawati, S.Ag

1. Berapa alokasi waktu pelajaran Pendidikan Agama Islam untuk kelas VII di SMP Nahdlatul ulama?

Jawab:

Disini ada Fiqih, BTA, dan PAI. Kalo Fiqih dan BTA itu PAI jua, cuma PAI 2, jadi Pendidikan Agama Islam jua, tapi yang ada kurikulumnya yang PAI 2 jam tuh. Yang 2 jam ini spesial khusus Fiqih lawan al-Qur'an, jadi Fiqih sejam tambahan, al-Qur'an sejam. Jadi, 4 jam seminggu untuk PAI tuh. 1 jam pelajaran 40 menit.

2. Apa metode atau strategi yang digunakan dalam mengajarkan materi shalat wajib?

Jawab:

Kalo ibu mengajarnya, ibu pendekatannya yang berjamaah pakai *Problem Based Learning*, kalo shalat nih lebih ke praktek, demonstrasi, hafalan. Mehafal ja kadang-kadang dari SD kan hafalannya kada ingat lagi, jadi ya di bulik akan beasa. Tapi, mun shalat lebih banyak praktek.

3. Bagaimana kondisi kelas ketika melaksanakan kegiatan belajar mengajar?

Jawab:

Kalau lawan ibu ranai ja rajin buhannya.

4. Apakah ada kendala atau hambatan ketika mengajarkan materi shalat wajib?

Jawab:

Kalau ibu yang mengajar *Alhamdulillah* anak-anak kadada yang perhatiannya kelain. Lumayan disegani lawan kekanakan kalo ibu yang ngajar. Kalo kendalanya tuh memang ada beberapa siswa nang kada bisa, kada tamat mengaji lagi, jadi itu banar ham.

5. Bagaimana keterampilan shalat siswa sebelum dan sesudah diajarkan materi shalat wajib?

Jawab:

Kekanakan ini kan basicnya IQ nya tuh kada kayak orang, swasta nih kan lalabihan urang nang masuk sini, kadang-kadang yang bedahulu masuk sini tuh yang rendah-rendah nilai NIM nya keluar. Nang kedua, di rumah itu shalat tu kayak nya hanya beberapa orang yang menjadi kebiasaan, hanya beberapa keluarga. Jadi shalat itu, ketika dilajari mungkin bisa inya, bagus pada nang sebelumnya dilajari, tapi ketika materinya itu kita pegang, seminggu itu dilajari. Tapi begitu lewat pada itu karnanya kada jadi kebiasaan lagi, balik pulang keterampilannya. Sebenarnya kita membiasakan shalat tu banyak di sini, kayak shalat berjamaah disekolahan. Tapi karna di rumah kada teanui, lalu kada jdi kebiasaan. Kalau anak kita di rumah pasti harus tu kalo, kalo kekanakan paling hakun tu disekolahan sembahyang, sebagian anak memang. Ada jua beberapa nang bagus, kadang-kadang rasa lucu jua ada nang kada bisa wudhu, ada nang disuruh mengaji membaca al-Qur'an ja tebalik, kita kan mulai kanan kalo membaca, inya mulai kiri. Itu karena latar belakang keluarga, kan kita tahu sorang daerahnya daerah kayapa. Di sini kan kalo di kepolisian tu masuk daftar hitam, tpi sebisa mungkin jadi guru agama tu kita membangkitakan motivasi,

“mama abah kada, ikam barang dulu menggawi. Mama abah kada sekolah, ikam sekolah”. Itu ngalihnya mun kita meanukan pembiasaan shalat. Karena di rumah kaitu, ada sebagian orangtua nang kada dibiasakan, bahkan orangtuanya kada. Nah itu nang ngalih mun masalah shalat, susah. Emang ada beberapa orang nang bagus, karna orangtuanya juga di rumah mendisiplin akan, disiplin jua inya bagus shalatnya. Tapi kalo yang di rumah kada disiplin shalat kaitu pang, dilajari kada dilajari karna kada jadi kebiasaan hilang pulang hafalan yang disuruh menghafal tu nah. Aku tuh metodenya hafalan, bacaan dulu dihafal kena gerakanya sambil dibaiki, tu gin kena kadang-kadang ad haja tu nang salah walaupun sudah diajarkan. Inya kan kada jadi kebiasaan, kalo jadi kebiasaan tuh nyaman sedikit. Itu pang seninya di sekolah swasta tuh meajari, harus rancak meingatakan, bewudhu tu harus diitih, sembahyang jamaah tu diitih, sudah dilajari tu bisa ja kada ingat.

6. Pelaksanaan shalat Zuhur berjamaah untuk kelas VII di SMP Nahdlatul Ulama dilaksanakan berapa kali dalam seminggu?

Jawab:

Di sini kelas VII shalat berjamaah tu dua kali. VII A dan VII B pisah, VII A gabung kelas lain.

7. Apa saja fasilitas sekolah yang mendukung kegiatan belajar mengajar khususnya untuk materi shalat wajib?

Jawab:

Baju mukena ada aja. Tempat shalatnya memfungsikan di LAB. IPA, kan mushallanya di atas dipakai SMK, jadi kita fungsikan LAB

8. Hal-hal apa saja yang mendukung dan menghambat keterampilan shalat siswa?

Jawab:

Kalau hal yang mendukung, seberataan guru mendukung, fasilitas mendukung, visi misi sekolah juga mendukung. Hambatannya ya itu benerai, kada jadi pembiasaan lagi oleh orangtua di rumah, kalau di sekolah dibiasakan, padahal sudah dikomunikasikan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~2016~~Un.14/III.1.t/04/2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 23 April 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sri Mentari Wulandari
N I M : 1401210548
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Golf gg. Dewantara rt.002 rw.004 Kel. Landasan Ulin Utara Kec. Liang
Anggang, Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Kepala SMP Nahdlatul Ulama Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-364-1/Un.14/III.1.t/04/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Sri Mentari Wulandari
Nomor Induk Mahasiswa : 1401210548
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Golf gg. Dewantara rt.002 rw.004 Kel. Landasan Ulin Utara Kec. Liang Anggang, Kota Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KETERAMPILAN SHALAT BAGI SISWA KELAS VII DI SMP NAHDLATUL ULAMA

Tempat yang dituju : SMP Nahdlatul Ulama Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 2 Juli 2018
Sampai dengan tanggal : 2 September 2018


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan sepenuhnya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Sri Mentari Wulandari
NIM. 1401210548



YAYASAN PENDIDIKAN NAHDLATUL 'ULAMA BANJARMASIN
SMP NAHDLATUL 'ULAMA BANJARMASIN

Akreditasi : "A" (Amat Baik) BAP-S/M Nomor : 135/KEP/BAP-SM/X/KU/2015
Tanggal 31 Oktober 2015 - 31 Oktober 2020
NSS : 202056004041 NIS : 200370 NPSN : 30305036
Email : smpnubjm@gmail.com

Alamat : Jl. Rantauan Timur II RT 5 No. 56 Pekauman Banjarmasin Telp. 0511-3258212 Kode Pos 70243

SURAT KETERANGAN

Nomor : 427 / 010-SMP NU/Dipendik/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Hulwani, S.Pd. M. Pd
NIP : 19651120 198803 1 012
Pangkat / Gol : Pembina Tingkat I/IV.b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP NU Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Sri Mentari Wulandari
NIM : 1401210548
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/ P Studi : Pendidikan Agama Islam

Benar telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) 2 bulan di SMP Nahdlatul Ulama Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Banjarmasin, 16 Oktober 2018
Kepala Sekolah,


H. Hulwani, S.Pd. M.Pd
NIP. 19651120 198803 1 012



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 496/Un.14/III.1.1/04/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sri Mentari Wulandari
N I M : 1401210548
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Golf Gg. Dewantara Rt.002 Rw.004 Kel.
Landasan Ulin Utara Kec. Liang Anggang.
Banjarbaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KETERAMPILAN SHALAT SISWA KELAS VII DI SMP NAHDLATUL
ULAMA**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 12 April 2018
Tempat : Ruang Munaqasyah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 16 April 2018
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Mentari Wulandari
2. N I M : 1401210548
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)
4. Judul Proposal Skripsi : Keterampilan Shalat Baqi Siswa
Eklas VII di SMP Nandatal Utama
5. Dosen Pembimbing : H. Susawardi, M. Ag
: Mubandari, M. Ag.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	<u>Syahira</u> - letak logo UIN - Apc alasan penalit hanya Menyusunkan syarat dan rukun Shalat		H. Susawardi, M. Ag. - Catumkan bagian pustaka yg ldr beserta abstrak - Rumusan masalah sebaiknya Frase Pendahuluan dan penghubung
2.	<u>Suhaimi</u> - penulisan has 1 (sapa: bab) - footnote dltak srt kali, terulu banyak ibid dan tdk ada kealamanya - Dimana letak lokasi penelitian - Apakah ada mekanisme pengujian suat - kendala apa yg ada dim penelitian - Bagaimana meneliti shalat ldr dan ltr - pengujian data nya spt apa		
3.	<u>Nurulhuda Husna</u> - letak terjemah ayat dan hadis - penulisan kutipan langsung dan tdk - mengapi meneliti di tempat tdk		
4.	<u>Farida Rahma</u> - hal 2. letakkan ayat dari UUD - fokus penelitian - Apakah hanya cede 1. tinjauan pustaka		

Banjarmasin, 12 April 2018.
Moderator,


.....
Presidat

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 50/Un.14/II.2.b/PP.00.9/05/2018

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : Sri Mentari Wulandari
NIM : 1401210548
Jurusan : PAI / FIQIH

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu dan Rabu
Tanggal : 21, 25 dan 28 April 2018

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* dan *Ujian Praktik Keagamaan*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan nilai akhir: **75,00 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 Mei 2018
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,




Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



UIN

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	5/2019 14	Analisis data dengan Presentasi	
2		Pada label persentase dibuat kategori: 1. 90 - 100 = Sangat baik 2. 80 - ≤ 90 = Sangat baik 3. 70 - ≤ 80 = Baik 4. 60 ≤ 70 = Cukup 5. 0 ≤ 60 = Kurang	
3	9/4	No Silakan diujikan ke sub II  H. Suardi, M-19	



UIN

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	19/10 /4	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki yg. diberi tanda - Usulkan pedoman penulisan skripsi yg. Cerlaku dan ter-baru. 	
2.	22/10 /5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pergeseran kalimat efektif. (perbaiki klm: astirah) 2. Cipta simbol postscript pd. motto. 3. Teliti lagi penulisan nama pejabat pada kata figuratif <hr/> <p>Jika sudah, dapat diajukan untuk diajukan pd. sidang mungga. Syukur.</p>	

FOTO-FOTO PENELITIAN



Foto Observasi Praktik Shalat



Foto Ketika Wawancara

RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Sri Mentari Wulandari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 april 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Golf Gg. Dewantara RT.02 RW.04 No.67
Kel. Landasan Ulin Utara Kec. Liang anggng Kota Banjarbaru
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN LUT 6
 - b. SMP : SMP Negeri 4 Banjarbaru
 - c. SMA : SMA Negeri 4 Banjarbaru
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Kasyanto
Pekerjaan : Buruh Bangunan
Alamat : Jl. Golf Gg. Dewantara Rt.02 Rw.04 No.67
Kel. Landasan Ulin Utara Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru
 - b. Ibu
Nama : Siti Aminah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Golf Gg. Dewantara Rt.02 Rw.04 No.67
Kel. Landasan Ulin Utara Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru
10. Sudara (jumlah saudara) : 1 (Satu)
11. Suami/isteri
Nama : M. Abdul Aziz
Pekerjaan : Karyawan swasta
Alamat : Jl. Golf Gg. Dewantara Rt.02 Rw.04 No.67
Kel. Landasan Ulin Utara Kec. Liang Anggang Kota Banjarbaru
12. Anak : Tidak Ada