

## APPENDICES

(Appendix 1)

### Transliteration List

No.	Chapter/Page	Surah/Verse	Terjemahan	Translation
1.	½	Al-Isra/84	Tiap-tiap orang berbuat menurut keadaannya masing-masing. Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar di jalannya.	Each one doth according to his rule of conduct. And thy Lord is best aware of him whose way is right.
2.	¼	An- Nahl/125	Ajaklah kepada jalan Tuhan mu dengan cara yang bijaksana dan dengan mengajarkan yang baik dan berdiskusilah dengan mereka secara baik.	Invite to he way of your Lord with wisdom and good instruction, and argue with them in a way that is best. Indeed, your Lord is most knowing of who has strayed from His way, and He is most knowing of who is (rightly) guided.

*(Appendix II)*

## **Transcript of Observation**

### **Observation Guideline**

The name of school : SMP Negeri 1 Banjarmasin

Adress : Jalan Mulawarman RT. 33 RW. 03, Teluk Dalam.

1. Observe teaching and learning English at Eight grade (PDCI) through Inclusive Education Based on Semester Credit unit (SKS).
  - a. Planning process include Lesson Plan.
  - b. Stretegy,method and activities in the class
  - c. Pre-activity (Brainstorming)
  - d. While-activity
  - e. Post-activity.

*(Appendix II)***Transcript of Interview (Teacher)****Interview Guideline**

To : An English Teacher at Eighth Grade (PDCI)

Aim : To know the process of teaching and learning English at Eighth grade (PDCI) through Inclusive Education Based on Semester Credit unit (SKS) and the problems faced by the teacher when teaching in that class.

1. When does Peserta Didik Cerdas Istimewa (PDCI) started at SMP Negeri 1 Banjarmasin?
2. How the selection mechanism for Cerdas Istimewa (CI) students?
3. Is there any certain criterias for teacher who taught at eighth grade (PDCI) class?
4. How the process of English teaching and learning at Eighth grade (PDCI)? Have you ever teach english in regular class before? What are the differences with eighth grade (PDCI) ?
5. What kind of aspects that you emphasized when you teach at eighth grade (PDCI)?

6. Did you make a lesson plan before you teach at eighth grade (PDCI)?
7. What aspects did you consider in choosing appropriate media, method and strategy?
8. Is there any differences in learning material between eighth grade (PDCI) and regular class?
9. Is there any differences in curriculum used?
10. What are the problems faced when you teach at eighth grade (PDCI)? How can you solve it?
11. How long English learning in one meeting?
12. How the students' response in English teaching and learning at the class?
13. How can you manage your class to make the students active in English class?
14. How the assessing process? Is it same in regular class?
- 15. Can you explain with me about Inclusive Education?**

*(Appendix III)*

**Transcript of Interview (Students)**

**Interview Guideline (Students)**

To : Students at eighth grade (PDCI)

Aim : to know the students' respon of teaching and learning English at their class

1. Do you like English? Why and why not?
2. Did you understand about English material when the teacher teach at your class?
3. What do you think about English teaching and learning in your class?
4. Is there any additional tasks or material when you learn English at eighth grade (PDCI)?
5. Is there any differences when you learn English at first semester when you seventh grade?
6. What are your problems when you learn English at your class?

Chapter  
**VII** Bigger is Not Always Better!

**Kompetensi Dasar**

- 1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi Internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.
- 2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.
- 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.
- 2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerja sama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.
- 3.9. Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.10. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### Materi Pokok

Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.

### Fungsi sosial

Mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi.

### Unsur kebahasaan

- Kosakata: kata benda dan kata sifat yang terkait dengan orang, binatang, benda di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya
- Perbandingan sifat: *as ... as, -er, -est, more ..., the most ...*
- Perbandingan jumlah: *more, fewer, less*
- Penggunaan nominal singular dan plural secara tepat, dengan atau tanpa *a, the, this, those, my, their*, dsb secara tepat dalam frasa nominal
- Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- Ejaan dan tanda baca
- Tulisan tangan.

### Struktur teks

*Who is taller? Your sister or your brother?; No one in the class is big as Candra. He is the biggest. He is bigger than any other student in the class.; To me, writing is more difficult than reading. Listening is the most difficult. Our library have more books than the community library., dan sebagainya.*

### Topik

Sifat orang dan benda di kelas, sekolah, rumah, dan sekitarnya yang memberikan keteladanan tentang perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab.

### Tujuan Pembelajaran

Siswa terampil memahami, menyatakan, dan menanyakan teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda untuk Mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi, menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks, secara jujur, disiplin, percaya diri, bertanggung jawab, peduli, kerja sama, dan cinta damai (sikap, pengetahuan, keterampilan).

### Pengantar Materi Utama

Dalam bab ini peserta didik belajar membandingkan kualitas dan jumlah orang, binatang, dan benda, secara sederhana. *Degree of comparison* adalah alat gramatikal yang digunakan untuk membandingkan. Artinya, yang menjadi materi utama dalam bab ini bukanlah tata bahasa *degree of comparison*, tetapi 'membandingkan' antar obyek untuk melaksanakan fungsi sosial tertentu, dengan urutan yang logis, serta dengan menggunakan alat gramatikal *degree of comparison*. Untuk itu peserta didik perlu mengamati banyak contoh membandingkan dengan menggunakan struktur komparatif dan superlatif. Mula-mula dalam bentuk yang sederhana dan khusus, kemudian ke bentuk yang lebih kompleks dan terintegrasi.

### Fungsi sosial

Tindakan membandingkan kualitas orang, binatang, dan benda satu dengan lainnya selalu memiliki maksud (fungsi sosial) tertentu, antara lain mengidentifikasi, mengenalkan, memuji, mencela, mengagumi. Jarang sekali tindakan membandingkan dilakukan hanya sekedar memberi informasi tanpa ada maksud tertentu. Oleh karena itu, contoh-contoh kalimat yang diberikan kepada peserta didik bukan asal kalimat komparatif atau superlatif, tetapi kalimat yang berpotensi dapat dipahami memiliki maksud atau fungsi sosial tertentu. Sebagai contoh:



Pernyataan perbandingan	Fungsi sosial
Look! The horse and the donkey look like each other. But, the horse is bigger than the donkey. The donkey is smaller than the horse, right?	Menunjukkan perbedaan (antara kuda dan keledai).
<u>Jonj</u> : I think a mountain and a hill are just the same. Right? <u>Edo</u> : No. Look! That one on the left is a mountain. And on the right is a hill. The mountain is taller and bigger than the hill. The hill is smaller and shorter than the mountain.	Menunjukkan perbedaan (antara gunung dan bukit).
<u>Dayu</u> : I think Bono will win the race! <u>Siti</u> : I think so. Bono is smaller but stronger than Gani. Gani is bigger but weaker than Bono.	Memuji Bono (meskipun lebih kecil tetapi lebih kuat daripada Gani).
<u>Lina</u> : Are Dini and Dani really twins? <u>Dayu</u> : Yes, they are twins. But you are right, they do not look like twins. Dini is taller and fatter and Dani is shorter and thinner.	Menunjukkan persetujuan (bahwa Dini dan Dani tidak tampak seperti kembar)
<u>Lina</u> : On my left hand I have cotton, on my right hand I have stone. The size is the same. Now I can feel that stone is heavier than cotton, and cotton is lighter than stone.	Menjelaskan perbedaan sifat dan batu.
<u>Udin</u> : Don't you think the picture is wrong? The helicopter is higher than plane in the sky. The plane is lower than the helicopter?	Mengkritik kesalahan gambar

### Struktur Teks

Tindakan membandingkan satu obyek dengan obyek lainnya dalam kenyataannya jarang dilakukan dalam satu kalimat berdiri sendiri, tetapi selalu dikaitkan dengan pernyataan sebelum dan sesudahnya, baik yang dikatakan oleh orang yang sama maupun orang lain, yang berfungsi memberikan penjelasan atau justru diberikan penjelasan oleh perbandingan tersebut.

### Unsur Kebahasaan

Ada beberapa struktur komparatif yang dapat digunakan untuk membandingkan jumlah atau sifat obyek satu dengan lainnya. Penutur akan memilih struktur yang dianggapnya paling sesuai dengan fungsi sosial dan konteksnya.

- (1) Struktur komparatif biasanya ditentukan oleh jumlah suku kata pada kata sifatnya

Positive	Comparative		Superlative	
<i>Jika kata sifatnya terdiri dari satu suku kata</i>				
big fast high long old short tall weak young	bigger faster higher longer older shorter taller weaker younger	than	the biggest the fastest the highest the longest the oldest the shortest the tallest the weakest the youngest	of
<i>Jika kata sifatnya terdiri dari dua suku kata</i>				
easy friendly happy heavy simple tasty	easier friendlier happier heavier simpler tastier	than	the easiest the friendliest the happiest the heaviest the simplest the tastiest	of
<i>Jika kata sifatnya terdiri dari lebih dari dua suku kata</i>				
beautiful difficult expensive interesting poisonous powerful	more beautiful more difficult more expensive more interesting more poisonous more powerful	than	the most beautiful the most difficult the most expensive the most interesting the most poisonous the most powerful	of

(2) Struktur komparatif *good* dan *bad*

<b>good</b>	<b>better</b>	<b>than</b>	<b>the best</b>	<b>of</b>
<b>bad</b>	<b>worse</b>		<b>the worst</b>	

(3) Struktur komparatif jumlah *many*, *much*, *few*, *little*

<b>many</b>	<b>more</b>	<b>than</b>	<b>the most</b>	<b>of</b>
<b>much</b>	<b>more</b>		<b>the most</b>	
<b>few</b>	<b>fewer</b>		<b>the fewest</b>	
<b>little</b>	<b>less</b>		<b>the least</b>	

(4) Struktur komparatif setara *as ... as*

*My bedroom is as big as yours.*

*The lamp is not as bright as the sun.*

*The camera is not as expensive as my father's bicycle.*

*The English test is not as difficult as the Math test.*

(5) Struktur komparatif kebalikan dengan *less ...*

*The film is less interesting than the book. The book is more interesting than the film.*

*The lamp is not as bright as the sun. It is less bright than the sun.*

*Tamarind is sour. But it is not as sour as lime. It is less sour than lime.*

*The picture is not as beautiful as the real thing. The picture is less beautiful than the real thing.*

## Topik

Topik yang dibandingkan adalah *sifat* dan *jumlah* benda, yang biasanya dikaitkan dengan penilaian pribadi pembicara/penulis terhadap obyek ybs.

Exercise : Answer the following questions !

Complete the dialogue bellow ( for questions number 1)

Rafasya : Do you know, my new roommate is very choosey.

Gilang : Really ?

Rafasya : Embarrasing. He just talks big !

Gilang : Mmmh...h...

Rafasya : She is only concerned with herself.

Gilang : Really?

1. The underlined word is showing...
  - a. Showing interesting news
  - b. Responding admiration
  - c. Asking attention
  - d. Responding certainty
  - e. Showing attention
  
2. Why Rafasya very angry with his new roommate?
  - a. She is annoying
  - b. She is generous
  - c. She is very talkative
  - d. She is very kind
  - e. She is very nice

Complete the dialogue below (for question number 3)

Lukman : A terrible thing happened to me yesterday. My mom was very angry to me.

Ikhsan : Oh my God. Why ?

Lukman : I lost my motorcycle when I parked it in front of the bookstore.

Ikhsan : Oh No !!

3. Why Rangga's mother was very angry ?
  - a. Rangga had lost his motorcycle
  - b. Rangga has stolen a motorcycle
  - c. Rangga was parked in front of a bookstore
  - d. Rangga told Ikhsan that his motorcycle was ;ost
  - e. Rangga bought a new motorcycle
  
4. The suitable expression to complete the dialogue is...
  - a. It sound nice
  - b. Buy a new one
  - c. I'm really happy to hear that
  - d. I'm sorry to hear that
  - e. You can do it

Complete the dialogue bellow !

Mr. Iqbal : hello students, can I have your attention, please? In this part of the test, you will hear some dialogues and questions spoken in English. The questions and dialogues will be spoken twice. They will not be printed in your test book, so you must listen carefully to understand what the speakers are saying. After you listen to the dialogues and questions about it, read the five possible answers and decide which one would be the best answer to the question you have heard. Now, listen to a sample question.

Students : that's alright, Sir.

5. The underlined expression expresses...
  - a. Expressing satisfaction
  - b. Making an appointment
  - c. Asking attention
  - d. Giving attention
  - e. Declining attention



(Appendix V)

## The Letters



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3476/Un.14/III.1.1/08/2019  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 15 Agustus 2019

Kepada,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Kota Banjarmasin**  
 di – Banjarmasin

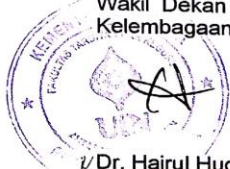
Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jumiati  
 N I M : 1501240489  
 Jurusan : PBI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Bawang Putih No.38 Gatot Subroto IV Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP Negeri 1 Banjarmasin.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-3476/Un.14/III.1.1/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Jumiati  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501240489  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Bawang Putih No.38 Gatot Subroto IV Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**ENGLISH LEARNING IMPLEMENTATION AT SEVENTH GRADE (PDCI) OF SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SMP Negeri 1 Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 19 Agustus 2019  
Sampai dengan tanggal : 19 Oktober 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuannya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Jumiati  
NIM. 1501240489





**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. P. Tendean Nomor 29☎(0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 BANJARMASIN

Nomor : 070/ 646 - Sekr/Dipendid/2019 Banjarmasin , 20 Agustus 2019  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian / Minta Data

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan UIN ANTASARI

di-  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor :B-3476/Un.14/III.1.t/08/2019 tanggal 15 Agustus 2019 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : **JUMIATI**
2. NIM : 15012404898
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Tempat : SMP Negeri 1 Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "ENGLISH LEARNING IMPLEMENTATION AT SEVENTH GRADE (PDCI) OF SMP NEGERI 1 BANJARMASIN".

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

a.n Kepala Dinas



**Drs. MUHAMMAD SARWANI, SE, MM**

Pejabat Tingkat I

NIP. 19620613 198903 1 013

**Tembusan Yth :**  
Kepala SMP Negeri 1 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 581/Un.14/III.1.t/04/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Jumiati  
N I M : 1501240489  
Jurusan/Prodi : TBI  
Alamat : Jl. Bawang Putih No.38 RT.31 RW.02  
kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin  
Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**ENGLISH LEARNING IMPLEMENTATION AT PESERTA DIDIK CERDAS ISTIMEWA (PDCI) OF SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 5 April 2019

Tempat : Gedung A lokal 3.1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 8 April 2019

Ketua

M. Arif, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasan.ac.id](http://www.ftk.iain-antasan.ac.id)

27 September 2019

Nomor : 1903/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2019  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Jumiati  
NIM. 1501240489  
Mahasiswa Jurusan TBI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**ENGLISH LEARNING IMPLEMENTATION AT SEVENTH GRADE (PDCI) OF  
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**ENGLISH LEARNING IMPLEMENTATION AT EIGHTH GRADE (PDCI)  
THROUGH INCLUSIVE EDUCATION BASED ON SEMESTER CREDIT UNIT  
(SKS) AT SMP NEGERI 1 BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Rahmila Murtiana, SS, MA sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Fajrianor, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



An. Wakil Dekan Bidang Akademik

Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004

(Appendix VI)

## Consultation Notes



## BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	JUMIATI
NIM	1501240489
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Pendidikan Bahasa Inggris
SEMESTER	IX
TAHUN	2015
JUDUL	English Learning Implementation at Eighth Grade (PDCI) Through Inclusive Education Based on Semester Credit Unit (SKS) at SMP Negeri 1 Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Rahmila Murtiana, SS, M.A
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Fajrianor, S.Pd. M.Pd.

Pembinaan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	24/9-19	<p><u>Revisi chapter 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Add more background/reasons why you conduct this research</li> <li>- Clarify the term 'high intelligence'</li> <li>→ Revisi definition of key terms</li> </ul> <p><u>Chapter 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Make sure the authors you quote are in reference list.</li> <li>- Just use last name of author for quotation / source</li> </ul> <p><u>Chapter 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check again your subject : → 7<sup>th</sup> grade or 8<sup>th</sup> grade?</li> <li>- Explain more about data collection procedure</li> </ul> <p><u>Chapter 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simplify your explanation → some are not necessary → just answer your research question (1) and (2) straight (the implementation) (the problems).</li> <li>→ First, <sup>findings</sup> based on observation, then based on interview</li> </ul>	Mila

No	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	20/9-19	Because you have changed the title, you should include 'inclusive education' in your definition of key term  Revise conclusion → no. 2 → should answer research question 2.	Muli



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**TADRIS BAHASA INGGRIS**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

### LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama : Jumiati  
 NIM : 1501240489  
 No. Telp : 082251912193  
 Email : mijumiati29@gmail.com  
 Judul Thesis : English Learning Implementation at Eighth Grade (PDCI) Through Inclusive Education Based on Semester Credit Unit (SKS) at SMP Negeri 1 Banjarmasin  
 Dosen Pembimbing Akademik : DRS. H. AHDI MAKMUR, M .AG,.P.HD  
 Dosen Pembimbing Thesis 1 : RAHMILA MURTIANA, M.A  
 Dosen Pembimbing Thesis 2 : FAJRANOR, M.PD  
 Bimbingan ke : 1  
 Berkas Thesis : <https://drive.google.com/open?id=1aaCy1or5SB8MRpjuBxTMbugG lw3rNo9T>  
 Catatan Bimbingan :

- You still confuse to use pane navigation.
- Try to edit cover until chapter 1 only.

Banjarmasin, 29 Sep,2019 01:59 pm

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

\*Wajib dibawa saat bimbingan langsung

\*Catat hasil konsultasi dan minta tanda tangan pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**TADRIS BAHASA INGGRIS**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.anasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

### LEMBAR BIMBINGAN THESIS

Nama : Jumiati  
 NIM : 1501240489  
 No. Telp : 082251912193  
 Email : mijumiati29@gmail.com  
 Judul Thesis : English Learning Implementation at Eighth Grade (PDCI) Through Inclusive Education Based on Semester Credit Unit (SKS) at SMP Negeri 1 Banjarmasin  
 Dosen Pembimbing Akademik : DRS. H. AHDI MAKMUR, M .AG,.P.HD  
 Dosen Pembimbing Thesis 1 : RAHMILA MURTIANA, M.A  
 Dosen Pembimbing Thesis 2 : FAJRANOR, M.PD  
 Bimbingan ke : 2  
 Berkas Thesis : <https://drive.google.com/open?id=1x1lmt9pcFj2Z4iX21gIQIRN3-AE33OCZ>  
 Catatan Bimbingan :

- Check again error writing (update your laptop to check English writing automatically)
- Add one key term, you only write two key terms. Minimal you have three key terms.

Banjarmasin, 30 Sep,2019 09:23 pm

Pembimbing

Fajrianor, M.Pd

\*Wajib dibawa saat bimbingan langsung

\*Catat hasil konsultasi dan minta tanda tangan pembimbing



(Appendix VII)

**School Profile**

**PROFIL SEKOLAH  
TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

1. Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Banjarmasin
2. Nama Kepala Sekolah	: Drs. H. Gt. Khairurrahman, M.Pd
3. NSS / NPSN	: 201156002001 / 30304177
4. Luas Tanah	: 5.305m <sup>2</sup>
5. Tahun Berdiri	: 1927
6. Jenjang	: SMP
7. Status	: Negeri
8. Alamat	: Jalan Batu Tiban No. 23 Komplek Mulawarman
9. Kota	: Banjarmasin
10. Telepon/Faximil	: (0511) 3353581 / (0511) 3353776
11. E-mail	: smpn1banjarmasin@gmail.com
12. Lokasi sekolah	: Perkotaan
13. Jumlah rombel	: 28 kelas
14. Akreditasi Sekolah	: A

---

**Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah**

**A. Visi**

**"BERAKHLAK MULIA, CERDAS DAN KOMPETITIF DALAM MUTU DAN BERBUDAYA LINGKUNGAN".**

**Indikator:**

1. Terwujudnya insan yang mampu menerapkan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan.
2. Terwujudnya kompetensi lulusan yang cerdas, kompeten dan kompetitif berwawasan global.
3. Terwujudnya pengembangan sekolah berbudaya lingkungan "BAIMAN" yang sesuai dengan nilai dan karakter bangsa.

**B. Misi**

1. Mengembangkan potensi peserta didik untuk menerapkan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan.
2. Mengembangkan dan melaksanakan proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan yang berwawasan global.
3. Memberikan layanan pendidikan serta meningkatkan komitmen warga sekolah terhadap fungsi dan tugasnya.

I. *Tingkat Pendidikan Tenaga Pendidik*

Ijazah tertinggi	Jumlah				Jumlah
	Guru Tetap		Guru Tidak Tetap		
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	
S3	-	-	-	-	-
S2	8	2	-	1	11
S1	11	17	2	5	35
D3/D2/D1	-	-	-	-	-
SLTA	-	-	-	-	-
<b>Jumlah</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>46</b>

J. *Daftar Tenaga Pendidik*

No.	N A M A	Gol/ Ruang	Tugas
01	Drs. H. Gt. Khairur Rahman, M.Pd.	IV/b	Kepala Sekolah
02	Faridal Eddy Miharto, M.Pd	IV/b	Waka. Kurikulum / I P A
03	Sunardi, M.Pd	IV/b	Waka. Sarana Prasarana/ IPA
04	H. Rahmad, M.Pd	III/d	Waka. Kesiswaan / IPS
05	Amat Sanusi, M.Pd	IV/c	Bhs. Indonesia
06	Dra. Hj. Mahriati	IV/b	Pend. Agama Islam
07	Isniah Anawati, S.Pd	IV/b	PPKn
08	Ratih, S.Pd	IV/b	Bhs. Indonesia
09	Bainah, S.Pd	IV/b	Matematika
10	Isnaniah, S.Pd	IV/b	Matematika
11	Mirhan, S.Pd	IV/b	IPA
12	Hj. Harniyanti, M.Pd	IV/b	IPS
13	Sri Puji Rahayu, S.Pd	IV/b	IPS
14	Abdul Hamid, M.Pd.	IV/b	Bahasa Inggris
15	Akhmad Basuki, S.Pd.	IV/b	Bahasa Inggris
16	Hj. Titin Kurniati, S.Pd	IV/b	Seni Budaya
17	Laila Hayati, S.Pd.	IV/b	Bimbingan Konseling
18	Aksah, S.Pd.	IV/a	PPKn
19	Drs. Hamidan Noor	IV/a	PPKn
20	H. Akhmad, S.Pd.	IV/a	Bhs. Indonesia
21	Diah Elmawati, M.Pd.Si	IV/a	IPA

22	Akhmadi, S.Pd	IV/a	Seni Budaya
23	Syaripudin, S.Pd	IV/a	Penjaskes
24	Hj. Rina Kusumawati, S.Pd.	IV/a	Bimbingan Konseling
25	Yulie Wardinah, S.Pd.	III/d	IPS
26	Ridawati Pointient, S.Pd.	III/d	Bahasa Inggris
27	H. Ahmad, M.Pd	III/d	Matematika
28	Rahmani, S.Pd	III/d	Pembina OSIS / Penjaskes
29	Erwan Setiawan, M.Pd	III/b	Bhs. Indonesia
30	Delly Wildan Janna, S.Pd	III/b	Penjaskes
31	H. Damiri, S.Ag., S.Pd.	III/a	Pend. Agama Islam
32	Drs. M. Saukie	III/a	Pend. Agama Islam
33	Sulastri, S.Pd.	III/a	Bhs. Indonesia
34	Supartinah, S.Pd	III/a	Matematika
35	Noor Jannah, S.Pd	III/a	Matematika
36	Mahmudah, S.Pd	III/a	IPA
37	Noor Haily, S.Pd	III/a	IPA
38	Nurul Herliani, S.Pd	III/a	Bahasa Inggris
39	Lotari Devi Riana, S.Pd	-	Bhs. Indonesia
40	Mutia Annisa Rakhma, S.Pd.	-	Seni Budaya/Prakarya
41	Diska Dewi Oktavia, S.Pd.	-	Seni Budaya/Prakarya
42	Akhmad Naufal, S.Pd.	-	Pendidikan Alquran
43	Norhasanah, S.Pd.	-	Bahasa Inggris/Prakarya
44	Nurul Aisyah, S.Pd.	-	Bimbingan Konseling
45	M. Jaenuri, S.Pd.	-	Matematika/Informatika
46	Elizabeth Yance Geslauw, S.Pd., M.Th.	-	Pend. Agama Kristen / Baca Tulis Alkitab

**K. Tingkat Pendidikan Tenaga Kependidikan**

No	Data Staf Administrasi (TU)					Keterangan
	SLTP	SLTA	D3	S1	Jumlah	
1.	5	6	2	2	15	

**L. Data Tenaga Kependidikan**

No.	Nama	Gol/ Ruang	Tugas
1	Ibni Fitriah, S.Sos	III/d	Kepala TU
2	Gt. Nurul Qomar, S.Sos	III/c	Staf Administrasi
3	Siti Norsobah	III/b	Staf Administrasi
4	Mediati Mahmudah	III/b	Staf Administrasi
5	Suhartini, A.Md.	II/d	Staf Administrasi
6	Nurbani	II/a	Staf Administrasi
7	Ning Winarsih	-	Petugas Perpustakaan
8	Jumaroh	-	Teknisi Komputer
9	Burhanudin	-	Petugas Satpam
10	Zakaria	-	Penjaga Malam
11	M. Aini	-	Petugas Kebersihan Ruang
12	M. Syukrani	-	Pembantu Bag. Perpustakaan
13	Lazuardi	-	Petugas Kebersihan Halaman
14	Siti Farida	-	Layanan Umum
15	Hadriansyah	-	Petugas Taman/Kebun
16	Fathurrahman	-	Petugas Kebersihan Selasar

**M. Sarana**

Ruang	Jumlah
Ruang Kelas	28
Ruang Kepala Sekolah	1
Ruang Wakil Kepala Sekolah	2
Ruang Guru	1
Ruang Tata Usaha	1
Musholla	1
Laboratorium IPA	2
Laboratorium Bahasa	1
Ruang Komputer	4
Ruang Perpustakaan	1
Ruang BK	1

Ruang	Jumlah
Ruang Keterampilan	1
Ruang Musik	1
Ruang OSIS	1
Aula	1
Kantin	9
Ruang Koperasi Siswa	1
Ruang Teknisi	1
Ruang Security	1
Lap. Basket	1
Toilet	19
Gudang	1

**N. Prasarana**

**1). BUKU**

Buku/Kelas	Jenis	Eksp.
VII	Pendidikan Agama Islam	350

	IPA Semester 1	350
	IPA Semester 2	350
	Matematika Semester 1	350
	Matematika Semester 2	350
	Bhs. Indonesia	350
	Bhs. Inggris	350
	IPS	350
	PPKn	350
	Seni Budaya	350
	Prakarya Semester 1	300
	Prakarya Semester 2	300
	Pend Jasmani & Olah Raga	350
	Pendidikan Al Quran	350
<b>VIII</b>	Pendidikan Agama Islam	300
	IPA Semester 1	300
	IPA Semester 2	300
	Matematika Semester 1	300
	Matematika Semester 2	300
	Bhs. Indonesia	300
	Bhs. Inggris	300
	IPS	300
	PPKn	300
	Seni Budaya	300
	Prakarya Semester 1	300
	Prakarya Semester 2	300
	Pendidikan Al Quran	300
	Pend.Jasmani & Olah Raga	300
<b>IX</b>	Pendidikan Agama Islam	266
	IPA Semester 1	271
	IPA Semester 2	273
	Matematika Semester 1	272
	Matematika Semester 2	272
	Bhs. Indonesia	272
	Bhs. Inggris	272
	IPS	272
	PPKn	272
	Seni Budaya	272
	Prakarya Semester 1	272
	Prakarya Semester 2	272
	Pendidikan Al Quran	310
	Pend.Jasmani & Olah Raga	272

4. Membangun dan mengembangkan kompetensi peserta didik dengan semangat berprestasi secara kompetitif dalam bidang akademis dan non akademis.
5. Tersedianya tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki kompetensi dan kualifikasi.
6. Menumbuhkan budaya cinta lingkungan “BAIMAN” Barasih wan Nyaman sehingga tercipta kondisi belajar dan bekerja yang nyaman dan produktif bagi warga sekolah.

### C. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut:

1. Terwujudnya warga sekolah berperilaku sesuai dengan nilai-nilai keagamaan dan budaya yang berlaku dalam kehidupan.
2. Terwujudnya berbagai model pembelajaran yang inovatif dengan berbagai strategi pembelajaran yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.
3. Terwujudnya prestasi di bidang akademis dan non akademis yang ditandai dengan meraih kejuaraan dalam perlombaan-perlombaan baik di tingkat nasional dan internasional.
4. Terwujudnya sarana prasarana yang lengkap untuk memberikan layanan pendidikan yang memadai.
5. Memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang memiliki kompetensi dan kualifikasi sesuai kompetensinya, melalui berbagai kegiatan : MGMP, Seminar, Lokakarya, Workshop dll.
6. Melaksanakan pengembangan manajemen, pengelolaan SDM, pembelajaran, sarana prasarana, kurikulum, penilaian, kesiswaan serta administrasi sekolah yang memiliki ciri-ciri Manajemen Berbasis Sekolah (MBS), yaitu : kemandirian, keterbukaan, akuntabilitas, partisipasi stakeholder, fleksibilitas, dan berkelanjutan.
7. Terwujudnya pengembangan sekolah berbudaya lingkungan “BAIMAN” yang sesuai dengan nilai dan karakter bangsa untuk menunjang pencapaian mutu pendidikan dengan :
  - a. Mewujudkan kebiasaan hidup bersih, lomba-lomba kebersihan dan kesehatan.
  - b. Menciptakan lingkungan berbudaya, asri, lestari dan indah, nyaman.
  - c. Menciptakan budaya tata krama.
  - d. Mewujudkan kerjasama dengan lembaga lain dalam pengembangan budaya lingkungan.

Lampiran .... : Surat Keputusan Kepala Sekolah  
 Nomor : 800/197-SMPN.01/Dipendik/2019  
 Tanggal : 15 Juli 2019  
 Tentang : Pembimbing Layanan Peserta Didik Cerdas Istimewa melalui  
 Pendidikan Inklusi Berbasis SKS

NO	NAMA	NIP	Tugas Bimbingan
1	Dra. Hj. Mahriaty	19630508 198911 2 001	Pend. Agama Islam
2	Elizabeth Yance Geslaw, M.Th.	-	Pend. Agama Kristen
3	Isniah Anawati, S.Pd.	19660516 199512 2 002	PPKN
4	Sulastri, S.Pd.	19761031 201406 2 003	Bahasa Indonesia
5	Haji Ahmad, M.Pd.	19810711 200701 1 006	Matematika
6	Faridal Eddy Miharto, M.Pd.	19710501 199401 1 002	I P A
7	Hj. Harniyanti, M.Pd.	19670926 199303 2 004	I P S
8	Akhmad Basuki, S.Pd.	19720626 199903 1 010	Bahasa Inggris
9	Muthia Annisa Rakhma, S.Pd.	-	Seni Budaya
10	Delly Wildan Janna, S.Pd.	19840525 200903 1 006	Penjaskes
11	Diska Dewi Oktavia, S.Pd.	-	Prakarya
12	Ahmad Naufal, S.Pd.	-	Pend. Alquran

Kepala SMP Negeri 1 Banjarmasin

Drs. H. Gt. Khairur Rahman, M.Pd.  
 Pembina Tk. I  
 NIP 19650805 198412 1 007

**DAFTAR PESERTA DIDIK PROGRAM CERDAS ISTIMEWA  
SMP NEGERI 1 BANJARMASIN  
SEMESTER 3 TAHUN 2019**

No Urut	NIS	L/ P	N A M A	KELAS	KETERANGAN				
1	16397	L	ABID RADITYA SUBIAGTO	CI					
2	16146	✓	ADISTY BENING PRATIWI	CI					
3	16361	L	ADRIEL THAYANU	CI					
4	16256	L	AHMAD HAIKAL REFKY	CI					
5	16400	L	AKHMAD ZAKY MAULANA	CI					
6	16401	P	ALFINA SYLVADIKA	CI					
7	16403	P	AMANDA SRI ARDININGRUM	CI					
8	16334	P	ANAYA ISADINAR	CI					
9	16219	P	ANNISA RIZKY RINANDA	CI					
10	16366	P	ANNISA TRI ANANDA	CI					
11	16185	P	AZIZA SAUSAN	CI					
12	16368	P	CITRA ALIFYA TARYNDA	CI					
13	16407	P	DINI JULIA	CI					
14	16414	L	IVANDER ADONIS AMEI	CI					
15	16415	P	LILIRANI KINANTI	CI					
16	16416	P	LUNA RACHEL BUIDA	CI					
17	16417	✓	MARO MUGISA	CI					
18	16422	L	MUHAMMAD RADITYO DENISHWORO MARSUDI	CI					
19	16310	L	MUHAMMAD SURYA BADALI	CI					
20	16207	P	NOVTIA ANUGRAH SIRAIT	CI					
21	16429	L	RAJENDRA JANANNUR FAWWAZ PURNOMO	CI					
22	16245	P	SALMAA ALFISYAH FAZA	CI					
23	16283	P	SARAYA AISYA AWANIS	CI					
24	16320	P	SITI AISYAH	CI					
25	16357	P	SYAIRA AZZAHRA	CI					
26	16176	P	SYIFA QATRUNADA	CI					
27	16214	L	TAUFIQURRAHIM PANDU HARI PRASETYA	CI					
28	16286	P	ULYA AMALIA	CI					
29	16396	P	WULAN ALISYA CANTIQA	CI					
30	16359	P	YASYIFA HAFIZHAH	CI					

L = 10

P = 20

Jumlah = 30

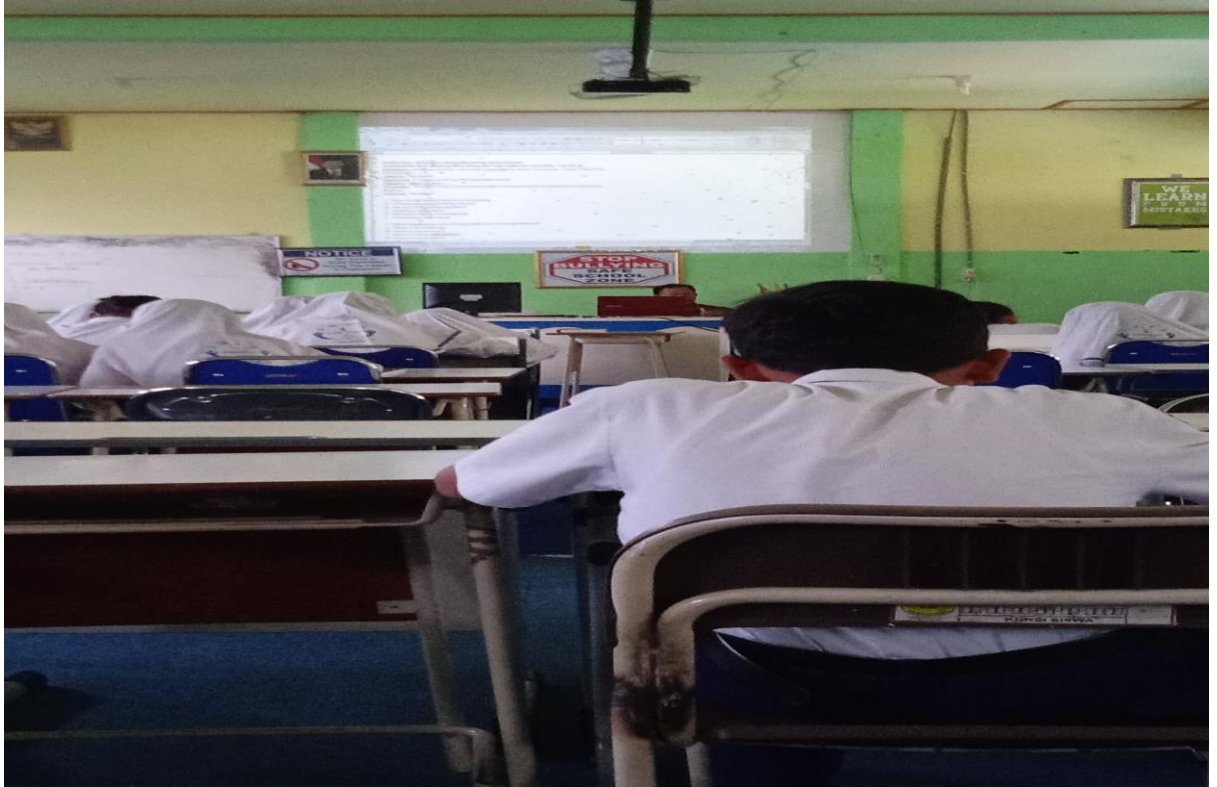


*(Appendix VIII)*

**Photos**



### First Observation



## Second Observation



## Grouping (Third Observation)



**Interview with an English teacher at eighth grade (PDCI)**



**Interview with students at eighth grade (PDCI)**



## **CURRICULUM VITAE**

### **I. Personal Details**

Name : Jumiati  
Place and Date of Birth : Binuang, August 29<sup>th</sup>, 1997  
Gender : Female  
Marital Status : Single  
Religion : Islam  
Nationality : Indonesia  
Parents : Martin and Kasnawati  
Siblings : -

### **II. Formal Educational Background**

2001 – 2008 : State Elementary School of Binuang 5 (SDN Binuang 5)  
2008 – 2012 : State Islamic Junior High School 1 Binuang (Mts Negeri 1 Banjarmasin)  
2012 – 2015 : State Islamic Senior High School 2 Rantau (MA Negeri 2 Rantau)  
2015- 2019 : English Education Department of Antasari State Islamic University Banjarmasin

### **III. Organization Experience**

2016 – 2017 : Member of Himpunan Mahasiswa Islam (HMI)

Banjarmasin, September 2019