Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	Terjemah
1	5	I	Dan janganlah kamu memaki sembahan-sembahan yang mereka sembah selain Allah, karena mereka nanti akan memaki Allah dengan melampaui batas tanpa pengetahuan. Demikianlah Kami jadikan setiap umat menganggap baik pekerjaan mereka. Kemudian kepada Tuhan merekalah kembali mereka, lalu Dia memberitakan kepada mereka apa yang dahulu mereka kerjakan.
2	37	II	Peran penting konselor (guru bimbingan dan konseling) dalam keberhasilan program pendidikan karier adalah pada sistem pendidikan itu sendiri, menjamin pemeriksaan yang lebih dekat mengenai sifat bimbingan karier dan tanggung jawab khusus petugas konselor.
3	38	II	Seperti yang telah dicatat, kebutuhan akan bimbingan karier semakin terlihat dalam kumpulan data yang menunjukkan kesulitan dalam pengambilan keputusan karier, kurangnya kemampuan manusia untuk melakukan pemilihan, diskusi dengan karier yang dipilih, dan masalah abadi seperti pengangguran ini. Program bimbingan karier dirancang, bekerjasama dengan program pendidikan karier, untuk mengatasi kebutuhan tersebut. Untuk merencanakan program semacam itu dengan memuaskan, yang akan meningkatkan keterampilan perencanaan dan pengambilan keputusan siswa, konselor harus memahami bagaimana keputusan karier dibuat dan kemungkinan konsekuensi dari jenis keputusan tertentu. Ini menyiratkan pemahaman teori dan penelitian terkait dalam pengambilan keputusan karier.
4	38	II	Dan Katakanlah: "Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui akan yang ghaib dan yang

			nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.

Lampiran 2

INSTRUMENT PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi dan Dokumentasi

Observasi dan dokumentasi dalam penelitian ini adalah mengamati, mencatat dan mendokumentasikan hal-hal yang terjadi dilapangan. Adapun yang diamati, dicatat dan didokumentasikan dalam penelitian ini diantaranya adalah sebagai berikut.

1. Sejarah singkat berdirinya SMK Negeri 3 Banjarmasin.
2. Profil SMK Negeri 3 Banjarmasin.
3. Motto, Visi, Misi dan Tujuan SMK Negeri 3 Banjarmasin.
4. Sarana dan prasaran SMK Negeri 3 Banjarmasin.
5. Tenaga pengajar dan staf TU SMK Negeri 3 Banjarmasin.
6. Keadaan siswa SMK Negeri 3 Banjarmasin.
7. Keberadaan BK di SMK Negeri 3 Banjarmasin.
8. Sarana dan prasarana BK di SMK Negeri 3 Banjarmasin.
9. Program BK di SMK Negeri 3 Banjarmasin.
10. Laporan kegiatan BK di SMK Negeri 3 Banjarmasin.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling

PEDOMAN WAWANCARA

Variabel	Indikator	No Item Instrument
Penerapan Media dalam Bimbingan Karier	Jenis media dalam bimbingan karier	1,2,3,4
	Cara pelaksanaan media dalam bimbingan karier	5,6,7,8,9
	Tujuan penggunaan media dalam bimbingan karier	10
	Manfaat penggunaan media dalam bimbingan karier	11
	Pengoptimalan media dalam bimbingan karier	12

Responden : Guru BK
Hari / Tanggal :
Tujuan : Mengetahui gambaran penerapan media dalam bimbingan karier pada siswa menurut guru BK

No	Pertanyaan
1.	Media apa yang bapak gunakan dalam pelaksanaan layanan bimbingan karier disekolah?
2.	Apakah bapak menggunakan media grafis? (misalnya bagan, grafik, diagram, poster, karikatur & karton, gambar/foto dan komik)
3.	Apakah bapak menggunakan media audio? (misalnya radio, alat perekam dan laboratorium bahasa)
4.	Apakah bapak menggunakan media proyeksi diam? (misalnya film bingkai, slide, film rangkai, proyektor transparan (OHP) dan mikrofis)
5.	Kapan pelaksanaan bimbingan karier itu bapak berikan?
6.	Dimana pelaksanaan bimbingan karier itu bapak laksanakan?
7.	Bagaimana proses penggunaan media yang digunakan bapak dalam pelaksanaan bimbingan karier?
8.	Apakah ada pihak yang dilibatkan dalam penggunaan media pada layanan bimbingan karier?
9.	Jika ada bagaimana keterlibatan pihak tersebut dalam penggunaan media pada layanan bimbingan karier?
10.	Apa tujuan yang ingin bapak capai dalam pelaksanaan bimbingan karier dengan menggunakan media yang diberikan?
11.	Apakah dengan menggunakan media yang digunakan tersebut bisa membantu mengembangkan minat dan bakat siswa?
12.	Apa usaha bapak dalam mengoptimalkan pelaksanaan bimbingan karier dengan menggunakan media yang diberikan kepada siswa?

2. **Wawancara dengan Siswa**

PEDOMAN WAWANCARA

Variabel	Indikator	No Item Instrument
Penerapan Media dalam Bimbingan Karier	Jenis media dalam bimbingan karier	1
	Cara pelaksanaan media dalam bimbingan karier	2,3,4
	Manfaat penggunaan media dalam bimbingan karier	5
	Pengoptimalan media dalam bimbingan karier	6

Responden : Siswa
Hari / Tanggal :
Tujuan : Mengetahui gambaran penerapan media dalam bimbingan karier pada siswa

No	Pertanyaan
1.	Media apa yang digunakan guru BK pada saat memberikan layanan bimbingan karier disekolah?
2.	Kapan guru BK memberikan layanan bimbingan karier?
3.	Dimana guru BK melaksanakan layanan bimbingan karier?
4.	Bagaimana pendapatmu tentang guru BK memberikan layanan bimbingan karier tersebut?
5.	Menurut kamu apa manfaatnya dengan cara guru BK memberikan layanan bimbingan karier menggunakan media tersebut?
6.	Bagaimana usaha guru BK mengoptimalkan media dalam memberikan layanan bimbingan karier?

Lampiran Instrumen Observasi Penelitian

Petunjuk Pengisian Checklist Observasi
Ket: 1. Tidak Baik
2. Kurang Baik
3. Baik
4. Sangat Baik

Beri tanda (√) pada kolom skor 1, 2, 3, atau 4 dibawah ini.

Aspek	Indikator	Deskriptif	Skor				Keterangan
			1	2	3	4	
Penerapan Media dalam Bimbingan Karier	Jenis media dalam bimbingan karier	Guru BK menggunakan media dalam pelaksanaan bimbingan karier.					1. Tidak pernah dalam penggunaan media. 2. Kadang-kadang dalam penggunaan media. 3. Sering dalam penggunaan media. 4. Sangat sering dalam penggunaan media.
		Media yang digunakan guru BK sesuai dengan tujuan layanan bimbingan karier. (seperti modul dan google form)					1. Tidak sesuai dengan tujuan layanan bimbingan karier. 2. Kurang sesuai dengan tujuan layanan bimbingan karier. 3. Sesuai dengan tujuan layanan bimbingan karier. 4. Sangat sesuai dengan tujuan layanan bimbingan karier.
	Cara pelaksanaan media dalam bimbingan karier	Waktu pelaksanaannya pada saat jam pemberian layanan bimbingan karier.					1. Tidak tepat waktu pelaksanaannya. 2. Kurang tepat waktu pelaksanaannya. 3. Tepat waktu pelaksanaannya. 4. Sangat tepat waktu pelaksanaannya.
		Pelaksanaannya diruangan tertutup.					1. Tidak tepat pelaksanaannya diruangan tertutup. 2. Kurang tepat pelaksanaannya diruangan tertutup.

							3. Tepat pelaksanaannya diruangan tertutup. 4. Sangat tepat pelaksanaannya diruangan tertutup.
		Pelaksanaannya diruangan terbuka.					1. Tidak tepat pelaksanaannya diruangan terbuka. 2. Kurang tepat pelaksanaannya diruangan terbuka. 3. Tepat pelaksanaannya diruangan terbuka. 4. Sangat tepat pelaksanaannya diruangan terbuka.
		Pelaksanaan bimbingan menggunakan media, seperti media grafis, media audio atau media proyeksi diam.					1. Tidak tepat pelaksanaan bimbingan menggunakan media. 2. Kurang tepat pelaksanaan bimbingan menggunakan media. 3. Tepat pelaksanaan bimbingan menggunakan media. 4. Sangat tepat pelaksanaan bimbingan menggunakan media.
		Kerjasama juga melibatkan pihak luar seperti orang yang ahli dalam bidang IT dan sebagainya.					1. Tidak tepat kerjasama dengan pihak luar. 2. Kurang tepat kerjasama dengan pihak luar. 3. Tepat kerjasama dengan pihak luar. 4. Sangat tepat kerjasama dengan pihak luar.
	Tujuan penggunaan media dalam bimbingan karier	Siswa dapat memahami potensi yang ada dalam dirinya.					1. Tidak mampu memahami potensi yang ada dalam dirinya. 2. Kurang mampu memahami potensi yang ada dalam dirinya. 3. mampu memahami potensi yang ada dalam dirinya. 4. Sangat mampu memahami potensi yang ada dalam dirinya.
		Siswa dapat memahami minat, bakat, sikap dan cita-citanya.					1. Tidak mampu memahami minat, bakat, sikap dan cita-citanya. 2. Kurang mampu memahami minat, bakat, sikap dan cita-citanya.

							3. Mampu memahami minat, bakat, sikap dan cita-citanya. 4. Sangat mampu memahami minat, bakat, sikap dan cita-citanya.
		Siswa mengetahui berbagai macam pekerjaan yang berhubungan dengan potensi yang ada dalam dirinya.					1. Tidak mampu mengetahui berbagai macam pekerjaan yang berhubungan dengan potensi yang ada dalam dirinya. 2. Kurang mampu mengetahui berbagai macam pekerjaan yang berhubungan dengan potensi yang ada dalam dirinya. 3. Mampu mengetahui berbagai macam pekerjaan yang berhubungan dengan potensi yang ada dalam dirinya. 4. Sangat mampu mengetahui berbagai macam pekerjaan yang berhubungan dengan potensi yang ada dalam dirinya.
		Siswa dapat merencanakan masa depannya serta menemukan karier dan kehidupannya yang sesuai.					1. Tidak mampu merencanakan masa depannya serta menemukan karier dan kehidupannya yang sesuai. 2. Kurang mampu merencanakan masa depannya serta menemukan karier dan kehidupannya yang sesuai. 3. Mampu merencanakan masa depannya serta menemukan karier dan kehidupannya yang sesuai. 4. Sangat mampu merencanakan masa depannya serta menemukan karier dan kehidupannya yang sesuai.
	Manfaat penggunaan media dalam bimbingan karier	Memperjelas penyajian pesan agar siswa mudah untuk memahami.					1. Tidak sesuai dalam menjelaskan penyajian pesan. 2. Kurang sesuai dalam menjelaskan penyajian pesan. 3. Sesuai dalam menjelaskan penyajian pesan. 4. Sangat sesuai dalam menjelaskan penyajian

							pesan.
		Mengatasi keterbatasan ruang, waktu dan daya indera.					1. Tidak sesuai dalam mengatasi keterbatasan ruang, waktu dan daya indera. 2. Kurang sesuai dalam mengatasi keterbatasan ruang, waktu dan daya indera. 3. Sesuai dalam mengatasi keterbatasan ruang, waktu dan daya indera. 4. Sangat sesuai dalam mengatasi keterbatasan ruang, waktu dan daya indera.
		Dapat meningkatkan motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan karier.					1. Tidak baik dalam meningkatkan motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan karier. 2. Kurang baik dalam meningkatkan motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan karier. 3. Baik dalam meningkatkan motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan karier. 4. Sangat baik dalam meningkatkan motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan bimbingan karier.
	Pengoptimalan media dalam bimbingan karier	Memberikan bimbingan sesuai dengan kebutuhan siswa.					1. Tidak sesuai dalam memberikan sesuai dengan kebutuan siswa. 2. Kurang sesuai dalam memberikan sesuai dengan kebutuan siswa. 3. Sesuai dalam memberikan sesuai dengan kebutuan siswa. 4. Sangat sesuai dalam memberikan sesuai dengan kebutuan siswa.
		Melibatkan ahli/pihak terkait dalam pelaksanaan bimbingan karier menggunakan media.					1. Tidak sesuai untuk melibatkan yang ahli/pihak terkait dalam pelaksanaan bimbingan karier menggunakan media. 2. Kurang sesuai untuk melibatkan yang ahli/pihak terkait dalam pelaksanaan bimbingan karier menggunakan media.

							3. Sesuai untuk melibatkan yang ahli/pihak terkait dalam pelaksanaan bimbingan karier menggunakan media. 4. Sangat sesuai untuk melibatkan yang ahli/pihak terkait dalam pelaksanaan bimbingan karier menggunakan media.
		Mengembangkan materi layanan bimbingan karier agar lebih menarik sehingga siswa lebih bersemangat menjalani kegiatan layanan bimbingan karier tersebut.					1. Tidak sesuai untuk mengembangkan materi layanan bimbingan karier agar lebih menarik. 2. Kurang sesuai untuk mengembangkan materi layanan bimbingan karier agar lebih menarik. 3. Sesuai untuk mengembangkan materi layanan bimbingan karier agar lebih menarik. 4. Sangat sesuai untuk mengembangkan materi layanan bimbingan karier agar lebih menarik.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2158/Un.14/III.1.t/06/2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 20 Juni 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Provinsi Kalimantan Selatan
di – Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Akhmad Sari
N I M : 1501280720
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Artha Kencana Gatot Subroto IX No.47 RT.28 RW.15 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMKN 3 BANJARMASIN

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

SURAT RISET
Nomor: B-2158/Un.14/III.1.t/06/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Akhmad Sari
Nomor Induk Mahasiswa	:	1501280720
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Artha Kencana Gatot Subroto IX No.47 RT.28 RW.15 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGGUNAAN MEDIA DALAM PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIR BAGI SISWA DI SMKN 3 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	SMKN 3 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	21 Juni 2019
Sampai dengan tanggal	:	21 Agustus 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Akhmad Sari
NIM. 1501280720

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN BIMBINGAN KONSELING ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: http://ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 24 April 2019

Nomor : 35.a/Un.01/III.2.b/PP.00.9/04/2019
Hal : **Mohon Izin Studi Pendahuluan**

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SMKN 3 Banjarmasin
Di_
Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Salam sejahtera teriring do'a semoga kita semua selalu di bawah lindungan dan bimbingan Tuhan YME dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.
Yang mengetahui di bawah ini:

Nama	: Haris Fadilah, S.Pd., M. Pd.
NIP	: 196802031995031002
Pangkat/Gol.	: Lektor/ IV
Jabatan	: Ketua Jurusan BKI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Bersama ini kami menyampaikan permohonan agar kiranya bapak/ibu dapat menerima mahasiswa:

Nama	: Ahmad Syar'i
NIM	: 1501280720
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: BKI

untuk melakukan studi pendahuluan dalam rangka mendapatkan data/informasi berkenaan dengan pengajuan proposal skripsi.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Bimbingan Konseling Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Haris Fadilah, S.Pd., M. Pd.
NIP. 196802031995031002

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website : disdik.kalselprov.go.id

Nomor : 070/1894-Set/Disdikbud/2019
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Banjarbaru, 06 Agustus 2019

Kepada :
Yth.Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Jl. Jenderal Ahmad Yani KM 4,5
di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara(i) Nomor : B-2158/Un.14/III.1.t/06/2019 tanggal 20 Juni 2019, perihal izin melakukan penelitian di SMKN 3 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama : **AKHMAD SAR'I**
NIM : 1501280720
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian: **"PENGGUNAAN MEDIA DALAM PELAKSANAAN BIMBINGAN KARIR BAGI SISWA DI SMKN 3 BANJARMASIN"**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMKN 3 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMKN 3 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMKN 3 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan
Sekretaris,

Drs.H.M. SUHARYANTO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19630511 198503 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalsel
2. Kepala SMKN 3 Banjarmasin
3. Yang bersangkutan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Akhmad Sari'i
2. NIM : 1501200790
3. Program Studi : BKI
4. Judul Proposal Skripsi : Penggunaan Media dalam Pelaksanaan Bimbingan karier bagi Siswa kelas XII Jurusan Teknik Komputer Jaringan di SMK Negeri 3 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Mufida Istati, M.Pd
   : Nurul Rahmi, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	-Perhatikan penomoran (Hal) -Footnote yg diberi spasi dan perhatikan bagi pengetikannya - Cantumkan teknik Bab 4 & 5 - Art Ayat Al-Qur'an dipindah ke lampiran. - Matriks belum dimasukkan - Nama orang & tempat awalnya huruf kapital. • Terkait judul apakah itu unt semua siswa / perkelas?	※	Mufida Istati, M.Pd - Alasan memilih bimbingan karir? - Apa bentuk media yg ada disana? - Media otak slog dimana di sekolah. (Modul) - Kajian teori tentang modul ditambah. - Rantapkan bagi fokus media. - Tambahkan teori TOP BK spak
2	- Perhatikan bagi kutipan langsung/tidak • Definisi operasional dari penulis?	※	Nurul Rahmi, M.Pd - Lebih teliti lagi terkait penulisan. - Konsistensi mengikuti pedoman - Jawaban yg harus ilmiah bukan dari org
3	• Apa alasan penelitian ini? Apakah sudah ada penjajakan awal / bagaimana?		- Teknik pengutipan ada berapa? - Apa maksud kutipan langsung? Dan tidak langsung?
4	- Hal 22 itu kutipan langsung / apa?		- Tidak singkron antara rumusan dan tujuan penelitian - Pengertian definisi operasional? - Penelitian terdahulu apa bedanya dgn penelitian yg ingin diteliti peneliti? - Daftar Pustaka belum sesuai Abjad.

Banjarmasin, 30 April 2019
Moderator,

Dori Hariyanti, S.Pd

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 52 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019

Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.

Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 April 2019
DEKAN,

KEMENTERIAN AGAMA
UIN

Prof. Dr. H. Ruainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor 52 tanggal 25 April 2019
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Akhmad Sar'i	1501280720	BKI	Penggunaan Media dalam Pelaksanaan Bimbingan Karir bagi Siswa di SMKN 4 Banjarmasin	Mufida Istati, M.Pd	Nurul Rahmi, M.Pd
2	Noor Latifah	1501280714	BKI	Pengembangan Bakat dan Kreatifitas Siswa melalui Pagelaran Seni di Madrasah Tsanawiyah Inayatul Marzuki	Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd.	Mufida Istati, M.Pd

Dekan,

Prof. Dr. R. Juariah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	15/05/2019	Instrument Penelitian dan Pedoman ~~Wawa~~ Wawancara	
	21/5/2019	Instrume penelitian Pedoman wawancara Pedoman observasi	
		—	
	27/5	Siapkan Instrumen Acc. lanjutkan ke lapangan	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	4/9/2019	Instrumen penelitian siapkan ke lapangan	
	6/9/2019.	lengkapi hasil pengisian dat. hasil observasi contoh MEQ: judul video, link.	
	16/9/2019	Abstrak, Bab I, Bab IV, Bab V dan daftar pustaka.	
	18/9/2019	Abstrak, Bab IV analisis data tambah teori & hal penelitian yg relevan, Bab V saran & simpulan sesuai hal penelitian	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Kasus dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	2/9 2018	Progress Bimbingan Bab I & Metode BK	

UIN

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	26/6/2019	Lihat buku panduan, jaraknya jangan terlalu dekat.	
	03/7/2019	Penomoran harus konsisten, rubah kata-katanya lebih ilmiah.	
	10/7/2019	Bab I latar belakang masalah, definisi operasional & penomoran.	
	30/7/2019	Foot note, daftar pustaka	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	9/09/2019	Cover ikuti panduan, nama & NIP di ratakan, kata pengantar 2 spi.	
	10/09 2019	Bab III matriks ditengkapi, kalimat jangan di singkat, ikuti buku panduan	
	18/09 2019	hasil observasi paparkan di penyajian data, sesuai nomor, DP namanya dibalik	
	28/9/2019	Acc hasil seminar	

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Akhmad Sar'i
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Amuntai, 13 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Artha Kencana, Banjarmasin.
7. Pendidikan
   a. SDN Teluk Serikat Amuntai
   b. MTs Al-Ukhuwwah Amuntai
   c. MAN 1 Amuntai
   d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Bimbingan dan Konseling Islam Program S1 Angkatan 2015
8. Pekerjaan : Mahasiswa
9. Orang Tua

   Ayah

   Nama : Syarifudin

   Pekerjaan : Swasta

   Alamat : Kalintamui Kec. Banjang Kab. HSU

   Ibu

   Nama : Hadariati

   Pekerjaan : Swasta

   Alamat : Kalintamui Kec. Banjang Kab. HSU

Banjarmasin, 26 September 2019

Penulis,

Akhmad Sar'i

Lampiran 3

DOKUMENTASI DAN FOTO-FOTO

GERBANG DEPAN
SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

HALAMAN DEPAN
SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

MUSHOLA SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

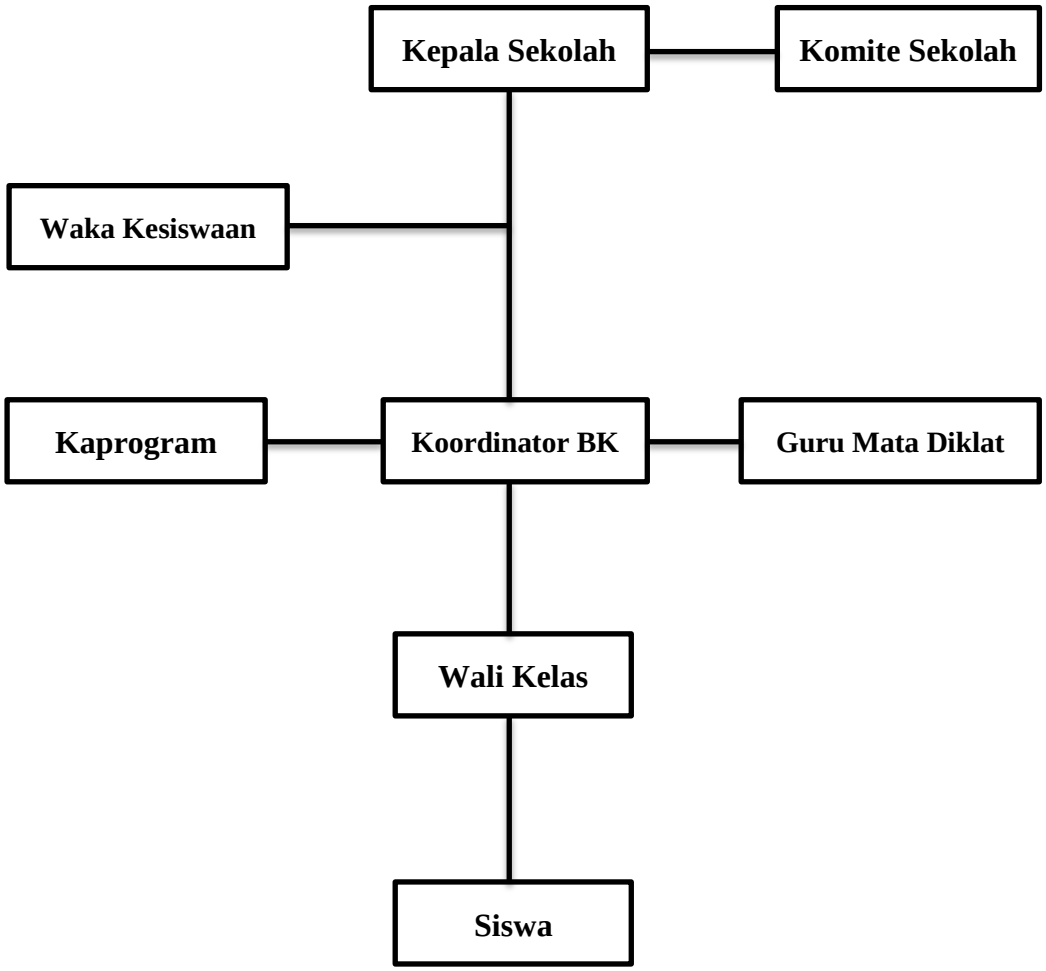
GEDUNG AULA SERBAGUNA SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

KANTIN SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

DENAH SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

STRUKTUR ORGANISASI BK
SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

STRUKTUR ORGANISASI BIMBINGAN KONSELING
SMK NEGERI 3 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2019-2020



RUANG BK SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

MADING BK SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

RUANG BURSA KERJA KHUSUS (BKK) SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

WAWANCARA DENGAN GURU BK SMK NEGERI 3 BANJARMASIN

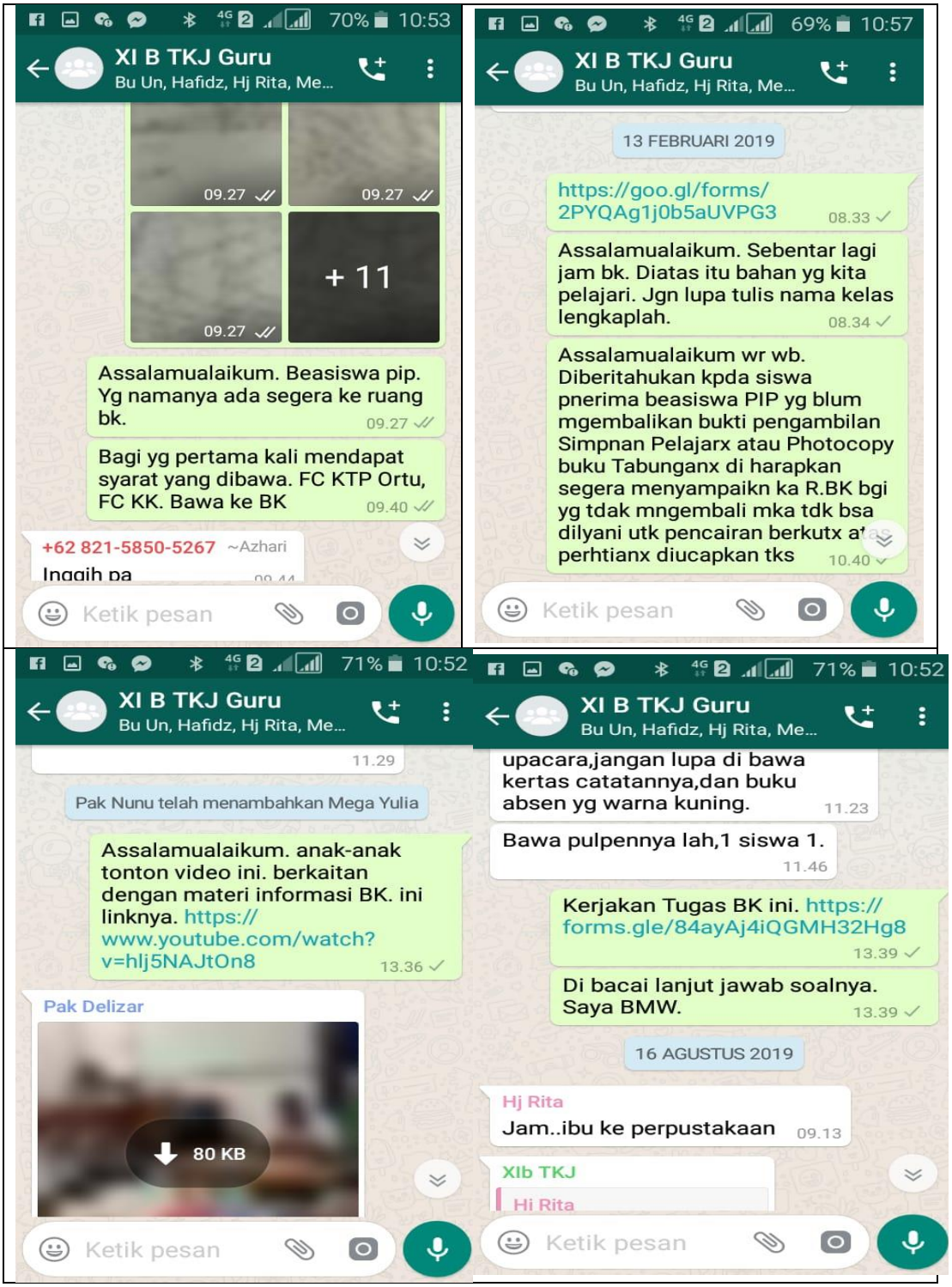
Wawancara dengan Bapak Sugiyanto, S.Pd

WAWANCARA DENGAN SISWA SMK NEGERI 3 BANJARMASIN JURUSAN TKJ

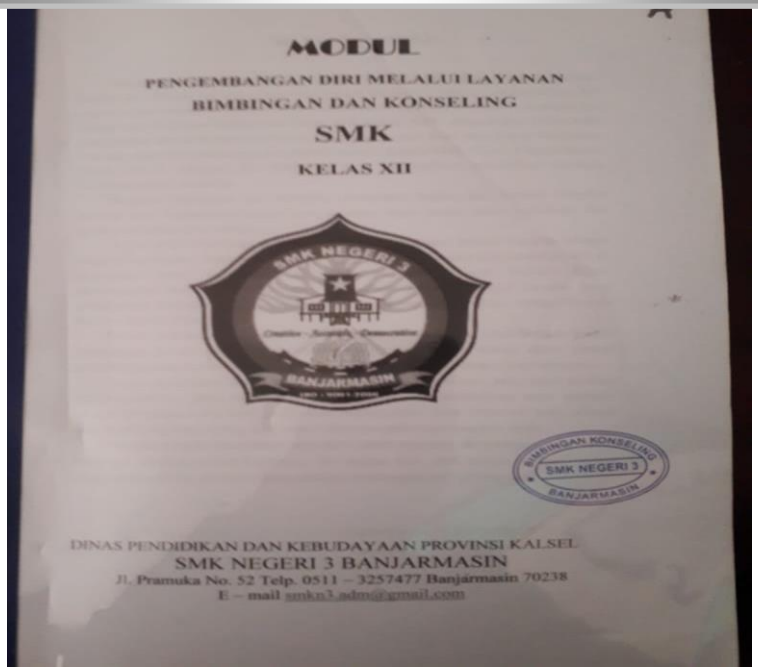
Wawancara dengan Siswa (Isnaniah, Ister & Jubai)

Siaran Langsung oleh bapak Sugiyanto di *Facebook* dalam kegiatan Pembekalan Persiapan Dunia Kerja kepada Siswa di Aula Serbaguna SMK Negeri 3 Banjarmasin

Pemberian Layanan melalui *WhatsApp* dengan Link di *Google Forms*



Modul Pengembangan Diri melalui Layanan Bimbingan dan Konseling



MODUL

PENGEMBANGAN DIRI MELALUI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

SMK

KELAS XII

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI KALSEL
SMK NEGERI 3 BANJARMASIN
Jl. Pramuka No. 52 Telp. 0511 – 3257477 Banjarmasin 70238
E – mail smkn3.adm@gmail.com

Penggunaan Link *Google Forms* dalam Pemberian Bimbingan Karier