

Lampiran I : Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	QS. Al-Ahzab Ayat 21	3	Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.
2.	II	QS. Al-Baqarah Ayat 31	16	dan Dia mengajarkan kepada Adam Nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada Para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar!"
3.	II	QS. Al-Isra Ayat 24	17	dan jika Kami hendak membinasakan suatu negeri, Maka Kami perintahkan kepada orang-orang yang hidup mewah di negeri itu (supaya mentaati Allah) tetapi mereka melakukan kedurhakaan dalam negeri itu, Maka sudah

				<p>sepantasnya Berlaku terhadapnya Perkataan (ketentuan kami), kemudian Kami hancurkan negeri itu sehancurnya.</p>
4.	II	<p>QS. Al-Ahqaf Ayat 3</p>	25	<p>mereka menjawab: "Apakah kamu datang kepada Kami untuk memalingkan Kami dari (menyembah) tuhan-tuhan kami? Maka datangkanlah kepada Kami azab yang telah kamu ancamkan kepada Kami jika kamu Termasuk orang-orang yang benar".</p>
5.	II	<p>Q.S An-Nahl Ayat 125</p>	27	<p>serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah[845] dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.</p>
6.	II	<p>Q.S Al-Ahzab Ayat 21</p>	28	<p>Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik</p>

7.	II	Q.S Ar-Ruum Ayat 30	29	<p>bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.</p> <p>Maka hadapkanlah wajahmu dengan Lurus kepada agama Allah; (tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu. tidak ada peubahan pada fitrah Allah. (Itulah) agama yang lurus; tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahui.</p>
----	----	------------------------	----	--

INSTRUMEN PENGUMPULAN

A. Pedoman Observasi

1. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin
2. Mengamati gedung sekolah dan fasilitas yang dimiliki sekolah
3. Mengamati secara langsung bagaimana akhlak siswa terhadap guru
4. Mengamati secara langsung bagaimana akhlak siswa di dalam kelas maupun luar kelas.

B. Pedoman Wawancara

1. Pedoman wawancara dengan kepala Sekolah SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin
 - a. Siapa nama lengkap ustadz?
 - b. Apa latar pendidikan ustadz?
 - c. Sejak kapan ustadz menjabat sebagai kepala sekolah SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - d. Siapa saja yang pernah sebagai kepala sekolah SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - e. Bagaimana sejarah berdirinya serta perkembangannya?
 - f. Apa saja keunggulan atau prestasi SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - g. Bagaimana keadaan tenaga pengajar, siswa(i) disini, dan fasilitas sekolah?
 - h. Apa saja peraturan yang diterapkan oleh sekolah SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?

- i. Langkah-langkah apa saja yang dilakukan guru PAI dalam pembentukan akhlakul karimah di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - j. Faktor apa saja yang mendukung dan menghambat peran guru PAI dalam pembentukan akhlakul karimah di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - k. Apakah ada sarana dan fasilitas yang digunakan untuk mendukung pembentukan akhlakul karimah di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
2. Pedoman wawancara dengan guru PAI di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin
- a. Siapa nama ustadzah?
 - b. Apa latar pendidikan ustadzah?
 - c. Sejak kapan ustadz/ustadzah mengajar di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - d. Bagaimana cara ustadz/ustadzah dalam pembentukan akhlakul karimah di SMP IT Nutul Fikri Banjarmasin?
 - e. Bagaimana cara ustadzah sebagai guru PAI dalam memberikan nasehat, keteladanan, kebiasaan, motivasi dan hukuman dalam pembinaan akhlakul karimah?, seperti apa contohnya?
 - f. Faktor apa saja yang mendukung dan menghambat peran guru PAI dalam pembentukan akhlakul karimah di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - g. Apakah ustadz/ustadzah mempunyai buku siswa seperti data absen, buku hitam serta catatan khusus dari guru yang bersangkutan dengan siswa SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin?
 - h. Jika ada siswa(i) yang melanggar peraturan sekolah konsekuensi apa yang diterima oleh siswa(i)?

3. Pedoman wawancara dengan siswa/i di SMP IT Nurul Fikri Banjarmasin
 - a. Siapa nama siswa(i)?
 - b. Bagaimana cara ustadz/ustadzah dalam pembentukan akhlakul karimah di SMP IT Nutul Fikri Banjarmasin?
 - c. Jika ada siswa(i) yang melanggar peraturan sekolah konsekuensi apa yang diterima kalian?
 - d. Bagaimana peran orangtua dalam membina akhlakul karimah?
- C. Pedoman Dokumentasi
1. Sejarah berdirinya sekolah
 2. Visi dan misi sekolah
 3. Jumlah dan profil guru, siswa dan tata usaha
 4. Sarana dan fasilitas sekolah

Lampiran III : Bukti Seminar Proposal

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 1184/Un.14/III.1.t/06/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Zulfa Azizah
N I M : 1501210355
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. 09 Oktober Komp. Nusa Indah, No. 33
RT.22, RW.02 Kel. Pekauman

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PERAN GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) DALAM PEMBINAAN AKHLAKUL KARIMAH DI SMP IT NURUL FIKRI BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 29 Mei 2019
Tempat : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Juni 2019
Reza

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	ZULFA AZIZAH
NIM	1501210355
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PAI / AQIDAH AKHLAK
SEMESTER	IX
TAHUN	2019 / 2020
JUDUL	PERAN GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) DALAM PEMBINAAN AKHLAKUL KARIMAH DI SMP IT NURUL FIKRI BANJARMASIN.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	SURAWARDI, M. Ag
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	MIFTAHUL AULA SA'ADAH, S.Psi, M. Psi, Psikolog



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1		<p>- Dapat diteruskan untuk melakukan riset</p> <p style="text-align: center;">Dh. 5/2019. 7</p>	

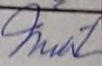
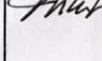
Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	19/09/2021	<p>Abstrak ditambah latar belakang penelitian & Merisi</p> <p>Pengujian data diperbaiki</p> <p>Reduksi <u>hasil data</u> yang dibuang.</p> <p>Simpulan diperbaiki</p> <p style="text-align: center;">Σ</p> <p>Kee 19/09/2021</p> <p>Silakan ditinjau ke Sidang Muayassar</p>	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	8 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan penggunaan huruf kapital - hal 8 : Signifikansi pendirian <ul style="list-style-type: none"> 1. Signifikansi Teoritis 2. Signifikansi Praktis <ul style="list-style-type: none"> a. Bagi kepala sekolah b. Bagi guru c. Bagi peneliti selanjutnya - Perhatikan cara penulisan penomoran - Hindari penggunaan kata penghubung di awal kalimat - Hindari membuat paragraf baru jika cuma beberapa baris. - What lagi buku panduan. apakah yg dicetak mins hanya penulisan surpki 	
II	26/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak diperbaiki - Tambahkan kata kunci penelitian dan dicetak miring - Latar belakang masalah pada abstrak dibuat paragraf baru - Daftar isi diperbaiki - Konsisten jenis huruf penomoran halaman menggunakan Times New Roman - Penulisan kutipan di footnote jika sebelumnya sudah ada maka selanjutnya yg ditulis hanya nama penulis. Judul buku dan halaman - Tabel 3.1: Penjelasan 3.1 (Tabel berada di bab 3 dan tabel yg pertama) - Tabel 4.1 (tabel berada di bab 4 dan tabel yg pertama) 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	26/9/2019	hal 49 : penyajian Data hasil wawancara dan observasi apakah hanya 1 paragraf saja ? Penyajian Data & perbaikan.	<i>[Signature]</i>
<u>III</u>	11/10/19	<ul style="list-style-type: none"> - Cover judul 1 spasi. - Tulisan univ 1 spasi. - Sama cover yang h. 2 juga dilihat - Abstrak bagian latar belakang 1 spasi. - Daftar isi 1 spasi. - Daftar tabel dibuang 3.1 dan 4.1. - BAB I Latar belakang ganti PENDAHULUAN. - BAB II ukuran margin diperbaiki lagi. - BAB III ukuran marginnya juga dilihat. - BAB V jangan diberi point tapi deskripsikan secara singkat, padat dan jelas. - Kesimpulan harus berdasarkan temuan / hasil di lapangan. - ukuran marginnya perhatikan. 	<i>[Signature]</i>

Lampiran V : Surat Ijin Penelitian



SURAT REKOMENDASI

No.: 253.4/NF.BJM/ B.5/VIII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fathur Rahman, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Zulfa Azizah
NIM : 1501210355
Program Study : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah Keguruan
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Memberikan ijin kepada yang bersangkutan dalam rangka penelitian penyusunan skripsi dengan Judul : "Peran guru Pendidikan Agama Islam (PAI) dalam pembinaan akhlakul karimah" di SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 02 Agustus 2019
Kepala Sekolah,

Fathur Rahman, S.Pd
NIK. 20774

NPSN : 69893264 NSS : 202156003067 Ijin Operasional : 421/330/DS/Dipendik/2015
Office : Jl. Cempaka Raya Komp. Agraria II Gang 3 Perum Wijaya Lestari 1 Basirih Banjarmasin barat Kota Banjarmasin 70245 Indonesia
Phone : +62 511 - 6740828 Fax : - Handphone : 0823-3774-9212
Email : nurulfikrismpit22@gmail.com Website : www.nfb.or.id

Lampiran VI: Catatan Kenalakan dan Hukuman yang diterima Peserta Didik



BERITA ACARA PERTEMUAN ORANG TUA/ WALI MURID

Pada hari ini Rabu tanggal, 21 Bulan 11 Tahun 2018 Pukul 10:30 WITA, bertempat di MEETING ROOM SMP IT NURUL FIKRI telah melaksanakan pertemuan dengan orang tua/ wali siswa M. Hafiz. Yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakasis, Guru BK dan Orang Tua Siswa, membahas tentang kendala dan solusi permasalahan siswa yang datang terlambat ke sekolah.

Dalam pertemuan ini telah dicapai kesimpulan sesuai dengan hasil pertemuan Orang Tua/ Wali Siswa. Hasil yang telah di peroleh dari Orang Tua/ Wali siswa Hj. Wordah yaitu tentang kendala dan solusi permasalahan siswa yang datang terlambat ke sekolah dengan Pihak Sekolah, Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Kendala yang dihadapi _____
Sering main game

- b. Solusi konsorsin
Insya allah jam 7.10

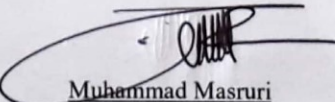
Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai tanda pemecahan masalah bersama dalam pertemua Orang Tua/ Wali Siswa _____


Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin

Wakasis

Banjarmasin, 21 November 2018
Guru BK

Nevi Yuniarti, S.Pd
NIK. 408114


Muhammad Masruri
NIK. 30321


Annisa Ridhaturrahmah, S.Pd
NIK.

Nomor : 218.4/NF-BJM/C.1/X/2018

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Masruri, S.Pd

Jabatan : Waka Kesiswaan

Untuk selanjutnya bertindak untuk dan atas nama SMPIT Nurul Fikri Banjarmasin yang selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA"

Nama : Sahrizal Fadly, SE
Nomor NIK KTP : 63710 3200 3740005
Alamat : Jl. SUTOYO S. KOMP. WILDAN RT 2 NO. 39
BANJARMASIN 70119

Yang bertindak sebagai orang tua / wali murid dari :

Nama : MUHAMMAD HAFIZH RAMADHAN
TTL : Banjarmasin, 13 November 2004
NIS/NISN : /
Kelas : 8B

Untuk selanjutnya disebut "PIHAK KEDUA"

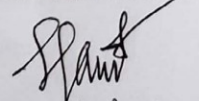
Isi Surat Perjanjian :

Sehubungan dengan pelanggaran tingkat 3 poin ke 8 yang dilakukan ananda terhadap tata tertib sekolah yang tercantum dalam buku penghubung, maka dengan ini pihak sekolah memberikan ketentuan sebagai berikut :

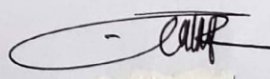
1. Ananda mendapatkan surat peringatan ke dua (SP 2)
2. Apabila setelah diterikanya surat peringatan kedua (SP 2), ananda didapati kembali melakukan pelanggaran, maka sekolah akan memberikan skorsing selama 2 minggu.

Demikian surat perjanjian ini di buat di Banjarmasin pada hari Rabu tanggal 24/10-2018, dan telah dibaca serta dipahami isinya yang kemudian ditanda tangani oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA


(Sahrizal Fadly, SE)

PIHAK KEDUA


(M. Masruri)



BERITA ACARA PEMBINAAN SISWA

Pada hari ini Jumat tanggal, 30 Bulan November Tahun 2018 Pukul 14.45 WITA,
bertempat di UKS SMP telah dilaksanakan pembinaan terhadap siswa atas nama Dina Amina Hidayati. Oleh Rezki Fitriani selaku Wali Kelas 7B.

Dalam pertemuan ini membahas tentang:

- a. Kasus Berpararan dengan Dron kelas 8A

- b. Tindak Lanjut Tilawah 1 Juz per hari selama 11 hari, dan akan melaporkan
Setiap harinya kepada wali kelas

Dari pembinaan di atas dapat disimpulkan bahwa ananda menyadari akan kesalahannya dan berusaha untuk memperbaiki diri. Bila dikemudian hari didapati melakukan pelanggaran yang sama maka akan diberlakukan sanksi sesuai aturan yang tertuang dalam buku pedoman.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai tanda bukti pembinaan yang telah dilakukan pihak Sekolah.

Mengetahui,
Guru BK

Annisa Ridhatullahmah, S.Pd
NIK.

Wali Kelas

Rezki Fitriani
NIK. 412230

Banjarmasin, 30 November 2018
Siswa

dina amina hidayati

Lampiran VII: Dokumentasi

Saat wawancara dengan Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) diruangan guru



Saat wawancara dengan kepala sekolah



Wawancara dengan Purti kelas VIII C dan Putra Kelas VIII A



Wawancara dengan Putri Kelas IX A dan Putra Kelas IX C



Sholat Berjamaah di Hall yang dilakukan setiap hari untuk Putri dan yang tidak sholat melakukan murojaah bersama



Murojaah Sambil Menunggu Waktu Sholat dan Sholat Berjamaah di Hall yang dilakukan setiap hari untuk Putra



Walis dan Guru Pendamping Memberikan Arahan di dalam kelas saat peserta didik melakukan kesalahan



Saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Berlangsung



Lampiran VII : Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Zulfa Azizah
2. Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 09 November 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia (WNI)
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. 09 Oktober, No. 09, RT. 12, RW. 02, Pasar Pekauman, Kel. Pekauman, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin
7. Pendidikan : - TK Karya Nyata Banjarmasin
- SDN Pekauman 3 Banjarmasin
- MTsN Banjar Selatan 2 Banjarmasin
- MAN 3 Banjarmasin
- UIN Antasari Banjarmasin
8. Orangtua
 - a. Ayah
Nama : Sukwan
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. 09 Oktober, No. 09, RT. 12, RW. 02, Pasar Pekauman, Kel. Pekauman, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin.
 - b. Ibu
Nama : Noor Aida
Pekerjaan : Pedagang
Alamat : Jl. 09 Oktober, No. 09, RT. 12, RW. 09, Pasar Pekauman, Kel. Pekauman, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin.
9. Saudara (Jumlah) : Anak pertama dari dua bersaudara.
Nama Saudara : 1. Zulfa Azizah
2. Muhammad Raffi
10. Organisasi : -