

## APPENDICES

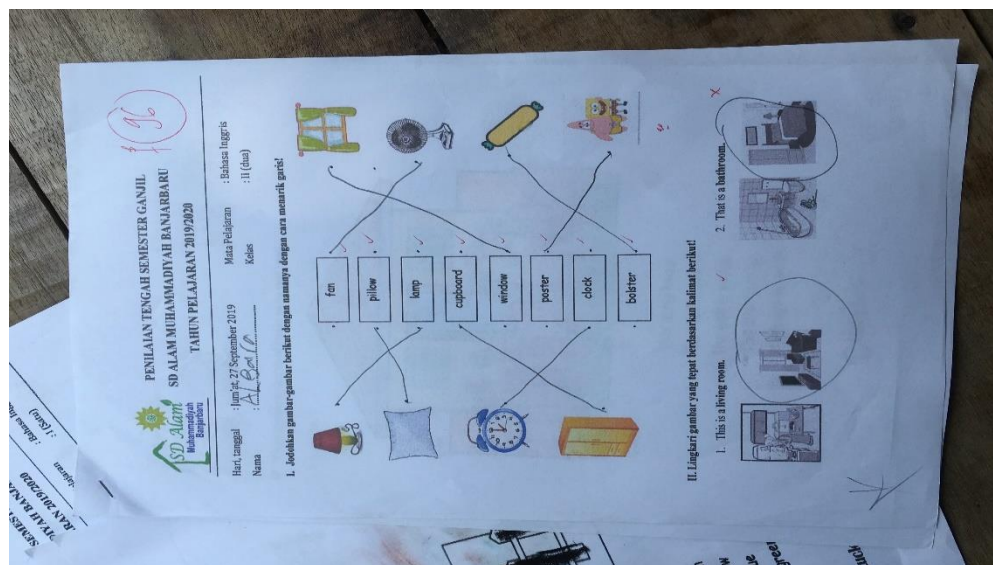
### Appendix 1. Translate

The holy Qur'an and hadith	That mean	Translation
<p>قَالَ يَا آدَمُ أَنْبِئْهُمْ بِأَسْمَاءِ سَمَاءِ يَهُتُّ فَلَمَّا أَنْبَأَهُمْ بِأَسْمَاءِ يَهُتُّ قَالَ أَلَمْ أَقُلْ لَكُمْ إِنِّي أَعْلَمُ غَيْبِ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَأَعْلَمُ مَا تُبْدُونَ وَمَا كُنْتُمْ تَكْتُمُونَ</p>	<p>“He said: "O Adam! Tell them their natures." When he had told them, Allah said: "Did I not tell you that I know the secrets of heaven and earth, and I know what ye reveal and what ye conceal?"”</p>	<p>“Allah berfirman: Hai Adam, Beritahulah kepada mereka nama-nama benda ini”. Allah berfirman: Bukankan sudah ku katakan padamu, bahwa sesungguhnya aku mengetahui rahasia langit dan bumi dan mengetahui apa yang kamu lahirkan dan apa yang kamu sembunyikan”.</p>
<p>الْعِلْمَ مِنَ الْمَهْدِ إِلَى اللَّحْدِ أَطْلُبُوا</p>	<p>Demand knowledge from the cradle to the grave</p>	<p>Tuntutlah ilmu dari buaian sampai liang lahat</p>

## Appendix 2. Picture in the class



The paper test of task



The paper test of task





The classroom's activities



The classroom's activities of first grade



The classroom's activities of first grade





The classroom's activities of second grade



The classroom's activities of second grade





The classroom of first grade



The classroom of Second grade

### Appendix 3. Observation sheet

#### OBSERVATION SHEET

Name :

Date :

Meeting :

Topic :

Class :

#### 1) Prabhu's classification of Type of task

N O	DESCRIPTION	MEETING							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Information-gap Activity</b>								
	a. Teacher makes students work in pair or group								
	b. Teacher provides vocabularies about the topic								
	c. Teacher gives vocabulary or text to one of the students								
	d. The student has to convey the vocabulary to their friends in their group								
	e. Students exchange information (vocabulary/text) to each other in completing the task								
<b>2.</b>	<b>Opinion-gap Activity</b>								
	a. Teacher gives students a task based on social problem								
	b. Teacher gives students factual information								



	c. Teacher asks students to discuss about the solution toward the topic								
	d. Teacher requires students to give their personal opinion, feeling toward the problem								
<b>3.</b>	<b>Reasoning-gap Activity</b>								
	a. Teacher gives students some text that contain of information for example railroad timetable								
	b. Teacher asks students to decide the best way to go to one place to another place								
	c. Teacher may also give some riddles and asks students to solve the riddle								

## 2) Willis's classification

NO	DESCRIPTION	MEETING							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Listing</b>								
	a. Teacher asks students to give their idea on something and asks them to list them. (ex. The teacher ask what's things that can students find in her house)								
	b. Teacher may ask students to work in pair and makes them to ask each other, then students list the answer of their friends.								
	c. Teacher asks students to list vocabularies based on their book.								
2.	<b>Ordering and Sorting</b>								
	a. Teacher asks students to ordering sequencing items								
	b. Teacher asks students to sorting sequencing items								

	c. Teacher asks students to ordering o sorting action or evens in a logical order								
	d. Teacher asks students to ordering and sorting based on the items ranking with specific criteria								
	e. Teachers asks students to categorize items in given group or given headings.								
	f. Teacher asks students to classify items in different way; where categories are not given								
<b>3.</b>	<b>Comparing</b>								
	a. Teacher asks students to compare information from different sources								
	b. Teacher asks students to identify and mention common point								
	c. Teacher asks students to related one information to another								
	d. Teacher asks students to match and mention the similarity of the information								
	e. Teacher asks students to find and mention the similarity of the information								
<b>4.</b>	<b>Problem Solving</b>								
	a. Teacher gives students a real-life or a complex problems and asks them to solve it								
	b. Teacher asks students to express solution toward the problem								
	c. Teacher asks students to describe their experience in solving problem								
	d. Teacher asks students to comparing the problem								
	e. Teacher asks students evaluate and find an agree solution								
<b>5.</b>	<b>Sharing personal experience</b>								
	a. Teacher may give student a text material about one's childhood.								
	b. After reading the text students asked to tell their own story								
<b>6</b>	<b>Creative task</b>								

	a. Teacher divides students in to pair or groups and teacher create a creative task such us combine listing and ordering task								
	b. Teacher and students do out-of-class and do research around the school								
	c. Teacher asks students to find the name of thing around them								



#### Appendix 4. Interview question

##### Interview Questions

1. Do you know the theories of task according to the expert?
2. Do you know there are several types of task that classified by Prabhu and Willis?
3. Do you make a task based on book given by kemendikbud?
4. When you do a task, what are the problems that you faced on while teaching the English class?

## Appendix 5. The Letters



### PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BANJARBARU

Alamat Kantor : Jl. Pangeran Antasari No. 04 Banjarbaru 7071 Telp.(0511) 4781711 Fax.(0511) 4781886 Website: intanbjb.banjarbarukota.go.id

#### **SURAT IZIN PENELITIAN** Nomor : 453/IX/DPMTSP/2019

- MEMBACA** : 1. Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-4705/Un.14/III/1.1/09/2019 Tanggal 13 September 2019 Perihal Mohon Izin Penelitian
- MENGINGAT** : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;  
3. Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 06 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kota Banjarbaru ;  
4. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 01 Tahun 2006 tentang Pendelegasian Kewenangan Penandatanganan Naskah Dinas di Bidang Perizinan Kepada Pejabat di Lingkungan Pemerintah Kota Banjarbaru ;  
5. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 03 Tahun 2007 tentang Tata Laksana Pemberian Izin Melakukan Penelitian ; dan  
6. Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 63 Tahun 2017 tentang Pelimpahan Kewenangan Perizinan dan Perizinan Tertentu dari Walikota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
- MEMPERHATIKAN** : Proposal kegiatan yang bersangkutan.
- MEMUTUSKAN** : Memberikan Izin Penelitian Kepada :
- |                 |  |
|-----------------|--|
| Nama            | : Maryani Ridhana  |
| Alamat          | : Jl. A.Yani km 7 Pemurus gg. amanah RT 008 RW 003 kel. Kertak Hanyar 1 Kec. Kertak Hanyar |
| Pekerjaan       | : Mahasiswa  |
| NIM / NIP       | : 1501240495   |
| Prodi / Jurusan | : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  |
| Judul           | : The types of task in teaching english at SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU                 |
| Lokasi          | : Jl. Golf Swarga Loka RT12, RW 03   |
| Masa Berlaku    | : 2 (dua) bulan  |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan Penelitian sesuai permohonan, harus melaporkan diri kepada Pejabat yang berwenang setempat dengan menunjukkan Surat Izin yang diberikan.
2. Tidak dibenarkan melakukan hal-hal yang tidak sesuai dengan Izin ini.
3. Harus mentaati semua ketentuan perundangan yang berlaku serta Adat Istiadat/Budaya setempat.
4. Apabila Surat Izin ini telah habis masa berlakunya sedang pelaksanaan Penelitian belum selesai, yang bersangkutan diwajibkan mengajukan permohonan kembali kepada Instansi pemberi izin.
5. Surat Izin Penelitian ini akan dicabut dan ditarik kembali apabila pemegang surat ini terbukti melanggar ketentuan tersebut diatas.

Surat Izin mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Walikota Banjarbaru (sebagai laporan).
2. Kepala Badan Kesbangpol Kota Banjarbaru
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
4. Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru
5. Kepala / Pimpinan Jl. Golf Swarga Loka RT12, RW 03
6. Yang Bersangkutan.

Dikeluarkan di Banjarbaru,

Pada Tanggal 17 September 2019



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1522/Un.14/III.1.t/09/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Maryani Ridhana  
N I M : 1501240495  
Jurusan/Prodi : TBI  
Alamat : Jl. Ahmad Yani Km 7 gg Amanah No 1B RT 8  
RW 3 Kelurahan Pemurus Kecamatan Kertak  
Hanyar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi  
yang berjudul:

**The Types of Task in Teaching English at SD Alam Muhammadiyah  
Banjarbaru**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 21 Juni 2018  
Tempat : 2.27 PBI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 5 September 2019

Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 35 TAHUN 2019  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Juni 2019  
DEKAN,  
  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor 28 tanggal 28 Juni 2019  
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Lika Hanifah	1501240490	PBI	The Use of Freewriting Technique in Improving Writing Ability of Class XI at Raudhatulysyubban	Hj. Nani Hizriani, MA.	Hidayah Nor, S.Pd, M.Pd
2	Noonda Taufani	1501240501	PBI	Motivations of Students to Enrol Into English Department of UIN Antasari Banjarmasin	Dra. Hj. Wardah Hayati, M.A	Hidayah Nor, S.Pd, M.Pd
3	Henry Anggraini	1501240479	PBI	Teachers Trainee Pedagogic Competence in Implementation Teaching Practice II In English Department of UIN Antasari Banjarmasin	Rusnadi, S.Pd., M.Pd I., MA	Sovia Rahmaniah, M.Pd
4	Anggun Mar'a Barkatina	1501240467	PBI	The Analysis of English Reading Text Based on National Character and Cultural Education on Course Book for The Ninth Grade at The State of Junior High School in Banjarmasin	Dra. Hj. Wardah Hayati, M.A	Nur Alfa Rahmah, M.Pd
5	Maryani Ridhana	1501240495	PBI	The Types of Task in Teaching English at SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru	Hj. Nur Laila Kadaryah, S.Ag., M.Pd	Hidayah Nor, S.Pd, M.Pd
6	Rizma Nihayatus Solehah	1501240524	PBI	The Use of Teams Games Tournament in Teaching English in The Academic Year of 2018/2019	Hj. Nur Laila Kadaryah, S.Ag., M.Pd	Dra. Andi Iritina, M.Hum
7	Iqbal Prayoga	1501241560	PBI	The Use Exampro Application as Technology Media for English Examinations at MAN Kapuas	Rahmilia Murtiana, SS., MA	Hidayah Nor, S.Pd, M.Pd







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

No. 5802 /Un.14/III.1.a/11/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

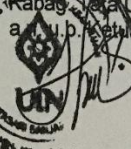
Nama : Maryani Ridhana  
Tempat/Tanggal lahir : Kertak Hanyar, 16 Januari 1998  
N I M : 1501240495  
Semester/Jurusan : IX/PBI  
Tahun Akademik : 2019 / 2020  
Program : S.1 (Strata Satu)  
Alamat Sekarang : J. A. Yani Km 7 Kertak Hanyar, Pemurus Gg. Amanah RT. 08 RW. 03  
Kel. Kertak Hanyar I, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar

adalah benar mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dan yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh mata kuliah.

Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk **melengkapi Persyaratan Pendaftaran Ujian Skripsi Fakultas Tarbiyah UIN Antasari Banjarmasin**

Demikian agar diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 November 2019

Kabag. Ur. Usaha  
a. u. p. Ketua Jurusan PBI  
  
Nani Hizriani, MA.  
NIP. 197711272003122001





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

No. 5802/Un.14/III.1.a/11/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama	: Maryani Ridhana
Tempat/Tanggal lahir	: Kertak Hanyar, 16 Januari 1998
N I M	: 1501240495
Semester/Jurusan	: IX/PBI
Tahun Akademik	: 2019 / 2020
Program	: S.1 (Strata Satu)
Alamat Sekarang	: J. A. Yani Km 7 Kertak Hanyar, Pemurus Gg. Amanah RT. 08 RW. 03 Kel. Kertak Hanyar I, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar

Adalah benar yang bersangkutan telah memperoleh Nilai SKK sebanyak 51 SKK dengan bukti terlampir.  
Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk memenuhi **persyaratan Pendaftaran Ujian Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**  
Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 November 2019



Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan  
Kerjasama,

Dr. Saiful Bahri Djamarah, M.Ag.  
NIP. 196106101994031004



CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF CONTENTS AND RESEARCH METHODS

NAME OF ADVISOR: Hj. Laila Kabanyah, S.Ag, M.Pd

Date	Notes	SIGNATURE
Friday 6 Aug 2019	<p>Keep attention How to write Quotations.</p> <p>Introduction ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Year page of Henry Sweet)</li> <li>• Make some paragraphs of explanation of English Taught in SD Alam (<del>Make</del> Elementary <del>school</del> school in the Nowre) (Methods, Strategies, medias, assessments and tasks)</li> <li>• Definitions of key terms added &amp; explanation of SD Alam Muham-madiyah BJB.</li> </ul> <p>Theoretical Review ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Teaching English for Young learners</li> <li>• make a good numbers of structures of thesis writing.</li> <li>• Give more specific explanations of Young Learner's Characteristics.</li> <li>• English for young learner's</li> <li>• D. English task for young learners.</li> <li>• Typen of English task</li> <li>• Make a <del>new title</del> category of task (title)</li> <li>• put the kinds of task in types of task definitions.</li> </ul>	<p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>



Oct 19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Write titles or subtitles alphabetically.</li> <li>2. Pay attention how to write citations</li> <li>3. left margin must be :</li> <li>3. Revise how to write numbering system.</li> <li>4. Write all titles or subtitles alphabetically</li> </ol>	<p><del>Ad</del></p> <p><del>Ad</del></p>
Nov 19	<p>explain at <del>each</del> the end of each observation what types of task based on the characters that used by teacher</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. findings and discussion written based on question/research.</li> <li>3. Discussion is explained by comparing between theory and your research result</li> </ol> <p>See all my notes inside and revise them.</p>	






CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF LANGUAGE AND WRITING TECHNIQUES

NAME OF ADVISOR: Hidayah Nor, M.pd

DATES	Notes	SIGNATURE
6/9 2019 Friday	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. please revise your quotation technique, and write the pages</li> <li>2. add previous studies related to methods including task based.</li> <li>3. delete word "we" in your thesis</li> <li>4. Elementary School based on the nature / nature based elementary school. (oatd.org)</li> <li>5. add previous studies and about similarities and differences</li> <li>6. please use past tense for your chapter III.</li> <li>7. Research setting → how long.</li> <li>8. write how many points of your observation, interview.</li> </ol>	

8/11/2019

1. Please revise your chapter 3 and use past tense.
2. Research setting, how long did you do the research.
3. Please make it more specific for your data reduction, data display, and conclusion.
4. Your findings should be based on your problem statement.
5. See the newest thesis guide.
6. Please make the table for your finding (the types of tasks)
7. Please divide your finding in two.
8. See the theories and previous research for your discussion.

HS



6/2019  
12

Please revise your acknowledgement  
Revise your drafts based on my  
notes and ready to examination

JLZ