

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1.	1	1	sesungguhnya hartamu dan anak-anakmu hanyalah cobaan (bagimu), dan di sisi Allah-lah pahala yang besar.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 B/U/1987, tanggal 22 Januari 1988, Sebagai Berikut:

A. Konsonan Tunggal

HURUF ARAB	NAMA	HURUF LATIN	KETERANGAN
ا	Alif	-	Tidak dilambangkan
ب	ba`	B	Be
ت	ta`	T	Te
ث	ša`	š	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha`	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha`	Kh	Ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)

ر	ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	ṭa`	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
فا	fa'	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En

و	Wawu	W	We
هـ	ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	ya'	Y	Ya

B. Konsonan rangkap karena *syaddah* ditulis rangap

متعدين	Ditulis	<i>Muta'qqidin</i>
عدة	Ditulis	<i>'iddah</i>

C. Ta'marbutah

1. Apabila dimatikan ditulis h.

Bila dimatikan ditulis h, kecuali untuk kata-kata Arab yang sudah terserap menjadi Bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya.

Contoh: هبة ditulis *hibah*

2. Apabila ta'marbutah hidup atau dengan haraka, fathah, kasrah, dan dhammah ditulis t.

Contoh: كرامة الاولياء ditulis *Karāmatul-auliyā*

D. Vokal Pendek

ـَ	Kasrah	Ditulis	<i>I</i>
ـِ	Fathah	Ditulis	<i>A</i>
ـُ	Dammah	Ditulis	<i>U</i>

E. Vokal Panjang

1	Fathah + Alif جاهلية	Ditulis	Ā Jāhiliyyah
2	Fathah + ya'mati يسعى	Ditulis	Ā yas'ā
3	Kasrah + ya'mati كريم	Ditulis	Ī Karīm
4	Dammah + wawu'mati فروض	Ditulis	Ū furūḍ

F. Vokal Rangkap

1	Fathah + ya'mati بينكم	Ditulis	Ai Bainakum
---	---------------------------	---------	----------------

G. Vokal-vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof (‘)

Contoh: أنتم ditulis *a'antum*

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf qamariah ditulis *Al-*

Contoh: القلم ditulis *al-qalamu*

2. Bila diikuti huruf *syamsiyyah*, huruf *al-* diganti huruf *syamsiyyah* yang mengikutinya.

Contoh: الشمس ditulis *al-syamsu* (baca: asy-syamsu)

I. Kata dalam Rangkaian Frasa dan Kalimat

1. Ditulis kata perkata, atau
2. Ditulis menurut bunyi atau pengucapannya dalam rangkaian tersebut.
Contoh: *القرآن الكريم* ditulis *fi al-Qur'ān al-karīm*.

J. Huruf Kapital

Penulisan huruf capital atau besar disesuaikan dengan EYD.

Contoh: *وَمَا مُحَمَّدٌ إِلَّا رَسُولٌ* ditulis *Wa mā Muhammadun illā rasūlun*.

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang hilang, huruf kapital tidak dipergunakan.

Contoh:

نَصْرٌ مِنَ اللَّهِ وَفَتْحٌ قَرِيبٌ - *Nasrum minallāhi wa fathun qarīb*
لِلَّهِ الْأَمْرُ جَمِيعًا - *Lillāhi al-amru jamī'an*
وَاللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ - *Wallāhu bikulli syai'in alīmun*

K. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian tak terpisahkan dengan ilmu tajwid. Karena itu peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai dengan pedoman tajwid.

LAMPIRAN II

INSTRUMEN VALIDASI AHLI MEDIA LEMBAR KERJA ANAK (LKA)

NO	KOMPONEN	REVISI	TIDAK REVISI	KETERANGAN
1	Penggunaan Font			
	a. Ukuran Font yang digunakan		✓	
	b. Kepadatan Halaman		✓	
	c. Penomoran LKA		✓	
2	Ilustrasi, gambar, foto			
	a. Kejelasan Ilustrasi		✓	
	b. Kejelasan Kegiatan		✓	
3	c. Kejelasan Intruksi		✓	

Sumber: Andi Prastowo, *Panduan Kreatif Membuat Bahan Ajar Inovatif*, (Jogjakarta: Diva Press, 2012)

Komentar/Saran:

Hendaknya dicantumkan biodata penulis

Banjarmasin, 24 Juli 2019

Validator

Moh. Iqbal Assyauqi, M.Pd

LAMPIRAN III

**INSTRUMEN VALIDASI BIDANG PEMBELAJARAN AUD
LEMBAR KERJA ANAK (LKA)
ASPEK KOGNITIF DAN MOTORIK HALUS AUD**

NO	KOMPONEN	REVISI	TIDAK REVISI	KETERANGAN
1	Kesesuaian desain dengan tujuan pembelajaran		✓	
2	Kesesuaian materi dan tujuan kegiatan		✓	
3	Kejelasan penyampaian kegiatan		✓	
4	Kesesuaian elemen atau unsur dengan tujuan pembelajaran		✓	

Sumber: Andi Prastowo, *Panduan Kreatif Membuat Bahan Ajar Inovatif*, (Jogjakarta: Diva Press, 2012)

Komentar/saran:

1. Mengurangi halaman 1 buku dan membuat 1 buku menjadi 2 tema
2. Mengurangi desain pada buku 1 bagian atas LKA
3. Indikator masih banyak sama
4. Ketinggalan kata, huruf dan intruksi yang kurang jelas

Banjarmasin, 25 September 2019

Validator

Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd

LAMPIRAN IV

INSTRUMEN WAWANCARA PADA UJI PERORANGAN

INDIKATOR	PANDUAN WAWANCARA UNTUK ANAK	JAWABAN ANAK		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
Kejelasan Ukuran Huruf	<i>Tulisan-tulisan yang ada di buku nih jelas lah ding?</i>	✓		
Kemenarikan Bentuk Huruf	<i>Bentuk tulisan-tulisannya nih bagus lah ding?</i>	✓		
Kejelasan Gambar	<i>Pian tahu lah ini gambar apa? (Menunjukkan gambar-gambar yang ada di LKA)</i>	✓		
Kejelasan Ilustrasi	<i>Ading tahulah cara mengerjakan kegiatan ini kayapa? (menunjukkan kegiatan yang ada di LKA)</i>	✓		
Kemenarikan LKA	<i>Bukunya bagus lah ding?</i>	✓		

LAMPIRAN V

INSTRUMEN WAWANCARA PADA UJI COBA KELOMPOK KECIL

INDIKATOR	PANDUAN WAWANCARA UNTUK ANAK	JAWABAN ANAK		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
Kejelasan Ukuran Huruf	<i>Tulisan-tulisan yang ada di buku nih jelas lah ding?</i>	✓		
Kemenarikan Bentuk Huruf	<i>Bentuk tulisan-tulisannya nih bagus lah ding?</i>	✓		
Kejelasan Gambar	<i>Pian tahu lah ini gambar apa? (Menunjukkan gambar-gambar yang ada di LKA)</i>	✓		
Kejelasan Ilustrasi	<i>Ading tahulah cara mengerjakan kegiatan ini kayapa? (menunjukkan kegiatan yang ada di LKA)</i>	✓		
Kemenarikan LKA	<i>Bukunya bagus lah ding?</i>	✓		

LAMPIRAN VI

INSTRUMEN WAWANCARA PADA UJI COBA LAPANGAN

INDIKATOR	PANDUAN WAWANCARA UNTUK ANAK	JAWABAN ANAK		KETERANGAN
		YA	TIDAK	
Kejelasan Ukuran Huruf	<i>Tulisan-tulisan yang ada di buku nih jelas lah ding?</i>	✓		
Kemenarikan Bentuk Huruf	<i>Bentuk tulisan-tulisannya nih bagus lah ding?</i>	✓		
Kejelasan Gambar	<i>Pian tahu lah ini gambar apa? (Menunjukkan gambar-gambar yang ada di LKA)</i>	✓		
Kejelasan Ilustrasi	<i>Ading tahulah cara mengerjakan kegiatan ini kayapa? (menunjukkan kegiatan yang ada di LKA)</i>	✓		
Kemenarikan LKA	<i>Bukunya bagus lah ding?</i>	✓		

LAMPIRAN VII

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI/PENGAMATAN AWAL)

Kode : Cl.pa
Tempat : TK Islam Al-Hikmah
Observer : Marfu'ah
Hari/Tanggal : Kamis, 28 September 2019
Waktu : 08.00-10.30

Pada hari Sabtu, 28 September 2019 pukul 08.00 wita peneliti datang melakukan kunjungan observasi di TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin. Saat memasuki sekolah peneliti langsung masuk ke dalam ruangan dan memberi salam semua guru di sana. Semua guru sibuk dengan urusan masing-masing, peneliti meminta izin untuk melakukan penelitian selama 2 bulan di kelompok B2, lalu peneliti menanyakan tentang sejarah singkat terbentuknya TK Islam Al-Hikmah dan menanyakan kapan dilaksanakannya kegiatan LKA, jam 10.00 peneliti meminta izin untuk melihat-lihat keadaan sekolah dengan ibu kepala sekolah, pada jam 10.30 peneliti meminta izin untuk pulang dan dilanjutkan kemudian hari.

LAMPIRAN VIII

CATATAN LAPANGAN (OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : Cl.p1 dan Cl.p2
Tempat : TK Islam Al-Hikmah
Observer : Marfu'ah
Hari/Tgl : Selasa, 2 Oktober 2019- Sabtu, 12 Oktober 2019
Waktu : 08.00-11.00
Kelompok : B2

Hari senin, 2 Oktober 2019 pukul 08.00 wita, peneliti datang kesekolah, pada hari itu peneliti ikut serta melakukan kegiatan membaca surah-surah pendek, membaca surah Yasin, dan surah al-Mulk, Pada saat itu anak duduk melingkar (Cl.p1) Kemudian jam 09.00 anak memasuki kelas masing-masing pada saat itu anak langsung diperintahkan oleh guru mengerjakan LKA yang dibeli oleh masing-masing anak (Cl.p2). Jam 10.00 anak istirahat dan masuk kembali jam 10.30 anak kembali diminta mengerjakan LKA hal it uterus berlangsung sampai waktu pulang tiba. Kegiatan pembelajaran seperti diatas dilakukan setiap hari.

LAMPIRAN IX

CATATAN DOKUMENTASI (TATA USAHA)

Kode : Cdtu

Hari/Tgl : Senin, 14 Oktober 2019

No	Dokumentasi Tata Usaha 2019
1	<p>Visi TK Islam Al-Hikmah ialah “Cerdas, Kreatif dan Berkarakter”</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none">Membantu tumbuh kembang peserta didik yang cerdasMeningkatkan kreatifitas dan keterampilanMemberikan pendidikan yang berkualitasMenanamkan dasar pengetahuan agama dan nilai-nilai budaya bangsaMembina aqidah dan akhlak sedini mungkinMenumbuhkan budi pekerti yang baikMengembangkan bakat dan minatMengenalkan ilmu pengetahuan teknologi <p>Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none">Untuk menjadikan peserta didik yang cerdasUntuk menjadikan peserta didik yang kreatif dan terampilUntuk menjadikan peserta didik yang berkualitasUntuk menjadikan peserta didik mengetahui pengetahuan agama dan nilai-nilai budaya bangsaUntuk menjadikan peserta didik yang beraqidah dan berakhlak sedini mungkinUntuk menjadikan peserta didik yang memiliki budi pekerti baikUntuk membantu peserta didik dalam mengembangkan bakat dan minatUntuk membantu peserta didik dalam mengenal ilmu pengetahuan teknologi.
2	Ruangan yang dimiliki Tk Islam Al-Hikmah sebanyak 4 ruangan yaitu 3 ruang kelas dan 1 ruang kantor
3	Sarana dan Prasarana yang ada cukup banyak yaitu: Meja 5, kursi 27, papan tulis 4, absen 3, Rak buku 2, lemari baju adat 1, Lemari menyimpan mainan 4 dan lemari arsip 2.
4	Penunjang alat permainan: Ayunan, perosotan, jungkitan, putaran dan tangga majemuk, masing-masing 1 buah mainan.
5	Data guru 2 orang S1 PAUD, 1 Orang S1 PAI dan 1 orang lulusan SMA
6	Data Peserta didik berjumlah 76 orang anak

LAMPIRAN X

DOKUMENTASI SEKOLAH
(FOTO)

No	Foto	Keterangan																																									
1		<p>Sekolah TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin</p>																																									
2	 <table border="1" data-bbox="378 1344 943 1606"> <thead> <tr> <th colspan="6">BIODATA PENDIDIK TK. ISLAM AL-HIKMAH BANJARMASIN</th> </tr> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA GURU</th> <th>TTL</th> <th>PENDIDIKAN TERAKHIR</th> <th>JABATAN</th> <th>ALAMAT</th> <th>FOTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NURJANNAH, S.Pd</td> <td>BANJARMASIN 02 NOVEMBER 1964</td> <td>S1 PAUD</td> <td>KEPALA SEKOLAH</td> <td>JL. REFAYAN RT 15 NO. 85 BANJARMASIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>YUNITA, S.Pd</td> <td>BANJARMASIN 08 JUNI 1983</td> <td>S1 PAUD</td> <td>WAKASIA GURU</td> <td>JL. AMO KOMP. PERMATA REGENCY NO. 25 RT 08 BANJARMASIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RAHMAWATI</td> <td>BANJARMASIN 02 AGOSTUS 1980</td> <td>SMA</td> <td>SEKRETARIS GURU</td> <td>JL. KELAYAN RT 01 RW. 01 NO 24 BANJARMASIN</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NURULHUDA, S.Pd.I</td> <td>BANJARMASIN 12 JUNI 1980</td> <td>S1 PAI</td> <td>BENDAHARA GURU</td> <td>JL. KELAYAN RT 15 NO. 21 BANJARMASIN</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	BIODATA PENDIDIK TK. ISLAM AL-HIKMAH BANJARMASIN						NO	NAMA GURU	TTL	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN	ALAMAT	FOTO	1	NURJANNAH, S.Pd	BANJARMASIN 02 NOVEMBER 1964	S1 PAUD	KEPALA SEKOLAH	JL. REFAYAN RT 15 NO. 85 BANJARMASIN		2	YUNITA, S.Pd	BANJARMASIN 08 JUNI 1983	S1 PAUD	WAKASIA GURU	JL. AMO KOMP. PERMATA REGENCY NO. 25 RT 08 BANJARMASIN		3	RAHMAWATI	BANJARMASIN 02 AGOSTUS 1980	SMA	SEKRETARIS GURU	JL. KELAYAN RT 01 RW. 01 NO 24 BANJARMASIN			NURULHUDA, S.Pd.I	BANJARMASIN 12 JUNI 1980	S1 PAI	BENDAHARA GURU	JL. KELAYAN RT 15 NO. 21 BANJARMASIN		<p>Struktur organisasi TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin</p>
BIODATA PENDIDIK TK. ISLAM AL-HIKMAH BANJARMASIN																																											
NO	NAMA GURU	TTL	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN	ALAMAT	FOTO																																					
1	NURJANNAH, S.Pd	BANJARMASIN 02 NOVEMBER 1964	S1 PAUD	KEPALA SEKOLAH	JL. REFAYAN RT 15 NO. 85 BANJARMASIN																																						
2	YUNITA, S.Pd	BANJARMASIN 08 JUNI 1983	S1 PAUD	WAKASIA GURU	JL. AMO KOMP. PERMATA REGENCY NO. 25 RT 08 BANJARMASIN																																						
3	RAHMAWATI	BANJARMASIN 02 AGOSTUS 1980	SMA	SEKRETARIS GURU	JL. KELAYAN RT 01 RW. 01 NO 24 BANJARMASIN																																						
	NURULHUDA, S.Pd.I	BANJARMASIN 12 JUNI 1980	S1 PAI	BENDAHARA GURU	JL. KELAYAN RT 15 NO. 21 BANJARMASIN																																						

3	 <p>TK Islam Al - Hikmah</p> <p>VISI : Cerdas, Kreatif dan Berkarakter</p> <p>MISI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Tumbuh Kembang Peserta Didik Yang Cerdas 2. Meningkatkan Kreatifitas dan Keterampilan 3. Memberikan Pendidikan Yang Berkualitas 4. Menanamkan Dasar Pengetahuan Agama dan Nilai-Nilai Budaya Bangsa 5. Membina Aqidah dan Akhlak Sedini Mungkin 6. Menumbuhkan Budi Pekerti Yang Baik 7. Mengembangkan Bakat dan Minat 8. Mengenalkan Ilmu Pengetahuan Tehnologi <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk Menjadikan Peserta Didik Yang Cerdas dan Terampil 2. Untuk Menjadikan Peserta Didik yang Kreatif dan Berkualitas 3. Untuk Menjadikan Peserta Didik yang Berkualitas Pengetahuan Agama dan Nilai-Nilai Budaya Bangsa 4. Untuk Menjadikan Peserta Didik yang Beraqidah dan Berakhlak Sedini Mungkin 5. Untuk Menjadikan Peserta Didik yang Memiliki Budi Pekerti Baik 6. Untuk Membantu Peserta Didik Dalam Mengembangkan Bakat dan Minat 7. Untuk Membantu Peserta Didik Dalam Mengenal Ilmu Pengetahuan Tehnologi 	<p>Visi, Misi dan Tujuan TK Islam Al-Hikmah</p>																																								
4	 <p>PROFILE TK ISLAM AL-HIKMAH BANJARMASIN</p> <table border="0"> <tr><td>NAMA TK</td><td>: TK ISLAM AL HIKMAH</td></tr> <tr><td>ALAMAT</td><td>: JL. KELAYAN A RT. 15</td></tr> <tr><td>KODE POS</td><td>: 70247</td></tr> <tr><td>NO. HP</td><td>: 0821 5750 1097</td></tr> <tr><td>KELURAHAN</td><td>: MURUNG RAYA</td></tr> <tr><td>KECAMATAN</td><td>: BANJARMASIN SELATAN</td></tr> <tr><td>KOTA</td><td>: BANJARMASIN</td></tr> <tr><td>PROVINSI</td><td>: KALIMANTAN SELATAN</td></tr> <tr><td>NSS</td><td>: 002156001005</td></tr> <tr><td>NIS</td><td>: 00 005 0</td></tr> <tr><td>NPSN</td><td>: 30313551</td></tr> <tr><td>NAMA YAYASAN</td><td>: YAYASAN PERGURUAN AL-HIKMAH</td></tr> <tr><td>AKTA YAYASAN</td><td>: KEP/YPA/012/VII/1998</td></tr> <tr><td>NAMA KETUA YAYASAN</td><td>: Drs. H. ABDURRAHMAN SHIDDIQ</td></tr> <tr><td>BENTUK TK</td><td>: TAMAN KANAK-KANAK</td></tr> <tr><td>KEGIATAN MENGAJAR</td><td>: 08.00 S/D 11.00 WITA/PAGI</td></tr> <tr><td>AWAL BERDIRI</td><td>: 20 AGUSTUS 1998</td></tr> <tr><td>STATUS TK</td><td>: SWASTA</td></tr> <tr><td>IZIN OPERASIONAL</td><td>: KER/10387/155.IF/DS/1998</td></tr> <tr><td>AKTA TGL/NOMOR</td><td>: KEP/YPL/012/VII/1998</td></tr> </table> <p>KEPALA TK ISLAM AL-HIKMAH MURJANNAH, S. Pd NIP. 19641102 198603 2 008</p>	NAMA TK	: TK ISLAM AL HIKMAH	ALAMAT	: JL. KELAYAN A RT. 15	KODE POS	: 70247	NO. HP	: 0821 5750 1097	KELURAHAN	: MURUNG RAYA	KECAMATAN	: BANJARMASIN SELATAN	KOTA	: BANJARMASIN	PROVINSI	: KALIMANTAN SELATAN	NSS	: 002156001005	NIS	: 00 005 0	NPSN	: 30313551	NAMA YAYASAN	: YAYASAN PERGURUAN AL-HIKMAH	AKTA YAYASAN	: KEP/YPA/012/VII/1998	NAMA KETUA YAYASAN	: Drs. H. ABDURRAHMAN SHIDDIQ	BENTUK TK	: TAMAN KANAK-KANAK	KEGIATAN MENGAJAR	: 08.00 S/D 11.00 WITA/PAGI	AWAL BERDIRI	: 20 AGUSTUS 1998	STATUS TK	: SWASTA	IZIN OPERASIONAL	: KER/10387/155.IF/DS/1998	AKTA TGL/NOMOR	: KEP/YPL/012/VII/1998	<p>Profil TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin</p>
NAMA TK	: TK ISLAM AL HIKMAH																																									
ALAMAT	: JL. KELAYAN A RT. 15																																									
KODE POS	: 70247																																									
NO. HP	: 0821 5750 1097																																									
KELURAHAN	: MURUNG RAYA																																									
KECAMATAN	: BANJARMASIN SELATAN																																									
KOTA	: BANJARMASIN																																									
PROVINSI	: KALIMANTAN SELATAN																																									
NSS	: 002156001005																																									
NIS	: 00 005 0																																									
NPSN	: 30313551																																									
NAMA YAYASAN	: YAYASAN PERGURUAN AL-HIKMAH																																									
AKTA YAYASAN	: KEP/YPA/012/VII/1998																																									
NAMA KETUA YAYASAN	: Drs. H. ABDURRAHMAN SHIDDIQ																																									
BENTUK TK	: TAMAN KANAK-KANAK																																									
KEGIATAN MENGAJAR	: 08.00 S/D 11.00 WITA/PAGI																																									
AWAL BERDIRI	: 20 AGUSTUS 1998																																									
STATUS TK	: SWASTA																																									
IZIN OPERASIONAL	: KER/10387/155.IF/DS/1998																																									
AKTA TGL/NOMOR	: KEP/YPL/012/VII/1998																																									

5		<p>Ruang Kantor pada TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin</p>
6		<p>Ruang Kelas Kelompok A</p>
7		<p>Ruang Kelas Kelompok B1</p>

8		<p>Ruang Kelas Kelompok B2</p>
9		<p>LKA yang digunakan pada TK Islam Al-Hikmah Kelompok B2</p>
10		<p>Alat Permainan Balok</p>

<p>11</p>		<p>Alat Permainan</p>
<p>12</p>		<p>Alat Permaian di Halaman Sekolah TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin</p>
<p>13</p>		<p>Alat Permaian</p>

LAMPIRAN XI

DOKUMENTASI KEGIATAN DI SEKOLAH



Berdo'a dan bernyanyi di halaman



Seluruh anak dikumpulkan dalam satu kelas membaca surah-surah pendek, surah Yasin dan surah Al-Mulk



Pembelajaran LKA

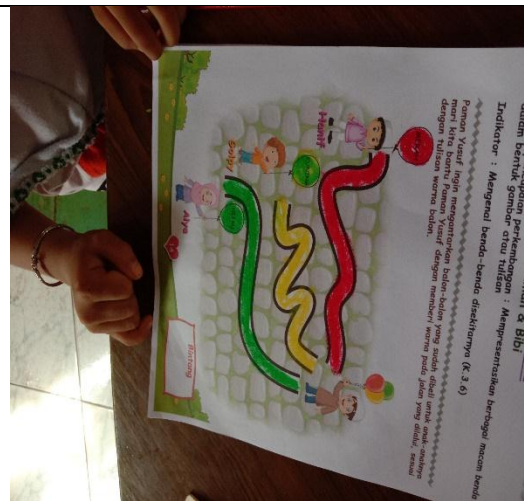


Anak boleh pulang setelah menebak angka dan huruf yang ada di papan tulis

LAMPIRAN XII

DOKUMENTASI
UJI COBA PERORANGAN

Kegiatan Lembar Kerja Anak Buku 1

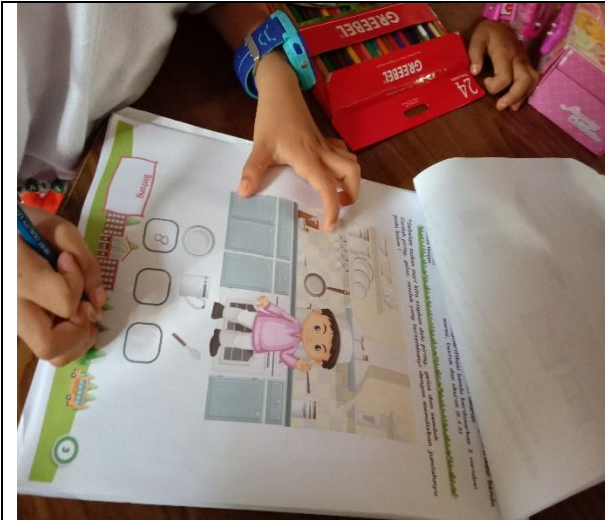


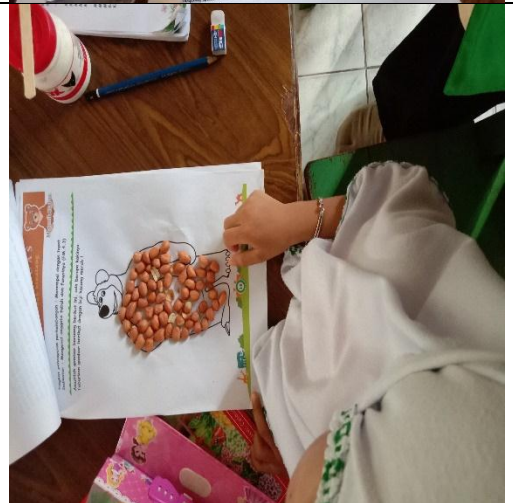




Kegiatan Lembar Kerja Anak Buku 2







LAMPIRAN XIII

**DOKUMENTASI
UJI COBA KELOMPOK KECIL**







LAMPIRAN XIV

**DOKUMENTASI
UJI COBA LAPANGAN**











LAMPIRAN XV

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MINGGUAN

TEMA KEBUTUHANKU SUB TEMA : Pakaian	KD. 1.1 KD.2.12 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku usia 5-6 tahun Hal : 2 - Praktek langsung , mencicipi rasa makanan dan menceritakan rasanya. <i>(pendidikan karakter rasa ingin tahu)</i> - Demontrasi , Minta anak menyebutkan nama gambar. Lalu, menarik garis untuk menunjukkan asal benda, seperti contoh. <i>(pendidikan karakter f)</i> . - Bercakap – cakap , berbagi makanan, mainan dengan teman. <i>(pendidikan karakter (toleransi dan cinta damai)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.1 KD.3.7 KD. 4.7	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 3 - Pemberian tugas , menghitung banyak jari dan memasangkan jari dengan bilangannya. <i>(pendidikan karakter mandiri)</i> - Demontrasi , Minta anak menebalkan kalimat. Guru membacakan kalimat tersebut, lalu minta anak mengulangi pembacaannya. <i>(pendidikan karakter kreatif)</i> - Bercakap – cakap , bersyukur telah di beri anggota tubuh yang sempurna. <i>(pendidikan karakter cita terhadap tuhan YME)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.1 KD.3.7 KD. 4.7	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 4 - Tanya jawab , menyebutkan, menunjukkan dan kegunaan panca indra. <i>(pendidikankarakter rasa ingin tahu)</i> . - Praktek langsung , Minta anak mengamati setiap gambar. Minta anak mewarnai hijau untuk gambar sayur dan merah untuk gambar buah. <i>(pendidikan karakter Disiplin)</i> - Bercakap – cakap , bersyukur di beri kesehatan kepada tuhan YME. <i>(pendidikan karakter religus)</i>
	KD. 1.1 KD.2.14 KD.3.2 KD. 4.2	Buku Tema Kebutuhanku usia 5-6 tahun Hal : 5 - Demontrasi , menunjukkan bagian – bagian tubuh pada gambar. <i>(pendidikan karakter rasa ingin tahu)</i> - Praktek langsung , Minta anak menyebutkan nama gambar. Lalu, melingkari suku kata awal yang sama dengan nama gambar. <i>(pendidikan karakter kerja kerasf)</i> . - Pemberian tugas , bekerja sama dengan teman. <i>(pendidikan karakter gotong royong)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.3 KD.3.3 KD. 4.3	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 6 - Bercakap-cakap , tentang foto seorang anak, lalu anak-anak lainnya menyebutkan semua hal tentang temannya itu. Sampaikan bahwa setiap anak adalah istimewa. <i>(pendidikan karakter kecintaan terhadap Tuhan YME)</i> Bercakap – cakap , memiliki banyak ide atau gagasan. - Pemberian tugas , Guru membacakan syair di atas dan minta anak mengulangi membaca kembali syair di depan kelas. <i>(pendidikan karakter hormat dan sopan santun)</i> - Praktek langsung , Sediakan foto setiap anak. Ajak anak maju di depan kelas secara bergantian memperkenalkan dirinya, <i>(pendidikan karakter keberanian)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.14	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 7 - Bercakap-cakap , tentang mengapa kita perlu menjaga kebersihan. <i>(pendidikan karakter rasa ingin tahu)</i> - Pemberian tugas , Minta anak mencicipi makanan seperti pada gambar. Lalu,

	KD.4.14	<p>minta anak menarik garis untuk memasangkan gambar makanan dengan rasanya. (<i>pendidikan karakter tanggung jawab</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek langsung, mengajak anak memeriksa kebersihan tubuhnya, seperti kuku, tangannya, dan sebagainya. Guru juga dapat mengajak anak memeriksa kerapiannya berpakaian sebelum dan sesudah melakukan kegiatan. (<i>pendidikan karakter mandiri</i>)
TEMA KEBUTUHANKU SUB TEMA : Pakaian	KD. 1.1 KD. 2.8 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 8 <ul style="list-style-type: none"> - Bercakap-cakap, tentang penyakit yang ditimbulkan bila mengonsumsi makanan tidak sehat. (<i>pendidikan karakter rasa ingin tahu</i>) - Pemberian tugas, menulis urutan angka pada gambar kapan biasanya kita makan dalam sehari (<i>pendidikan karakter mandiri</i>) - Praktek langsung, melakukan tanya jawab tentang makanan, kemudian mengajak anak makan bersama dan mengenal tentang macam-macam makanan yang disantapnya. Awali dan akhiri makan bersama dengan berdoa. (<i>pendidikan karakter disiplin</i>)
	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.11 KD.4.11	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 9 <ul style="list-style-type: none"> - Bercakap-cakap, tentang perilaku yang sebaiknya saat guru sedang berbicara (<i>pendidikan karakter sopan santun</i>) - Pemberian tugas, Minta anak mencari dan membilang gambar benda yang sama, lalu menulis lambang bilangannya. (<i>pendidikan karakter mandiri</i>) - Sosio drama, tentang perilaku yang sebaiknya jika berpapasan dengan teman atau guru di tempat umum, guru dapat menceritakan adegan ini menggunakan boneka tangan. (<i>pendidikan karakter hormat dansopan santun</i>)
	KD. 1.1 KD.2.12 KD.3.11 KD.4.11	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 tahun Hal : 10 <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab, tentang apakah anak mempunyai celengan di rumah dan minta anak menceritakan tentang celengannya dan kebiasaannya menabung. (<i>pendidikan karakter rasa ingin tahu</i>) - Pemberian tugas, Minta anak menulis urutan bilangan pada lingkaran kegiatan yang dilakukan sejak bangun tidur hingga berangkat ke sekolah. Lalu, menceritakan isi gambar secara urut. (<i>pendidikan karakter mandiri</i>) - Proyek, tentang manfaat rajin menabung. Sediakan celengan untuk setiap anak. (<i>pendidikan karakter tanggung jawab</i>)
	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.3 KD. 4.3	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 11 <ul style="list-style-type: none"> - Demontrasi, gunting gambar di lembar peraga jahit jelujur dengan tali rafia lalu tempelkan (<i>pendidikan karakter kerja keras</i>) - Tanya jawab, Minta anak menyebutkan nama makanan pada gambar. Lalu melingkari gambar makanan dengan warna kuning. (<i>pendidikan karakter disiplin</i>) - Pemberian tugas, fokus dalam mengerjakan tugas (<i>pendidikan karakter disiplin</i>)
	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.11 KD.4.11	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 12 <ul style="list-style-type: none"> - Demontrasi, tebaklah gambar dan warnai yang berbentuk segitiga buatlah bentuk bentuk di bawah ini dari plastisin (<i>pendidikan karakter kerja keras</i>) - Bercerita, Bimbing anak membaca cerita. Ikuti petunjuk gambar saat membacanya. Minta anak menceritakan kembali di depan kelas. (<i>pendidikan karakter tanggung jawab</i>) - Bercakap – cakap, memiiki banyak ide atau gagasan (<i>pendidikan karakter disiplin</i>)
	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.3 KD. 4.3 KD. 3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 13 <ul style="list-style-type: none"> - Demontrasi, warnai gambar di lembar peraga cocok gambarnya dan tempelkan (<i>pendidikan karakter kerja keras</i>) - Bercerita, Minta anak mengamati gambar. Lalu, melingkari gambar benda yang tidak tepat berada di tempat tersebut. (<i>pendidikan karakter keberanian</i>) - Bercakap – cakap, makan sayur dan buah-buahan secara teratur (<i>pendidikan karakter disiplin</i>)

TEMA KEBUTUHANKU SUB TEMA : Makan dan Minum	KD. 1.1 KD. 2.1 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 14 - Demontrasi , lingkari gambar peralatan menggosok gigi. <i>(pendidikan karakter mandiri)</i> - Praktek langsung , Minta anak mengamati setiap gambar, lalu menutup matanya. Tanyakan pada anak benda apa saja yang diingatnya. <i>(pendidikan karakter keberanian)</i> - Pemberian tugas , menjaga kebersihan tubuhnya <i>(pendidikan karakter disiplin)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.2 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 15 - Demontrasi , lakukan kegiatan seperti gambar pasangkan gambar dengan katanya <i>(pendidikan karakter mandiri)</i> - Praktek langsung , Guru menyiapkan kertas krep warna hijau dan ungu. Minta anak merobek kertas warna, lalu menempelkannya pada gambar. <i>(pendidikan karakter keberanian)</i> - Bercakap – cakap , berolahraga untuk menjaga kesehatan. <i>(pendidikan karakter disiplin)</i>
	KD. 1.1 KD.2.14 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 16 - Demontrasi , ikuti petunjuk membuat angsa tempelkan hasilnya di bawah ini <i>(pendidikan karakter rasa ingin tahu)</i> - Pemberian tugas , Minta anak menebalkan huruf-huruf pada suku kata awal. Lalu, memasangkan benda yang memiliki suku kata awal yang sama <i>(pendidikan karakter keberanian)</i> - Bercakap – cakap , menyayangi binatang yang ada di sekitarnya <i>(pendidikan karakter disiplin)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.3 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 17 - Pemberian tugas , tarik garis untuk mengurutkan angka 1 sampai 10 pada aneka buah <i>(pendidikan karakter mandiri)</i> - Praktek langsung , Minta anak menyebutkan nama buah pada gambar. Lalu, melingkari gambar buah berdasarkan huruf depannya, yaitu a, p, dan s sesuai petunjuk warna. <i>(pendidikan karakter rasa ingin tahu)</i> - Bercakap – cakap , berusaha mengatasi kesulitan yang dihadapi <i>(pendidikan karakter mandiri)</i>
	KD. 1.1 KD.2.14 KD.3.11 KD.4.11	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 18 - Demontrasi , menyediakan benda 5 variasi ukuran, anak mengurutkan benda dari yang terkecil sampai terbesar. <i>(pendidikan karakter kerja keras)</i> - Pemberian tugas , Minta anak meniru menulis kata seperti contoh. Lalu, mengucapkan kalimat sederhana menggunakan kata tersebut. <i>(pendidikan karakter kerja keras)</i> - Bercakap – cakap , menngerjakan tugas sampai selesai tanpa bantuan. <i>(pendidikan karakter mandiri)</i>
	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.6 KD. 4.6	Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 19 - Pemberian tugas , memasangkan benda yang sesuai pada gambar <i>(pendidikan karakter rasa ingin tahu)</i> - Praktek langsung , Minta anak menarik garis menghubungkan huruf-huruf sesuai urutan pada gambar. Tanyakan pada anak tentang gambar buah tersebut. <i>(pendidikan karakter kerja keras)</i> - Bercakap – cakap , tidak pilih pilih dalam berteman. <i>(pendidikan karakter toleransi)</i>
	TEMA KEBUTUHANKU SUB TEMA : Makan dan Minum	KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.6 KD. 4.6
KD. 1.1 KD. 2.1		Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 21 - Demontrasi , melingkari 14 kotak susu, menebalkan, tulis angka 14. <i>(pendidikan</i>

KD.3.6 KD. 4.6	<p><i>karakter mandiri)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek langsung, Minta anak membilang banyak benda yang tidak dicoret, lalu menulis lambang bilangannya pada kotak. (<i>pendidikan karakter kerja keras</i>) - Pemberian tugas, mengerjakan tugas sendiri sampai selesai. (<i>pendidikan karakter tanggung jawab</i>)
KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.6 KD. 4.6	<p>Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian tugas, beri lingkaran untuk makanan beri kotak untuk minuman. (<i>pendidikan karakter kerja keras</i>) - Demontrasi, Minta anak membilang banyak benda di setiap kelompok. Lalu, menggambar lingkaran kecil seperti contoh sesuai banyak benda. (<i>pendidikan karakter keberanian</i>) - Bercakap – cakap, mau berbagi makanan dengan teman. (<i>pendidikan karakter toleransi dan cinta damai</i>)
KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.3 KD. 4.3 KD. 3.6 KD.4.6	<p>Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 23</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktek langsung, warnai oranye benda yang lebih panjang, warnai hijau benda yang lebih pendek. (<i>pendidikan karakter mandiri</i>) - Demontrasi, Minta anak memberi tanda < bila banyak kelompok benda di sebelah kiri lebih sedikit dan tanda > bila banyak kelompok benda di sebelah kiri lebih banyak. (<i>pendidikan karakter rasa ingin tahu</i>) - Pemberian tugas, merapikan barang yang sudah di gunakan. (<i>pendidikan karakter tanggung jawab</i>)
KD. 1.1 KD. 2.1 KD.3.6 KD. 4.6	<p>Buku Tema Kebutuhanku Usia 5-6 Tahun Hal : 24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian tugas, Ajak anak untuk melukis apa saja di selembar kertas menggunakan bulu ayam. (<i>pendidikan karakter mandiri</i>) - Pemberian tugas, Minta anak melingkari gambar di setiap baris yang mempunyai huruf awal seperti yang ditunjukkan. (<i>pendidikan karakter religius</i>) - Bercerita, anak menceritakan hasil kreasinya di depan kelas. (<i>pendidikan karakter peray diri</i>)
KD. 1.1 KD. 2.6 KD.3.10 KD.4.10	<ul style="list-style-type: none"> - Demontrasi, anak menyebutkan macam- macam sayur yang mereka sukai - Pemberian tugas, anak menyanyikan lagu “aku anak sehat “ bersama teman di depan kelas. - Tanya jawab, Tanyakan pada anak apa saja yang termasuk makanan 4 sehat 5 sempurna.

LAMPIRAN XVII

SURAT PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI

Banjarmasin, 31 Mei 2018

Nomor : -
Lampiran : Satu (1) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan

Cq. Ketua Jurusan PIAUD

Di-

Tempat

Assalamu 'alaikum, Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marfu'ah
NIM : 1501270686
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : PIAUD
Semester : VI (enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :

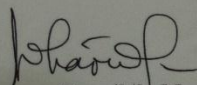
**PENGEMBANGAN LEMBAR KERJA ANAK KELAS TK B SESUAI
DENGAN STANDAR PERMENDIKNAS NO. 137 TAHUN 2014 PADA PAUD**

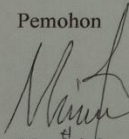
Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

Wassalam. Wr. Wb

Mengetahui


Dosen Penasehat,


Dra. Tarwilah, M. Ag
NIP: 196812111993032002

Pemohon

Marfu'ah
1501270686

LAMPIRAN XVIII

SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 55 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PIAUD Tanggal 25 Juni 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
NIP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

2. Nama : Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd
NUP : 201701001
Pangkat/Golongan : /
Jabatan Akademik : /
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Marfu'ah
NIM : 1501270686
Jurusan/Prodi : PIAUD
Judul Skripsi : Pengembangan Lembar Kerja Anak Kelas TK B Sesuai dengan Standar Permendiknas No.137 Tahun 2014 pada PAUD

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Juni 2018

DEKAN,
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN,
UIN ANTASARI BANJARMASIN

AIRUL HUDAHA, M.Ag
NIP. 197510232006041003



Tembusan:

LAMPIRAN XIX

SURAT MELAKSANAKAN SEMINAR

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 211/Un.14/III.1.t/03/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Marfu'ah
N I M : 1501270686
Jurusan/Prodi : PIAUD
Alamat : Jln. Mahligai rt 1 rw 2 gang: abdikarya 3 no 35
Kelurahan: Kertak Hanyar Kecamatan: Kertak
Hanyar II

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Pengembangan Lembar Kerja Anak Kelompok B

Pada Hari/Tanggal : Selasa/26 Februari 2019
Tempat : Munaqashah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Maret 2019
Ketua

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



LAMPIRAN XX

SURAT PERUBAHAN JUDUL

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

15 Maret 2019

Nomor : 304/Un.14/III.1./03/2019
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Marfu'ah
NIM. 1501270686
Mahasiswa Jurusan PIAUD

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENGEMBANGAN LEMBAR KERJA ANAK KELOMPOK B

Berubah menjadi:

PENGEMBANGAN LEMBAR KERJA ANAK PADA ASPEK KOGNITIF DAN MOTORIK HALUS DI KELOMPOK B PADA TK ISLAM AL-HIKMAH KOTA BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



LAMPIRAN XXI

**SURAT IZIN RISET DARI DEKAN FAKULTAS
TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B- 5027/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2019


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

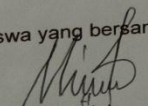
Nama	: Marfu'ah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1501270686
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Mahligai RT. 01 RW. 02 Gang: Abdikarya 3 No.35 Kel. Kertak Hanyar II Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGEMBANGAN LEMBAR KERJA ANAK PADA ASPEK KOGNITIF DAN
MOTORIK HALUS DI KELOMPOK B PADA TK ISLAM AL-HIKMAH
KOTA BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: TK Islam Al-Hikmah Kelayan Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 30 September 2019
Sampai dengan tanggal	: 30 November 2019


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Marfu'ah
NIM. 1501270686

LAMPIRAN XXII

SURAT REKOMENDASI DINAS PENDIDIKAN

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Pierre Tendean Nomor 01 ☎ 3253373 Fax (0511) 3250914
BANJARMASIN Kode Pos 70231

Nomor : 420/1625-PAUDNI/Dipendid/2019 Banjarmasin, 1 Oktober 2019
Lampiran : -
Perihal : Ijin Penelitian

Kepada
Yth. Ketua Program
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan Surat Ketua Program Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor :B-5022/ Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2019, Tanggal 30 September 2019, Perihal Tersebut Diatas, Dengan Ini Diberikan Rekomendasi Kepada :


N A M A : **Marfu'ah**
NIM : **1501270686**
Jurusan : PIAUD Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Tempat : TK Islam Al Hikmah
Waktu : 30 September 2019 s/d 30 November 2019
Judul Penelitian : *"Pengembangan Lembar Kerja Anak Pada Aspek Kognitif Dan Motorik Halus Di Kelompok B Pada Tk Islam Al Hikmah Kota Banjarmasin"*

Dengan ketentuan Sebagai Berikut :

1. Sebelum Melaksanakan kegiatan Agar Yang Bersangkutan Menghubungi Kepala Sekolah Tempat kegiatan
2. Diharapkan Agar Kegiatan Yang Dilakukan Tidak Mengganggu Proses Belajar Mengajar
3. Menyampaikan/Melaporkan Hasilnya Ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin u.p. Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.

Demikian Rekomendasi Ini Diberikan Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

A.n. Kepala Dinas
Kabid Pembinaan PAUD dan PNF


HESAKERAN L.M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP.19640106 198305 1 001

LAMPIRAN XXIII

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI RISET

SURAT KETERANGAN

Nomor: 23/TK.ISLAM AL-HIKMAH/B.SEL/X/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Nurjannah, S.Pd
Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 November 1964
NIP : 19641102 198603 2 008
Alamat : Jl. Kelayan B

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Marfu'ah
Tempat Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 3 Maret 1997
Lembaga : UIN Antasari Banjarmasin
Judul Skripsi : PENGEMBANGAN LEMBAR KERJA ANAK PADA ASPEK KOGNITIF DAN MOTORIK HALUS DI KELOMPOK B PADA TK ISLAM AL-HIKMAH KOTA BANJARMASIN

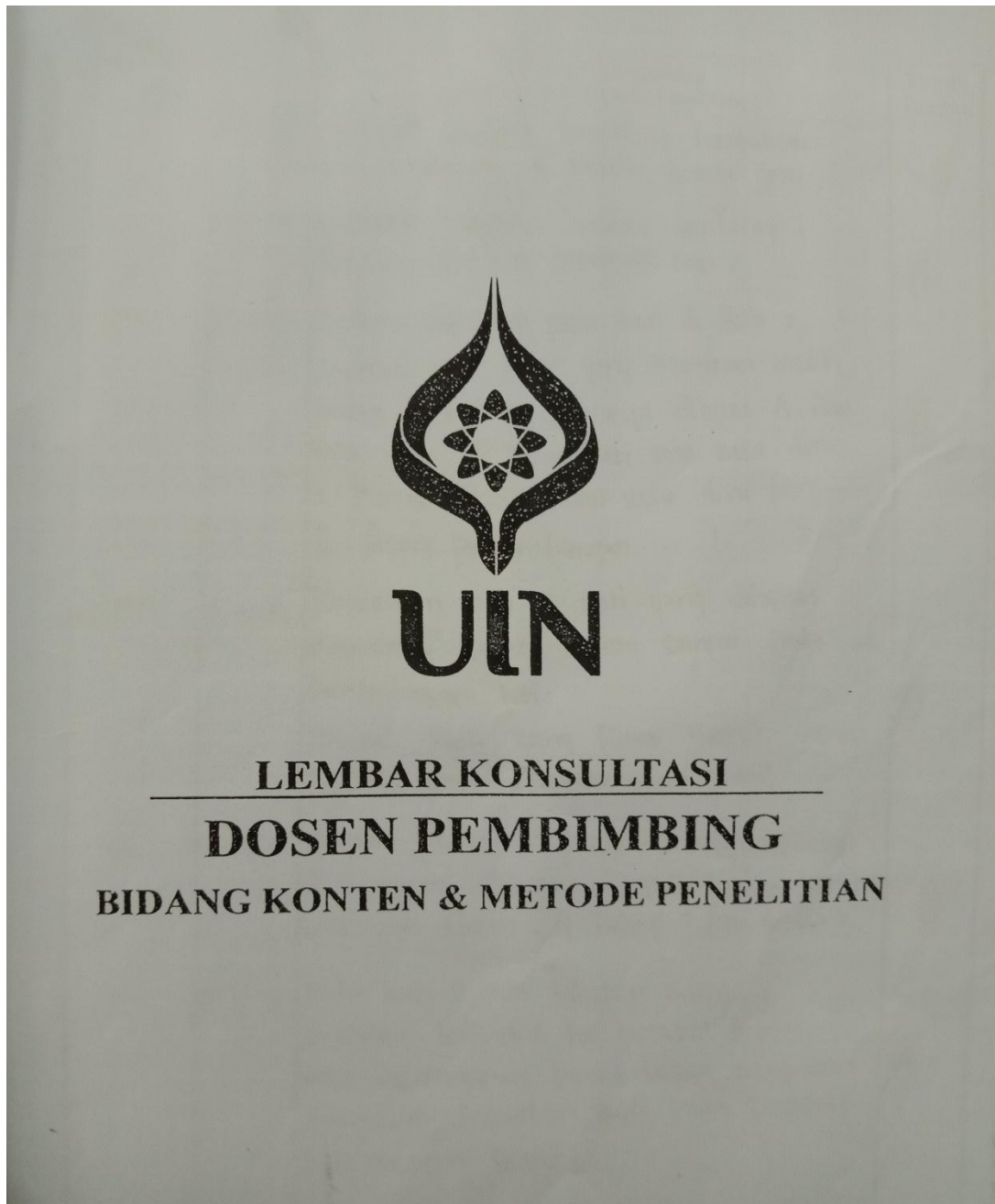
Telah selesai melakukan riset di TK Islam Al-Hikmah Kota Banjarmasin. Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan semestinya







Banjarmasin, 4 November 2019

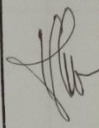
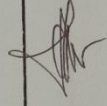
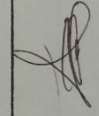

Nurjannah, S.Pd

LAMPIRAN XXIV

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	4-3-19	Kurangi Kutipan langsung, tambahkan teori dan bab 3 Masih belum jelas	
2.	11-3-19	Instrumen validasi berikan sumbernya, spesifik produk jelaskan lagi.	
3.	21-3-19	Berikan tambahan pada teori di Bab 2, susunan teori-teori yang disajikan masih belum tersusun seharusnya dibuat A. Anak usia dini 1. Pengertian anak usia dini 2. Karakteristik Anak usia dini 3. B. Aspek perkembangan 1. 2.	
4.	8-4-19	Khususkan pada 1 teori yang dibahas di awalnya secara umum sampai pada pembahasan inti. Tinggal teori yang tidak masuk dalam pembahasan berkaitan pada judul.	
5.	17-4-19	Dalam prosedur pengembangan dicek lagi yang sesuai dengan pengembangan Dick and Carey. 4 tahap? / 10 tahap?	
6.	25-4-19	Pada Bab II ada tahapan mengenai Indikator - Indikator hal tersebut belum perlu dimasukkan karena belum melakukan penelitian, fotokan teori pada kognitif dan motorik halus.	








Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
7.	30-4-19	Pada pengembangan ke 7 lebih di khususkan pada aspek yang digunakan untuk LKA, jenis data disesuaikan dengan nanti tahapan yang akan dilakukan jelaskan bagaimana tahapannya.	
8.	24-9-19	Konsultasi tentang penyusunan bab IV	
9.	4-10-19	<p>Analisis data belum ada, penyusunan lebih diperjelas lagi seperti membedakan buku 1 dan buku 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kata-kata masih menggunakan kalimat perintah "turangi" → mengurangi dll. - Gambar terlalu banyak dan tidak perlu dibuat karena sudah ada bukti buku. - jelaskan setiap uji coba buku perlu direvisi atau tidak dan berikan banding-banding buku yang direvisi dan sebelum revisi. 	
10	6-	all .	





LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	4-3-19	Spasi masih banyak belum sesuai dengan buku pedoman, footnot disamakan dengan yang lain font. konsistenta menggunakan (.) atau (,) pada footnot.	
2.	11-3-19	Tidak perlu menggunakan Innot lagi, kutipan langsung 1 Spasi, UUD footnotnya jangan ditinggal. dan footnot penggunaan Internet di cek lagi pada buku pedoman.	
3.	21-3-19	Cari buku pada teori yang dicantumkan pada bab II	
4.	8-4-19	Daftar pustaka untuk penulisan Internet tidak perlu pakai warna biru dan kapital,	
5.	17-4-19	Setelah footnot berikan kesimpulan peneliti atas penjelasan tersebut.	
6.	25-4-19	Penulisan huruf ditoreksi lagi dalam penggunaan untuk huruf kapital, miring dan dalam kurung. dan footnot jangan sampai ketinggalan.	
7.	30-4-19	Berikan spasi pada huruf "di" untuk kata tempat, huruf masih ada yang ketinggalan, dan masih banyak kata kerja seperti ikut → mengikuti → buat membuat dll.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
8.	24-9-19	<p>Dalam sistematika pembahasan tidak perlu menggunakan poin-poin, kutipan langsung 1 spasi dan pada daftar pustaka penulisan untuk nama Orang "Bahri, Djamarah Syaiful" seharusnya "Djamarah, Syaiful Bahri".</p>	 
9.	25-9-19 Acc	Acc	

LAMPIRAN XXV

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Marfu'ah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 3 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Mahligai RT. 1 RW.2 Gang: Abdikarya 3
7. E-mail : marfuah0397@gmail.com
8. No Telepon : 085849322441 (WA)
9. Pendidikan : a. MIN Kertak Hanyar II Tahun 2009
b. MTsN Banjar Selatan 1 Tahun 2012
c. MAN 2 Model Banjarmasin Tahun 2015
10. Pengalaman Organisasi : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
11. Orang tua : Ayah : Alm. Hasan Thambrin
Ibu : Almh. Isnaniah
12. Nama Saudara : Saiful Rahman
: Saiyah
: Muhammad Noor