

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Al-Baqarah/2 : 30	2	ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Para Malaikat: "Sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi." mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, Padahal Kami Senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui."
2	I	An-Nahl/16 : 125	3	serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah[845] dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.
3	II	Al-Alaq/96 : 1-5	17	<ol style="list-style-type: none"><li>1. bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan,</li><li>2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.</li><li>3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah,</li><li>4. yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam</li><li>5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.</li></ol>

4	II	Al-Mujaadilah58 : 11	24	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
5	II	Hadis Nabi Muhammad Saw	24	Dari Abu Hurairah telah bersabda. Rasulullah Saw. bersabda "barang siapa saja yang ditanya tentang ilmu sedang ia mengetahuinya kemudian menyimpan ilmunya (tidak mau mengajarkan), maka Allah akan mengekang ia dengan kekangan api neraka pada hari kiamat"

### DAFTAR NAMA PENDIDIK

NO	NAMA - NIP	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	Abdul Hadi, M.P kim Nip. 196908041996031004	Guru IPA	S1 FKIP
2	Dra. Hj. Zuraida Nip. 19670218198803 2 001	Guru Bahasa Arab dan Akidah Akhlak	SL Tarbiyah
3	Dra. Faujiannor Nip. 19660517199203 2 001	Guru Fiqih dan Akidah Akhlak	SL Tarbiyah
4	Dra. Noor Adeliyani, M.Pd Nip. 19670717199403 2 001	Guru Bahasa Indonesia dan Kepala Laboratorium	SL Tarbiyah
5	Dra. Hj. Kaspiah Nip. 19610223199402 2 001	Guru Qur'an Hadis dan Akidah Akhlak	SL Tarbiyah
6	Hj. Ma'awiyah, S.Pd Nip. 19610606199503 2 003	Guru IPS	S1 FKIP
7	Mariyana, S.Pd Nip. 197001101999032001	Guru PPKn	UNLAM
8	Dra. Sri Umiyati, M.Pd Nip. 19710105199603 2 002	Guru PPKn	SL Tarbiyah
9	Normaliana, S.Ag Nip. 19711010199603 2 003	Guru Fiqih, Akidah Akhlak dan Kepala Perpustakaan	SL Tarbiyah
10	Sofa, S.Ag Nip. 197008061997032004	Guru Bahasa Inggris dan Wakamad Sarpras	SL Tarbiyah
11	Dra. Rosmaliyana Nip. 196210091993003 2 001	Guru IPS	S1 FKIP

12	Syafariana Kartika, S.Pd Nip. 19710421199703 2 003	Guru IPA	S1 FKIP
13	Budi Armiami, S.Pd Nip. 19690125199403 2 003	Guru IPA	S1 FKIP
14	Dra. Hj. Noor Jannah Nip. 19651022199803 2 001	Guru Akidah Akhlak	SL Tarbiyah
15	Dra. Masni Nip. 1963051019995032001	Guru IPA	S1 FKIP
16	Siratun Manshorah, S.Pd.I Nip. 19610308198603 2 003	Guru SKI dan Akidah Akhlak	SM Tarbiyah
17	Anna Isabela, S.Pd Nip. 196602042000032001	Guru Bahasa Indonesia	S1 FKIP
18	Yulia Khairiyah, S.Pd Nip. 19750706200112 2 002	Guru Matematika	S1 FKIP
19	Titi Hartika Ademi, S.Pd Nip. 196712281987032001	Guru BK	S1 FKIP
20	Hj. Nurhidayah, S.Pd Nip. 197510242002122006	Guru Matematika	S1 FKIP
21	Ngatiyem, S.Pd Nip. 19760905200212 2 004	Guru Bahasa Indonesia	S1 FKIP
22	Sesy Dimwani, S.Pd Nip. 19740424200312 2 003	Guru Matematika	S1 FKIP
23	Fathul Hidayah, S.Pd Nip. 19770607200501 2 009	Guru Matematika	S1 FKIP
24	H. Zainal Arifin, S.Pd Nip. 19801223200501 1 005	Guru BK	S1 FKIP
25	Selpini Mariani, M.Pd Nip. 19770105200501 2 003	Guru Bahasa Indonesia	S1 FKIP

26	Hj. Rabiatul Adawiyah, S.Ag Nip. 19710507200604 2 025	Guru Bahasa Arab	S1 Tarbiyah
27	Rina Erlinawati, S.Pd Nip. 197502222007102002	Guru IPA	S1 STKIP
28	Jarkasyi, S.Ag Nip. 197205162007011030	Guru IPS	S1 Tarbiyah
29	Sri Noor Bayah, S.Pd Nip. 198001162009122002	Guru Bahasa Indonesia	S1 FKIP
30	Agung Nugroho, S.Pd.I Nip. 198307272009122002	Guru SKI dan Waka Humas	PAI
31	Sahriadi, M.Pd.I Nip. 197806132007101002	Guru Fikih	PAI
32	Rofi Bushairi, S.Pd Nip. 196910062007011029	Guru IPA dan Waka Kurikulum	S1 STKIP
33	Karmila Yanti, S.Pd.I Nip. 197903152005012007	Guru Bahasa Inggris	S1 Tarbiyah
34	Ahmad Sofyan Tsauri, S.Pd.I Nip. 198103312007101001	Guru Bahasa Arab dan Prakarya	S1 F.STQ
35	Wuri Rahayu, S.Pd Nip. 199411032019032000		
36	Sri Ratna Mutiah, S.S Nip. 198604102019032013		
37	Hendra Purnawan, S.Pd Nip. 199306092019031010		
38	Syarifah Noor Apriliana, SE Nip. 199204272019032024		
39	Ramadhan, S.Pd Nip. 198040492019031010		

40	Mujahadah. S.Pd.I Nip. 199108252019032018		
41	Hartati, S.Pd.I Nip. 199209142019032020		
42	Wahdaniah, S.Pd.I Nip. 198607112019032012		
43	Nor Ahda Latifah, S.Pd Nip. 199009272019032013		
44	Noor Yanti, S.Pd	Guru IPS	UNLAM
45	Syarifah, S.Pd Pembina PMR	Guru Prakarya dan TIK	S1 STKIP
46	Hj. Hertini S, SH	Guru Bahasa Inggris dan Les Bahasa Inggris	S1 F Hukum
47	Syafruddin, S.Ag	Guru Penjaskes	S1 Tarbiyah
48	Dian Diah Desyanti, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia	S1 FKIP
49	H. Kaspullah Sururi, Lc	Guru Qur'an Hadis	S1 / Lc
50	Siti Haryawati, M.Pd	Guru Bahasa Indonesia	S1 FKIP
51	Andi Hidayat, S.Pd.I	Guru Seni Budaya dan Praktek	S1 Tarbiyah
52	Abu Hanifah, S.Ag	Guru Penjaskes dan Pembina Pramuka Putra	S1 Syariah
53	Saidi, S.Pd	Guru BK	S1 FKIP
54	Raya Ridhati, S.Pd	Guru Bahasa Inggris	S1 FKIP
55	Munawir Ahkam, S.Pd.I Staf Prasarana dan Pendidikan Keagamaan	Guru Prakarya dan SKI	S1 FKIP
56	Syarifah Alfisyah, M.Pd	Guru PPKn dan IPS	S2 Ekonomi
57	Desy Handayani, S.Pd	Guru Prakarya	S1 FKIP

58	Munawwarah, S.Pd	Guru Prakarya	S1 FKIP
59	M. Rasyid Ridha, M. Pd	Guru Penjaskes	S2 UNFAR
60	Dwining Wahyudi, S.Pd	Guru Penjaskes	S1 PKIP
61	Deviana Triwahyu Winarya, S.Pd	Guru IPA	S1 PKIP
62	Ahmad Boy Salam, S.Pd	Guru Matematika	S1 PKIP

### DAFTAR NAMA KEPENDIDIKAN

NO	NAMA - NIP	JABATAN
1	Khairil Anwar, S.Ag Nip. 19700818181998021002 Hj.	Kepala TU
2	Fitriani, SE Nip. 196801221989032001	TU
3	Siti Nor Asiah Nip. 196706231990022001	TU
4	Berkatsiah Nip. 196505111990032002	TU
5	Hj. Halimatussadiyah Nip. 196505071988032 002	TU
6	Normawati Nip. 197705091998032001	TU
7	Agus Saputra, A.Md	PTT
8	Hatiannor	PTT
9	Makhriati	PTT
10	Hairullah	PTT
11	A. Dailami	PTT
12	Zainuddin	PTT
13	H. Arpian	PTT
14	Eko Triyono	PTT

## DAFTAR JUMLAH SISWA KESELURUHAN

No	Nama Ruang Kelas	Jumlah siswa		Jumlah	Nama Wali Kelas
		Lk	Pr		
1	VII A	11	21	32	Rina Erlinawati, S.Pd Nip. 197502222007102002
2	VII B	9	23	32	Fathul Hidayah, S.Pd Nip. 19770607200501 2 009
3	VII C	11	21	32	Wuri Rahayu, S.Pd Nip. 199411032019032000
4	VII D	12	20	32	Syarifah Noor Apriliana, SE Nip. 199204272019032024
5	VII E	12	20	32	Silpini Mariani, M. Pd Nip. 197701052005012003
6	VII F	11	21	32	Ngatiyem, S.Pd Nip. 19760905200212 2 004
7	VII G	14	18	32	Sri Ratna Mutiah, S.S Nip. 198604102019032013
8	VII H	13	19	32	Hendra Purnawan, S.Pd Nip. 199306092019031010
9	VII I	17	19	36	Hartati, S.Pd.I Nip. 199209142019032020
10	VIII A	10	22	32	Syafariana Kartika, S.Pd Nip. 19710421199703 2 003
11	VIII B	8	22	30	Mujahadah. S.Pd.I Nip. 199108252019032018
12	VIII C	10	22	32	Nor Ahda Latifah, S.Pd Nip. 199009272019032013
13	VIII D	13	17	30	Siratun Manshorah, S.Pd.I Nip. 19610308198603 2 003
14	VIII E	14	15	29	Wahdaniah, S.Pd.I Nip. 198607112019032012

15	VIII F	14	17	31	Arief Rahman, S. Pd Nip. 197711052005011004
16	VIII G	15	15	30	Hj. Rabiatal Adawiyah, S.Ag Nip. 19710507200604 2 025
17	VIII H	13	17	30	Ramadhan, S.Pd Nip. 198040492019031010
18	IX A	15	24	39	H. Zainal Arifin, S.Pd Nip. 19801223200501 1 005
19	IX B	17	22	39	Yulia Khairiyah, S.Pd Nip. 19750706200112 2 002
20	IX C	16	23	39	Dra. Sri Umiyati, M.Pd Nip. 19710105199603 2 002
21	IX D	17	26	43	Hj. Nurhidayah, S.Pd Nip. 197510242002122006
22	IX E	16	19	35	Dra. Hj. Kaspiah Nip. 19610223199402 2 001
23	IX F	17	19	36	Hj. Mariyana, S.Pd Nip. 197001101999032001
24	IX G	15	22	37	Sri Noor Bayah, S.Pd Nip. 198001162009122002
25	IX H	15	22	37	Karmila Yanti, S.Pd.I Nip. 197903152005012007

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Madrasah : MTsN 3 Banjarmasin  
Mata pelajaran : SKI  
Kelas/Semester : VIII/ Ganjil  
Materi Pokok : Sejarah Berdirinya Dinasti Bani Abbasiyah  
Lokasi Waktu : 2x40 Menit

### **A. KOMPETENSI INTI**

1. Kompetensi Inti (KI 1):

Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

2. Kompetensi Inti (KI 2):

Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

3. Kompetensi Inti (KI 3):

Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

4. Kompetensi Inti (KI 4):

Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang semua dalam sudut pandang/teori.

## B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1. Menghayati upaya dinasti bani Abbasiyah mendirikan daulah merupakan bagian dari perkembangan kebudayaan Islam	
2.1. Menghargai semangat belajar para ilmuwan muslim di masa dinasti Abbasiyah sehingga mampu membawa puncak kejayaan kebudayaan dan peradaban Islam	
3.1. Memahami latar belakang berdirinya Dinasti Bani Abbasiyah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu menjelaskan latar belakang berdirinya Dinasti Bani Abbasiyah</li> <li>2. Peserta didik mampu menjelaskan proses berdirinya dinasti Abbasiyah.</li> <li>3. Peserta didik mampu menyebutkan tokoh yang berperan dalam proses berdirinya Dinasti Abbasiyah</li> </ol>
4.1 Menceritakan silsilah kekhalifahan dinasti Abbasiyah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu, menceritakan tentang silsilah kekhalifahan dinasti Abbasiyah</li> <li>2. Peserta didik mampu menyebutkan nama-nama khalifah dinasti Abbasiyah</li> </ol>

### C. MATERI PEMBELAJARAN

1. Ibrah dari perkembangan kebudayaan Islam pada masa Dinasti Abbasiyah
2. Keteladanan yang berupa ketekunan dan kegigihan khalifah dinasti bani Abbasiyah yang terkenal
3. Latar belakang dan proses berdirinya Dinasti Abbasiyah
4. Silsilah kekhalfahan dinasti Abbasiyah

### D. MEDIA, ALAT/BAHAN, SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media : Gambar Peta kekhalfahan Dinasti Abbasiyah dan gambar-gambar perkembangan kebudayaan/peradaban Islam pada masa Dinasti Abbasiyah
2. Alat: Proyektor, Laptop, White board, Board marker
3. Sumber Belajar :
  - a. Darsono. Ibrahim T. Tonggak Sejarah Kebudayaan Islam 2 MTs. VIII. 2009: Solo: Tiga Serangkai

### E. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

- 1) Pendahuluan/Kegiatan Awal (10 Menit)
  - Guru mengucapkan salam dan meminta salahsatu peserta didik memimpin doa
  - Guru melakukan absensi kehadiran peserta didik
  - Guru mempersiapkan fisik dan psikis peserta didik
  - Guru menjelaskan tujuan mempelajari materi serta kompetensi yang akan dicapai
  - Guru menjelaskan langkah-langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan
  - Guru membentuk kelompok diskusi dan menentukan tema yang akan didiskusikan oleh masing-masing kelompok

2) Kegiatan Inti (75 menit) kata kerja pada saintifik

- **Mengamati**

- Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang upaya dinasti Abbasiyah dalam mendirikan daulah yang merupakan bagian dari perkembangan kebudayaan Islam
- Peserta didik mengamati tanyangan video tentang proses berdirinya Dinasti Abbasiyah

- **Menanya**

- Peserta didik memberikan tanggapan/respon terhadap penjelasan guru tentang proses berdirinya dinasti Abbasiyah
- Peserta didik bertanya jawab tentang nama tokoh yang berperan dalam proses berdirinya dinasti Abbasiyah
- Guru memberi apresiasi terhadap pertanyaan yang muncul dari siswa

- **Eksplorasi/eksperimen**

- Siswa dibagi dalam dua kelompok diskusi yaitu:
  - a. Kelompok pertama mendiskusikan tentang faktor yang mendukung terbentuknya Dinasti Abbasiyah.
  - b. Kelompok kedua mendiskusikan tentang silsilah kekhalfahan dinasti Abbasiyah.

- **Mengasosiasi**

- Peserta didik melalui kelompoknya merumuskan hasil diskusi dan penggaliannya berkaitan dengan faktor yang mendukung terbentuknya Dinasti Abbasiyah
- Peserta didik melalui kelompoknya membuat peta konsep atau resume silsilah kekhalfahan dinasti Abbasiyah.
- Peserta didik membuat beberapa kesimpulan berkaitan dengan tema yang digali dan didiskusikan

- **Mengkomunikasikan**

- Masing-masing kelompok mempersiapkan diri untuk mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas sesuai dengan tema masing-masing
- Selanjutnya kelompok pertama mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas tentang faktor yang mendukung terbentuknya Dinasti Abbasiyah
- Kemudian kelompok 2, memberikan tanggapan terhadap apa yang dipresentasikan oleh kelompok 1.
- Selanjutnya kelompok kedua mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas tentang silsilah kekhalifahan dinasti Abbasiyah
- Kemudian kelompok 1, memberi tanggapan terhadap apa yang dipresentasikan oleh kelompok 2

3) Penutup (5 menit)

- Guru melakukan klarifikasi dan penguatan terhadap hasil diskusi siswa
- Guru mengadakan refleksi hasil pembelajaran
- Guru mengajak peserta didik menyimpulkan bersama materi pembelajaran
- Guru mengadakan tes baik tulis maupun lisan
- Guru memberikan pesan-pesan moral terkait dengan sikap keimanan dan sosial
- Guru memberikan tugas mandiri secara individu
- Guru menjelaskan secara singkat materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
- Guru mengajak berdoa akhir majlis dilanjutkan dengan salam dan berjabat tangan

4) PENILAIAN

a. Penilaian Sikap

**1. Pedoman observasi Sikap Spritual**

Petunjuk:

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap spiritual peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap spiritual yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4= selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3= sering, apabila sering melakukan sesuai pertanyaan dan kadang-kadang tidak melakukan

2= kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1= tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta didik : .....

Kelas : .....

Tanggal Pengamatan : .....

Materi Pokok : Sejarah berdirinya Dinasti Bani Abbasiyah

No	Aspek Pengamatan				
		1	2	3	4
1	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu				
2	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi				
4	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan				
Jumlah					

Skor					

## 2. Lembar Penilaian Diri Sikap Tekun

Nama Peserta didik :  
 Kelas :  
 Materi Pokok : Sejarah berdirinya Dinasti Abbasiyah  
 Tanggal :

### PETUNJUK

- Bacalah pernyataan yang ada di dalam kolom dengan teliti
- Berilah tanda cek (√) sesuai dengan kondisi dan keadaan kalian sehari-hari

No	Pernyataan	TP	KD	SR	SL
1	Saya tidak menyontek pada saat mengerjakan ulangan				
2	Saya menyalin karya orang lain dengan menyebutkan sumbernya pada saat mengerjakan tugas				
3	Saya melaporkan kepada yang berwenang jika menemukan barang				
4	Saya berani mengakui kesalahan yang saya lakukan				
5	Saya mengerjakan soal ujian tanpa melihat jawaban teman yang lain				

Keterangan:

- SL= selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

- SR= sering, apabila sering melakukan sesuai pertanyaan dan kadang-kadang tidak melakukan
- KD= kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- TP= tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

### 3. Lembar Penilaian Antar Peserta Didik Sikap Disiplin (Penilaian Teman Sejawat)

Petunjuk:

Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap tanggung jawab yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut:

4= selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3= sering, apabila sering melakukan sesuai pertanyaan dan kadang-kadang tidak melakukan

2= kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1= tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik yang dinilai :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok : Sejarah berdirinya Dinasti Bani Abbasiyah

No	Aspek Pengamatan	1	2	3	4
1	Masuk kelas tepat waktu				
2	Mengumpulkan tugas tepat waktu				
3	Memakai seragam sesuai tata tertib				
4	Mengerjakan tugas yang diberikan				
5	Tertib dalam mengikuti pelajaran				

6	Membawa buku teks sesuai mata pelajaran				
Jumlah Skor					

Petunjuk Penskoran:

Skor akhir menggunakan 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor diperoleh} \times 4}{\text{Skor Maksimal}} = \text{skor akhir}$$

*Skor Maksimal*

Peserta didik memperoleh nilai:

Sangat baik : apabila memperoleh skor :  $3.33 < \text{skor} \leq 4.00$

Baik : apabila memperoleh skor :  $2.33 < \text{skor} \leq 3.33$

Cukup : apabila memperoleh skor :  $1.33 < \text{skor} \leq 2.33$

Kurang : apabila memperoleh skor :  $\text{skor} \leq 1.33$

b. Penilaian/Pengetahuan

Tes Tulis bentuk uraian

1. Jelaskan latar belakang berdirinya Dinasti Bani Abbasiyah
2. Jelaskan proses berdirinya dinasti Abbasiyah
3. Sebutkan tokoh yang berperan dalam proses berdirinya dinasti Abbasiyah
4. Sebutkan faktor yang mendukung terbentuknya Dinasti Abbasiyah

Penskoran:

Tiap soal jika jawaban benar maksimal nilainya 25 sehingga total skor maksimal 100

$$\text{Skore} = \frac{\text{Skore Perolehan} \times 4}{\text{Skore Maksimal}}$$

c. Penilaian keterampilan

1. Penilaian unjuk kerja Mempresentasikan Materi

No	Kelompok	Aspek yang dinilai				Skor
		Kebenaran konsep	Keberanian	Bahasa	Kelancaran	
1	I					
2	II					

Skor tiap rubric maksimal 25 sehingga total skor maksimal 100

Banjarmasin, 2019

Mengetahui

Kepala MTsN 3 Banjarmasin

Guru Mata Pelajaran SKI,

Dra. Naimah

NIP. 196804151994032004

Siratun Manshorah, S. PdI

NIP. 196103081986032003

## LEMBAR OBSERVASI

### Hasil penelitian pada observasi pertama

<b>Keterampilan membuka pelajaran</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Membuka pelajaran	Ya
Menarik perhatian peserta didik	Ya
Menimbulkan motivasi	Ya
Memberi acuan	Ya
Membuat kaitan	Ya
<b>Keterampilan menutup pelajaran</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Meninjau kembali	Ya
menyimpulkan	Ya
mengevaluasi	Ya
Mengekspresikan pendapat peserta didik	Ya

<b>Keterampilan menjelaskan</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Kejelasan	Ya
Penggunaan contoh	Ya
Penekanan	Ya
Pengorganisasian	Ya
Balikan	Ya

<b>Keterampilan bertanya</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Pengungkapan pertanyaan secara jelas dan singkat	Ya
Pemberian acuan	Ya
Pemusatan	Ya
Pemindahan giliran	Ya
Penyebaran	Ya
Pemberian waktu berpikir	Ya
Pemberian tuntunan	Ya

<b>Keterampilan memberi penguatan</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Komponen verbal dan non verbal	Ya
Cara penggunaan	Ya
Prinsip penggunaan	Ya

<b>Keterampilan mengadakan variasi</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Variasi dalam gaya mengajar	Ya
Variasi penggunaan media dan alat bantu pengajaran	Ya

<b>Keterampilan mengelola kelas</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Menunjukkan sikap tanggap	Ya
Membagi perhatian	Ya
Menuntut tanggung jawab	Ya
Pengarahan dan petunjuk jelas	Ya
Menegur pengganggu proses	Ya
Pengembalian kondisi belajar	Ya

<b>Keterampilan diskusi kelompok kecil</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Memusat perhatian	Tidak
Memperjelas masalah urutan	Tidak
Menganalisis pandangan peserta didik	Tidak
Meningkatkan urutan peserta didik	Tidak
Menyebarkan kesempatan berpartisipasi	Tidak
Menutup diskusi	Tidak

<b>Keterampilan individu</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Pendekatan secara pribadi	Tidak
Keterampilan mengorganisasi	Tidak
Keterampilan membimbing dan membantu	Tidak

### Hasil penelitian pada observasi kedua

<b>Keterampilan membuka pelajaran</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Membuka pelajaran	Ya
Menarik perhatian peserta didik	Ya
Menimbulkan motivasi	Ya
Memberi acuan	Ya
Membuat kaitan	Ya
<b>Keterampilan menutup pelajaran</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Meninjau kembali	Ya
menyimpulkan	Ya
mengevaluasi	Ya
Mengekspresikan pendapat peserta didik	Ya

<b>Keterampilan menjelaskan</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Kejelasan	Ya
Penggunaan contoh	Ya
Penekanan	Ya
Pengorganisasian	Ya
Balikan	Ya

<b>Keterampilan bertanya</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Pengungkapan pertanyaan secara jelas dan singkat	Ya
Pemberian acuan	Ya
Pemusatan	Ya
Pemindahan giliran	Ya
Penyebaran	Ya
Pemberian waktu berpikir	Ya
Pemberian tuntunan	Ya

<b>Keterampilan memberi penguatan</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Komponen verbal dan non verbal	Ya
Cara penggunaan	Ya
Prinsip penggunaan	Ya

<b>Keterampilan mengadakan variasi</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Variasi dalam gaya mengajar	Ya
Variasi penggunaan media dan alat bantu pengajaran	Ya

<b>Keterampilan mengelola kelas</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Menunjukkan sikap tanggap	Ya

Membagi perhatian	ya
Menuntut tanggung jawab	Ya
Pengarahan dan petunjuk jelas	Ya
Menegur pengganggu proses	Ya
Pengembalian kondisi belajar	Ya

<b>Keterampilan diskusi kelompok kecil</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Memusat perhatian	Tidak
Memperjelas masalah urutan	Tidak
Menganalisis pandangan peserta didik	Tidak
Meningkatkan urutan peserta didik	Tidak
Menyebarkan kesempatan berpartisipasi	Tidak
Menutup diskusi	Tidak

<b>Keterampilan individu</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Pendekatan secara pribadi	Tidak
Keterampilan mengorganisasi	Tidak
Keterampilan membimbing dan membantu	Tidak

### Hasil penelitian pada observasi ketiga

<b>Keterampilan membuka pelajaran</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Membuka pelajaran	Ya
Menarik perhatian peserta didik	Ya
Menimbulkan motivasi	Ya
Memberi acuan	Ya
Membuat kaitan	Ya
<b>Keterampilan menutup pelajaran</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Meninjau kembali	Ya
menyimpulkan	Ya
mengevaluasi	Ya
Mengekspresikan pendapat peserta didik	Ya

<b>Keterampilan menjelaskan</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Kejelasan	Tidak
Penggunaan contoh	Tidak
Penekanan	Tidak
Pengorganisasian	Tidak
Balikan	Tidak

<b>Keterampilan bertanya</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Pengungkapan pertanyaan secara jelas dan singkat	Ya
Pemberian acuan	Ya
Pemusatan	Ya
Pemindahan giliran	Ya
Penyebaran	Ya
Pemberian waktu berpikir	Ya
Pemberian tuntunan	Ya

<b>Keterampilan memberi penguatan</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Komponen verbal dan non verbal	Ya
Cara penggunaan	Ya
Prinsip penggunaan	Ya

<b>Keterampilan mengadakan variasi</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Variasi dalam gaya mengajar	Ya
Variasi penggunaan media dan alat bantu pengajaran	Ya

<b>Keterampilan mengelola kelas</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Menunjukkan sikap tanggap	Ya
Membagi perhatian	Ya
Menuntut tanggung jawab	Ya
Pengarahan dan petunjuk jelas	Ya
Menegur pengganggu proses	Ya
Pengembalian kondisi belajar	Ya

<b>Keterampilan diskusi kelompok kecil</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Memusat perhatian	Ya
Memperjelas masalah urutan	Ya
Menganalisis pandangan peserta didik	Ya
Meningkatkan urutan peserta didik	Ya
Menyebarkan kesempatan berpartisipasi	Ya
Menutup diskusi	Ya

<b>Keterampilan individu</b>	Terlaksana (ya/tidak)
Pendekatan secara pribadi	Ya
Keterampilan mengorganisasi	Ya
Keterampilan membimbing dan membantu	Ya

## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Untuk Guru SKI di MTsN 3 Banjarmasin

1. Siapakah nama ibu?

Jawab : Siratun Manshorah, S.Pd.I

2. Apa latar belakang pendidikan ibu?

Jawab : alumni IAIN Antasari Banjarmasin

3. Sudah berapa lama ibu mengajar SKI di sekolah ini?

Jawab :

4. Apa kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran SKI?

Jawab : Kurikulum 2013

5. Sejauh ini apa kesulitan yang ibu alami dalam proses pembelajaran SKI?

Jawab : kesulitan yang dialami terdapat pada peserta didik yang kurang menyerap penjelasan dari saya dan kurangnya ingatan peserta didik tentang sejarah serta kurangnya minat baca mereka

6. Apa media pengajaran yang pernah digunakan dalam pembelajaran SKI?

Jawab : media tanya jawab, media ceramah, media bercerita, media bermain peran, media diskusi dan media pemberian tugas mandiri dan kelompok

7. Apa saja keterampilan yang ibu ketahui?

Jawab : keterampilan menjelaskan dengan cara bercerita

8. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan bertanya?

Jawab : saya memberikan waktu untuk membaca kemudian jika tidak paham bisa ditanyakan dan apabila tidak ada yang bertanya maka saya yang mengajukan pertanyaan kepada mereka

9. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan memberi penguatan?

Jawab : saya memberikan pertanyaan dan peserta didik menjawab, kemudian dengan mendengar jawaban mereka saya memberikan tepuk tangan atau acungan jempol

10. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan menjelaskan?

Jawab : saya menjelaskan materi yang dipelajari dan menyuruh mereka untuk mendengarkan serta menyimak penjelasan dari saya

11. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan mengadakan variasi?

Jawab : saya menceritakan suatu peristiwa atau sejarah dengan suara lantang serta mimik wajah yang menyenangkan

12. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan membuka dan menutup pelajaran?

Jawab : saya membuka pelajaran dengan cara mengucapkan basmalah, berdoa dan mengabsen kemudian memulai pelajaran. saya menutup

pelajaran dengan cara membaca hamdalah dan berdoa kemudian meninggalkan kelas

13. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan mengelola kelas?

Jawab : saya memberikan motivasi kepada peserta didik dan memberikan hiburan agar kelas tentram dan damai

14. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan mengajar kelompok kecil?

Jawab : saya membagi kelompok dan menyuruh salah satu perwakilan dari setiap kelompok untuk mengemukakan pendapatnya

15. Bagaimana kemampuan siswa dalam menerima pelajaran dengan menggunakan keterampilan mengajar perseorangan?

Jawab : saya memberikan tugas tambahan untuk dikerjakan dikelas maupun dirumah

16. Faktor apa yang mendukung dalam mengajar menggunakan keterampilan?

Jawab : faktor siswa yang tidak mendengarkan penjelasan dari saya, maka saya mengubah keterampilan yang cocok untuk diajarkan sehingga proses belajar mengajar lancar

17. Apakah yang dimaksud keterampilan dasar mengajar menurut ibu?

Jawab : menurut saya keterampilan dasar mengajar tergantung teknik dari guru yang mengajar tersebut dengan melihat situasi dan kondisi para peserta didik yang tidak tergantung pada RPP

**B. Untuk Staf Tata Usaha MTsN 3 Banjarmasin**

1. Bagaimana struktur organisasi/kepengurusan di MTsN 3 Banjarmasin?

Jawab :

2. Berapa jumlah tenaga pengajar staf tata usaha dan karyawan lain serta pendidikan terakhirnya di MTsN 3 Banjarmasin?
3. Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MTsN 3 Banjarmasin?

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Mencari data tentang sejarah berdirinya MTsN 3 Banjarmasin
2. Mencari data tentang keadaan guru, siswa dan karyawan tata usaha di MTsN 3 Banjarmasin
3. Mencari data tentang keadaan sarana prasarana dan fasilitas sekolah di MTsN 3 Banjarmasin
4. Mencari data tentang RPP guru sejarah kebudayaan Islam di MTsN 3 Banjarmasin

## FOTO-FOTO KEGIATAN

### Ruang Kepala Sekolah



### Wawancara dengan guru sejarah kebudayaan Islam



**Observasi pertama di kelas VIII G**





**Observasi kedua di kelas VIII F**





**Observasi ketiga di kelas VIII E**





## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Miftah Farid
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sampit, 06 Agustus 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. DI Panjaitan No. 56 B Kelurahan  
Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa  
Baru Ketapang
7. Pendidikan :
  - a. TK Nurul Hikmah Palangkaraya tahun 2003
  - b. SDIS Baiturrahim Sampit tahun 2009
  - c. MTsN Sampit tahun 2012
  - d. MAN Sampit tahun 2015
  - e. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI)
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. Teater Awan tahun 2015
  - b. UKM Olahraga tahun 2015
  - c. Himpunan Mahasiswa Kalimantan tahun 2015
9. Orang Tua
  - Ayah  
Nama : Muhammad Sahruni  
Pekerjaan : Pedagang  
Alamat : Jl. DI Panjaitan No. 56 B Kelurahan  
Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa  
Baru Ketapang
  - Ibu  
Nama : Thaibah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. DI Panjaitan No. 56 B Kelurahan  
Mentawa Baru Hilir Kecamatan Mentawa  
Baru Ketapang
10. Saudara (Jumlah Saudara) :

Banjarmasin, 27 September 2019  
Peneliti,

**Miftah Farid**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 69-TAHUN 2019  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 30 April 2019  
DEKAN,  
  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing

	1501210258	PAI	Upaya Guru PAI dalam Membentuk Akhlak Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	Dr. H. Hamdan, M.Pd.	Mahmudah, M.Pd.I
Dwi Astuti	1501211366	PAI	Bimbingan Guru Akidah Akhlak terhadap Perilaku Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin	Prof. Dr. H. Kamrani Buseri, MA	Dr. Siti Aisyah, M.Ag
mad Hamidi	1501210403	PAI	Usaha Guru dalam Menanamkan Sikap Amanah di SDIT Al-Firdaus Kota Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Nuryadin M. Ag
vali	1501210335	PAI	Peranan Ikatan Remaja Masjid Baiturrahman dalam Pembinaan Keagamaan pada Remaja di Belitung Darat Kecamatan Banjarmasin Barat	Dr. M. Daud Yahya, S.Ag., M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
zizah	1501210355	PAI	Peran Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) dalam Pembinaan Akhlak Karimah di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMP IT) Nurul Fikri Banjarmasin	Drs. H. Azhari M.Fil.I	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
estari	1501210350	PAI	Aktivitas Pendidikan Ibadah Bagi Anak di Kalangan Masyarakat Desa Binkulu Rt.08 Rw 03 Kecamatan Tambang Ulang Kabupaten Tanah Laut	Muhdi, M. Ag	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
dijah	1501210344	PAI	Fenomena Gaya Berbusana Muslimah Kekinian Mahasiswa Jurusan Pendidikan Agama Islam di UIN Antasari Banjarmasin	Muhdi, M. Ag	Miftahul Aula Saadah, S. Psi, M. Psi, Psikolog
iyanti	1501211633	PAI	Pendidikan Alquran dalam Keluarga Broken Home di Desa Purwosari Kecamatan Tamban Kabupaten Barito Kuala (Studi Kasus Single Parent)	Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M. Ag	Drs. Muhrin, M. Fil.I
	1501210550	PAI	Peran Keluarga dalam Penanggulangan Kecanduan Game Online di Komplek Fadillah Perdana Kelurahan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar	Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M. Ag	Drs. Muhrin, M. Fil.I
	1501211653	PAI	Penerapan Strategi Team Quiz dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Fikih Kelas VIII Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Banjarmasin (Studi Eksperimen)	Dr. Wahyudin M. Si.	Dra. Hj. Mudhi'ah, M. Ag
Rizali	1501211459	PAI	Peran Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) dalam Pembinaan Akhlak Karimah pada Siswa SMP Negeri 7 Barabai	Dra. Hj. Masyithah, M. Pd. I	Dra. Hj. Mudhi'ah, M. Ag
h	1501210640	PAI	Peran Kewibawaan Guru terhadap Kebiasaan Shalat Berjamaah MTsN 3 Kota Banjarmasin	Dr. H. Abd. Basir, M. Ag.	Dra. Hj. Mudhi'ah, M. Ag
nita	1501210545	PAI	Pendidikan Pembinaan Akhlak dan Perannya dalam Membentuk Kepribadian Peserta Didik di MAN 5 Marabahan	M. Noor Fuady, S. Ag., M. Ag	Noor Hasanah, S. Pd. I, MA
din	1501210424	PAI	Pembinaan Kemandirian Santri Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren Al-Istiqamah Banjarmasin	H. Surawardi, M. Ag	Mahmudah, M. Pd. I
arid	1501210390	PAI	Keterampilan Dasar Mengajar Guru SKI (Sejarah Kebudayaan Islam) di MTsN 3 Banjarmasin	Jamal Syarif, M. Ag	Muhammad Ridha, S. Pd., M. Pd
Nur Aini	1501210539	PAI	Implementasi Strategi Pembelajaran Reading Aloud dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca Alquran Siswa Tunagrahita di SMALB-C Negeri pembina Lianggang	Drs. Humady, M. Ag	Dr. Siti Aisyah, M. Ag
ryani	1501210542	PAI	Strategi Pembelajaran Tajwid untuk Memperbaiki Kompetensi Membaca Alquran di Ma'had Tahfidzul Umar bin Khatab Banjarmasin	Drs. Humady, M. Ag	Dra. Rusdiah M. Pd. I.
	1501211640	PAI	Pengaruh Pembelajaran Fiqih Munakahat Pemikahan di Bawah Umur terhadap Kesadaran dalam Merencanakan Perkawinan pada Siswa Kelas XI MAN 3 Banjar	H. Surawardi, M. Ag	Muhammad Ridha, S. Pd, M. Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 721/Un.14/III.1.t/04/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Miftah Farid  
N I M : 1501210390  
Jurusan/Prodi : PAI  
Alamat : Jln. Cempaka XIII No 6A Kel. Mawar Kec.  
Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin  
Kalimantan Selatan 70114

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR GURU SKI (SEJARAH  
KEBUDAYAAN ISLAM) DI MTSN 3 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 25 April 2019

Tempat : Munaqasyah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 April 2019

Ketua



Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	16/19 9	<p>1. Fokus penelitian di kelas</p> <p>2. Rujukan operasional tlg</p> <p>3. "Keterampilan belajar" harus jelas. Harus ada kalimat yg menyatakan keterampilan apa yg diteliti di penelitian ini.</p> <p>4. beri alasan kenapa hanya satu guru di kelas VIII saja? di bab III.</p> <p>5. Data apa yg dpt dari observasi &amp; dokumentasi? jelaskan di Bab III.</p> <p>6. belum ada teknik pengisian data di bab III</p> <p>7. Tulis di kelas, apa anda observasi dngl yg sudah ditunjukkan</p> <p>8. Beri keterangan tabel observasi</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	<p>7.</p> <p>8.</p>	<p><del>Analisis</del></p> <p>penyaji = data tp faktor &amp; pengaruh, perlu diuraikan lagi.</p> <p>10. Analisis faktor</p> <p>11. <del>10</del> jika mempunyai skema 7 baris.</p> <p>11. <sup>8</sup> Keunggulan: yg menggunakan cara 2-31 menggunakan?</p> <p>12. bentuk Keunggulan baris. Keunggulan itu menggunakan Fokus, masalah.</p>	<p>4</p>
	<p>25/9.</p>	<p>no 6 &amp; no 9</p> <p>di atas akan akan cek lagi saat bimbingan berikutnya</p> <p>- tiap dihidangkan</p> <p>- abstrak <del>cat</del> status di buat.</p>	<p>5</p>

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	27/9	Ang & no ke	G



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 2233 /Un.14/III.1.t/06/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 25 Juni 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Miftah Farid

N I M : 1501210390

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Cempaka XIII No 6A Kel.Mawar Kec. Banjarmasin Tengah Kota  
Banjarmasin Kalimantan Selatan 70114

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Harul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN 3 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2235 /Un.14/III.1.1/06/2019  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 25 Juni 2019

K e p a d a,

Yth. **Kepala MTsN 3 Banjarmasin**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Miftah Farid

N I M : 1501210390

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Cempaka XIII No 6A Kel.Mawar Kec. Banjarmasin Tengah Kota  
Banjarmasin Kalimantan Selatan 70114

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan, Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hamid Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-~~1075~~/Un.14/III.1.U/06/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Miftah Farid  
Nomor Induk Mahasiswa : 1501210390  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Cempaka XIII No 6A Kel.Mawar Kec.  
Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin Kalimantan  
Selatan 70114  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR GURU SKI (SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM) DI  
MTSN 3 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MTsN 3 Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 15 Juli 2019  
Sampai dengan tanggal : 15 September 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan

Dr. Hafid Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Miftah Farid  
NIM. 1501210390



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : [bimkassel@kemenag.go.id](mailto:bimkassel@kemenag.go.id)

Nomor : B-1188 /Kk.17.01-1/TL.00/07/2019

03 Juli 2019

Sifat : -

Perihal : Izin Penelitian

Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

2. Kepala MTsN 3 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-2233/Un.14/III.1.t/06/2019 Tanggal 25 Juni 2019 perihal : izin penelitian atas nama :

**Miftah Farid NIM. 1501210390** Terhitung Mulai Tanggal. 15 Juli sd 15 September 2019 dengan Judul :

**KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR GURU SKI (SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM )  
DI MTsN 3 BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin



Muhammad.Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN**  
Jl. Bhakti RT. 32 No.4 Pemurus Dalam Telp. ( 0511) 3264322-6742533 Banjarmasin 70248

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor :391/MTs. 17.01-3/ PP.00.5/09/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : Miftah Farid  
NIM : 1501210390  
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PAI  
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Mahasiswa tersebut diatas, telah melakukan Riset / menyelesaikan Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan Data untuk penyusunan Skripsi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Kota Banjarmasin selama 2 (dua) Bulan mulai dari Tanggal, 15 Juli 2019 s/d 15 September 2019, dengan judul :

***KETERAMPILAN DASAR MENGAJAR GURU SKI (SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM) DI MTsN 3 KOTA BANJARMASIN***

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 September 2019

Kepala MTsN 3 Kota  
Banjarmasin,



Hadi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 389/Un.14/II.2.b/PP.00.9/05/2019

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : MIFTAH FARID  
NIM : 1501210390  
Jurusan : PAI - SKI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu s.d. Jum'at  
Tanggal : 11 - 17 Mei 2019

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* dan *Praktik Keagamaan* yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir: **75,42 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Mei 2019  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003