

Instrumen Pengamatan

1. Mengamati kegiatan tertentu siswa selama Minggu Bahasa Arab.
2. Mengamati proses belajar siswa di kelas.
3. Mengamati kegiatan sehari-hari siswa di luar kelas.

Daftar Pengamatan

Pengamat : Muhamad Fathur Rizqi

Topik : Mengamati kegiatan tertentu siswa selama Minggu Bahasa Arab

Tanggal obser :

Waktu obser :

NO.	AKTIVITAS	YES	NO
A. Pidato Bahasa Arab			
1	Siswa menyampaikan pidato di depan semua siswa.		
2	Siswa menyampaikan pidato tentang satu topik tertentu.		
3	Siswa menyampaikan pidato menggunakan bahasa Arab penuh		
4	Siswa menyampaikan pidato dengan membaca teks.		
5	Siswa membuat teks pidato sendiri.		
6	Siswa mengenakan pakaian seragam selama kegiatan pidato.		
7	Siswa mendapat komentar dan saran dari siswa lain.		
8	Semua siswa wajib mengikuti kegiatan ini.		
B. Percakapan Bahasa Arab			
9	Siswa memiliki kegiatan percakapan bahasa Arab setiap hari.		

10	Siswa melakukan percakapan berpasangan.		
11	Siswa berbicara tentang apa pun yang mereka inginkan.		
12	Siswa dapat berbicara dalam bahasa Indonesia jika mereka merasa bingung tentang apa		
13	Semua siswa wajib mengikuti kegiatan ini.		

Daftar Pengamatan

Pengamat : Muhamad Fathur Rizqi

Topik : Mengamati proses belajar siswa di kelas.

Tanggal obser :

Waktu obser :

NO.	AKTIVITAS	YES	NO
1	Siswa memiliki pelajaran yang sama seperti sekolah lain.		
2	Siswa memiliki beberapa pelajaran sekolah asrama tambahan.		
3	Siswa harus menggunakan bahasa Arab di kelas selama Minggu Bahasa Arab.		
4	Siswa mempelajari materi menggunakan buku teks.		
5	Siswa sering mendapat pekerjaan rumah dari guru.		

Daftar Pengamatan

Pengamat : Muhamad Fathur Rizqi

Topik : Mengamati kegiatan sehari-hari siswa di luar kelas.

Tanggal obser :

Waktu obser :

NO.	AKTIVITAS	YES	NO
1	Siswa memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler.		
2	Siswa harus berbicara bahasa Arab ketika memiliki ekstrakurikuler kegiatan selama Minggu Bahasa Arab.		

Instrumen wawancara

A. Guru bahasa arab kelas 2

1. Bagaimana Anda mengajar kelas Anda?
2. Apakah Anda menggunakan instruksi pengajaran Bahasa Arab penuh di kelas?
3. Apakah Anda mewajibkan siswa Anda berbicara bahasa Arab selama pelajaran?
4. Adakah hal-hal menguntungkan yang Anda rasakan dari penerapan bahasa Arab Seminggu untuk proses pengajaran Anda?

B. Musyrif lugoh

1. Apa itu Departemen Dewan Bahasa Pusat?
2. Apa peran spesifik, tugas, dan tanggung jawab CLCD?
3. Apakah ada peraturan khusus yang dibuat oleh CLCD untuk implementasi Minggu Bahasa Arab?

C. OSDA

1. Apa itu Pusat Departemen Bahasa (LDC) OSDA?
2. Apa peran, tugas, dan tanggung jawab spesifik LDC?
3. Apa yang membuatnya berbeda dengan CLCD?
4. Bagaimana Anda dapat mengontrol semua siswa di sekolah asrama ini tentang penggunaan bahasa Arab, selama Minggu Bahasa Arab?
5. Peringatan atau hukuman apa yang Anda berikan kepada siswa yang tidak berbicara Bahasa Arab selama minggu bahasa Arab ?
6. Bagaimana Anda memotivasi atau memohon siswa untuk berbicara bahasa Arab semua waktu selama Minggu Bahasa Arab?

D. Siswa kelas 2

1. Apa pendapat Anda tentang minggu bahasa Arab ?

2. Menurut Anda apakah sekolah asrama membutuhkan sistem pembelajaran bahasa ini? Mengapa?
3. Bagaimana kegiatan Anda selama Minggu Bahasa Arab ? Apakah itu terasa lebih sulit dilakukan atau tidak?
4. Apa yang Anda dapatkan dari penerapan Minggu bahasa Arab di pondok ini ?
5. Apakah Anda merasakan peningkatan dalam keterampilan berbicara Anda? Bagaimana dengan mendengarkan? Bacaan? Penulisan? Atau bahkan struktur bahasa dan kosakata Anda? Bagaimana Anda mengenali peningkatan itu?

**ANGKET TENTANG PRESEPSI SISWA TERHADAP PENERAPAN
KETERAMPILAN BERBICARA PADA KEGIATAN BAHASA ARAB
MINGGUAN DI PONDOK DARUL HIJRAH PUTRA**

MARTAPURA

Nama :

Kelas :

Sekolah :

Kamar :

Bangunan :

Ruang muhadaroh :

1. Angket: Persepsi Santri Terhadap Penerapan kegiatan minggu bahasa arab

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
Penerapan kegiatan minggu bahasa Arab			
1	Kegiatan minggu bahasa Arab diterapkan secara konsisten di lingkungan pondok.		
2	Penerapan Kegiatan minggu bahasa Arab memiliki aturan jelas yang harus diikuti oleh seluruh santri.		
3	Saya sering mendengarkan lagu-lagu dan percakapan berbahasa Arab selama penerapan kegiatan minggu bahasa Arab.		
4	Saya selalu berbicara menggunakan bahasa Arab selama Kegiatan minggu bahasa Arab.		
5	Saya sering membaca buku-buku berbahasa Arab selama kegiatan minggu bahasa Arab.		

6	Saya sering menulis dalam bahasa Arab selama kegiatan minggu bahasa Arab.		
7	Saya selalu mengikuti kegiatan kebahasaan selama Kegiatan minggu bahasa Arab.		
8	Penerapan Kegiatan minggu bahasa Arab.didukung oleh seluruh elemen masyarakat pondok, baik itu santri, wali santri, para guru, dll.		
Sikap santri terhadap Penerapan kegiatan minggu bahasa Arab			
9	Kegiatan minggu bahasa Arab sangat membantu dalam proses pembelajaran Bahasa Arab saya.		
10	Saya menyukai Bahasa Arab berkat adanya kegiatan bahasa Arab.		
11	Saya merasa termotivasi untuk selalu menggunakan bahasa Arab selama kegiatan minggu bahasa Arab.		
12	Saya merasa gugup untuk berbahasa Arab dengan teman saya karena takut.		

2. Angket Presepsi Terhadap Dampak dari Penerapan Kegiatan minggu Bahasa Arab.

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
Dampak kegiatan minggu bahasa Arab			
1	Saya merasa lebih mudah untuk mempelajari dan memahami pelajaran berbahasa arab		
2	Saya memiliki kosa kata yang banyak		
3	Saya merasa lebih tertantang untuk bisa berbahasa arab dalam kegiatan sehari-hari		
4	Saya menyadari pentingnya mempelajari bahasa arab , karena ini bahasa umat islam		











**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: <http://ftk.iain-antasari.ac.id>

Nomor :
Lamp. : 1 (Satu) Berkas Proposal
Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Banjarmasin, April 2019

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan PBA
Di –
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Fathur Rizqi
NIM : 1501230460
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab (PBA)
Semester : VIII (Delapan)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

تطبيق مهارة الكلام في أنشطة اللغة العربية الأسبوعية في معهد دار الهجرة للبنين مارتابورا

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Mengetahui
Dosen Penasihat Akademik,


Muh. Nadir, S. Ag., M.Pd.I
NIP. 197709172008011006

Pemohon,


Muhamad Fathur Rizqi
NIM. 1501230460



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Muhamad Fatnur Rizai
2. NIM : 1501230410
3. Program Studi : PBA
4. Judul Proposal Skripsi : *بمقارنة مهارات الكلام لدى طلاب الصف الثاني من المدرسة المتوسطة الإسلامية وانتاج اللغة العربية الأسبوعية بمعهد دارالدين للبنين مرتان*
5. Dosen Pembimbing : 1) Pt. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed
2) MvH. Nadir, S.Ag, M. Pd. I, M, St
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Mur Analia <i>هما أسباب من الباحث أن تبنت في معهد دار الهجرة للبنين ؟ اذكر!</i>		<i>M. Taufiqurrahman, M.Ed.</i> الكتب عن يتفق إذا لم تكتب أسباب اختيار موضوع بسبب العلمية والمزايا في تنفيذ البحث ومناسب بالمادة الواقعية
2.	Mutia Rahmah <i>ماذا نتجت تختبر في الصف الثاني ؟</i>		تحديد في مهارة الكلام ماهي معاصرات .. (أسئلة البحث)
3.	Nadia <i>ماذا نتجت مهارة الكلام ؟</i>		بين التطبيق في البيانات، ومعاصرات ذاتي البحث : بين عدد الطلاب المعقول الثاني
4.	Syaidatina <i>أني مثلا تطبيق مهارة الكلام لطلاب الصف الثاني .. ؟</i>		مهمنة ومبتغاة البحث * M. Nadir S.Ag, M.Pd.I, M.Ed تطبيق : penerapan : تنفيذ : pelaksanaan : من : من : ص. ١٣٠ : الوصف الكففي المهام التي تمه مساندة بين مرتين ص. ٥ : التحديد : أن تراجع إلى الكتب أو القواميس في التحديد الإبرائي بكتاب العمري لكل الموضوع في المقدمة

Banjarmasin, 11 Juli2019.
Moderator,

Rosyida Hastuti

ROSYIDA HASTUTI, s.Pd

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran : Nomor 8C tanggal 27 Mei 2019
 tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Adib Muhammad Uliwan	1601230682	PBA	الفتوى الأجل و مساقية في سورة البقرة	Drs. Abu Kasim, M. Ag	H. Muhammad Syamsudin Noor, MA
2	M. Ali Habsyi	1601231733	PBA	تعليم اللغة العربية في تخصص نور الشريعة بتكنولوجيا	Dr. Hamdi Ilhami, M.Ag	Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
3	Ahmad Nasai	1601231729	PBA	أفعال التوب والعتق التجريد ومغلقها في القرآن الكريم	Asikin Noor, M. Ag	Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
4	Muhammad Fathur Rizqi	1501230460	PBA	تطبيق سورة البقرة التي طلب الصف الثاني من المدرسة القوسية الإسلامية في المنطقة	Dr. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed.	Muhammad Nadir, S.Ag, M.Pd.I, M.St
5	Mimi Diyah	1501231467	PBA	مفاتيح الصلاة في تعلم سورة البقرة الكريمة قسم تعليم اللغة العربية بجامعة التقديري الإسلامية ببحر صفاق	Dr. Ahmad Muradi, S.Ag, M.Ag	Ahmad Arifin, M.Pd





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1370/Un.14/III.1.1/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhamad Fathur Rizqi
N I M : 1501230460
Jurusan/Prodi : PBA
Alamat : Jalan Gatot subroto 5, Gang 4 Pandu No 81
Rt. 31 Rw. 08 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

تطبيق مهارة الكلام لدى طلاب الصف الثاني من المدرسة المتوسطة الإسلامية في أنشطة اللغة العربية
الأسبوعية بمعهد دار الهجرة للبنين مرتابورا

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 11 Juli 2019

Tempat : 1.27 Piaud

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 12 Juli 2019

Mahmudhan, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

05 November 2019

Nomor : 1998/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2019

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Muhamad Fathur Rizqi
NIM. 1501230460
Mahasiswa Jurusan PBA

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

تطبيق مهارة الكلام لدى طلاب الصف الثاني من المدرسة المتوسطة الإسلامية في أنشطة اللغة العربية
الأسبوعية بمعهد دار الهجرة للبنين مرتابورا

Berubah menjadi:

تنفيذ مهارة الكلام لدى طلاب الصف الثاني بالمدرسة المتوسطة الإسلامية في أنشطة اللغة العربية الأسبوعية
بمعهد دار الهجرة للبنين مرتابورا

Menunjuk :

1. Taufiqurrahman, S. Ag, M.Ed sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Muh. Nadir, S.Ag, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3384/Un.14/III.1.1/08/2019 Banjarmasin, 7 Agustus 2019
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Banjar**
di - Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhamad Fathur Rizqi

N I M : 1501230460

Jurusan : PBA

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jalan Gatot Subroto, Gatot Subroto V (Lima), Gang Pandu 4 nomor 81 rt.31
rw.08, Kota Banjarmasin, Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan, ID, 70235

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP Darul Hijrah Putra



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3394/Un.14/III.1.t/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhamad Fathur Rizqi
Nomor Induk Mahasiswa : 1501230460
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jalan Gatot Subroto, Gatot Subroto V (Lima), Gang
Pandu 4 nomor 81 rt.31 rw.08, Kota Banjarmasin,
Banjarmasin Timur, Kalimantan Selatan, ID, 70235
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

تنفيذ مهارة الكلام لدى طلاب الصف الثاني بمدرسة المتوسطة الإسلامية في أنشطة اللغة العربية الأسبوعية بمعهد دار
الهجرة للبنين مرتابورا

Tempat yang dituju : SMP Darul Hijrah Putra
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 8 Agustus 2019
Sampai dengan tanggal : 8 Oktober 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M. Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhamad Fathur Rizqi
NIM. 1501230460



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN

Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau No.03 RT.05 RW.03 Telp.(0511) 6749084 Martapura 70651

Martapura, 12 Agustus 2019

Nomor : 010/271 -Umpeg/Disdik
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth
Wakil Dekan
Universitas Islam Negeri (UIN)
Antasari
di -
Banjarmasin

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: B-3384/Un.14/III.1.t/08/2019 tanggal 07 Agustus 2019 perihal Izin Penelitian, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

N a m a : MUHAMMAD FATHUR RIZQI

NIM : 1501230460

Jurusan/Fakultas : PBA / Tarbiyah dan Keguruan

Diberikan ijin untuk mengadakan penelitian dengan judul :

*تطبيق المهارة الكلام لدى طلاب الصف الثاني بـ مدرسة المتوسطة الإسلامية في أنشطة اللغة العربية
الأسبوعية بمعهد دار الهجرة للبنين من تاجوراء*

Dengan syarat :

1. Sebelum melaksanakan penelitian diharapkan Yang Bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian.
2. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan hendaknya tidak mengganggu proses belajar mengajar di tempat penelitian.
3. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar menyampaikan satu rangkap tembusan hasil laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas,
Dinas Pendidikan Kab.Banjar
Sekretaris



Drs. H. Abdul Gani Fauzi, MM
Pembina Tingkat I IV/b
NIP. 19620824 19827 1 001

Tembusan :
1.Kepala Sekolah
2.Mahasiswa Ybs

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>صحح خلفية البحث والتحديد الإجرائي صحح أسئلة البحث و أهداف البحث - نرد التمييز بين اجزاء والبحوث السابقة في الدراسات السابقة - صحح الأخطاء اللغوية</p> <p>ذو القعدة</p>	<p>ذو القعدة</p>

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>أكمل الإطار النظري بالمباحث الدعوية كتابية البحث العلمي عن مهارة الكلام وتعليقها وحيث البيئية اللغوية وحيث اكتساب اللغة</p> <p>- اعتمد في كتابة الإطار النظري بالمرجع المناسبات المعتمدة .</p>	<p>تاريخ</p> <p>تاريخ</p>

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p> صح كل الأظنة التي ارشدنا لمشرفنا وقت الإشراف والتي هي مرموزة في نص الرسالة . اعطى اهتماما كبيرا في نظرات الفقرات كي تكون متتابعة لكتابة الدراسة العلمية . </p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>صحيح باب منهجية البحث</p> <p>- وضع تعبير ذاتي وموضوع البحث</p> <p>- فصل البيانات الأخرى ومصادرها</p> <p>- اختر أساليب جمع البيانات المناسبة، ووضع نوع البيانات المجموعة تلك الأساليب</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>صحيح باب منهجية البحث</p> <p>- وضع تعبير ذاتي وموضوع البحث</p> <p>- فصل البيانات الأخرى ومصادرها</p> <p>- اختر أساليب جمع البيانات المناسبة، ووضع نوع البيانات المجموعة تلك الأساليب</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>مرجع قليل البيانات -</p> <p>مرجع اختلافات -</p> <p>وهي على حسب</p> <p>أنتك البت -</p> <p>اجابة لها .</p> <p>مرجع ما في</p> <p>البت .</p>	<p>AD</p>

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<p>مرجع قليل البيانات - مرجع اختلافات وغيره على حسب أنتك البت - اجابة لها . مرجع ما في البت .</p>	<p>AD </p>

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>لمح كل ما ارسل المشرفا وقت التشرين وخاصة في ترتيب الصفحات حسب كتاب دليل الكتابة الرسالة العلمية</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>موافق على لقره الاستاذ 31 بالتفصيل 4-12-2019</p> 	

السيرة الذاتية للباحث

١. الاسم الكامل : محمد فتح الرزق
٢. المكان وتاريخ الميلاد : فلغكوا، ٢٩ أكتوبر ١٩٩٧
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبي : الإندونيسي
٥. التزوج : لم يتزوج
٦. العنوان : شارع شيلك ريووت سكة ١ (ب) كوالا كابواس
٧. الخبرات التربوية :
 - أ. حصل على شهادة التعليم الابتدائي في المدرسة الإبتدائية الإسلامية ٢ الحكومية كوالا كابواس عام ٢٠٠٩ م
 - ب. حصل على شهادة التعليم المتوسط في المدرسة المتوسطة بمعهد دار الهجرة للبنين مرتابورا عام ٢٠١٢ م
 - ج. حصل على شهادة التعليم الثانوي في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية كوالا كابواس
٨. الوالدان :
 - أ. الأب : حاج أشعري
 - المهنة : موظف
 - العنوان : شارع حليلك ريووت سكة ١ (ب) كوالا كابواس
- ب. الأم :
 - الاسم : حجة مرياني
 - المهنة : مدرسة
 - العنوان : شارع حليلك ريووت سكة ١ (ب) كوالا كابواس

٩. الأء \ الأءء : نور الأبرللا
صوفلا رءملا

بنءرماسلا ١٨ نوفمبر ٢٠١٩ م
الباءء

مءمء فءء الرزق