

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Alamat :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jabatan :

1. Bagaimana gambaran/kondisi mengenai pembiayaan musyarakah di BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru?
2. Bagaimana mekanisme/ tahapan pemberian pembiayaan *musyarakah* kepada nasabah?
3. Apa saja kriteria yang dipertimbangkan sebelum memberikan pembiayaan *musyarakah*?
4. Apakah sebelumnya di BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru pernah terjadi pembiayaan *musyarakah* bermasalah?
5. Apa yang melatarbelakangi terjadinya pembiayaan bermasalah?
6. Bagaimana cara bank meminimalisir agar tidak terjadi pembiayaan *musyarakah* bermasalah?
7. Apa saja kriteria bahwa suatu pembiayaan *musyarakah* dikategorikan bermasalah?

8. Seberapa jauh tingkat pembiayaan *musyarakah* bermasalah yang timbul di BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru?
9. Apa saja faktor yang menyebabkan timbulnya pembiayaan *musyarakah* bermasalah?
10. Bagaimana strategi yang digunakan oleh pihak BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru untuk menyelesaikan pembiayaan *musyarakah* bermasalah?
11. Berapa nasabah yang melakukan pembiayaan *musyarakah* bermasalah?
12. Berapa jangka waktu yang diberikan dalam penanganan pembiayaan *musyarakah* bermasalah?
13. Jika jangka waktu yang diberikan telah habis, apa yang selanjutnya dilakukan bank kepada nasabah yang melakukan pembiayaan bermasalah? Apakah diakhir terjadi lelang?
14. Produk apa saja yang sering bermasalah pada pembiayaan *musyarakah*?
15. Apa kendala yang dihadapi ketika melakukan penyelesaian pembiayaan *musyarakah* bermasalah ini?
16. Apakah strategi penyelesaian pembiayaan *musyarakah* bermasalah dan upaya pencegahan yang dilakukan pihak BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru sudah sesuai dengan syariat Islam?

Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Singkat PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Sejak awal didirikan pada tanggal 5 Juli 1946, sebagai Bank Pertama yang secara resmi dimiliki Negara RI, BNI merupakan pelopor terciptanya berbagai produk dan layanan jasa perbankan. BNI terus memperluas perannya, tidak hanya terbatas sebagai bank pembangunan, tetapi juga ikut melayani kebutuhan transaksi perbankan masyarakat umum dengan berbagai segmentasinya, mulai dari Bank Terapung, Bank Sarinah (bank khusus perempuan) sampai dengan Bank Bocah khusus anak-anak. Seiring dengan pertambahan usianya yang memasuki 67 tahun, BNI tetap kokoh berdiri dan siap bersaing di industri perbankan yang semakin kompetitif. Dengan semangat “Tak Henti Berkarya” BNI akan terus berinovasi dan berkreasi, tidak hanya terbatas pada penciptaan produk dan layanan perbankan, bahkan lebih dari itu BNI juga bertekad untuk menciptakan “value” pada setiap karyanya.

Berdirinya sejak 1946, BNI yang dulunya dikenal sebagai Bank Negara Indonesia, merupakan Bank pertama yang didirikan dan dimiliki oleh Pemerintah. Sejalan dengan keputusan penggunaan tahun pendirian sebagai dari identitas perusahaan, nama Bank Negara Indonesia 1946 resmi digunakan mulai akhir 1968. Perubahan ini menjadikan Bank Negara Indonesia lebih dikenal sebagai “BNI 46” dan ditetapkan bersamaan dengan perubahan identitas perusahaan tahun 1988. Tahun 1992, status hukum dan nama BNI berubah menjadi PT Bank Negara Indonesia (Persero), sementara keputusan untuk menjadi perusahaan publik diwujudkan melalui penawaran saham perdana di pasar modal pada tahun 1996 dan PT Bank Negara Indonesia (Persero), kini berubah menjadi PT Bank Negara Indonesia. Kemampuan BNI untuk beradaptasi terhadap perusahaan dan kemajuan

lingkungan, sosial budaya serta teknologi dicerminkan melalui penyempurnaan identitas perusahaan yang berkelanjutan dari masa ke masa. Hal ini juga menegaskan dedikasi dan komitmen BNI terhadap perbaikan kualitas kinerja secara terus-menerus.

Dari tahun ke tahun BNI selalu menunjukkan kekuatannya dalam industri perbankan dan kepercayaan masyarakat pun terbangun dalam memilih Bank Negara Indonesia sebagai pilihan tempat penyimpanan segala alat kekayaan dan terpercaya. Pemerintah akan perbankan yang sesuai dengan prinsip syariah pun mulai bermunculan yang pada akhirnya BNI membuka layanan perbankan yang sesuai dengan prinsip syariah dengan konsep dua *system banking*, yakni menyediakan layanan perbankan umum dan syariah sekaligus. Hal ini sesuai dengan UU No. 10 Tahun 1998 yang memungkinkan bank-bank umum untuk membuka layanan syariah, diawali dengan pembentukan Tim Bank Syariah di Tahun 1999, Bank Indonesia kemudian mengeluarkan izin prinsip dan usaha untuk beroperasinya unit usaha syariah BNI.

Di dalam pelaksanaan operasinya perbankan, BNI Syariah tetap memperhatikan kepatuhan terhadap aspek syariah. Dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang saat ini diketua oleh KH. Ma'ruf Amin, semua produk BNI Syariah telah melalui pengujian dari DPS sehingga telah memenuhi aturan syariah.

Di dalam Corporate Plan UUA BNI tahun 2000 ditetapkan bahwa status UUS bersifat temporer dan akan dilakukan spin off tahun 2009. Rencana tersebut terlaksana pada tanggal 19 juni 2010 dengan beroperasinya BNI Syariah sebagai Bank Umum Syariah (BUS). Realisasi waktu spin off bulan Juni 2010 tidak terlepas dari faktor eksternal berupa aspek regulasi yang kondusif yaitu dengan

diterbitkannya UU No. 19 tahun 2008 tentang Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) dan UU No. 21 tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Disamping itu, komitmen pemerintah terhadap pengembangan perbankan syariah semakin kuat dan kesadaran terhadap keunggulan produk perbankan syariah juga semakin meningkat. September 2013 jumlah cabang BNI Syariah menjadi 64 Kantor Cabang, 161 Kantor Cabang Pembantu, 17 Kantor Kas, 22 Mobil Layanan Gerak dan 16 Payment Point.

Bank BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa perbankan syariah. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru terletak di Jalan Jendral Ahmad Yani Km. 35,5, Kec. Banjarbaru, 70713. Bangunan BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru yang terdiri dari tiga lantai, yaitu lantai dasar yang terdiri dari ruangan Consumer Sales , ruangan Priama nasabah, Mushola dan Toilet. Lantai dua yang terdiri dari ruang Branch Manager, ruangan SME Financing, Operasional Manager, ruangan Customer Service dan Toilet dan lantai tiga terdiri dari ruangan Operasional, ruangan General Affair, ruangan Consumer Processing, Mushola, Dapur dan dua Toilet. Selain itu terdapat pula satu buah Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan satu buah pos penjaga keamanan yang terletak di halaman depan kantor. Sekarang BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru memiliki dua cabang pembantu yaitu di Sungai Danau dan Batu Licin.

2. Visi dan misi PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

a. Visi

Visi PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin adalah “Menjadi Bank Syariah pilihan masyarakat yang unggul dalam layanan dan kinerja.”

Mewujudkan suatu visi, maka harus didukung dengan suatu misi. Misi merupakan sebuah pernyataan yang menegaskan visi, yang memaparkan secara garis besar, langkah-langkah yang diambil untuk mencapai visi dan sesuai misinya PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru terus-menerus melakukan perbaikan dalam layanan dan kinerja dengan serangkaian training dan motivasi untuk meningkatkan mutu serta kualitas layanan yang akan diberikan kepada masyarakat.

b. Misi

Misi PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru adalah sebagai berikut :

- a) Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan peduli pada kelestarian lingkungan.
- b) Memberikan solusi kepada masyarakat untuk kebutuhan jasa perbankan syariah.
- c) Memberikan nilai investasi yang optimal bagi investor.
- d) Menciptakan wahana terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi bagi pegawai sebagai perwujudan ibadah.
- e) Menjadi acuan tata kelola perusahaan yang amanah.

3. Budaya Kerja PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Organisasi yang unggul dan bertahan dalam jangka waktu lama terbukti merupakan organisasi yang memiliki budaya kerja yang kokoh yang menunjang visi organisasi. Budaya kerja dapat terlihat dari berbagai aspek seperti: Suasana kerja, Sistem dan Prosedur, Peraturan dan Kebijakan, Perilaku karyawan sehari-hari dan Perilaku pimpinan dalam menjalankan perusahaan. Nilai-nilai Budaya Kerja adalah pondasi organisasi untuk kesamaan komitmen Misi dan mencapai Visi organisasi tersebut.

Budaya kerja BNI Syariah adalah sebagai berikut:

a. Amanah

Menjalankan tugas dan kewajiban dengan penuh tanggung jawab untuk memperoleh hasil yang optimal, profesional dalam menjalankan tugas, memegang teguh komitmen dan bertanggung jawab, jujur, adil dan dapat dipercaya, serta menjadi teladan yang baik bagi lingkungan.

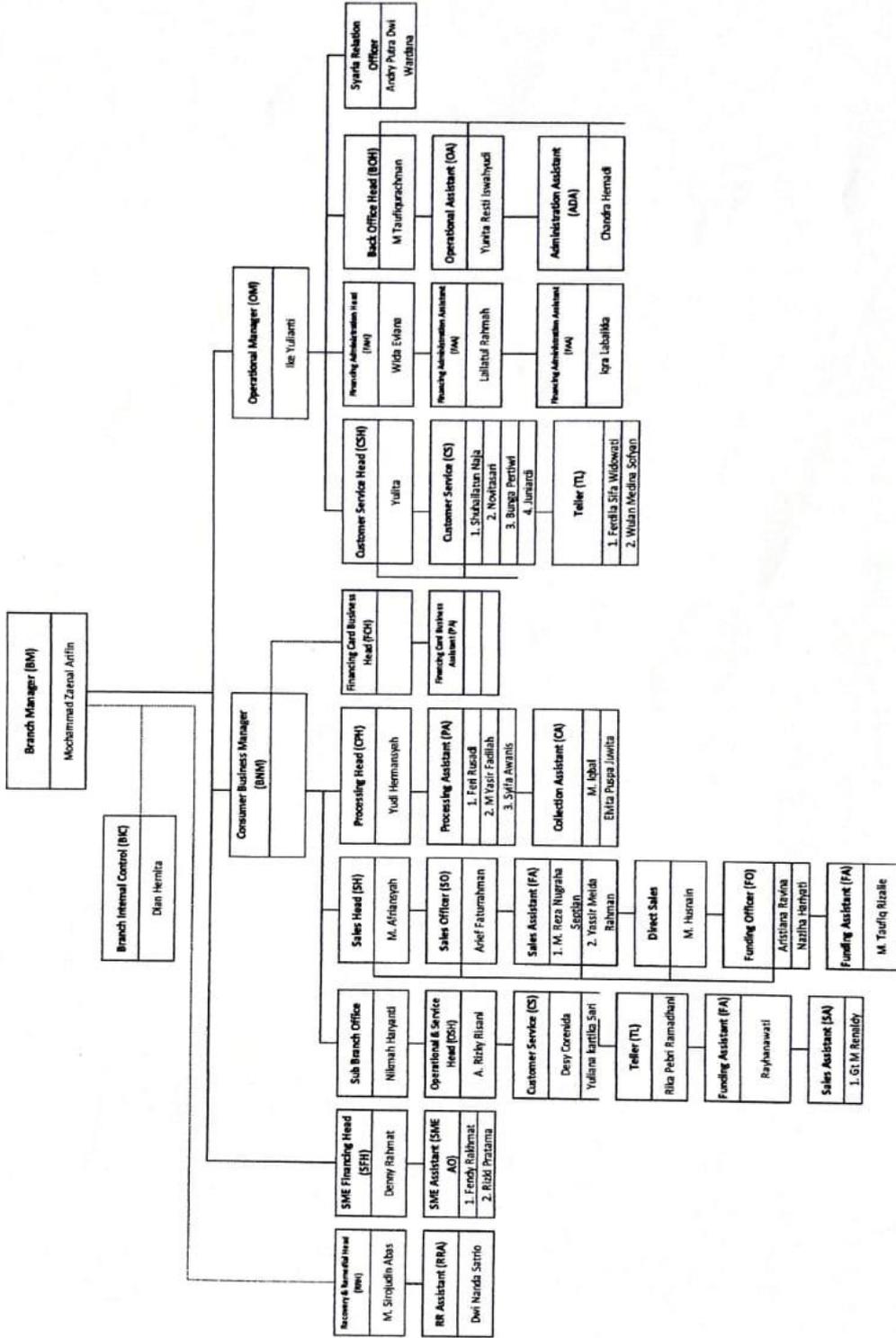
b. Jama'ah

Bersinergi dalam menjalankan tugas dan kewajiban, bekerjasama secara rasional dan sistematis, saling mengingatkan dengan santun dan bekerjasama dalam kepemimpinan yang efektif.

4. Struktur organisasi dan *Job Description*

Untuk memberikan gambaran yang jelas dan tegas mengenai pola hubungan kerja, wewenang serta tanggung jawab dalam organisasi, maka biasanya akan disusun dan diatur dalam suatu struktur organisasi pada PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin dapat dilihat pada gambar berikut:

BAGAN ORGANISASI
PT BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG Banjarbaru 2019



Berdasarkan struktur organisasi tersebut, maka dapat diketahui *job description* sebagai berikut:

1. *Branch Manager* (BM)

- a. Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktivitas kantor cabang syariah dan kantor pembantu syariah terutama dalam hal meningkatkan kualitas akses dan *liabilities*, mutu layanan yang unggul terhadap nasabah, pengembangan dan pengendalian usaha serta pengelolaan administrasi cabang sehingga dapat memberikan kontribusi laba yang nyata terhadap BNI.
- b. Bertanggung jawab sepenuhnya untuk membina dan mengembangkan kepegawaian kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah dalam usaha meningkatkan prestasi dan mutu kerja para pegawai.
- c. Bertanggung jawab sepenuhnya atas pelaksanaan fungsi manajemen secara optimal melalui pembentukan komite-komite yang melibatkan kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah secara berkeimbangan sehingga berjalan dan berfungsi secara efektif.
- d. Memimpin dan berperan aktif terhadap perkembangan implementasi Office Channeling produk BNI Syariah pada Kantor Cabang Konvensional di bawah kelolanya.
- e. Memimpin dan bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan Prinsip Mengenal Nasabah (PMN) atau *Know Your Customer* (KYC) sesuai ketentuan yang berlaku di kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah.

2. *Operational Manager* (OM)

- a. Memimpin, membina, mengembangkan dan bertanggung jawab penuh atas seluruh aktivitas pelayanan nasabah di kantor cabang syariah dengan mengupayakan pelayanan yang optimal sesuai prosedur yang berlaku.
- b. Memimpin dan berpartisipasi aktif terhadap unit yang dikelolanya dalam memantau dan memastikan bahwa perbaikan atau penyempurnaan atas temuan hasil pemeriksaan audit (internal atau eksternal) telah dilakukan sesuai dengan rencana atau saran perbaikan atau penyempurnaan yang diberikan oleh auditor.
- c. Memastikan brosur dan alat promosi terpasang secara rapi dan lengkap, sesuai standar BNI Syariah.
- d. Memimpin dan mengelola kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan produk dana BNI Syariah yang dilakukan oleh para penyedia dan asisten di unit pelayanan nasabah.

3. *Customer Service Head (CSH)*

- a. Pemberian informasi mengenai produk BNI Syariah, syarat-syarat pembukaan rekening dan melayani pertanyaan nasabah mengenai penyelesaian transaksi atau saldo.
- b. Administrasi dan pembagian rekening koran nasabah secara langsung atau lewat kurir atau pos.
- c. Adminiastrasi pemberian buku *cek/bilyet giro*, mengelola formulir dan produk atau jasa BNI Syariah.
- d. Perbaikan atau penyempurnaan hasil temuan audit.
- e. Pembuatan laporan ke BI tentang *giro wadiah*, tabungan *mudharabah*, dan deposito berjangka.

4. *Operasional Head (OH)*

- a. Mengelola administrasi pembiayaan dan portopel pembiayaan.

- b. Memantau proses pemberian pembiayaan.
- c. Melakukan percetakan Surat Keputusan Pembiayaan (SKP).
- d. Mempersiapkan proses penandatanganan SKP.
- e. Berperan aktif dalam melaksanakan program Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) di kantor cabang.

5. *General Affair Head (GAH)*

- a. Mengelola sistem otomatis di kantor cabang dan kantor layanan.
- b. Mengelola kebenaran dan sistem transaksi keuangan kantor cabang syariah dan kantor cabang pembantu syariah.
- c. Mengelola laporan harian sistem kantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
- d. Mengendalikan transaksi pembukuan kantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
- e. Mengelola laporan kantor cabang syariah.
- f. Membantu penyelesaian temuan SPI maupun BQA.
- g. Berpartisipasi aktif dalam tugas khusus dalam komite yang dibentuk oleh pemimpin cabang dan layanan.
- h. Mengelola dokumentasi dan database kepegawaian cabang.
- i. Mengadministrasikan, mengkomplikasikan, catatan absensi dan cuti pegawai.
- j. Mengadakan koordinasi dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran kantor cabang.

6. *SME Financing Head (SFH)*

- a. Memasarkan seluruh produk pembiayaan produktif ritel dan pembiayaan konsumtif kecuali *rahn*.

- b. Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan pembiayaan produktif ritel dan pembiayaan konsumtif.
- c. Melakukan kegiatan *cross selling* untuk produk-produk BNI Syariah lainnya.
- d. Berperan aktif dalam penyelesaian temuan pemeriksaan audit internal dan eksternal BNI Syariah.

7. *Customer Sales Head (CSH)*

- a. Mengumpulkan dan melakukan verifikasi data.
- b. Melakukan transaksi dan plotting jaminan.
- c. Melakukan analisa pembiayaan (BFM atau *Analyst Scoring*) membuat pengusulan dan surat keputusan pembiayaan.

8. *Consumer Processing Head (CPH)*

- a. Menyusun rencana kerja atau anggaran kegiatan pemasaran dana sesuai dengan pedoman yang berlaku.
- b. Mengadakan atau menghadiri pertemuan dengan nasabah atau calon nasabah.
- c. Memantau realisasi program dan rencana kerja pemasaran dana.
- d. Penyelenggarakan administrasi atau file kegiatan pemasaran dana.

9. *Teller*

- a. Melayani semua jenis transaksi kas atau tunai, pemindahan setoran kliring dalam rangka memberikan pelayanan transaksi keuangan terbaik kepada nasabah.
- b. Melayani kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan produk jasa atau transaksi yang dikelola oleh kantor besar atau pihak ketiga lainnya.
- c. Berpartisipasi aktif melaksanakan tugas khusus yang dibentuk oleh Komite Manajemen Kantor Cabang Utama dan Layanan.

d. Melaksanakan perbaikan atau penyempurnaan hasil temuan audit atau SPI.

10. *Administrasi Assistant (ADA)*

- a. Mengelola sistem otomasi di kantor cabang syariah dan cabang pembantu syariah.
- b. Mengelola kebenaran dan sistem transaksi keuangan syariah dan cabang pembantu.
- c. Mengelola laporan harian sistem kantor cabang syariah dan cabang pembantu.
- d. Transportasi dan penyelenggaraan administrasi umum dan kearsipan.

11. *Recovery & Remedial Divisional (RRM)*

- a. Memantau proses penagihan dan memantau penyelesaian kewajiban pembiayaan.
- b. Pemeriksa laporan kunjungan setempat atau *Call Memo* hasil penagihan pembayaran.
- c. Berperan aktif dalam penyelesaian temuan pemerisaan audit internal dan eksternal BNI Syariah.

12. *Recovery Remedial Head (RRH)*

- a. Berpran aktif dalam mendukung berjalannya program-program peningkatan budaya pelayanan (*service culture enhancement*).
- b. Memimpin dan berperan aktif dalam penyelesaian temuan audit internal dan eksternal BNI Syariah.

5. Produk dan Jasa PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Berdasarkan pada bidangnya yaitu yang bergerak pada bidang usaha keuangan. Maka produk-produk yang ditawarkan PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru, produk penghimpunan dana yaitu Tabungan iB Hasanah, Tahungan iB Prima Hasanah, Tabungan iB Bisnis Hasanah, Tabungan iB Tapenes Hasanah,

Tabungan iB THI Hasanah, Tabungan Tunas Hasanah, Giro iB Hasanah, dan Deposito iB Hasanah.

Produk penyaluran dana PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru, yaitu Pembiayaan Emas iB Hasanah, Griya iB Hasanah, Multiguna iB Hasanah, *Flexi* iB Hasanah, Talangan Haji Hasanah, iB Hasanah *Card*, Oto iB Hasanah, Gadai Emas iB Hasanah, dan CCF iB Hasanah.

Produk jada dan layanan PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru, yaitu Sistem Kliring Nasional Bank Indonesia (SKN-BI), Bank Indonesia *Real Time Gross Settlement* (RTGS), *Outometric Teller Machine* (ATM), *Payroll* Gaji dan BNI Syariah *Corporate i-Banking* yaitu pemberian fasilitas terhadap nasabah melalui *interner banking*.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>latar belakang masalah - perlu dipelajari kondisi - bermasalah - oleh kuantitatif / kuantitatif</p> <p>- perlu dipelajari masalah Kondisi bank .</p> <p>- perlu masalah dipelajari</p>	<p>1. DESAIN PORT 2. CEK HAL RB 3. TULISAN ASING CUPAT MIRIP</p> <p>28/05 2019</p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Bab II Vertikal 27/8/14 Bab IV perbaikan kelian & paragraf 29/8/14	1. Spasi 2. KATA ASING HARUS MIDING 3. TEKNIK KENCILAN  27/8 2019

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab II → landasan teoritis Isinya, terkait kebijakan keuangan syariah - definisi pembiayaan - pengertian asuransi - istilah: kharaj - pembiayaan syariah - konsep dan prinsip dari iktisad</p> <p>31/7/16</p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Bab II lebar kembar dapat dipakai</p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Maaf dan terima kasih di berikan</p> <p>23/9/19</p> <p>↑</p>	<p>LEMPER KAPIS (BOPK) SKRIPSI</p> <p>10/10/19</p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Revisi ecc / revisi</p>	<p>1. METODE TULISAN APAKAH D. PERBANKAN PERUSAHAAN KETERANGAN JALAN ADA DI BUKU PERUSAHAAN</p> <p>2. PERIKH KEMULIAAN</p> <p><i>[Signature]</i> 2019/09</p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Maada TH di perbaiki 23/9/19 ↑</p>	<p>LEMPER KAPIS 1 BUKU SKRIPSI 10 slem [Signature]</p>

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Pembimbing I : Dr. Syaugi Mubarak. Seff, M.A

Pembimbing II : Lutfi Sahal, SHI, MSI

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>untar Bah II Penda Buku kebab Khele dan syarif</p> <p>rabala bab II 5/9/19 11/9/19</p>	

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Email: febimail@uin-antasari.ac.id Web: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : B- 340 /Un.14/III.5/PP.00.9/02/2019

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Program/Jurusan : S.1 / Perbankan Syariah
Judul : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing kami tetapkan sebagai berikut:

Pembimbing I : Dr. Syaugi, S.Ag., M.A.
Pembimbing II : Lutpi Sahal, S.H.I., M.S.I

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Pembimbing I dan Pembimbing II guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 4 Februari 2019

Dekan

Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I
NIP. 19600609 198803 1 003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Email: febimail@uin-antasari.ac.id Web: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Nomor : B- 1695 /Un.14/III.5/PP.00.9/05/2019

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil rapat Tim Seleksi Proposal Skripsi berkenaan dengan perubahan judul, maka kami dapat menyetujui dan menetapkan judul yang baru terhadap skripsi Saudara (i) :

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Program/Jurusan : S.1 / Perbankan Syariah
Judul Terdahulu : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin
Judul Baru : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Dengan tim pembimbing sebagai berikut :

Pembimbing I : Dr. Syaugi, S.Ag., M.A.
Pembimbing II : Lutpi Sahal, S.H.I., M.S.I

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Pembimbing I dan Pembimbing II guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 27 Mei 2019

Dekan

Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I
NIP. 19600609 198803 1 003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

4 April 2019

Nomor : B-409/Un.14/III.5/PP.00.9/04/2019
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Ujian
Proposal Skripsi

Yth. Arbainah / 1501161246
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 2 April 2019, maka dengan ini Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menetapkan waktu ujian proposal skripsi kepada:

Nama / NIM : Arbainah / 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin

Hari/Tanggal : Selasa, 09/04/2019
Waktu : 10.00 - 10.45
Tempat : Ruang Munaqasah

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/ Anggota Penguji : Dr. Syaugi Mubarak Seff, M.A.
Anggota Penguji : Lutpi Sahal, SHI, MSI
Notulen : Adi Wahyu Ilhami, SHI., MH.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Ketua Jurusan Perbankan Syariah,



Haris Faulidi Asnawi

Catatan:

Diharap pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya Ujian-ujian berikutnya.

No. : 88



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 1243 /Un.14/III.5/PP.00.9/04/2109

Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarmasin

telah melaksanakan ujian proposal skripsi pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 09/04/2019
Waktu : 10.00 - 10.45
Tempat : Ruang Munaqasyah

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/ Anggota Penguji : Dr. Syaugi Mubarak Seff, M.A.
Anggota Penguji : Lutpi Sahal, SHI, MSI
Notulen : Adi Wahyu Ilhami, SHI., MH.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 April 2109
Ketua Jurusan Perbankan Syariah,



Hans Faujdi Asnawi

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.

No. : 88



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telepon (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Nomor : 1897 /Un.14/III.5/PP.00.9/06/2019 17 Juni 2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Izin Riset

Yth.

Pimpinan PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Jurusan : Perbankan Syariah
Alamat : Jl. A. Yani KM. 4,5 Komplek Amanda Permai Gg. Hidayah Banjarmasin

bahwa yang bersangkutan akan mengadakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 Bulan dari tanggal 17 Juni s/d 17 Agustus 2019 dengan judul :

Strategi Penyelesaian Pembiayaan Musyarakah Bermasalah di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru.

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak/ Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset di unit kerja yang Bapak/ Ibu pimpin.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



A.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Syaugi

Banjarbaru, 30 Agustus 2019

No : BBU/01/793/2019

Lamp. : -

Kepada
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Jl. A. Yani Km. 4,5, Kebun Bunga
Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Kalimantan Selatan, Indonesia,
Kode Pos 70253

Hal : **Surat Keterangan Selesai Riset**

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menunjuk perihal pokok surat diatas, dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Ekonomi Dan Bisnis, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dengan data sebagai berikut :

Nama : Arbainah
Jurusan : Perbankan Syariah

Telah menyelesaikan Riset di BNI Syariah Banjarbaru sejak tanggal 17 Agustus 2019, serta telah mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang berlaku dan menyangkut kerahasiaan Bank.

Demikian untuk kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



PT. Bank BNI Syariah
Kantor Cabang Banjarbaru

M. Prufiqurachman
Back Office Head



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id website: www.febi.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS KOMPREHENSIF

Nomor: B-1541 /Un.14/III.5/PP.00.9/05/2019

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : ARBAINAH
NIM : 1501161246
Jurusan : PERBANKAN SYARIAH

telah **LULUS** dalam menempuh ujian komprehensif dengan **nilai akhir :**

81 (A), bobot: 3,75 (SANGAT MEMUASKAN).

Demikian keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2019

Dekan,




Fathurrahman Azhari



**KEMENTERIAN AGAMA RI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

Sertifikat

Nomor : 4207 /Un.14/III.5/PP.00.9/10/2019

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa:

Arbainah

NIM : 1501161246

Kelahiran Banjarmasin, 10 Juli 1996

Telah mengikuti

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an
yang dilaksanakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dengan predikat :

BAIK SEKALI

Banjarmasin, 24 Oktober 2019

D e k a n,



Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I
NIP. 196006091988031003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663. e-mail: febjmail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

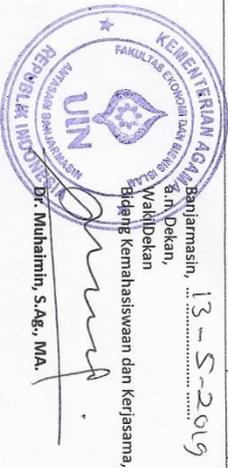
Nama/NIM :Arbainah /1501161246

Form Penilaian Mandiri Transkrip SKK UIN Antasari

No	Jenis Kegiatan	Tingkat				Nilai	Prosentasi				
		Inter.	Nas.	Lokal/Inst	Fak./Jur						
1	Keagamaan (minimal 30 %) - Peringatan Hari Besar Islam - Peringatan Hari Besar Nasional - Pembinaan, penyuluhan, dan akwaf Islam - Pelat. Praktek Keagamaan - Pembinaan Kesadaran Kebangsaan										
				6	8	14	43				
					29	29					
2	Akademik dan Keilmuan (minimal 30 %) - Kegiatan ilmiah (diskusi, seminar, dan lokakarya) - Pelatihan Akademik - Penelitian - Lomba Karya Ilmiah - Publikasi Karya Ilmiah										
				5	5	10	5	35	35		
3	Keorganisasian dan Pengabdian Masyarakat (maks. 20 %) - Kepengurusan dalam organisasi intra atau ekstra kampus - Keikutsertaan dalam kepanitiaan - Pelatihan Keorganisasian - Keikutsertaan dim engabdian masyarakat - Pelatihan Pengabdian Masyarakat										
4	Bakat Minat dan Kewirausahaan (maks. 20 %) - Pelatihan Kewirausahaan - Magang Kewirausahaan - Keikutsertaan dalam kegiatan pengembangan bakat Minat (olah raga dan seni) - Keikutsertaan dalam lomba olah raga dan seni - Publikasi atau Pameran seni										
Jumlah											36

Dosen Penasehat,

Dr. Syarif S. Ag. M.A.



Banjarmasin, 13 - 5 - 2019

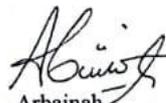
Dr. Muhaimin, S.Ag., MA.

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Arbainah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 Juli 1996
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Warga Negara : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Menikah
7. Alamat : Jl. Bawang Putih, Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur, RT. 31, Banjarmasin.
8. Pendidikan :
 - a. MI Darul Mukmin
 - b. SMPN-1 Kuala Pembuang
 - c. SMAN-1 Kuala Pembuang
 - d. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin Program S1 Jurusan Perbankan Syariah
9. Orang Tua
Ayah
 - a. Nama : Abdul Gafar
 - b. Pekerjaan : Wiraswasta
 - c. Alamat : Jl. Pelantan Raya, Kel. Kuala Pembuang II, Kec. Seruyan Hilir, Kuala Pembuang.
Ibu
 - a. Nama : Hamidah
 - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - d. Alamat : Jl. Pelantan Raya, Kel. Kuala Pembuang II, Kec. Seruyan Hilir, Kuala Pembuang.
10. Saudara/Anak ke : Ke 3 (tiga) dari 6 bersaudara

Banjarmasin, 11 Oktober 2019

Penulis,



Arbainah

NIM: 1501161246



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 6777 955, e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/febi.uinantasari@gmail.com, website: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN BEBAS PLAGIASI

Nomor : 4299 /Un. 14/III.5/PP.00.9/11/2019

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi skripsi atas nama Saudara (i):

Nama : Arbainah
NIM : 1501161246
Program Studi : S1 Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Strategi Penyelesaian Pembiayaan *Musyarakah* Bermasalah Di PT. BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru

Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan:

BEBAS PLAGIASI
Dengan Persentase Indikasi Plagiat : 20 %

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 4 November 2019
Dekan

Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I.
NIP. 19600609 198803 1 003



Wawancara dengan Bapak Rizki Pratama Wijaya selaku *Small Medium Enterprise officer*



Foto bersama saat selesai wawancara dengan *Staff SME* BNI Syariah Kantor Cabang Banjarbaru



SERTIFIKAT

No: B-05/Un.14/II.5/LKK/PP.00.9/06/2018

Diberikan kepada:

ARBAINAH
1501161246

sebagai
Peserta
dalam kegiatan

LATIHAN KETERAMPILAN KEAGAMAAN

yang diselenggarakan oleh:

“Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin”

Auditorium Masjid Jami UIN Antasari Banjarmasin

16 Juni 2018



Drs. Fatmahan Azhari, M.Hi.
KEMENTERIAN AGAMA
REKORDEK.1988031.003