

| No | Hal | Bab | TERJEMAH   |
|----|-----|-----|--|
| 1  | 10  | II  | <i>Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu Berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri sekelilingmu. karena itu ma'afkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, Maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya.</i> |
| 2  | 34  | II  | <i>110. kamu adalah umat yang terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh kepada yang ma'ruf, dan mencegah dari yang munkar, dan beriman kepada Allah. Sekiranya ahli kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka, di antara mereka ada yang beriman, dan kebanyakan mereka adalah orang-orang yang fasik.</i>  |
| 3  | 35  | II  | <i>17 dan dihimpunkan untuk Sulaiman tentaranya dari jin, manusia dan burung lalu mereka itu diatur dengan tertib (dalam barisan).</i>   |
| 4  | 37  | II  | <i>14. dan pada hari terjadinya kiamat, di hari itu mereka (manusia) bergolong-golongan, 15. Adapun orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh, Maka mereka di dalam taman (surga) bergembira, 16. Adapun orang-orang yang kafir dan mendustakan ayat-ayat Kami (Al Quran) serta (mendustakan) menemui hari akhirat, Maka mereka tetap berada di dalam siksaan (neraka).</i>  |

1. Tabel 4.1 Keadaan guru Madrasah Tsanawiyah NU Al-Falah Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

| No | Nama Guru                  | Ijasah Terakhir | Gol | Keterangan      |
|----|----------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| 1  | Fitriansyah. S,Ag          | SI/PAI/1999     | IV  | Kepala Madrasah |
| 2  | Hidayatul heriah. S. Pd,I  | SI/PAI/2005     | -   | GA              |
| 3  | Mochamad Charis. S.Pd,I    | SI/PAI/2009     | -   | GA              |
| 4  | Dra. Marhuma               | SI/Syariah/1993 | -   | GU              |
| 5  | Malhayati. S.Pd,I          | SI/PAI/2009     | -   | GU              |
| 6  | Nurlianawati S.Sos         | SI/Sos/2000     | -   | GU              |
| 7  | Muhammad Syafi'i S.Pd,I    | SI/PAI/2005     | -   | GA              |
| 8  | Muhammad Ramadhani S, Pd,I | SI/PAI/2012     | -   | GU              |
| 9  | Ishak Hendra               | Paket C/2019    | -   | GA              |
| 10 | Akbariah                   | MA/IPS/1999     | -   | TU              |
| 11 | Helda Royani               | Paket C/2005    | -   | Bendahara       |
| 12 | Dewi Mariani               | Paket C/2019    | -   | Koperasi        |
| 13 | H. Abdullah                | PGAN/PAI/1977   | -   | GU              |
| 14 | Makarni                    | SMA/IPA/1984    | -   | GU              |
| 15 | Masyudi S.Pd,I             | SI/PAI/2005     | -   | GU              |
| 16 | Mu'min S. Ag M. Pd         | S2/T.Pengi/2007 | -   | GU              |
| 17 | Yulianty                   | SMA/IPA/1992    | -   | GU              |
| 18 | Zainal Abidin              | MA/IPS/1997     | -   | GU              |

Lanjutan Tabel 4.1

|    |                     |                |   |          |
|----|---------------------|----------------|---|----------|
| 19 | Siti Rahma S. Kom   | SI/KOMP/2009   | - | GU       |
| 20 | Ahmad Samadan, S.Pd | SI/Penj/2013   | - | GOR      |
| 21 | Rahmawati, S, Pd,I  | SI/B.Ing/2013  | - | GU       |
| 22 | Nurjanah, S.Pd      | SI/MTK/2015    | - | Perpus   |
| 23 | M. Darmawan         | MAN/Agama/2017 | - | TU       |
| 24 | Siti Fatimah        | MAN/2015       | - | Koperasi |

2. Keadaan tenaga Kependidikan atau Tenaga Admistasi pada Madrasah Tsanawiyah NU Al-Falah Kecamatan Kusan Hilir. Tabel 4.2

| No | Nama                       | Pendidikan             | Gol | Ket.       |
|----|----------------------------|------------------------|-----|------------|
| 1  | Hidayatul Heiriah, S. Pd,I | SARJANA I PAI 2005     | -   | GTT dan GU |
| 2  | Mochamad Charis, S, Pd,I   | SARJANA I PAI 2019     | -   | GTT dan GU |
| 3  | Dra. Marhuma               | SARJANA I SYARIAH 1993 | -   | GTT dan GU |
| 4  | Malhayati S.Pd,I           | SARJANA I PAI 2009     | -   | GTT dan GU |
| 5  | Nurlianawati, S, Sos       | SARJANA I SOSIAL 2000  | -   | GTT dan GU |
| 6  | Muhammad Syafi'i, S. Pd,I  | SARJANA I PAI 2005     | -   | GTT dan GU |

Lanjutan Tabel 4.2

|    |                            |                    |   |            |
|----|----------------------------|--------------------|---|------------|
| 7  | Muhammad Ramadhani, S.Pd,I | SARJANA I PAI 2015 | - | GTT dan GU |
| 8  | Ishak Hendra               | PAKET C IPS 2009   | - | GTT dan GU |
| 9  | Akbariah                   | MA C 1999          | - | GTT dan TU |
| 10 | Helda Royani               | PAKET C IPS 2005   |   | GTT dan GU |
| 11 | Dewi Mariyani              | PAKET C IPS 2009   |   | GTT dan GU |
| 12 | M. Darmawan                | MAN                |   | GTT dan TU |

3. Keadaan sarana dan prasarana Madrasah Tsnowiyah NU Al-Falah, Kecamatan Kusan Hilir, Kabupaten Tanah Bumbu. Tabel 4. 3.

| No | Jenis sarana dan Prasarana | Milik | Status Kepemilikan |        |        |
|----|----------------------------|-------|--------------------|--------|--------|
|    |                            |       | Sewa               | Pinjam | Jumlah |
| 1  | Ruang Kelas                | 6     |                    |        | 6      |
| 2  | Laboratorium IPA           |       |                    |        | -      |
| 3  | Laboratorium Kimia         |       |                    |        | -      |
| 4  | Laboratorium Fisika        |       |                    |        | -      |
| 5  | Laboratorium Biologi       |       |                    |        | -      |
| 6  | Laboratorium Bahasa        |       |                    |        | -      |
| 7  | Laboratorium IPS           |       |                    |        | -      |

Lanjutan Tabel 4.3

|    |                                 |   |  |  |   |
|----|---------------------------------|---|--|--|---|
| 8  | Laboratorium Komputer           |   |  |  | - |
| 9  | Laboratorium Multimedia         |   |  |  | - |
| 10 | Jumlah Ruangan Konvensional     | 1 |  |  | 1 |
| 11 | Ruangan perpustakaan Multimedia |   |  |  | - |
| 12 | Ruangan Keterampilan            |   |  |  | - |
| 13 | Ruang Serba/guna                |   |  |  | - |
| 14 | Ruang UKS                       | 1 |  |  | 1 |
| 15 | Ruang Praktek Kerja             |   |  |  | - |
| 16 | Bengkel                         |   |  |  | - |
| 17 | Ruang Diesel                    |   |  |  | - |
| 18 | Ruang Pameran                   |   |  |  | - |
| 19 | Ruang Gambar                    |   |  |  | - |
| 20 | Koperasi/Toko                   |   |  |  | - |
| 21 | Ruang BP/BK                     |   |  |  | - |
| 22 | Ruang Kepala Sekola             |   |  |  | - |
| 23 | Ruang Guru                      | 1 |  |  | 1 |
| 24 | Ruang TU                        | 1 |  |  | 1 |
| 25 | Ruang Osis                      |   |  |  | - |
| 26 | Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki   | 1 |  |  | 1 |
| 27 | Kamar Mandi/WC Guru Perempuan   | 1 |  |  | 1 |
| 28 | Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki  | 1 |  |  | 1 |

Lanjutan Tabel 4.3

|    |                            |   |  |  |   |
|----|----------------------------|---|--|--|---|
| 29 | Kamar Mandi Perempuan      | 1 |  |  | 1 |
| 30 | Gudang                     |   |  |  | - |
| 31 | Ruang Ibadah               |   |  |  | - |
| 32 | Ruang Dinas kepala Sekolah |   |  |  | - |
| 33 | Rumah Dinas Guru           |   |  |  | - |
| 34 | Ruang Penjaga sekolah      |   |  |  | - |
| 35 | Sanggar MPMG               |   |  |  | - |
| 36 | Sanggar PKG                |   |  |  | - |
| 37 | Asrama Siswa               |   |  |  | - |
| 38 | Unit Produksi              |   |  |  | - |
| 39 | Ruang Multi Media          |   |  |  | - |
| 40 | Ruang Pusat Belajar Guru   |   |  |  | - |
| 41 | Ruang Olahraga             | 1 |  |  | 1 |
| 42 | Komputer                   | 2 |  |  | 2 |
| 43 | Printer                    | 1 |  |  | 1 |
| 44 | Foto Copy                  | 1 |  |  | 1 |

## Pedoman Observasi

1. Meninjau secara langsung Madrasah Tsanawiyah NU Al-Falah.
2. Mengamati peran kepala sekolah dan dewan guru dalam proses pengambilan keputusan, melalui teknik wawancara.
3. Mengamati proses pengambilan kebijakan di Madrasah Tsanawiyah NU Al-Falah.
4. Mengamati faktor-faktor penunjang dan penghambat dalam proses pengambilan keputusan.
5. Meminta data- data penunjang penelitian, seperti data dewan guru, dan siswa-siswi.

## Pedoman Wawancara

1. Bagaimana proses pengambilan keputusan di Madrasah Tsanawiyah NU Al-Falah?
2. Apakah keputusan yang bapak buat diterima dengan baik oleh dewan guru?
3. Apakah dalam mengambil keputusan, bapak selalu meminta saran kepada dewan guru?
4. Bagaimana kebijakan yang bapak ambil mengenai sarana dan prasarana di Madrasah yang belum lengkap?
5. Bagaimana bapak dan dewan guru dalam memutuskan tetap menggunakan kurikulum KTSP dan bukan kurikulum 2013?

6. Bagaimana kepala sekolah dan dewan guru dalam memilih alternatif yang baik dari beberapa pilihan alternatif?
7. Bagaimana kebijakan kepala sekolah dalam mengimplementasikan alternatif yang baik dalam setiap pengambilan keputusan?
8. Bagaimana sikap bapak kepala sekolah ketika terjadi perbedaan pendapat dalam rapat pengambilan keputusan bersama dewan guru?







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-340/Un.14/II.2.q/01/2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Januari 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Tanah Bumbu**  
di - Batulicin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : M. Faisal Anwar  
N I M : 1301261093  
Jurusan : KI-MPI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Citra Wati Rt. 17 Rw. 01 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs NU Al-Falah

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- 340 /Un.14/II.2.q/01/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

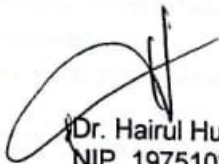
Nama : M. Faisal Anwar  
Nomor Induk Mahasiswa : 1301261093  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Citra Wati Rt. 17 Rw. 01 Kelurahan Kebun Bunga  
Kecamatan Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA MTs NU AL-FALAH KECAMATAN KUSAN  
HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU**

Tempat yang dituju : MTs NU Al-Falah  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 10 Januari 2018  
Sampai dengan tanggal : 10 Maret 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
M. Faisal Anwar  
NIM. 1301261093



23 Januari 2018

**REKOMENDASI PENELITIAN**

Nomor : 146 Kk.17.12-2/4/PP.02.3/01/2018  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin Penelitian**

Kepada Yth.  
Kepala MTs NU Al- Falah  
Kec. Kusan Hilir  
Di-  
Tempat

Sehubungan dengan Surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Nomor: B-340/Un.14/II.2.q/01/2018 tanggal 10 Januari 2018 perihal permohonan Izin Reset / Penelitian atas nama :

Nama : **M. Faisal Anwar**  
Mahasiswa : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Antasari  
NPM : 1301261093  
Jurusan/ Program Studi : KI-MPI  
Judul Reset / Penelitian :

**“ PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA MTs NU AL- FALAH KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU”**

Akan Melaksanakan Penelitian/riset pada MTs NU AL-FALAH Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu, pada prinsipnya kami menyetujuinya dengan ketentuan Sebagai berikut :

1. Selama Penelitian tidak Mengganggu kelancaran proses Belajar Mengajar.
2. Mentaati Tata tertib pada Tempat Penelitian.

Demikian disampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.



**Tembusan:**

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Mahasiswa yang Bersangkutan
3. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA

LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM MA'ARIF NU



## MTs NU AL-FALAH KUSAN HILIR

STATUS : SK. MENTERI KEHAKIMAN REPUBLIK INDONESIA No.C2-7028.HT.01.05.Tahun 1989

Jl. An Nur No 52 RT V Desa Pasar Baru Kec Kusan Hilir Kab. Tanah Bumbu HP 085249494123

### SURAT KETERANGAN

Nomor : MTs. 17.12/ N.U/ A-F/ OT.OI.3 / 006 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitriansyah, S.Ag  
NIP : 19721107 200003 1 004  
Pangkat / Golongan Ruang : Pembina, IV a  
Jabatan : Kepala Madrasah  
Unit Kerja : MTs. Nu Al – Falah Kusan Hilir

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **M. Faisal Anwar**  
NIM : 1301261093  
Program Studi : Strata Satu ( S.I )  
Jurusan : KI-MPI  
Judul Penelitian : **Proses Pengambilan Keputusan Pada MTs NU Al - Falah  
Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu**

Telah melaksanakan Penelitian pada Tanggal 10 Januari 2018 s/d 10 Maret 2018

Demikian surat keterangan ini di buat dan dipergunakan sebagaimana mestinya .



Pagatan, 10 Maret 2018

Kepala Madrasah,

Fitriansyah, S.Ag

NIP.19721107 200003 1 004



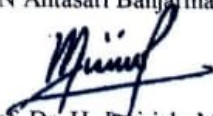
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR : 176 TAHUN 2019  
TENTANG  
TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;  
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cukup untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : 1. Terhitung mulai tanggal 20 November 2019 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i M. FAISAL ANWAR NIM 1301261093  
Judul skripsi:  
PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA MADRASAH TSANAWIYAH NU AL-FALAH KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU  
Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:  
Ketua/Anggota : DR. AHMAD JUHAIDI, M.Pd.I  
Anggota : DRS. H. ABDUL MANAF, M.Pd  
Anggota : NAJMINNUR HASANATUN NIDA, S.Pd.I, M.Pd.I  
Sekretaris : DANTI, S.AP
2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;  
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2019;  
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.
- Kutipan** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
Pada tanggal 20 November 2019  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd  
NIP. 196001061986032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 23/Un.14/III.2.q/01/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : M. Faisal Anwar  
N I M : 1301261093  
Jurusan/Prodi : KI-MPI  
Alamat : Jl. Citrawati No.28 RT.17 Kelurahan Kebun  
Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PROSES PENGAMBILAN KEPUTUSAN PADA MTs NU AL-FALAH  
KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 04 Januari 2018

Tempat : Lokal KI 1.15

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Januari 2018





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : M. Faisal Anwar
2. NIM : 1301261093
3. Program Studi : KI - MPI
4. Judul Proposal Skripsi : Proses Pengambilan keputusan pada MTS NU Al-falah Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Zuhaidi, S.Ag, M.Pd.I  
: Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

| NO | Catatan/saran Penanggap  | NO | Catatan/saran Dosen  |
|----|--|----|--|
| 1. | M. Saleh<br>Yang mengambil keputusan siapa.<br>Agus Mahrib.<br>Untuk mengatasi kendala.<br>M. Iqbal<br>Proses pengambilan keputusan<br>2. Kendala seperti apa<br><br>Hal. 1<br>Perbaiki numbering<br>kesalahan pengehitkan |    | - Konsultasikan bidang konten dan penumbing.<br>- Perbaiki kesalahan pengehitkan<br>- Alasan meneliti di MTS NU Al-falah penajakan awal apakah sitemu- kakan?<br>- Apa ada kajian pustaka?<br>- Di dalam administrasi sekolah itu apa saja?<br>- proses pengambilan keputusan itu apa?<br>- Siapa subjeknya?<br>- Siapa respondennya?<br>- Objeknya siapa?<br>- Tambahkan ayat atau hadits ttg kepemimpinan<br>- Apa kutipan langsung?<br>- Apa kutipan tidak langsung?<br>- Cek lagi cara penulisan daftar pustaka. |

Banjarmasin, Kamis, 4. 1. 2018.  
Moderator,

*Elfa*

Elfa Marifah, M.Pd.

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator










**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

| Bimbingan ke- | Tanggal    | Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian                         | Tanda Tangan  |
|---------------|------------|---|---|
| 1             | 4/10/2017  | ① <del>Beberapa</del> <del>penduan</del><br>wawancara.<br>②             |    |
| 6             | 6/10/2017  | Cari data<br>Berdasar<br>penduan wawancara.<br>1. kep. selo<br>2. Grov. |    |
| 3             | 10/11/2017 | ① perbaikan sistem ahli.<br>② sistem selva<br>sistem sel                |  |
|               | 14/11/2017 | ① <del>data</del> <del>data</del>                                       |   |

| Bimbingan ke- | Tanggal    | Catatan Pembimbing<br>Konten dan Metode Penelitian                    | Tanda Tangan   |
|---------------|------------|---|--|
|               | 27/10/2014 | Babul (art p. lags)<br>Wawancara<br><br>rebusan<br>rebusis            |   |
|               | 3/11       | Glale uadafu<br>ujian setelah<br>uadafu<br><br>per sebra<br>rebusis 2 |  |



**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

| Bimbingan ke- | Tanggal  | Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan   | Tanda Tangan |
|---------------|----------|--|--------------|
| I             | 2/10/19  | Lihat buku Pedoman Penulisan, Kaidah bahasan di perbaiki.  | M            |
| II            | 7/10/19  | di perbaiki lagi   | M            |
| III           | 9/10/19  | Lanjut ke Bab. 4.  | M            |
| IV            | 14/10/19 | Penulisan di perbaiki.   | M            |
| V             | 22/10/19 | <p>Langkah = Cops dalam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstrak</li> <li>- Kata pengantar</li> <li>- Data diri (biografi)</li> </ul> <p>Daftar EG tidak bisa saya munggi:</p> <p>Senin: 10.30 - 12.00</p> <p>Selasa: 14.00 - 15.59</p> <p>Rabu: - - 14.00 - 16.00</p> | M            |
| VI            |          |  |              |



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

## CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : M. FAISAL ANWAR  
NIM : 1301261093

HARI/TANGGAL : RABU / 18 DESEMBER 2019  
WAKTU : 12.30 s.d 14.00

### PENGUJI I :

- Proses pengambilan keputusan itu seperti apa saja.
- Bagaimana pihak sekolah cara menentukan pilihan salah satu alternatif terbaik dan bagaimana prosesnya.
- Bagaimana penerapan melaksanakan pilihan alternatif terbaik dan pengambilan keputusan.

### PENGUJI II :

- Bagaimana proses pengambilan keputusan dan proses pelaksanaannya.
- Apakah ada observasi lapangan dan jelaskan bagaimana prosesnya.
- pada Abstrak tujuan penelitian di temukan.
- pada teknik pengumpulan data berupa observasi sebenarnya di hilangkan karena tidak adanya buah observasi.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**PENGUJI III :**

- Penulisan scripta sesuai dgn pedoman penulisan scripta front 10.
- Pada pengesahan, NIM juga di munculkan.
- pada label diberikan ket sumber datanya dari man.
- pada bab V narasi tentang penulisan scripta.

Nilai Sidang Munaqasyah = ...76..... Bobot = ...3,5..... Predikat : ...BA.....

Banjarmasin, 18 Desember 2019

Sekretaris  
*Meliani, SE*

MELIANI, SE

NIP. 19831009 200912 2 002

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : M.Faisal Anwar
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pulau Tanjung, 18 Oktober 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Sei Antasan RT 01, Desa Pulau Tanjung, Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu.
7. Pendidikan
  - SD : SDN 1 Salimuran
  - Madrasah Tsanawiyah : Madrasah Tsanawiyah NU Al-Falah
  - Madrasah Aliyah : MAN 1 Tanah Bumbu
8. Orang Tua
  - Ayah
  - Nama : Masruddin
  - Pekerjaan : Petani
  - Alamat : Jl. Sei Antasan RT 01, Desa Pulau Tanjung, Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu.



Ibu

Nama : Hasnariah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Sei Antasan RT 01, Desa Pulau  
Tanjung, Kecamatan Kusan Hilir  
Kabupaten Tanah Bumbu.

9. Saudara (Jumlah Saudara) : 9 Orang

10. Suami/Istri

Nama : -

Pekerjaan : -

Alamat : -

11. Anak : -

Banjarmasin, 18 Desember 2019

Penulis

M. Faisal Anwar