

Lampiran I: Daftar Terjemahan

DAFTAR TERJEMAHAN

NO	HAL	BAB	TERJEMAHAN
1	2	BAB I	Dan kami pasti akan menguji kamu dengan sedikit ketakutan, kelaparan, kelaparan, kekurangan harta, jiwa, dan buah-buahan. Dan sampaikanlah kabar gembira kepada orang-orang yang sabar.
2	16	BAB 2	Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) berbuat yang ma'ruf dan mencegah dari yang munkar; merekalah orang-orang yang beruntung.

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan lingkungan sekolah.
2. Mengamati keadaan peserta didik saat di sekolah.
3. Mengamati sikap peserta didik terhadap guru.
4. Mengamati sikap peserta didik terhadap teman di sekolah.
5. Mengamati keadaan lingkungan sekolah.
6. Mengamati guru dalam menangani siswa yang bermasalah.
7. Mengamati siswa yang bermasalah.
8. Mengamati pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah.
9. Mengamati fasilitas bimbingan dan konseling yang ada di sekolah.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara Kepala Sekolah
 - a. Bagaimana kondisi siswa yang ada di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?
 - b. Apakah anda selalu mengawasi dan mengontrol perilaku siswa pada saat berada disekolah?
 - c. Faktor apa saja yang mempengaruhi permasalahan siswa di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?

- d. Apa sajakah problematika yang dihadapi oleh pihak sekolah dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?
- e. Bagaimana upaya pihak sekolah dalam mengatasi problematika bimbingan dan konseling di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?
- f. Apakah stakeholder yang ada di MTs Swasta Al-Ikhwan saling bekerjasama dalam proses bimbingan dan konseling kepada siswa?
- g. Bagaimana komunikasi antara orang tua dengan pihak sekolah jika siswa yang mengalami permasalahan?

2. Wawancara dengan Wakasek Kesiswaan

- a. Bagaimana kondisi siswa yang ada di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?
- b. Apakah anda selalu mengawasi dan mengontrol perilaku siswa pada saat berada disekolah?
- c. Jika terdapat siswa yang bermasalah apa yang anda lakukan?
- d. Apa sajakah problematika yang dihadapi oleh pihak sekolah dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?
- e. Bagaimana upaya pihak sekolah dalam mengatasi problematika bimbingan dan konseling di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin?
- f. Bagaimana komunikasi antara orang tua dengan pihak sekolah jika siswa yang mengalami permasalahan?

3. Wawancara dengan Wali Kelas

- a. Bagaimana pembelajaran yang anda lakukan dikelas?
 - b. Apakah ada siswa anda ada yang mengalami kesulitan dalam mata pelajaran anda?
 - c. Apakah anda selalu mengawasi dan mengontrol perilaku siswa pada saat berada dikelas?
 - d. Bagaimana jika ada siswa yang berperilaku menyimpang?
 - e. Apa yang anda lakukan jika ada siswa yang sering mengganggu temannya?
 - f. Apa yang anda lakukan jika ada siswa yang tidak sopan kepada guru?
 - g. Apa sajakah problematika yang dihadapi oleh guru dalam memberikan bimbingan kepada siswa?
 - h. Bagaimana upaya yang anda lakukan untuk mengatasi problematika tersebut?
4. Pedoman Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran di MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin
- a. Bagaimana pembelajaran yang anda lakukan dikelas?
 - b. Apakah ada siswa anda ada yang mengalami kesulitan dalam mata pelajaran anda?
 - c. Apakah anda selalu mengawasi dan mengontrol perilaku siswa pada saat berada dikelas?
 - d. Bagaimana jika ada siswa yang berperilaku menyimpang?
 - e. Apa yang anda lakukan jika ada siswa yang sering mengganggu temannya?

- f. Apa yang anda lakukan jika ada siswa yang tidak sopan kepada guru?
- g. Apa sajakah problematika yang dihadapi oleh guru dalam memberikan bimbingan kepada siswa?
- h. Bagaimana upaya yang anda lakukan untuk mengatasi problematika tersebut?




C. Pedoman Dokumentasi

1. Letak geografis.
2. Sejarah berdiri dan perkembangan sekolah.
3. Jumlah guru, karyawan serta latar belakang pendidikan.
4. Jumlah siswa MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin.
5. Struktur organisasi.
6. Sarana dan prasana.

LAMPIRAN III : Struktur Organisasi MTs Swasta Al-Ikhwan Banjarmasin



LAMPIRAN IV Surat Pemanggilan Orang Tua

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN MADRASAH TSANAWIYAH AL-IKHWAN BANJARMASIN Alamat : Jl. Veteran RT.23 No.10 Banjarmasin Telp. 0511-3268091 mts alikhwan 700 @ g mail.com	
Nomor : MTs/09/ /S.POS./.... /20.....	Banjarmasin,.....	
Lamp. : -		
Perihal : Panggilan Orang Tua/Wali Murid	Kepada Yth : Sdr.Orang Tua/Wali Murid Kelas :.... a/n.....	
	di- Banjarmasin	
Assalamu' alaikum Wr,Wb.		
Kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Ikhwain Banjarmasin,dengan ini memanggil sdr.untuk membicarakan/mengkonsultasikan keadaan anak sdr, pada		
Hari / Tanggal	:	
J a m	: 09.00 Pagi	
Tempat	: Madrasah Tsanawiyah Al-Ikhwain Banjarmasin	
Demikian surat ini disampaikan,semoga menjadi maklum dan atas kerja sama nya diucapkan terima kasih		
Wassalam, Kepala Madrasah		
 Drs.M.Thaha Zakaria NIP.196304241993021001		
Catatan ; Panggilan ke : ()		

LAMPIRAN V TATA TERTIB MTs Swasta Al Ikhwan Banjarmasin

A. SIKAP PRILAKU		
NO	JENIS PELANGGARAN	POINT
1	Mengganggu Ketertanian KBM	2
2	Membawa HP	25
3	Bertindak tidak Senonoh/Tidak Sopan	2
4	Mencoret dinding, meja, pagar, kursi	5
5	Mengancam / mengintimidasi / membajak	20
6	Membawa Merokok di sekolah	10
7	Memasukan benda tajam Orang Tua / Sejenisnya	10
8	Bertindak tidak sopan dengan karyawan / Guru	10
9	Merusak Sarana Sekolah	25
10	Mengambil Hak Orang Lain	20
11	Berjudi	25
12	Membawa Senjata Tajam dan Sejenisnya	25
13	Membawa/mengedarkan Narkoba	100
14	Berkelahi di Lingkungan Sekolah	25
15	Berperilaku jelek atau Asusila / Pacaran	25
16	Terlibat Tawuran Antar Sekolah	25
17	Berkelahi dalam Lingkungan Sekolah melibatkan orang lain	50
18	Terlibat tindakan Kriminal sampai Kepolisian	100
19	Seks Bebas	100
20	Hamil	100
21	Tidak Mengaji / Shalat Tanpa Alasan	10
22	Bermain Olah Raga di Luar Jam Pelajaran	5
23	Membawa VCD Porno, Dan Gambar HP Porno	50

B. KERAJINAN		
NO	JENIS PELANGGARAN	POINT
1	Datang Terlambat 5 Menit Keatas	5
2	Tidak mengikuti Pelajaran Tanpa Ijin	5
3	Tidak Menyerjakan Tugas PR /PIKET/MENYAPU	5
4	Tidak Hadir Ke Sekolah Tanpa Keterangan	5
5	Satu Bidang Study Keluar lebih dari 1 Tanpa Alasan	2
6	Keluar/terlambat masuk pada waktu pergantian Jam Kucuali Bagi Yang bertugas	2
7	Bertato Bagi Laki-laki / Perempuan	25
8	Tidak Memakai Kain Kaki	5
9	Memakai Kerudung Yang Tidak Bertabel Sekolah	5
10	Memakai Anting, Kalung, Gelang Bagi laki-laki	5
11	Tidak Memakai PECT WARNA HITAM Waktu Upacara dan Sholat	2
12	Tidak Memasukan Baju dan perlengkapan pensiil dim Lingkungan Sekolah (Laki-laki)	5
13	Atribut Tidak lengkap	5
14	Rambut Melewat Gondrong/panjang	5
15	Rambut Diberi Warna (Laki-laki/Perempuan)	10
16	Kerudung Sialak Putih/Coklat	3
17	Palui Jacket dalam Lingkungan Sekolah	3
18	Baju dimasukkan ke dalam (Perempuan)	3
19	Bekas Rok Perempuan Minimal 15 CM	5
20	Berpakaian Transparan (Perempuan)	5
21	Baju diatas Panti (Perempuan) /rok Kencat	5
22	Berkaki Panjang atau Esuk Berwarna (Kotek)	5
23	Bergincu Bagi Laki-laki / Perempuan	5
24	Memakai Sepatu Selain Warna Hitam	10
25	Membolos	10


Siswa Yang Melanggar Tata Tertib Sekolah di Atas Di Kenai Satgpi POINT, Berdasarkan Pelanggaran Yang Di Buat. Jika Memperoleh Bobot POINT sbb:

NO	BOBOT POINT	SANGSI
1	25	Orang Tua Siswa DiPanggil dan Skorsing 1 Hari
2	50	Orang Tua Siswa DiPanggil dan Skorsing 2 Hari
3	75	Orang Tua Siswa DiPanggil dan Skorsing 3 Hari
4	100	Diberhentikan dari Sekolah


SANGSI MEMBUANG SAMPAH SEMBARANGAN

- Kedapatan sampah didalam kelas Sesuai Siswa dikelas itu Dikenai sangsi denda sebesar Rp. 500 (Lima ratus rupiah)
- Kedapatan Membuang Sampah di Luar Kelas dikenakan sangsi Denda Rp. 5.000 (Lima ribu rupiah) Bagi pelakunya.

Demikian Peraturan Tata tertib Sekolah yang berlaku di Madrasah Tsanawiyah Al-Ikhwan untuk dapat dipatuhi dan dilaksanakan dengan baik atas partisipasi diucapkan terima kasih.



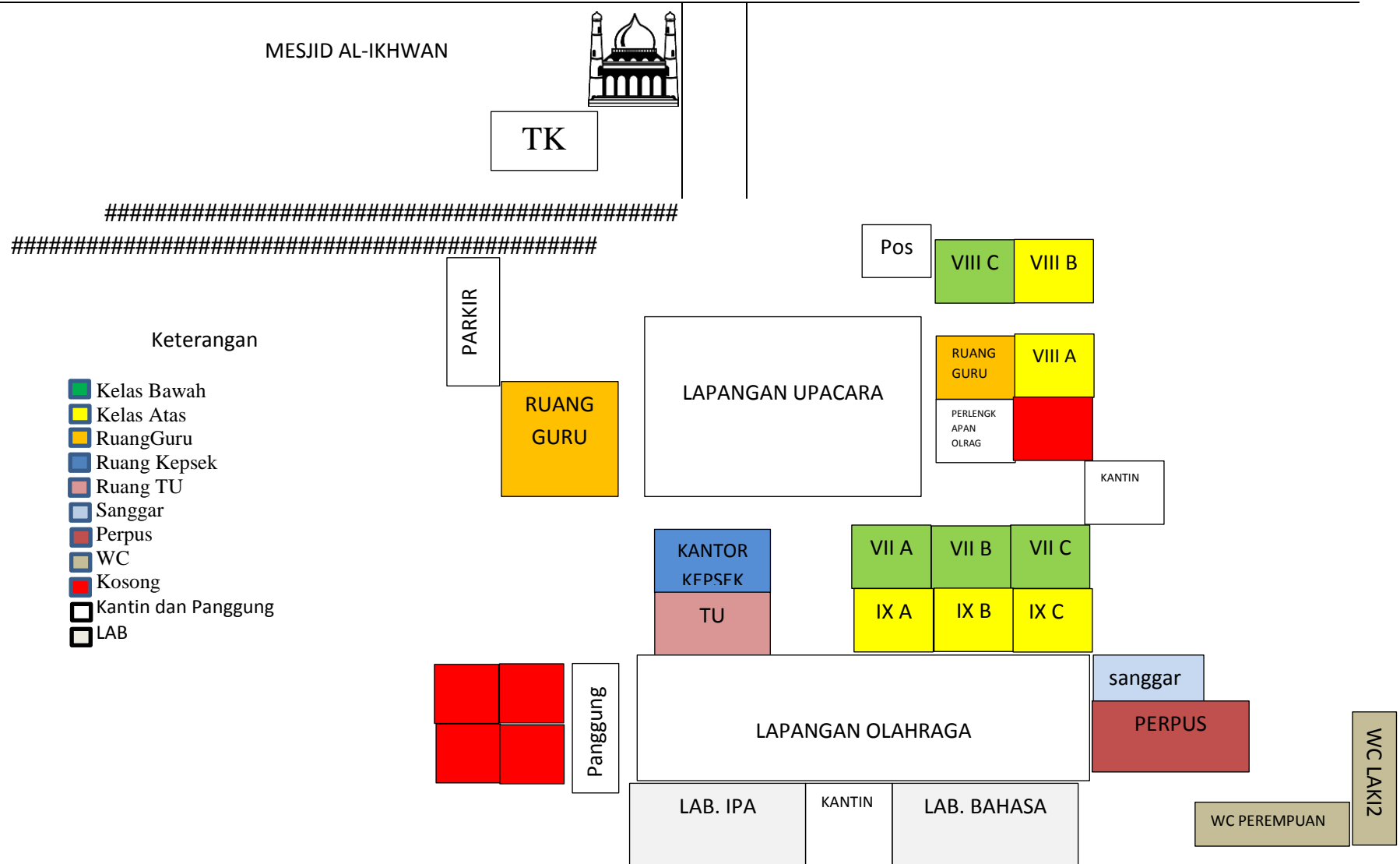
 Banjarmasin, 02-02-2018
 Kepala Madrasah
 Drs. H. Thaha Zakaria
 NIP. 196304241993021001

Orang Tua Wali Murid
 Menyetujui dan Mendukung


Catatan
 1. Ketua Yayasan Pendi Islam Al Ikhwan

Lampiran VI : DENAH SEKOLAH MTs AL-IKHWAN BANJARMASIN

Jl. Veteran Sungai Bilu



LAMPIRAN VII : Foto-Foto Penelitian

Pemberian Layanan Informasi Tentang Adab Berteman Oleh Kepala Sekolah



Lapangan MTs Al-Ikhwan Banjarmasin dan Spanduk Penerimaan Siswa Baru Sekolah Lanjutan



Brosur Penerimaan Siswa Baru MTs Al-Ikhwah Banjarmasin



Foto Bersama Kepala Sekolah MTs Al-Ikhwah Banjarmasin



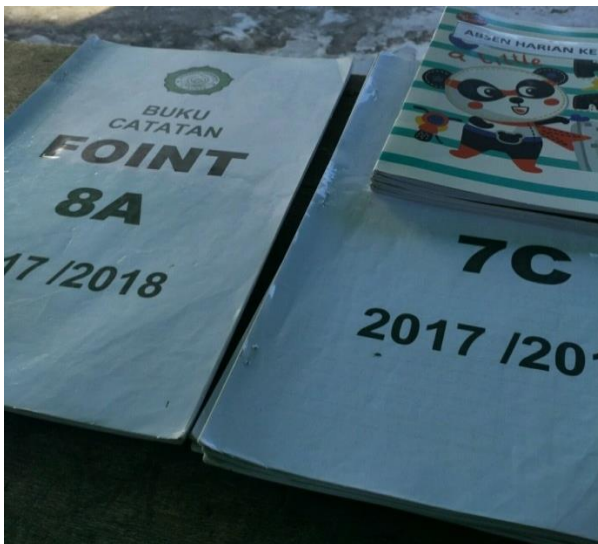
Foto Bersama Wakamad Bidang Kesiswaan



Foto Bersama Guru Penjaskes MTs Al-Ikhwan Banjarmasin



Senam Pagi di MTs Al-Ikhwan Banjarmasin



Buku Poin Siswa



Siswa Terlambat



Arahan untuk Siswa yang Melakukan Pelanggaran



Gladi Pengebaran Bendera



Ruang Kepala Sekolah



Ruang TU



Jum'at Taqwa



Panggung MTs Al-Ikhwan Banjarmasin



Suasana Saat Jam Istirahat

LAMPIRAN VIII : Struktur Organisasi MTs Al-Ikhwan Banjarmasin

VISI, MISI DAN TUJUAN
MTs. AL-IKHWAN KOTA BANJARMASIN

VISI

**TERWUJUDNYA ANAK DIDIK WALADUN SHALEH
YANG BERPENGETAHUAN LUAS DAN
BERWAWASAN LINGKUNGAN**

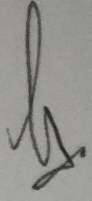
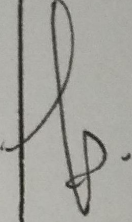
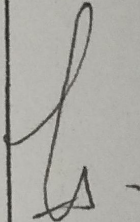
MISI

1. Menciptakan Lingkungan Agamis.
2. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas dalam pencapaian pendidikan.
3. Membangun suasana yang kondusif dalam mendorong semangat belajar siswa.
4. Mendorong siswa untuk selalu kreatif dalam menyikapi perkembangan ilmu pengetahuan.

TUJUAN

Terdepan, terbaik dan terpercaya dalam :

1. Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
2. Pengembangan potensi, kecerdasan dan minat.
3. Berbagai kompetisi akademik & non akademik.
4. Persaingan secara global.

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5	23/09 19	<ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan penggunaan kata sambung - Gunakan bahasa sesuai EYD 	
6	29/09 19	- Tambahkan pertanyaan yang ingin diteliti	
7.	16/10.	<ul style="list-style-type: none"> - perbaiki kembali Catatan dalam kelas. - Seheq cembek di cipi. dalam sidang keunofa fuyd. 	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 265/Un.14/III.1.t/04/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Lisnaharyani
N I M : 1501281615
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Jl. Gatot Subroto Gang Kemiri Dalam No. 101
RT.22 RW.02, Kel. Kebun Bunga, Kec.
Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PROBLEMATIKA PEMBERIAN LAYANAN BIMBINGAN DAN
KONSELING OLEH GURU MATA PELAJARAN DI MTs AL-IKHWAN
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 12 Maret 2019

Tempat : Munaqasyah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 April 2019
Ketua,



Muhammad
Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



Nomor Pendaftaran	172
-------------------	-----

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nama : LISNAHARYANI
N I M : 1501281615
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin
Jurusan : BKPI


bahwa judul skripsi yang bersangkutan tidak terjadi/mengalami perubahan dari :

Judul Semula : PROBLEMATIKA BIMBINGAN DAN KONSELING DI MADRASAH
TSANAWIYAH (MTs) AL- IKHWAN BANJARMASIN

Menjadi : PROBLEMATIKA BIMBINGAN DAN KONSELING DI MADRASAH
TSANAWIYAH (MTs) SWASTA AL- IKHWAN BANJARMASIN

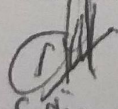
Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui
Mhs. ybs.


Lisnaharyani

NIM. 1501281615

Banjarmasin, 07 Februari 2020
Sekretaris,


Fitka Oktopiani, S.pd., M.Pd.

NIP. 19870729201801201

Keterangan :

1. Blanko ini diisi dua rangkap
 - satu untuk Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan untuk penulisan judul pada transkripsi nilai
 - satu untuk arsip mahasiswa yang bersangkutan
2. Mengisi Blanko Perubahan Judul secara Online di link: <https://goo.gl/Dumukd> atau Website resmi FTK <http://ftk.uin-antasari.ac.id>
3. Diserahkan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ujian skripsi dilaksanakan, setelah itu ketidaksesuaian judul pada transkrip nilai tidak menjadi tanggung jawab kami.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Lisnahyani
 2. NIM : 1501201615
 3. Program Studi : BK
 4. Judul Proposal Skripsi : Problematika layanan Bimbingan dan Konseling di MTs Al-Ikhwah Banjarmasin
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Hidayat Ma'rut M.Pd
Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Pd
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Kenapa Injiri Jemva layanan? tidak catu saja.	1.	Signifikan? → makna / kegunaan / manfaat.
2.	Tidak ada gun BK kenapa melubukan pada di MTs Al-Ikhwah.	2.	Metematika penulisan (lihat pedoman)
3.	caran → Ft. judul, Bab 3 hal 28 natural setting (foto asli) ming	3.	menitik berat kan pada layanan, bisa jadi judul berubah, <u>problematika</u> BK di MTs Al-Ikhwah.
4.	kenapa memi lsh MTs Al-Ikhwah	4.	pop BK di don lot & jadi pan duan)
	Tidak men Catum kan sub bab	5.	Definisi problem, perbandingan.
	Signifikan (tujuan).		Definisi Problematika cari lagi selain di kamus.
	Penggunaan kata <u>di</u>		problem (kesentangan)

Banjarmasin, 201...

Moderator,

M. Barpani, S.Pd

Catatan :

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

PENGUJI III : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.F.II-I

- Nama Resmi Sekolah.

- hal. 54.

- Planets Kluwaan?

- "Melaylah" "Seperti".

- Guru Himp Kapsul.

- hal. 10, ulapan, Hsu kahl.

- Prodi/ jaman? menung hulu pedua akallun: pnd

- hal. 9 Pinda masalah Melaylah "Kali".

- hal. 46. Sebatah May.

- hal. 58.

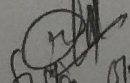
- hal. 61 - 62

- hal. 71 jaisat.

- hal. 60 danyg di Alqam signal.

Nilai Sidang Munaqasyah = 82-1 Bobot = 3.75 Predikat A.....

Banjarmasin, ... 29 ... Januari 2010
Sekretaris,


Sekretaris, S.pd.k, M.Pd
NIP. 198707 24 207801 201

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Lisnaharyani
2. Tempat dan Tanggal Lahir: Marias, 25 Maret 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Gatot Subroto IV Gang Kemiri Dalam (Asrama Puteri Balangan) No. 101A RT.22 RW.02 Kelurahan kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kode Pos. 70235
7. Pendidikan
 - a. SD/MI : MI Sirajuddin Muara Ninian
 - b. SMP/MTsN : MTSN 1 Balangan
 - c. SMA/MAN : SMAN 1 Paringin
 - d. PTN : UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : -HMJ BKI
 - Askon 3
 - Teater Awan
 - KMB UIN Antasari
 - IMABKIN Wil. III
9. Orang Tua
 - Ayah : Abdul Majid (alm)
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : -
 - Ibu : Jaibab
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Ds. Marias Kecamatan Juai Kabupaten Balangan
10. Saudara : 3
11. Anak : Kandung

Banjarmasin,

Penulis,